



URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER

ŠTEVILKA: 1/2013

LJUTOMER, 18. januar 2013

VSEBINA URADNEGA GLASILA:

1. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2013
2. SKLEP O CENAH DNEVNIH PROGRAMOV V VRTCIH V OBČINI LJUTOMER
3. SOGLASJE K CENIKU STORITEV ZA ŠPORTNI STADION IN TENIŠKA IGRIŠČA LJUTOMER ZA LETO 2013
4. SKLEP O VIŠINI NAJEMNIN ZA ZEMLJIŠČA V LASTI OBČINE LJUTOMER
5. OBVEZNA RAZLAGA 6. ČLENA ODLOKA O PUP-IH

1.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07- UPB2, 27/08-odl. US, 76/08, 100/08-odl. US, 79/09, 14/10-odl. US, 51/10, 84910-odl. US, in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 in 110/11 – ZDIU12) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09 in 7/11), je Občinski svet Občine Ljutomer na 16. redni seji, 16. 1. 2013 sprejel

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2013

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljutomer za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/ Konto	Proračun leta 2013
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.620.867
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.532.237
70 DAVČNI PRIHODKI	8.004.007
700 Davki na dohodek in dobiček	6.835.205
703 Davki na premoženje	912.502
704 Domači davki na blago in storitve	256.300
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.528.230
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.012.167
711 Takse in pristojbine	13.700
712 Globe in druge denarne kazni	33.200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	79.480
714 Drugi nedavčni prihodki	389.683
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.729.183
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	165.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.564.183
73 PREJETE DONACIJE	27.360
730 Prejete donacije iz domačih virov	27.360
74 TRANSFERNI PRIHODKI	8.332.087
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	790.003
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	7.542.084
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.910.807
40 TEKOČI ODHODKI	3.089.981
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	840.553
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	126.492
402 Izdatki za blago in storitve	1.701.826
403 Plačila domačih obresti	25.800
409 Rezerve	395.310

41 TEKOČI TRANSFERI	4.728.007
410 Subvencije	474.660
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.552.008
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	390.786
413 Drugi tekoči domači transferi	1.310.553
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	11.601.156
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.601.156
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	491.663
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	74.920
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	416.743
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	289.940

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2013
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	4.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	4.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.200
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.200
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.200
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.800

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2013
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	162.860
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	162.860
550 Odplačila domačega dolga	162.860
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-450.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 162.860
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	289.940
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEK. LETA	450.000
9009 Splošni sklad za drugo	450.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljutomer.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanja proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna Občine Ljutomer so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev,
- prihodki iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- prihodki iz naslova komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih institucij za Investicije,
- izvirni prihodki krajevnih skupnosti,
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(krajevne skupnosti)

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so vključeni v prihodke in odhodke občinskega proračuna in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepajo pravne posle, o katerih odločajo sveti krajevnih skupnosti.

6. člen

(sredstva za delovanje proračunskih uporabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika županja, v primeru krajevnih skupnosti pa predsedniki svetov krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo svete krajevnih skupnosti.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti- 41) ne sme presegati 50 % pravic porabe proračuna za leto 2013.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen
(spreminjaje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZFJ.
2. Podračun stanovanjskega sklada ustanovljenega na podlago Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 12/09).
3. Podračun za izvedbo projekta Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2011).

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se v proračunsko rezervo za naravne nesreče izloča do 1,5 % sredstev. Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 70.000 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 6.000 EUR za posamezni namen odloča županja in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in v zaključnem računu proračuna.

11. člen
(proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

12. člen
(likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame kredit največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetu posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča županja, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

13. člen
(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja občine. Županja je odredbodajalka za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja županja in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in

državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča županja skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

14. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko županja v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000 EUR.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

15. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2013 ne bo dolgoročno zadolževala.

Občina Ljutomer za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2013 ne bo dajala poroštev.

16. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2013 ne smejo zadolževati.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2013 ne smejo izdajati poroštev.

V. NADZOR

17. člen
(nadzor nad porabo proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Ljutomer v skladu z zakonom in statutom občine.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen
(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljutomer v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 410/2013-10

Datum: 16. 1. 2013

Županja Občine Ljutomer:

mag. Olga Karba, l.r.

2.

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 100/05-UPB2 in 25/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS št. 97/03, 77/05 in 120/05), 8. in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 16. redni seji, 16. 1. 2013 sprejel

S K L E P št. 269

1. Cene dnevnih programov v vrtcih v občini Ljutomer znašajo od **1. 2. 2013** mesečno po otroku

Program	Cena programa	
	Ekonomska cena programa po metodologiji	Subvencionirana cena za starše s stalnim bivališčem v občini Ljutomer
od 1 do 3 let	486,19 €	420,00 €
od 3 do 6 let	349,52 €	335,00 €
Kombinirani oddelek	362,23 €	350,00 €

- V ceni so zajeti stroški dela po sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2012/2013, stroški živil v višini 29 € in materialni stroški v višini 40 €.
- Za plačilo razlike med prispevki staršev s stalnim bivališčem v občini Ljutomer in dejanskimi stroški programov v vrtcih v občini Ljutomer se v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 in 72/05) zagotovijo vrtcem sredstva iz proračuna Občine Ljutomer.
- Za vnaprej napovedano odsotnost, ki traja najmanj 3 delovne dni, se odbijejo stroški živil in del materialnih stroškov v višini 1,60 € dnevno. Za ta znesek se zmanjša ekonomska cena, ki jo vrtci po izdanih odločbah o višini plačila staršem, odbijejo staršem in občini.
- Za odsotnosti zaradi bolezni, ki trajajo neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni in se dokazujejo z zdravniškim potrdilom, se staršem zaračuna rezervacija mesta v višini 25 % z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka.
- V obdobju poletnih počitnic v juliju in avgustu lahko starši otroka izpišejo in koristijo rezervacijo mesta v vrtcu, ki znaša 25 % njim določenega prispevka z odbitkom živil.
- Za izračun prispevka za dneve prisotnosti iz točke 5 in 6 tega sklepa se upošteva dejansko število dni v mesecu.
- Prispevek se staršem ne obračunava za dneve, ko je vrtec, v skladu z Letnim delovnim načrtom vrtca, zaprt.
- Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Ljutomer št. 486 z dne 7. 4. 2010.
- Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in se začne uporabljati od 1. 2. 2013.

Številka: 602/2013-10

Datum: 16. 1. 2013

Županja Občine Ljutomer:

mag. Olga Karba, l.r.

3.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/2007 –UPB2, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009 in 7/2011) in na podlagi predloga Javnega zavoda za šport, izobraževanje odraslih in mladino Ljutomer, z dne 20. 12. 2012, je Občinski svet Občine Ljutomer na 16. redni seji, 16. 1. 2013 sprejel

S K L E P št. 274

- Občinski svet Občine Ljutomer daje soglasje k Ceniku storitev za športni stadion in teniška igrišča Ljutomer za leto 2013, ki je priloga tega sklepa.
- Cenik velja letno od 1. 1. do 31. 12. in ga upravljavec uskladi v decembru tekočega leta za prihodnje leto z zadnjim objavljenim indeksom cen življenjskih potrebščin.
- Ob vsakokratni uskladitvi cen upravljavec cenik posreduje v vednost Občini Ljutomer.
- Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 671/2013-10

Datum: 16. 1. 2013

Županja Občine Ljutomer:

mag. Olga Karba, l.r.

4.

Na podlagi 8. čl. Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09 in 7/11) ter 46. čl. Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS št. 34/11 in 42/12) je Občinski svet Občine Ljutomer na 16. redni seji dne 16. 1. 2013 sprejel naslednji

S K L E P št. 281

O VIŠINI NAJEMNIN ZA ZEMLJIŠČA V LASTI OBČINE LJUTOMER

1. Višina najemnin za zemljišča v lasti Občine Ljutomer za leto 2013 znaša:

- | | |
|---|-------------------------------|
| - za zemljišča do 100 m ² | 32,31 EUR letno |
| - za zemljišča od 101 do 150 m ² | 38,40 EUR letno |
| - za zemljišča od 151 do 200 m ² | 44,51 EUR letno |
| - za zemljišča od 201 do 300 m ² | 50,61 EUR letno |
| - za zemljišča od 301 do 400 m ² | 56,69 EUR letno |
| - za zemljišča od 401 do 600 m ² | 60,97 EUR letno |
| - za zemljišča od 601 do 800 m ² | 73,17 EUR letno |
| - za zemljišča od 801 do 1000 m ² | 85,36 EUR letno |
| - za zemljišča od 1001 do 1500 m ² | 97,57 EUR letno |
| - za zemljišča od 1501 do 2000 m ² | 109,76 EUR letno |
| - za zemljišča od 2001 do 3000 m ² | 121,95 EUR letno |
| - za kmetijske namene | 161,60 EUR/ha letno |
| - za nepokrita skladišča | 6,46 EUR/m ² letno |

2. Za podpis najemnih pogodb se pooblasti županjo Občine Ljutomer.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 478/2013-10-281

Datum: 16. 1. 2013

Županja Občine Ljutomer:

mag. Olga Karba, l.r.

5.

Na podlagi 14. in 29. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009 in 7/2011) je Občinski svet občine Ljutomer na 16. redni seji, 16. 1. 2013 sprejel

S K L E P št. 280

**Obvezna razlaga 6. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih
za prostorsko celoto Občine Ljutomer**

Določba 6. člena v besedilu Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2007) ki določa, da je na kmetijskih in gozdnih zemljiščih dopustna gradnja in vzdrževanje komunalne in energetske infrastrukture, če le-te iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni možno graditi izven teh zemljišč se razlaga tako, » da je na kmetijskih in gozdnih zemljiščih dopustna gradnja in vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture, če le-te ni možno graditi izven teh zemljišč«.

Številka: 032/2013-10

Datum: 16. 1. 2013

Županja Občine Ljutomer:

mag. Olga Karba, l.r.