



občina
LJUTOMER

**URADNO GLASILO
OBČINE LJUTOMER**

ŠTEVILKA: 3/2004

LJUTOMER, 10. marec 2004

VSEBINA URADNEGA GLASILA:

9. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2004
10. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in ter pogrebnih svečanosti na območju Občine Ljutomer
11. Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Ljutomer
12. Odlok o načinu sestave seznama upravičencev in načinu ugotavljanja sorazmernih deležev ter pogojih in rokih za vračanje deležev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Ljutomer
13. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 2004
14. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer
15. Javna dražba za prodajo stanovanja v Ljutomeru, Stari trg 7

9.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99-odločba US, 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US in 51/02), 29. Člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 14. in 88. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003), je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. seji dne 04.03.2004 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER
ZA LETO 2004**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ljutomer za leto 2004 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA
PRORAČUNA IN STRUKTURA
POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.916.615
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	908.847
70 DAVČNI PRIHODKI	800.615
700 Davki na dohodek in dobiček	507.121
703 Davki na premoženje	187.171
704 Domači davki na blago in storitve	106.323
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	108.232
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	67.850
711 Takse in pristojbine	7.682
712 Denarne kazni	1.600
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.000
714 Drugi nedavčni prihodki	13.100

72 KAPITALSKI PRIHODKI	74.201
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	62.201
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	933.567
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	914.567
780 Predpristopna sredstva Evropske unije	19.000

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) 2.080.759

40 TEKOČI ODHODKI	403.376
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	138.976
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.641
402 Izdatki za blago in storitve	225.139
403 Plačila domačih obresti	6.720
409 Rezerve	9.900
41 TEKOČI TRANSFERI	657.576
410 Subvencije	22.404
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	269.342
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.455
413 Drugi tekoči domači transferi	311.375
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	786.949
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	786.949
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	232.858
430 Investicijski transferi	232.858

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) 164.144

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leto 2004
---------------------------	--------------------

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2004
---------------------------	--------------------

VII. ZADOLŽEVANJE 60.000

50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	60.000
	12.200

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)

55 ODPLAČILO DOLGA (550)	
550 Odplačila domačega dolga	12.200
	- 116.344

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) 47.800

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX) 164.144
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 116.344
31.12. PRETEKLEGA LETA
9009 Splošni sklad za drugo 116.344

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljutomer.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna Občine Ljutomer so prihodki iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne prostore, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, taksa za obremenjevanje vode in okolja, turistična taksa, požarna taksa, prispevki investitorjev in soinvestitorjev, krajevni samoprispevki in drugi prihodki KS, prispevki donatorjev in namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

4. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi, občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna lahko lastne prihodke porabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

5. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti. O prerazporeditvah sredstev med postavkami finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti med letom odločajo sveti krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevna skupnost v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepa pravne posle, o katerih odloča svet krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost si mora za sklepanje pravnih poslov, katerih vrednost presega 50 % zneska, ki ga določa Zakon o javnih naročilih za obvezno izvedbo javnega razpisa, predhodno pridobiti soglasje Občinskega sveta. Sopodpisnik takšnega pravnega posla je tudi župan.

6. člen

Za delovanje proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31.10.2004.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov in sicer le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditvah proračunskih sredstev lahko

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku s sklepom:

1. če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe za povečanje sredstev,
2. če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih,
3. če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu šestmesečno ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna oziroma ob zaključnem računu.

8. člen

Župan lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, če je za ta namen že odprta proračunska postavka in so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta in sicer v naslednjem največjem obsegu za posamezne namene:

1. pri tekočih odhodkih konta-40 in tekočih transferih konta- 41 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 25% pravic porabe v proračunu za leto 2004,
2. pri investicijskih odhodkih konta-42 in investicijskih transferih konta-43 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 70% pravic porabe v proračunu za leto 2004.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

9. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžniku do višine 50.000,00 tolarjev, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

10. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v

občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezervacija, odkoder se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

11. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

Župan lahko izvede javno naročilo le, če so za ta namen predvidena sredstva v proračunu občine.

Neposredni uporabniki lahko prevzemajo pogodbene obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta v skladu z investicijskim programom.

12. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti in dodatkov po kolektivni pogodbi dejavnosti javnim zavodom oz. pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

13. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Ljutomer v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotrno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom.

14. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do konca februarja tekočega leta. Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnaajo v skladu z 7.členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. O tem poroča župan občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

15. člen

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se v proračunsko rezervo za naravne nesreče izloča 0,5% sredstev. Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 8.600.000,00 tolarjev.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene v skladu z 49.členom Zakona o javnih financah do višine 1.000.000,00 SIT za posamezni namen odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet.

16. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži

kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5% bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

17. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

18. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

19. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN
POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA
SEKTORJA

20. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10 % realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun 2004 lahko zadolži do višine 60.000.000,00 tolarjev.

O zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Ljutomer. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance Republike Slovenije in je sestavni del pogodbe.

21. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet v skladu z zakonom. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

22. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto do 31.03.2004. Pristojni občinski upravni organ pripravi premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna do

31.03.2004 in jo posreduje Ministrstvu za finance do 30.04.2004.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljutomer v letu 2005, v kolikor bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer. Določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje in sofinanciranje nalog proračunskih uporabnikov pa se uporabljajo od 1. januarja.2004.

Številka: 403-02-AL/04-826

Datum: 04. 03. 2004

Župan Občine Ljutomer
Jožef ŠPINDLER, l.r.

10.

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, št. 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96-odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97,10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99 – odločba US in 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US in 51/02, v nadaljevanju ZLS,), 12. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 5/90 in Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 13/93, 66/93 in 2/04), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83-popravek, 42/85, 2/86-popravek, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 73/97-odločba US, 87/97, 73/98, 31/00, 24/01 in 7/03), 3. , 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 3., 4., 6. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 45/94, 75/98), 7 in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01, Uradno glasilo

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

Občine Ljutomer št. 1/2003), je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. redni seji dne 04. 03. 2004 sprejel naslednji

**ODLOK
O POKOPALIŠKI IN POGREBNI
DEJAVNOSTI, UREJANJU
POKOPALIŠČ TER POGREBNIH
SVEČANOSTIH NA OBMOČJU
OBČINE LJUTOMER**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanje pokopališč ter pogrebne svečanosti na območju Občine Ljutomer (v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

Na območju Občine Ljutomer so naslednja pokopališča:

- Pokopališče Ljutomer
- Pokopališče Cezanjevci in
- Pokopališče Mala Nedelja.

3. člen

Pokopališče je namenjeno pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso.

4. člen

Opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanje pokopališč ter pogrebne svečanosti izvajajo na pokopališčih iz 2. člena tega odloka v skladu s 35. členom Zakona o gospodarskih javnih službah Krajeвне skupnosti na območju občine Ljutomer, ki lahko opravljanje prenesejo na podlagi razpisa tretji osebi (v nadaljevanju izvajalci), razen za pokopališče Ljutomer, kjer se pristopi k podelitvi koncesije.

Za opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanje pokopališč ter pogrebne svečanosti, se lahko koncesija razpiše ločeno po posamezni dejavnosti, združeno dve dejavnosti ali za vse skupaj.

5. člen

Urejanje pokopališč ter pokopališka in pogrebna dejavnost je organizirana in nadzorovana lokalna gospodarska javna služba.

Opravljanje pokopališke dejavnosti je:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebne dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

S tem odlokom so določene tudi pogrebne svečanosti.

6. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje: zagotovitev uporabe mrliške vežice, izvajanje pogrebniх svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, prva ureditev groba, izvajanje pokopališke dežurne službe in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in s tem odlokom.

Občina podrobneje uredi postopek izvajanja pokopališke dejavnosti z izdajo tehničnega pravilnika, ki ga izda občinska uprava.

7. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališč in zajema predvsem naslednje dejavnosti: urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenje evidence o grobovih in sklenjenih najemnih pogodbah ter izvajanje pogrebne dežurne službe in druga dela, ki so posebej dogovorjena z upravljalci pokopališč.

8. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne vrste grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč, zajema pa predvsem naslednja dela :

- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega
- odvoz odpadkov na odlagališče
- košnja zelenic
- vzdrževanje poti
- posip poti in parkirišča ob poledici
- manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah
- vodenje katastra pokopališč
- urejanje in obrezovanje žive meje.

II. NAČIN IN ČAS POKOPA

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

9. člen

Umrli v Občini Ljutomer se čuva v mrliški veži.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer se čuva, je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili, s katerimi razpolaga izvajalec oziroma na drug krajevno običajen način v težko dostopnih krajih in v neugodnih vremenskih razmerah.

Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

10. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma v primeru, da umrli ni imel svojcev odloča o načinu pokopa za zadeve socialnega skrbstva pristojen organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena. Anonimni pokop se opravi po volji umrlega. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

11. člen

Pokop oziroma upepelitev se opravi na podlagi listine o prijavi smrti matičarju in po preveritvi dejanskega nastopa, ki jo opravi pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi.

Pokop oziroma upepelitev se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti. Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

12. člen

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo ali združenje, se umrli izjemoma pred pokopom lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen opravljanju verskih obredov.

13. člen

Umrli se položi v krsto in se pokoplje v grob na pokopališču, kot je določeno v 32. členu tega odloka.

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega organa, kjer se pokop opravi.

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega organa.

Občan oziroma svojci umrlega lahko izberejo pokopališče, kjer naj bi bil umrli pokopan.

14. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

15. člen

Pokopi so vsak dan od 8. do 18. ure.

Uporabo vežice in njen obratovalni čas določa izvajalec.

V času, ko je mrliška vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi predhodnega soglasja izvajalca.

III. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

16. člen

Način izvajanja javne službe je določen v 4. členu tega odloka.

Sklep o razpisu koncesije sprejme župan občine Ljutomer.

17. člen

Izvajalec lahko uporablja za izvajanje javne službe objekte in naprave, ki služijo izvajanju javne službe. O uporabi sklne lastnik teh objektov z izvajalcem posebno pogodbo. Pogodba mora poleg ostalih, z zakonom določenih sestavin, vsebovati zlasti določila o medsebojnih pravicah in obveznostih glede vzdrževanja teh objektov in naprav.

Posebni deli pokopališč so objekti in naprave skupne komunalne rabe.

IV. POSTOPEK PRIDOBIVANJA
KONCESIONARJEV IN
PRENEHANJE KONCESIJSKEGA
RAZMERJA

18. člen

Koncesijo iz 16. člena tega odloka se podeli na podlagi javnega razpisa za dobo največ desetih let.

Postopek podelitve koncesije iz 1. odstavka tega člena vodi občinska uprava.

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z upravno odločbo – na 1. stopnji je to občinska uprava, o morebitni pritožbi odloči župan.

19. člen

Interesenti za pridobitev koncesije morajo izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

- da so registrirani za izvajanje razpisane dejavnosti in da imajo zato potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov,
- da predložijo dokazila, da imajo potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe,
- da imajo v lasti ustrezna tehnična sredstva, potrebna za izvajanje razpisane dejavnosti, oziroma, da predložijo ustrezna jamstva, da bodo ta sredstva na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe, če bodo izbrani,
- da predložijo program izvajanja javne službe in poslovni načrt,
- da razpolagajo s premoženjem v vrednosti najmanj 5% predvidenega letnega prometa ali da predložijo garancijo banke ali zavarovalnice kot varščino, iz katere bi koncedentu lahko poravnal nastalo škodo, za katero je v skladu z zakonom odgovoren koncesionar, koncesionarju se odda celotna oprema in orodja v najem pod pogojem 1/3 letnega odkupa po knjižni vrednosti
- in druge, ki se podrobneje določijo v razpisu.

20. člen

Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijsko pogodbo.

Pogodba iz 1. odstavka tega člena mora vsebovati vse sestavine iz 39. člena Zakona o gospodarskih javnih službah.

21. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane javne službe v režijo.

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, z odpovedjo ali z razdrtjem. Razloge in pogoje za razdrtje in odpoved se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo:

- če ne prične z izvajanjem javne službe v roku, določenim z javnim razpisom in pogodbo,
- zaradi ponovljenih hudih in dokumentiranih primerov neučinkovitih uslug na strani koncesionarja,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesija,
- v primeru stečaja koncesionarja in če izgubi pogoje za opravljanje dejavnosti.

V primeru odvzema koncesije iz tretje alinee prejšnjega odstavka mora koncedent koncesionarju povrniti morebitna dokumentirana še neamortizirana vložena sredstva. Pri tem se upošteva maksimalne amortizacijske stopnje po računovodskih standardih RS.

V. POGREBNE SVEČANOSTI

22. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni pietetni značaj.

Če je bila želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se lahko pokop opravi v ožjem družinskem krogu.

23. člen

Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je izvajalec dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

24. člen

Pogrebna svečanost se prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza, ki pripelje pokojnika na kraj, od koder prične pogrebni sprevod.

Ta opravila in odvoz krste oziroma žare v pogrebem sprevodu ter položitev krste

oziroma žare v jamo opravijo pogrebniški, za katere je praviloma dolžan poskrbeti izvajalec. Pogrebniški so oblečeni v svečane obleke. Pred pričetkom pogrebnega spreveda se praviloma zaigra ali zapoje žalostinka. Sledijo nagovori.

Po uvodni žalostinki in nagovorih se udeleženci razvrstijo v pogrebni spreved, ki ga organizira in vodi vodja pogreba.

25. člen

Pogrebni spreved se odvija od mrliške vežice, s pokojnikovega doma, ali z določenega mesta pred vhodom na pokopališče.

26. člen

Razpored v pogrebnem sprevedu je praviloma naslednji:

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda je na čelu spreveda državna zastava z žalnim trakom, nato pa križ, za njim pa prapori oziroma se upošteva volja pokojnika ali njegovih ožjih svojcev. V primeru civilnega pogrebnega obreda pa je na čelu spreveda državna zastava z žalnim trakom nato pa prapori.

Za prapori pa gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj, godba, pevci, nosilci vencev, pogrebni voz ali nosilci krste s pokojnikom oziroma žaro s posmrtnimi ostanki pokojnika, najožji svojci pokojnika in za njimi ostali udeleženci pogreba.

V primeru cerkvenega pogrebnega obreda gre duhovnik pred krsto ali žaro s posmrtnimi ostanki pokojnika v cerkev.

Razpored v pogrebnem sprevedu se lahko izvede tudi na krajevno običajen način.

27. člen

Ob odprtem grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državna zastava in prapori; v primeru cerkvenega obreda pa tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim, ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za cerkveni pogrebni obred. Sledijo poslovilni govori.

Po končanih govorih lahko zapojejo pevci ali zaigra godba. S poklonitvijo zastave in prapore se pogrebna svečanost konča. Pogrebniški ostanejo ob grobu do konca obreda.

28. člen

Društvo, ki ima ob pogrebihih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote oziroma skupine.

29. člen

Če pri pogrebu pokojnika tudi zvonijo, zvonjenje lahko traja med pogrebno svečanostjo do deset minut ali s prekinitvami petnajst minut oziroma v skladu s predpisi verske skupnosti.

Med govorom, petjem in igranjem godbe se ne zvoni.

30. člen

Če se umrli upepeli, se javna pogrebna svečanost lahko opravi pred ali po upepelitvi pokojnika. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe tega odloka.

VI. UREJANJE POKOPALIŠČ

31. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana občine na podlagi ureditvenega načrta.

Za pokopališče je lahko določeno zemljišče, ki ni močvirnato in kjer podtalne vode ne vplivajo na studence, vodnjake, ribnike, vodnorekreatijske površine in podobno.

Vsako pokopališče mora imeti ograjo, shrambo za orodje, vododvodni priključek in urejen prostor za odlaganje smeti.

Pokopališče mora biti praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

32. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na različne zvrsti grobov. V načrtu razdelitve za posamezno pokopališče je določena še površina, kraj in oblika zvrsti grobov.

Na pokopališču so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni in otroški ter grobnice),
- vrstni grobovi,
- žarni grobovi,

- prostor za anonimne pokope,
 - skupna grobišča,
 - prostor za raztrositev pepela.
- Gradnja novih grobnic ni dovoljena.

33. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa in oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora poskrbeti izvajalec.

34. člen

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih. Oddajajo se samo za določeno dobo, ki ni krajša od 25 let.

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

35. člen

Grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna doba in iz vrstnih grobov, po preteku določene dobe.

36. člen

V mejah pokopališča so lahko območja za anonimne pokope ter oddelki za raztrositev pepela. Na teh območjih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na območju za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

37. člen

Globina klasičnih grobov je 1,80 m. Širina enojnega groba je 1 m, dolžina 2,20 m. Širina dvojnega groba je 2 m, dolžina 2,20 m. Za otroške grobove zadostuje polovična mera.

Globina žarnega groba je najmanj 0,70 m, širina 1 m, dolžina pa 1,20 m. Žarni grob se sme poglobiti za 0,30 m.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,50 m, med grobovi pa najmanj 0,30 m. Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje

določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati do 1,2 m.

Višina zasejanih grmovnic ne sme biti višja od 2,0 m.

Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju.

Globina vrstnih grobov je 1,80 m, širina 1 m, dolžina pa 2,20 m. Poglobitev vrstnih grobov ni dovoljena.

38. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

Pred pretekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju najemnika groba sicer pa le z dovoljenjem občinske uprave.

39. člen

Ekshumacije, ki so uradno odredene, se opravljajo ob vsakem času. Ekshumacije po želji strank pa se izvajajo šele po preteku 5 let od pokopa.

Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu.

VII. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

40. člen

Prostore za grobove daje v najem izvajalec. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- višino najemnine in način plačevanja, obveznosti najemjemalca glede urejanja grobov,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti pogodbe.

41. člen

Prostor za grobov, razen vrstnih grobov, se daje v najem najmanj za 15 let, nakar se po preteku mirovalne dobe pogodba lahko podaljša.

Najmanj dva meseca pred pretekom najemne pogodbe mora izvajalec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal. Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti opremo groba v petnajstih dneh po preteku ali razveljavitvi najemne pogodbe. Če tega ne stori, stori to izvajalec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

V času od odstranitve opreme groba do preteka mirovalne dobe in ponovne oddaje drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba izvajalec pokopališča.

42. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

Stroške prekopa nosi najemnik, ki je razdril najemno pogodbo.

43. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno. Osnova za obračun najemnine je vrsta grobnega mesta, določenega v 32. členu tega odloka.

O prijavi pokopa oziroma sklenitvi pogodbe se na željo najemnika dodeli vrsta grobnega mesta, določenega v 32. členu tega odloka.

44. člen

Izvajalec razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub posebnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt razdelitve pokopališča.

45. člen

Cene pokopaliških storitev iz 6. člena tega odloka sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa ter enostavno

reprodukcijo na objektih in napravah, vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih dejavnosti iz 7. člena tega odloka morajo biti tržno primerljive in ne smejo presegati stroškov izvajanja te dejavnosti.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter manjše investicijske posege.

Cene iz 6. 7. in 8. člena tega odloka potrjuje na podlagi predloga izvajalca občinski svet s posebnim sklepom.

Zbrana sredstva so prihodek izvajalca.

46. člen

Sredstva zbrana na način, ki je določen v zadnjem odstavku 45. člena se namensko uporabljajo tudi za investicijska vlaganja.

Najemnino obračunava izvajalec na osnovi podatkov iz katastra grobov.

VIII. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

47. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oz.
- prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaženja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- vodenje živali na pokopališče in mrliško vežico,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevati na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

Zidarska, kamnoseška in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem izvajalca.

48. člen

Izvajalec ima naslednje splošne pravice in obveznosti:

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice,
- izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,
- oddaja grobne prostore v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,
- organizira in opravlja pogrebe,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- opravlja prekope grobov in nadzira razna dela na pokopališču,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici ter mrliški vežici,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega zemljišča
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč in njihovih obeležij žrtev vojn, na pokopališčih.

49. člen

Izvajalec je dolžan zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav na območju pokopališča ter komunalnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

- odlagališče smeti in odpadkov,
- ograje in poti v območju pokopališča,
- zadrževalniki vode za zalivanje,
- osvetlitev pokopališča.

50. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča, kot celote, se smatra, da je zapuščen. Izvajalec je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka postopa izvajalec skladno z določbami četrtega odstavka 41. in 44. člena tega odloka.

51. člen

Spomeniki in druga nagrobna obeležja, ki nimajo več evidentiranega lastnika, so zapuščeni ali v postopku odstranitve, se v primeru opredelitve, da so lokalna kulturna dediščina, zavarujejo in postavijo na za to

določeno mesto na pokopališču, kar poskrbi upravljalec pokopališča.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

52. člen

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se za prekršek kaznuje izvajalec (pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti), če opusti predpisana ravnanja iz 48. in 49. člena tega odloka ter krši ostala določila odloka.

Z denarno kaznijo 60.000,00 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če krši predpisana ravnanja iz 48. in 49. člena tega odloka ter krši ostala določila odloka.

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki krši določila iz 47. člena in prvega odstavka 50. člena tega odloka.

Z denarno kaznijo 50.000,00 SIT, ki se izterja na kraju prekrška, se kaznuje izvajalec, če opusti predpisana ravnanja iz 48. in 49. člena tega odloka ter krši ostala določila odloka.

Z denarno kaznijo 20.000,00 SIT, ki se izterja takoj na kraju prekrška, se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če krši predpisana ravnanja iz 48. in 49. člena tega odloka ter krši ostala določila odloka.

Z denarno kaznijo 10.000 SIT, ki se izterja takoj na kraju prekrška, se kaznuje za prekršek posameznik, ki krši določila iz 47. člena in prvega odstavka 50. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Nadzor nad izvajanje tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcija.

Občinska inšpekcija lahko izdaja tudi odločbe in odreja druge ukrepe v zvezi s svojimi pristojnostmi in pooblastili.

54. člen

Izvajalec uskladi svoje poslovanje s tem odlokom v roku enega leta od njegove uveljavitve.

55. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka Občina Ljutomer preneha uporabljati določila Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 30/86) in Odlok

o pogrebnih svečanostih na območju Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 28/87).

56. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 350-03-AT/04-828

Datum: 04. 03. 2004

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, l.r.

11.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99-odločba US, in 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US in 51/02; v nadaljevanju: ZLS), 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS 32/93), 1. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list RS, št. 18/91), 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97), 3. in 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93 in 66/93, 61/96, 35/97, 45/97, 73/97, 87/97, 73/98, 31/00, 24/01 in 7/2003), 7. in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) in Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 45/94 in 75/98) je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. seji, dne 04. 03. 2004 sprejel

ODLOK

O PLAKATIRANJU IN OGLAŠEVANJU NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja gospodarske javne službe za plakatiranje in oglaševanje na

območju Občine Ljutomer (v nadaljevanju: javna služba).

Ta odlok je v delu, kjer so določeni predmet in pogoji za opravljanje javne službe koncesijski akt.

2. člen

Določbe tega odloka se ne nanašajo na:

- uradne napise, simbole in označbe sedežev pravnih oseb oz. samostojnih podjetnikov in njihovih poslovnih prostorov nameščenih na zgradbah ali funkcionalnih zemljiščih zgradb, kjer je sedež oz. poslovni prostor pravnih oseb oz. samostojnih podjetnikov;
- reklamne napise v zaprtih prostorih (npr. izložbena okna, avle, ipd.) ki se nanašajo na dejavnost, ki se opravlja v zgradbi;
- reklamne napise in samostojno stoječe table do velikosti 2 m², ki so nameščene na zgradbah ali funkcionalnih zemljiščih zgradb, kjer je sedež oz. poslovni prostor pravnih oseb ali samostojnih podjetnikov in ki se nanašajo na dejavnost, ki se opravlja v zgradbi.

Z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena upravljajo lastniki oziroma uporabniki v skladu z veljavnimi predpisi.

II. OBSEG IN VRSTA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Dejavnost plakatiranja, reklamiranja in obveščanja (v nadaljevanju: oglaševanje) se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba in obsega postavitev in upravljanje objektov in naprav za plakatiranje, reklamiranje in obveščanje (v nadaljevanju: oglaševalna mesta), nameščanje sredstev oglaševanja in ravnanje z njimi ter nadzor nad nepravilnim izvajanjem oglaševanja.

4. člen

Koncesijo za opravljanje javne službe po tem odloku se podeli za:

- postavljanje in upravljanje velikih panojev (jumbo panoji), ki so v lasti pooblaščenih izvajalcev ter nameščanje sredstev oglaševanja;

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

- nameščanje sredstev oglaševanja na javna oglaševalna mesta, ki so v lasti lokalne skupnosti (npr. reklamni stebri, reklamne table, reklamni panoji, vitrine, plakati in podobno) ter njihovo upravljanje;
- nameščanje sredstev oglaševanja na reklamne table, reklamne panoje, reklamne vitrine, reklamne kioske in podobno, ki so v lasti pooblaščenih izvajalcev ter njihovo upravljanje;
- nameščanje sredstev oglaševanja na drogovih javne razsvetljave in njihovo upravljanje;
- nameščanje transparentov;
- postavljanje in upravljanje roto in elektronskih panojev in njihovo upravljanje;
- nadzor nad nedovoljenim postavljanjem oglaševalnih mest in nameščanjem sredstev oglaševanja.

Uporaba storitev iz prvega odstavka tega člena je za uporabnike storitev javne službe obvezna.

5. člen

Oglaševalna mesta so objekti in naprave, ki so v skladu z dovoljenji postavljeni na javnih ali zasebnih površinah za namene oglaševanja.

Objekti in naprave, namenjeni plakatiranju, reklamiranju in obeščanju so:

- reklamni oziroma plakatni stebri premera do 2 m in višine do 3 m;
- jumbo panoji (panoji velikosti 3 m x 4 m in 5,1 m x 2,4m);
- samostojno stoječe table v velikosti do 5 m²;
- na objekte pritrjene reklamne table velikosti do 6 m²;
- vitrine do velikosti 4 m²;
- elektronski in roto panoji v velikosti kot jumbo panoji;
- svetlobni panoji ali vrtljivi prikazovalniki v velikosti do 6 m²;
- transparenti;
- reklamne table (obešanke) na drogovih javne razsvetljave velikosti do 2 m²;
- reklamne table pritrjene na javnih prevoznih sredstvih in drugih vozilih;
- fasade objektov do velikosti 20 m².

Za potrebe oglaševanja političnih strank, društev, zvez in gibanj se po potrebi lahko

določijo posebna oglaševalna mesta v skladu z določbami tega odloka in drugimi predpisi.

Sredstva oglaševanja so:

- plakati in letaki;
- nalepke in besedila, ki se napišejo, naslikajo, natisnejo;
- zvočna sporočila;
- besedila, ki se predvajajo ali projecirajo na reklamnih objektih in napravah.

Uporabnik storitev javne službe (v nadaljevanju: uporabnik) je vsaka pravna oseba, samostojni podjetnik in fizična oseba, ki je lastnik sredstev oglaševanja oziroma plakatira, reklamira ali obešča na območju Občine Ljutomer, ali v čigar korist je izvršeno nameščanje sredstev oglaševanja.

III. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

6. člen

Interesent za pridobitev koncesije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da ima poravnane davke, prispevke in ostale obveznosti do Občine Ljutomer,
- da predloži dokaze, da je ali da bo sposoben zagotoviti izvajanje dejavnosti iz 4. člena tega odloka;
- da izkaže finančno usposobljenost,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzroči tretji osebi.

IV. POSTOPEK ZA IZBIRO KONCESIONARJA

7. člen

- (1) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (2) Javni razpis za podelitev koncesije pripravi in razpiše strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in trije člani.

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

8. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- predmet in območje koncesije;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar;
- elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis (predlogi vrste in oblike oglaševalnih mest, način nameščanja sredstev oglaševanja, načini odstranjevanja oglaševalnih sredstev, rok za pričetek izvajanja koncesije, predlog cene za nameščanje in odstranjevanje sredstev obveščanja, garancije za zagotovitev finančnih sredstev za začetek izvajanja koncesije);
- začetek in čas trajanja koncesije;
- rok za predložitev prijav;
- rok za izbor koncesionarja;
- navedbo prednostnih meril, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja;
- rok, v katerem bodo prijavljeni obveščeni o izboru;
- odgovorno osebo za dajanje informacij med razpisom;
- višino koncesijske dajatve.

9. člen

- (1) Javni razpis traja od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije do poteka razpisnega roka, ki ne sme biti krajši od 52 dni od dneva, ko je bil poslan javni razpis v objavo.
- (2) Izbira najugodnejšega interesenta se lahko opravi, če se je na javni razpis pravilno prijavil vsaj en prijavitelj.
- (3) Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisanega roka ni predložena nobena pravilna prijava. Prijava na razpis je nepravilna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin prijave na razpis ali če ni prispela v razpisanem roku.
- (4) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

10. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merila upoštevajo predvsem naslednji kriteriji:

1. strokovna, organizacijska in finančna usposobljenost prijavitelja,
3. dosedanje izkušnje interesenta,
4. druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj.

11. člen

- (1) Komisija iz drugega odstavka 7. člena po pregledu in ocenjevanju prijav pripravi predlog za izbiro najugodnejšega interesenta. S predlogom komisije se seznani občinski svet.
- (2) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravo odločbo.

12. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo brez soglasja koncedenta.

V. SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

13. člen

- (1) Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja.
- (2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

14. člen

- (1) Koncesija se podeli za obdobje petih let. Če koncesionar izpolnjuje do koncedenta obveznosti iz tega odloka in koncesijske pogodbe, se obdobje trajanja koncesije lahko podaljša še za eno petletno obdobje. O podaljšanju koncesije brez javnega razpisa odloči občinski svet na podlagi poročila občinske uprave o izpolnjevanju obveznosti koncesionarja do koncedenta.
- (2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

VII. KONCESIJSKO OBMOČJE

15. člen

Koncesionar pridobi koncesijo za opravljanje javne službe na celotnem območju Občine Ljutomer.

16. člen

Število in lokacije oglaševalnih mest, ter način oglaševanja določita koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi.

V času izvajanja koncesije se lahko spremeni spisek lokacij oglaševalnih mest z aneksom h koncesijski pogodbi. O spremembah koncesionar sproti obvešča uporabnike.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

17. člen

Koncesionar pridobi s koncesijo izključno pravico za opravljanje javne službe v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki je dana na podlagi tega odloka.

18. člen

- (1) Koncesionar mora vsako oglaševalno mesto označiti s firmo.
- (2) Koncesionar koncesijo opravlja sam ali na drug ustrezen način v skladu z razpisom in pogodbo.
- (3) Koncesionar je dolžan redno vzdrževati in obnavljati oglaševalna mesta, na katerih se izvaja koncesija, in neposredno okolico.
- (4) Poškodovane plakate na velikih samostoječih in stenskih panojih mora koncesionar takoj zamenjati z novimi in skrbeti za urejen videz. V primeru, da oglaševalna površina ni oddana, jo je koncesionar dolžan prelepiti z belim papirjem.
- (5) Oglaševanje je dovoljeno le v slovenskem jeziku. Stranka mora sama poskrbeti, da je vsebina v skladu z zakonom.
- (6) Lokacije za posamezne vrste objektov ali naprav za oglaševanje se lahko uporabljajo le skladno z dovoljenjem.
- (7) Koncesionar je dolžan za oglaševalna mesta, ki so predmet koncesijske pogodbe, plačevati komunalno takso v skladu z Odlokom o komunalnih taksah v Občini Ljutomer.
- (8) Koncesionar je dolžan v roku 30 dni po preteku koncesijske pogodbe odstraniti oglaševalna mesta za oglaševanje.

19. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi

višje sile. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

20. člen

Koncesionar lahko v času opravljanja javne službe opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje javne službe.

21. člen

Koncesionar ne sme opravljati dejavnosti, ki bi bila v nasprotju z namenom in pogoji opravljanja javne službe.

22. člen

Podrobnejši pogoji za opravljanje javne službe in način njenega opravljanja se določijo v koncesijski pogodbi.

23. člen

Koncesionar mora v zvezi z opravljanjem javne službe voditi ločeno računovodstvo, ki omogoča finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja.

24. člen

Koncesionar je dolžan izdati navodila o načinu opravljanja javne službe in z njimi seznaniti uporabnike.

Navodilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- izvleček iz tega odloka,
- lokacije oglaševalnih mest,
- cenik in način obračuna za storitve javne službe,
- opozorila kršilcem.

Koncesionar mora pred izdajo navodila pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa.

25. člen

Koncesionar mora pričeti opravljati javno službo v 15 dneh od sklenitve koncesijske pogodbe.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

26. člen

- (1) Koncesijsko razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:
 1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,

Izdajatelj:

2. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
 3. z odvzemom koncesije,
 4. s prevzemom koncesije v režijo,
 5. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.
- (2) Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

X. PRAVICE KONCEDENTA

27. člen

Koncedent lahko pred iztekom časa koncesijo odvzame, če se javna služba iz 4. člena preneha opravljati kot koncesionirana javna služba.

V primeru, da se javna služba preneha opravljati kot koncesionirana javna služba, lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa za njeno opravljanje ustanovi javno podjetje ali javni gospodarski zavod.

Pogoji in medsebojne pravice ter obveznosti zaradi odvzema koncesije, se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

28. člen

Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo, če:

- koncesionar krši pogoje za izvajanje javne službe po tem odloku;
- koncesionar ne izvrši odločbe prisojnega organa, s katerim mu je bila naložena izšitev določene obveznosti v skladu s predpisi.

Podrobnejši pogoji in način prevzema se določijo s koncesijsko pogodbo.

29. člen

Koncedent ima naslednje pravice:

- določi, katere neprofitne organizacije in katera društva so oproščeni stroškov nameščanja sredstev oglaševanja in v katerih primerih. O oprostitvi na predlog občinske uprave odloči občinski svet.
- določiti obliko, število in lokacije oglaševalnih mest.

XI. SPLOŠNI POGOJI OPRAVLJANJA KONCESIONIRANE JAVNE SLUŽBE

30. člen

Oglaševalna mesta je dovoljeno postaviti, vgraditi oziroma pritrditi na podlagi dovoljenja upravnega organa pristojnega za izdajo dovoljenj za poseg v prostor, po predhodnem urbanističnem mnenju, ki ga izda občinska uprava Občine Ljutomer.

Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena morajo biti oglaševalna mesta postavljena tako, da ne ovirajo prometa, namembnosti prostora in ne smejo kaziti videza okolja. Na vsakem oglaševalnem mestu mora biti označen pooblaščen izvajalec koncesionirane javne službe.

Koncesionar ne sme oddati oglaševalnih mest v zakup.

Lastnik nepremičnine ne sme nameščati ali dovoliti nameščanja oglaševalnih mest v nasprotju z določili tega člena.

31. člen

Pooblaščen izvajalec koncesionirane javne službe je dolžan:

- zagotavljati urejenost okolice oglaševalnih mest, njihovo redno vzdrževanje in obnavljanje,
- v roku pet delovnih dni odstraniti z oglaševalnih mest sredstva oglaševanja, ki niso primerna za nadaljnjo uporabo in tista, ki jim je prenehal razlog oglaševanja,
- odstraniti sredstva oglaševanja, ki niso opremljena z žigom in datumom,
- odstraniti vsako oglaševalno mesto, ki je postavljeno v nasprotju z določbami tega odloka.

Stroške odstranitve oglaševalnih mest oziroma oglaševalnih sredstev v zvezi s prvim odstavkom nosi tisti, ki je oglaševalno mesto oziroma sredstvo oglaševanja namestil, če pa ta ni znan pa tisti, v čigar korist je izvršeno nameščanje sredstev oglaševanja.

32. člen

Nameščanje sredstev oglaševanja je dovoljeno samo koncesionarju javne službe.

Sredstva oglaševanja je dovoljeno nameščati pod naslednjimi pogoji:

- sredstva oglaševanja morajo biti opremljena z žigom in datumom, do

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

katerega dne sme oglaševalno sredstvo biti nameščeno, če so sredstva oglaševanja uničena ali poškodovana, jih mora koncesionar odstraniti pred iztekom roka;

- sporočila na sredstvih oglaševanja morajo biti napisana v slovenskem jeziku;
- pri nameščanju sredstev oglaševanja z volilno propagando vsebino v času volilne kampanje se morajo upoštevati določila zakona o volilni kampanji.

Lastnik nepremičnine ne sme nameščati ali dovoliti nameščanja sredstev oglaševanja v nasprotju z določili tega člena.

33. člen

Prepovedano je:

- poškodovati sredstva oglaševanja nameščena na oglaševalnih mestih;
- nameščati sredstva oglaševanja izven dovoljenih in urejenih oglaševalnih mest in brez vednosti koncesionarja;
- zatikati sredstva oglaševanja na motorna vozila in metanje le-teh iz zraka;
- nameščati sredstva oglaševanja na zunanji strani izložbenih oken;
- nameščati sredstva oglaševanja brez predhodnega soglasja pristojnega občinskega upravnega organa oziroma pooblaščenega upravljalca oglaševalnih mest;
- prelepiti ali kako drugače prekriti sredstva oglaševanja pred potekom roka za njihovo odstranitev.

34. člen

Koncesionar, ki mu je podeljena koncesija za nadzor nedovoljenega nameščanja sredstev oglaševanja oziroma postavljanja oglaševalnih mest ima naslednje obveznosti:

- obveščati inšpektorat občine Ljutomer o lokacijah nelegalno postavljenih mest oglaševanja oziroma prijavljati navedenemu inšpektoratu kršitelje v zvezi z nameščanjem sredstev oglaševanja;
- odstranjevati sredstva oglaševanja, ki so nameščena izven dovoljenih oglaševalnih mest;
- odstranjevati mesta oglaševanja, ki nimajo označenega imena pooblaščenega izvajalca;
- odstranjevati sredstva oglaševanja, ki niso opremljena z žigom in datumom.

Stroške v zvezi z izvajanjem določil iz prvega odstavka tega člena nosi tisti, ki je postavil oglaševalno mesto ali namestil sredstvo oglaševanja. Če ta ni znan, pa na stroške tistega, v čigar korist je bilo izvršeno nameščanje sredstev oglaševanja.

XII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

35. člen

V razmerjih do koncesionarja in koncedenta imajo uporabniki naslednje pravice:

- pravico do nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
- pravico do enake kvalitete storitev, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na celotnem koncesijskem območju;
- pravico do zagotovljenih cen storitev, ki se razlikujejo glede na vrsto in način oglaševanja;
- pravico, do pismene prijave na pristojne občinske organe, če so kršene pravice uporabnikov.

36. člen

Uporabniki storitev so dolžni ravnati v skladu z določbami tega odloka.

XIII. OGLAŠEVANJE IN OBVEŠČANJE ZA POTREBE VOLILNE KAMPANJE

37. člen

Za potrebe volilne kampanje zagotovi občina za osnovno informiranje volivcev brezplačno predstavitev najmanj na dveh oglaševalnih mestih v mestu Ljutomer in enem oglaševalnem mestu v vsakem naselju občine.

Sredstva oglaševanja namešča na oglaševalna mesta koncesionar.

Župan občine z javnim razpisom objavi pogoje za pridobitev plakatnih mest na oglaševalnih mestih.

Organizatorji volilne kampanje lahko za potrebe volilne kampanje postavijo začasna oglaševalna mesta na javnih površinah in objektih, za kar morajo pridobiti soglasje upravljalca ter jih morajo po končanih volitvah na lastne stroške odstraniti.

Začasna oglaševalska mesta je dovoljeno postaviti tudi na nepremičnah, ki so v lasti fizičnih ali pravnih oseb, za kar mora organizator volilne kampanje pridobiti pisno soglasje lastnika. Odstranitev na lastne stroške organizatorja mora biti opravljena v rokih, ki jih predpisuje zakon o volilni kampanji.

XIV. USMERJEVALNI IN OBVESTILNI SISTEM

38. člen

Usmerjevalni in obvestilni sistem obsega tipizirane table, postavljene v križiščih, ob cestah in javnih poteh, ki kažejo oz. usmerjajo k poslovnim stavbam ali dejavnosti ter sedežu gospodarskega subjekta, vendar samo, če je na njej le napis uradnega naziva. Obvestilne table so namenjene le vodenju prometa do gospodarskih subjektov ter objektom.

Usmerjevalne table, ki opozarjajo oziroma usmerjajo na urgentna mesta in druge javne funkcije, v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah nimajo komercialnega značaja.

39. člen

Izvajanje dejavnosti urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema se izvaja v skladu s pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah ter z navodili za postavitev turistične in obvestilne signalizacije, ki jih določa pristojna državna direkcija za ceste ter občina in obsega:

- izdelavo in upravljanje (postavljanje, zamenjevanje, dopolnjevanje, odstranjevanje in vzdrževanje) usmerjevalnih in obvestilnih tabel,
- vodenje evidence usmerjevalnih in obvestilnih tabel,
- druge dejavnosti, ki po svoji naravi sodijo v to dejavnost ali pa so določene z veljavnimi predpisi.

40. člen

Za postavitev usmerjevalne oz. obvestilne table si mora stranka pridobiti soglasje pristojnega upravnega organa za ceste.

41. člen

Dejavnost urejanja usmerjevalnega in obvestilnega sistema izvaja vsakokratni

pooblaščen izvajalec vzdrževanja javnih cest in poti.

XV. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN OBLIKOVANJA CEN

42. člen

Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku (za postavitev in vzdrževanje oglaševalnih mest) zagotavlja koncesionar iz cen storitev, ki jih zaračunava neposredno uporabnikom storitev.

Cene storitev določa koncesionar v soglasju z Občinskim svetom Občine Ljutomer.

43. člen

Za oglaševanje v smislu tega odloka se plačuje komunalna taksa v skladu z določbami odloka o komunalnih taksah v Občini Ljutomer (Ur.list RS, št. 76/00 in 63/01)

44. člen

Koncesionar, ki opravlja javno službo, mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev cene storitve javne službe, zlasti pa:

- podatke o finančnem poslovanju;
- druge podatke, ki vplivajo na stroške opravljanja javne službe, ali na ceno storitve javne službe.

XVI. PLAČILO KONCESIJE

45. člen

Koncesionar je dolžan za vsako leto trajanja koncesije do konca marca tekočega leta za preteklo leto plačati koncedentu plačilo za koncesijo v višini 5 (pet) odstotkov prihodkov, ustvarjenih s koncesijsko dejavnostjo.

Način plačila za koncesijo se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo in je prihodek proračuna občine Ljutomer.

XVII. NADZOR

46. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpektor.

Občinski inšpektor izda stranki odločbo o takojšnji odstranitvi oglaševalnih mest in sredstev oglaševanja, če so postavljena oz.

nameščena v nasprotju z določbami tega odloka.

XVIII. KAZENSKE DOLOČBE

47. člen

Z denarno kaznijo 90.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z samostojnim opravljanjem dejavnosti:

- če krši obveznost uporabe, ki se zagotavlja z javno službo (drugi odstavek 4. člena);
- če postavlja oglaševalna mesta v nasprotju s pogoji iz 30. in 31. člena;
- če namešča oglaševalna sredstva v nasprotju s pogoji iz 32. člena;
- če ravna v nasprotju s prepovedmi iz 33. člena;
- če ravna v nasprotju s 34. členom;
- če ravna v nasprotju s 36. členom;

Z denarno kaznijo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 30.000,00 SIT, ki se izterja na kraju prekrška, se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi z samostojnim opravljanjem dejavnosti, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo 15.000,00 SIT, ki se izterja na kraju prekrška, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

48. člen

Z denarno kaznijo 20.000 SIT se kaznuje posameznik za prekršek:

- če prekrši obveznost uporabe, ki se zagotavlja z javno službo (drugi odstavek 4. člena);
- če postavlja oglaševalna mesta v nasprotju s pogoji iz 30. člena;
- če namešča oglaševalna sredstva v nasprotju s pogoji iz 32. člena;
- če ne upošteva prepovedi iz 33. člena;
- če ravna v nasprotju s 36. členom.

Z denarno kaznijo 10.000,00 SIT, ki se izterja na kraju prekrška, se kaznuje za prekršek posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

XIX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

Obstoječe pogodbe in odločbe, ki urejajo plakatiranje in obveščanje, prenehajo s potekom časa, za katerega so bile sklenjene oz. izdane.

Izvajalci oglaševanja, ki ne bodo pridobili koncesije, so dolžni svoje objekte in naprave za oglaševanje odstraniti v roku enega meseca po prenehanju veljavnosti pogodbe oz. odločbe iz prvega odstavka tega člena.

50. člen

Do oddaje koncesije za opravljanje gospodarske javne službe plakatiranja in oglaševanja na območju Občine Ljutomer, izvajajo dejavnost plakatiranja in oglaševanja na javnih oglaševalnih mestih krajevne skupnosti in Komunalno stanovanjsko podjetje Ljutomer ter ostali izvajalci do poteka pogodb oz. izdanih odločb.

51. člen

Dejavnost usmerjevalnega in obvestilnega sistema, postavljenega v križiščih, ob cestah in javnih poteh, se mora uskladiti z določbami veljavnih predpisov in tega odloka, v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odredbe o plakatiranju v občini Ljutomer (Ur.l., RS 68/94).

53. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 051-01/04-829

Datum: 04. 03. 2004

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, l.r.

12.

Na podlagi 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 55/03) - uradno prečiščeno besedilo in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003, je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. seji dne 04.03.2004 sprejel

**ODLOK
O NAČINU SESTAVE SEZNAMA
UPRAVIČENCEV IN NAČINU
UGOTAVLJANJA SORAZMERNIH
DELEŽEV TER POGOJIH IN
ROKIH ZA VRAČANJE DELEŽEV
VLAGANJ V JAVNO
TELEKOMUNIKACIJSKO
OMREŽJE NA OBMOČJU
OBČINE LJUTOMER**

1. člen

S tem odlokom se določijo: zavezanci, upravičenci in dejanski končni upravičenci ter način in pogoji vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Ljutomer. Ta odlok prav tako določa način sestave seznama fizičnih in pravnih oseb, ki nastopajo kot dejanski končni upravičenci v razmerju do lokalne skupnosti, način ugotavljanja sorazmernih deležev vračil ter pogoje in roke vračanja teh deležev.

2. člen

Upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje Telekoma Slovenije, d.d. so po tem odloku fizične osebe, lokalne skupnosti in njihovi pravni nasledniki, ki so z namenom pridobitve telefonskega priključka, na območju občine Ljutomer, sklepale pogodbe z lokalno skupnostjo ali njenim ožjim delom.

Upravičenci do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje lahko dokazujejo obstoj pravice do vračila vlaganj le s pogodbo iz prvega odstavka tega člena, medtem, ko pogodbeno vrednost dokazujejo s pogodbo, računi in drugimi verodostojnimi listinami ali dokumenti.

3. člen

Občina Ljutomer izvaja vračila vlaganj dejanskim končnim upravičencem iz drugega člena tega odloka, kot preneseno pristojnost na podlagi zakona ter pod pogoji in na način, določenim s tem odlokom. Občina Ljutomer izvaja vračila vlaganj dejanskim končnim upravičencem do višine sredstev, ki jih prejme iz Republike Slovenije oziroma sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (v nadaljevanju: sklad).

Vračilo vlaganj dejanskim končnim upravičencem se izvaja po prejemu vračil s strani zavezanca, Republike Slovenije oziroma sklada.

Sorazmerni del vračil sredstev, ki pripadajo lokalni skupnosti iz naslova namenskih sredstev samoprispevka, nameni lokalna skupnost za investicije v infrastrukturo na območju, na katerem so bila zbrana sredstva samoprispevka.

4. člen

Občina Ljutomer bo v roku štirih mesecev od poziva, ki ga bo objavila komisija iz prvega odstavka 5. člena Zakona o vračanju vlaganj javno telekomunikacijsko omrežje, (v nadaljevanju ZVVJTO), v Uradnem listu Republike Slovenije, vložila na pristojno državno pravobranilstvo zahtevek za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje. Predlog pisne poravnave s strani pristojnega državnega pravobranilca bo podan v pregled strokovni komisiji iz 5. člena tega odloka, potrdi pa ga Občinski svet Občine Ljutomer.

Pisno poravnavo sklone župan. Podpisana pisna poravnava predstavlja neposredni izvršilni naslov v breme sklada iz katerega se bodo črpala sredstva za vračilo. V primeru, da predlog pisne poravnave s strani občinskega sveta ni sprejet, se postopek nadaljuje preko pristojnega sodišča.

5. člen

Strokovne in tehnične naloge na podlagi zakona in tega odloka opravlja javni uslužbenec odgovoren za področje gospodarstva. Za izvedbo le teh imenuje

župan posebno komisijo (v nadaljevanju: komisija), najpozneje v roku 8 dni po uveljavitvi tega odloka.

Župan imenuje v komisijo javnega uslužbenca za področje gospodarstva in pooblaščenega predstavnika posamezne Krajevne skupnosti za navedeno območje.

Z aktom o imenovanju komisije se določijo tudi naloge komisije, notranja razmerja in način dela komisije. Komisija vodi vse postopke do konca izplačila vsem upravičencem.

6. člen

Komisija objavi na krajevno običajen način poziv za prijavo podatkov o končnih upravičencih ali njihovih pravnih naslednikih, potrebnih za izvedbo vračila vlaganj. Rok za prijavo podatkov določi komisija v pozivu. Podatke so dolžni prijaviti upravičenci na predpisanem obrazcu pri občinski komisiji. Obrazec predpiše komisija najkasneje do objave poziva.

V pozivu se navede:

- katere osebe so lahko upravičenci (2. člen tega odloka);
- roki za vložitev zahtevkov za vračila in način vložitev;
- sestavni deli prijave in priloge v smislu listinskih dokazil;
- komu in kako se vlagajo zahtevki;
- rok za vračilo deleža sredstev.

7. člen

Komisija v roku 45 dni od uveljavitve tega odloka pripravi in objavi predlog seznama končnih upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolaga občina, krajevna skupnost ter druge pravne in fizične osebe.

Iz seznama mora biti razvidno:

- ime in priimek upravičenca, in njegovo stalno prebivališče;
- čas oziroma leto vplačila;
- priznana višina vlaganja.

Priznana višina vlaganja predstavlja pogodbeno vrednost preračunan v DEM na dan sklenitve pogodbe oziroma na

dan plačila, če se ti dve vrednosti razlikujeta.

Za ovrednotenje vlaganj v obliki delovnih ur in materiala, ki niso ovrednotena v pogodbah, komisija pridobi izvedeniško mnenje o vrednosti urne postavke in cene za enoto materiala, glede na čas vlaganja. Na osnovi izvedeniškega mnenja komisija potrdi priznane cene za enoto dela ali materiala. Na osnovi cen se ugotovi priznana višina vlaganj v obliki dela ali materiala za posameznega upravičenca, v kolikor ta vrednost ni ovrednotena v pogodbi.

Za sestavo podatkov si komisija na podlagi 4. odstavka 8. člena zakona lahko pridobi podatke tudi iz arhiva ali dokumentacije s katero razpolaga Telekom Slovenije, d.d.

Predlog seznama komisija objavi na krajevno običajen način.

8. člen

Fizične osebe, ki jih ni v predlogu seznama dejanskih končnih upravičencev, ali smatrajo, da podatki iz seznama niso pravilni, lahko podajo na komisijo v roku 15 dni od objave predloga seznama pisni ugovor. K ugovoru morajo predložiti dokazila o pravnem naslovu in višini vlaganj iz drugega člena tega odloka. Komisija ugovor obravnava in poda predlog direktorici, občinske uprave, ki izda na prvi stopnji odločbo v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). Zoper odločitev na prvi stopnji ima stranka pravico do pritožbe v skladu z ZUP. Pritožbeni organ na drugi stopnji je župan.

9. člen

Na osnovi dokončnih odločb komisija ustrezno dopolni predlog seznama končnih upravičencev in ga da v potrditev Občinskemu svetu Občine Ljutomer. Komisija je dolžna predlagati dopolnjen seznam v potrditev občinskemu svetu najkasneje v roku 60 dni od objave tega odloka. Občinski svet Občine Ljutomer potrdi seznam končnih upravičencev v roku 30 dni od predloga komisije. Tako potrjeni končni

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

seznam upravičencev se objavi na krajevno običajen način.

10. člen

Osnovo za določitev sorazmernega deleža vračila, ki ga prejme vsak dejanski končni upravičenec predstavlja priznana višina vlaganja posameznega dejanskega končnega upravičenca, objavljena v končnem seznamu upravičencev, zmanjšana za:

- morebitno neplačano priključnino, ki so jo v istem času na istem geografskem območju plačali naročniki PTT organizacij, ki takšnih pogodb niso sklenili,
- morebitni neplačani samoprispevek ali prispevek SIS -u.
- morebitna namenska sredstva iz državnega proračuna.

V primerih, ko se je izgradnja omrežja financirala solidarno, to je, ko so vsi interesi - naročniki telefonskih priključkov prispevali enak delež, se tudi vračilo izvaja v enakih deležih. V primerih, ko pa so interesi - naročniki telefonskih priključkov prispevali različno visoke vložke, pa se mora delež vlaganja izračunati za vsakega posameznika posebej.

11. člen

Vsakemu upravičencu izda župan Občine Ljutomer individualno obvestilo o dodeljeni višini vračila vlaganj z navedenim rokom vračila.

12. člen

Prejeta vračila lokalna skupnost po sklenjeni pisni poravnavi ali pravnomočno končanem sodnem postopku, vrne dejanskim končnim upravičencem v deležih, sorazmernih vlaganjem upravičencev iz seznama na način in pod pogoji, doseženimi s poravnavo in tem odlokom.

Občina vrača posameznikom kot dejanskim končnim upravičencem neposredno na račun upravičencev, ki so ga navedli v svoji prijavi, v roku 30 dni od dneva prejema sredstev s strani sklada za vračanje vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje. V primeru, da bo občina prejela sredstva od

sklada v več obrokih, se vračajo sredstva dejanskim končnim upravičencem v obrokih z isto dinamiko v sorazmernih deležih glede na razpoložljiva prejeta sredstva.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

14. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o vračanju vlaganj upravičencev v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Ljutomer, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 86-2002.

Številka: 345-BN/04-830

Datum: 04. 03. 2004

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, l.r.

13.

Na podlagi 7. in 14. čl. Statuta Občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 62/99 in 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/03) in 4. čl. Odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 30/96), je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. seji dne 04.03.2004 sprejel

S K L E P št. 205

**o povprečni gradbeni ceni, stroških
komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in
vrednosti stavbnih zemljišč v Občini
Ljutomer za leto 2004**

1. člen

Povprečna gradbena cena m² uporabne stanovanjske površine na območju občine Ljutomer na dan 31.12.2003 znaša 149.321,00 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Ljutomer

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

znašajo 15 % gradbene vrednosti objekta in sicer:

- 8 % od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 11.946,00 SIT za 1 m² uporabne stanovanjske površine,
- 7 % od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 10.452,00 SIT za 1 m² uporabne stanovanjske površine.

3. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

- na območju mesta Ljutomer 1,2 % ali 1.792,00 SIT za m²,
- v ostalih strnjenih naseljih 0,8 % ali 1.195,00 SIT za m²,
- na območju razpršene gradnje 0,6 % ali 896,00 SIT za m².

Občinski svet Občine Ljutomer lahko ceno 1 m² stavbnega zemljišča izjemoma zniža, vendar največ do 50 % vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena.

4. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča, za potrebe vodotokov ali cest, se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

- na območju mesta Ljutomer 0,6 % ali 896,00 SIT za m²,
- v ostalih strnjenih naseljih 0,4 % ali 597,50 SIT za m²,
- na območju razpršene gradnje 0,3% ali 448,00 SIT za m².

5. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS - Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Po uveljavitvi tega sklepa preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in

vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 2003 (Ur.l. RS št. 34/03).

Številka: 352-01-LK/04-802

Datum: 04. 03. 2004

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, l.r.

14.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Ur.l. RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99-odločba US, in 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US in 51/02; v nadaljevanju: ZLS), 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. list št. 62/99, 20/01 in Uradne objave Občine Ljutomer št. 1/2003), prvega odstavka 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 12/96, 23/96, 22/00, 64/01, 108/02, 34/03 in 79/03) in 12. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – varstvenega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (Ur. list RS, št. 67/99) ter na podlagi vloge Sveta OŠ Ivana Cankarja Ljutomer, je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. seji, dne 04. 03. 2004 sprejel naslednji

S K L E P št. 217

Občinski svet Občine Ljutomer imenuje v Svet Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer, kot predstavnike ustanovitelja naslednje člane:

1. Manja ŠTIH, Noršinci 3, Ljutomer
2. Roman CAF, Razlagova ulica 43, Ljutomer
3. Lilijana FIJAVŽ, Viktorja Kukovca ulica 7, Ljutomer

Člani sveta so imenovani za štiri leta.

Številka: 032-03-AŽ/04- 831

Datum: 04. 03. 2004

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, l.r.

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

15.

Na podlagi 29. in 40. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Ur.l. RS št. 12/03 in 77/03) in sklepa Občinskega sveta Občine Ljutomer št. 465-02-7/04-301 z dne 26.01.2004 in z dne 04.03.2004, objavlja Občina Ljutomer na osnovi sklepa sprejetega na seji Komisije o pridobivanju, razpolaganju in upravljanja s stvarnim premoženjem Občine Ljutomer dne 11.11.2003 in 26.02.2004, naslednjo

**JAVNO DRAŽBO
za prodajo stanovanja**

1. Organizator javne dražbe:
Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
2. Predmet javne dražbe:
nezasedeno stanovanje št. 4 v velikosti 94,72 m² na Starem trgu 7 v Ljutomeru
3. Vrsta pravnega posla:
prodaja
4. Izklicna cena: 12.727.900,00 SIT
(na dan 29.02.2004)
Najnižji znesek višanja: 100.000,00 SIT
Kupnina se revalorizira z indeksom rasti cen v stanovanjski gradnji na dan podpisa kupoprodajne pogodbe.
Stroške v zvezi s prenosom lastništva (notar, overitev pogodbe, davek) krije kupec, prodajalec krije stroške cenitve in objave javne dražbe.
Ponudniki sami nosijo stroške v zvezi s pripravo ponudbe.
5. Način in rok plačila kupnine:
Kupec se zaveže kupnino plačati v roku 8 dni od izstavitve računa s strani Občine Ljutomer. Plačilo celotne kupnine v prej navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.
V nasprotnem primeru se pogodba šteje za razdrto, varščina se kupcu ne vrne.
6. Kraj in čas javne dražbe:
Javna dražba bo izvedena v sredo dne 31.03.2004 ob 12.00 uri v sejni sobi Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1 (III. nadstropje).

7. Višina kavcije:

Dražitelji so pred izvedbo javne dražbe dolžni plačati kavcijo v višini 10 % od izklicne cene na račun Občine Ljutomer št. 01263-0100013693.

Izbranemu dražitelju se kavcija vračuna v kupnino, drugim se vplačana kavcija vrne (brez obresti) v 15 dneh po prejetju izida dražbe.

8. Informacije o javni dražbi:

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije na Občini Ljutomer, Vrazova ulica 1, soba št. 115, pri ga. Lilijani Koser, tel. 02/584 90 50. Po dogovoru je možen pred izvedbo javne dražbe tudi ogled stanovanja.

9. Pogoji sodelovanja:

Na razpisu lahko sodelujejo vse fizične in pravne osebe, ki pred pričetkom javne dražbe predložijo:

- svoje podatke (naziv, naslov, davčno in matično številko oz. EMŠO)
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije (fizične osebe)
- potrdilo o registraciji in pooblastilo oseb, ki draži, za zastopanje na dražbi (pravne osebe)
- potrdilo, da v zadnjih 6 mesecih interesent ni imel blokirane računa (pravne osebe) dokazilo o plačanih davkih in prispevkih – potrdilo DURS
- dražitelji morajo pred pričetkom javne dražbe predložiti tudi potrdilo o vplačani kavciji

10. Z najugodnejšim dražiteljem bo kupoprodajna pogodba sklenjena v 30 dneh po zaključku dražbe. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku iz razlogov, ki so na njegovi strani, ponudnik zadrži njegovo kavcijo.

11. Občina Ljutomer si pridržuje pravico, da z nobenim prijavljenim ponudnikom ne sklene pogodbe oziroma lahko začeti postopek kadarkoli do sklenitve pravnega posla ustavi.

OBČINA LJUTOMER

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

Tisk v nakladi 4000 izvodov:

Solidarnost, d.d., p.p.61, 9001 Murska Sobota

