



občina  
**LJUTOMER**

# URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER

**ŠTEVILKA: 4/2011**

**LJUTOMER, 13. junij 2011**

## **VSEBINA URADNEGA GLASILA:**

23. ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA OBMOČJE PUCHOVE POSLOVNE CONE V LJUTOMERU
24. ODLOK O UREDITVI CESTNEGA PROMETA NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER
25. TEHNIČNI PRAVILNIK O ZBIRANJU KOMUNALNIH ODPADKOV TER PREVOZU KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER
26. PRAVILNIK O TARIFNEM SISTEMU ZA OBRAČUN CENE STORITEV JAVNIH SLUŽB ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV TER PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER
27. SKLEP O DOLOČITVI CENE NAKUPA ŽARNE NIŠE S SPOMINSKO PLOŠČO NA POKOPALIŠČU V LJUTOMERU
28. SKLEP O DOPOLNITVI SKLEPA ŠT. 237 Z 28. 4. 2008 IN SKLEPA ŠT. 275 Z 9. 7. 2008
29. SKLEP O PRIZNAVANJU STANOVANJSKEGA KREDITA KOT OLAJŠAVO
30. PRAVILNIK ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV V TURISTIČNI DEJAVNOSTI V OBČINI LJUTOMER
31. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI LJUTOMER 2011
32. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI VETERANSKIH ORGANIZACIJ V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2011
33. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IN PRIREDITEV, KI NISO PREDMET DRUGIH RAZPISOV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2011
34. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O DELOVNEM IN POSLOVNEM ČASU TER URADNIH URAH V OBČINSKI UPRAVI OBČINE LJUTOMER



23.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 -Uradno prečiščeno besedilo UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 55. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. l. RS, št. 33/2007, 108/2009), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009 ) ter 84. in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/2010) je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. redni seji 1. 6. 2011 sprejel

**ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU  
ZA OBMOČJE PUCHOVE POSLOVNE CONE V LJUTOMERU**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87 ter Uradni list RS, št. 24/92, 44/99 in Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/2004, 7/2004 in 6/2006-popravek – v nadaljnjem besedilu DOLGOROČNI PLAN) in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87 ter Uradni list RS, št. 24/92, 44/ 99 in Uradno glasilo občine Ljutomer, št. 2/2004, 7/2004 in 6/2006-popravek – v nadaljnjem besedilu – SREDNJEROČNI DRUŽBENI PLAN), ki navedeno območje v celoti opredeljuje, vključno z gozdnimi parcelami, za izdelavo zazidalnega načrta za potrebe poslovnih dejavnosti, se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje Puchove poslovne cone v Ljutomeru (v nadaljnjem besedilu OPPN), ki ga je izdelalo podjetje za prostorski inženiring Vizura – Vitez d.o.o., Jenkova 24, 3000 Celje pod številko 16/2008.

OPPN predstavlja spremembo dela Zazidalnega načrta obrtne cone Ljutomer (Uradni list SRS, št.1/88, projekt RC Celje, št. 081/87) in spremembo dela območja Prostorskih ureditvenih pogojev za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89, Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98, 44/99 in Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2005, 4/2007, 11/2009-obvezna razlaga).

2. člen

Ureditveno območje OPPN zajema parcele 855/1 del, 856/1 del, 865 del, 903/2, 903/3, 904/3, 905/1, 905/2, 905/3, 906, 907/1, 907/2, 957/2, 957/3, 958/1 del, 958/3, 959/2, 959/3, 960, 961/3, 961/4, 963/1, 963/2, 964/1, 964/2, 966/1, 966/2, 966/3, 966/4, 967/2, 972/1, 972/2, 973, 974, 975, 976, 977/1, 977/2, 978, 979/1 del, 979/2, 980/2, 986/2, 987, 988/1, 989/1, 989/3, 991/2, 1338/1, 1338/5, 1339, 1342, 1354/2, 1340/2, 1388/1 del, 1528/12 del, 1528/13 del, 1529/1 del, 1529/7, 1530/1 del, 1530/7, 1530/8 del, 2790/1 del, 2847/4 del, 2895 del, 2896 del, 2897 del, 2898 del, 2899 del, 2900 del, 2901 del, 2902 del, 2903 del, 2904 del, 2905 del, 2906 del, 2907 del, 2908 del, 2915 del, 2920 del, 2921/1 del in 2921/2 del vse v k.o. Ljutomer.

II. NAMEMBOST UREDITVENEGA OBMOČJA OPPN

3. člen

Ureditveno območje OPPN je predvideno za:

- poslovne dejavnosti, ki so pretežno namenjene industrijskim, proizvodnim in spremljajočim storitvenim ter servisnim dejavnostim ( tudi obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim in različnim poslovnim dejavnostim),
- izgradnjo mostu in cestnega omrežja ter infrastrukturnim, energetskim, komunalnim in začasnim objektom v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/2008 in 99/2008),
- ureditvam za varovanje pred visokimi vodami.

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN ZUNANJE UREDITVE

4. člen

Načrtovana Puchova poslovna cona je opredeljena s kareji, oziroma gradbenimi parcelami z oznakami od A do V, znotraj katerih se lahko objekti v okviru načrtovanih gradbenih mej poljubno umeščajo glede na prostorske in tehnološke potrebe posameznih investitorjev, potrebne manipulacijske in parkirne površine, odmike, ki zagotavljajo požarno varnost, zelene površine ter odmike od gospodarske javne infrastrukture. GM – gradbena meja je v skladu z 89. členom Uredbe o prostorskem redu Slovenije – Uradni list RS, št. 122/2004 črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost. Kareje, oziroma gradbene parcele, je glede na potrebe bodočih investitorjev mogoče združevati ob pogoju, da se glavna načrtovana gospodarska javna infrastruktura ter glavna in servisne ceste (1, 2, 3, 4 in 5) ohranjajo. Pri tem se upoštevajo gradbene meje ob načrtovanih servisnih cestah in gradbene meje ob sosednjih karejih.

Celotno območje OPPN je glede na zasnovo servisnih cest razdeljeno na posamezne kareje, oziroma gradbene parcele z oznakami od A do V, ki so namenjene gradnji različnih poslovnih dejavnosti, ki predstavljajo industrijske, proizvodne in spremljajoče storitvene ter servisne dejavnosti (tudi obrtne, skladiščne, prometne, trgovske in različne poslovne dejavnosti), izgradnji cestnega omrežja in mostu, gradnji infrastrukturnih, energetskih, komunalnih ter začasnih objektov v skladu z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/2008 in 99/2008) ter ukrepom za varovanje območja pred visokimi vodami:

- tlorisni gabariti objektov v posameznih karejih niso natančneje definirani; v skladu z določili 89. člena Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/2004) so znotraj vsakega kareja predpisane gradbene meje (GM) – to so črte, ki jih načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se jih dotikajo ali so od njih odmaknjeni v notranjost kar pomeni, da se načrtovani objekti lahko poljubno umeščajo znotraj predpisanih GM glede na razpoložljivi prostor oziroma velikosti kareja, dejavnost in tehnologijo poslovnega objekta z upoštevanjem razmerja glede potrebnih prometnih (manipulacijskih površin in površin za mirujoči promet) ter zelenih površin in ob upoštevanju požarno varnostnih predpisov;
- višinski gabariti objektov so pogojeni z velikostjo kareja oziroma gradbene parcele ter potrebnimi pripadajočimi prometnimi površinami (manipulacijskimi in površinami za mirujoči promet) z upoštevanjem, da mora biti v okviru gradbene parcele zagotovljeno zadostno število parkirnih mest glede na dejavnost in število zaposlenih;
- višinske kote zunanjih ureditev posameznih karejev se definirajo glede na nivelete servisnih cest in pogoje protipoplavnih ukrepov;
- podkletitve objektov zaradi visoke talne vode niso mogoče;
- dovoljena je klasična ali montažna gradnja;
- strehe objektov so lahko ravne, dvokapne v minimalnih naklonih s poudarjenimi venci ali ločne konstrukcije;
- fasade morajo biti obdelane v sodobnih materialih in v primeru gabaritno večjih objektov členjene;
- ob servisnih cestah je med GM in cestnim telesom obvezna ureditev zelenic in zasaditev z grmovnicami oziroma drevjem;
- načrtovane kareje je mogoče ograditi z žičnimi ograjami s kovinskimi ali betonskimi stebrički višine od 2.00 do 3.50 m ter drsnimi ali dvokrilnimi vrati z odpiranjem izven javnih prometnih površin;
- za potrebe premostitve Ščavnice je načrtovan most. Most je predviden v razponu svetle dolžine 25.00 m, ki predstavlja razmik med podporama. V svetlem razponu reke ni podpor. Most je predvidene širine 7.00 m + varnostni pas 0.50 m ter z enostransko stezo za mešan promet pešcev in kolesarjev širine 2.40 m tako, da je skupna širina mostu cca 10.00 m. Most bo zavarovan z varnostno ograjo, spodnji rob konstrukcije bo na koti min. 178.20 m levo in na koti 178.13 m desno. Kot križanja med mostom in vodotokom je 87 stopinj. Most bo opremljen z javno razsvetljavo.

#### IV. POGOJI ZA PRIKLJUČEVANJE NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO

##### 5. člen

Dovozi in dostopi ter parkiranje

Predvidena Puchova poslovna cona se bo napajala preko predvidenega cestnega omrežja in sicer glavne povezovalne ceste »1« ter sekundarnih servisnih cest »2«, »3«, »4« in »5«. Glavna povezovalna cesta bo potekala od severovzhodnega dela območja urejanja, kjer se bo navezala na obstoječo Ulico Rada Pušenjaka. Le-ta se v spodnjem delu svojega poteka rekonstruira tako, da se izvede direktna navezava nove ceste na obstoječo Ulico Rada Pušenjaka, s predvidenim priključkom na novo cesto pa se priključijo obstoječi objekti vzhodno od območja urejanja. V nadaljevanju poteka glavna povezovalna cesta preko struge Stare Globetke, kjer se izvede prepust, ter se nato prekine s krožnim križiščem preko katerega se bo napajalo veliko parkirišče. Nato cesta v premi poteka po severnem delu Puchove poslovne cone delno v koridorju električnih daljnovodov ter preko radia z ustreznima prehodnicama zavije proti jugu. Pred prehodom iz preme se iz severnega dela odcepi sekundarna servisna cesta »2«, ki v premi poteka proti jugu poslovne cone do meje vodnega pasu. Sekundarna servisna cesta »3« povezuje cesto »2« z glavno povezovalno cesto od vzhoda proti zahodu. Od priključka ceste »3« glavna cesta v blagem radiju preide v premo, v kateri se izvede predviden most preko Ščavnice svetle dolžine 25m. Po prehodu iz mosta se glavna povezovalna cesta priključi na obstoječo lokalno cesto Ljutomer – Drakovci, ki jo bo potrebno deviirati oziroma prestaviti zaradi izvedbe horizontalnih elementov ter prilagoditve višinske poteka. Na lokalni cesti se prav tako izvede levi zavijalni pas, ki bo omogočal nemoteno odvijanje prometa med zavijanjem vozil preko mostu v cono. To je pomembno zaradi funkcije ceste, saj bo hkrati predstavljala tudi obvoznico in sicer izključno za osebni in lokalni tovorni promet (dostava, servisne in interventne službe) v smeri Razlagove ulice v Ljutomeru ter v smeri naselja Cezanjcev. Zaradi omenjene funkcije se glavna povezovalna cesta izvede širine 7m, obojestransko obrobničena ter z enostransko stezo za mešani promet pešcev in kolesarjev širine 2.40 m. Vsi priključki na glavno cesto se izvedejo s košarastimi krivinami, ki omogočajo nemoteno priključevanje merodajnega tovornega vozila (vlačilec). V radijih je potrebno upoštevati razširitev v krivinah, ki bo omogočalo nemoteno srečevanje merodajnega vozila. Vse sekundarne servisne ceste se izvedejo širine 6m z ustreznimi elementi. Izjemoma se izvede križišče med »3«, »4« in »5« servisno cesto z manjšimi zavijalnimi radiji in sicer 8m. Na severnem konce ceste »4« in južnem koncu servisne ceste »5« se izvedeta krožni obračališči, za potrebe zagotavljanja požarne varnosti iz katerih so predvideni tudi priključki do posameznih gradbenih parcel.

Vse predvidene ceste bodo osvetljene z svetilkami javne razsvetljave.

Dostop do kmetijskih zemljišč, ki se nahajajo severno od obravnavanega območja, bo omogočen neposredno iz Puhove poslovne cone. Izvede se preko četrtega kraka krožnega križišča ter nato preko zemeljskega jarka s pomočjo tipskega škatlastega propusta 2 x 2 m. V nadaljevanju se po severni strani ob jarku izvede kolovozna pot širine 3m, ki se na mestu lomov tras daljnovodov naveže na obstoječo kolovozno pot, katera se z izgradnjo cone prekinja.

#### Vodovod

Predvideno vodovodno in hidrantno omrežje se navezuje na obstoječ vodovod DUCTIL DN 300mm v Ulici Rada Pušenjaka. Zaradi izgradnje novega vodovodnega omrežja je potrebno obstoječo vejo v Ulici Rada Pušenjaka rekonstruirati v DN 150 mm, od tod dalje se predvideno vodovodno omrežje izvede v DUCTIL DN 150 mm. Ta profil poteka v glavni cesti 1 vse do mostu preko Ščavnice. Povezovalni vodovodi v ostalih cestah pa se izvedejo iz PHD cevi DN 110 s hidranti.

#### Kanalizacija

Na obravnavanem območju ni obstoječe kanalizacije. Na zahodni strani kompleksa poteka obstoječa nova struga Globetke, na južni strani obrobja območje vodotok Ščavnica, na vzhodni strani pa poteka stara struga Globetke. Obstoječa kanalizacija poteka v Ulici Rade Pušenjaka, obstoječ kanalizacijski kolektor pa poteka tudi za bivšim Mizarstvom. Kolektor dimenzije DN 250 mm poteka po levem bregu Ščavnice, vse do navezave na Ulico Rade Pušenjaka.

Na obravnavanem območju je potrebno izvesti ločen kanalizacijski sistem odvoda meteorne in fekalne kanalizacije. Predvidena kanalizacija se bo izvedla iz PVC cevi od DN 200 mm dalje. Na lomih trase so predvideni revizijski jaški iz prefabriciranih AB cevi DN 1000 mm, z nastavki za plastične cevi. Jaški se opremito z LTŽ pokrovi (prezračevalnimi).

Za odvod komunalnih odpadnih vod je potrebno zgraditi novo fekalno kanalizacijo, ki se bo priključila na obstoječi javni kanal (kolektor) dimenzije DN 250 mm, ki poteka za bivšim Mizarstvom, ki pa ga je potrebno v dolžini 400 m, to je vse do priključka na Ulico Rada Pušenjaka, zamenjati z večjim profilom. Celotna fekalna kanalizacija Puhove poslovne cone tako gravitira od SZ proti V do obstoječe kanalizacije, ki poteka dalje po levem bregu vodotoka Ščavnice in se priključuje na obstoječo čistilno napravo kapacitete 23.000 PE za prispevni območji občin Ljutomer in Križevci.

Fekalna kanalizacija poteka v komunalnem koridorju, oziroma v trasah predvidenih Servisnih cest »2«, »3«, »4« in »5« in delno tudi v trasi Glavne ceste »1«. Fekalna kanalizacija poteka vzporedno z meteorno kanalizacijo in predvidenim vodovodom. Na ta kanal se v predvidenih revizijskih jaških navezujejo vsi hišni priključki direktno iz objektov.

Čiste padavinske vode s streh in ostalih površin je potrebno voditi preko peskolovov v meteorno kanalizacijo in preko zadrževalnika neposredno v površinski odvodnik. Padavinske vode s parkirišč in povoznih površin je potrebno zajemati preko požiralnikov v kanalizacijo, pred izpustom v površinski odvodnik pa jih je po potrebi, skladno z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96, 21/03 člen 19), očistiti preko lovilcev olj in maščob s koalescentnimi filtri.

Za odvod meteornih vod je potrebno zgraditi novo meteorno kanalizacijsko mrežo. Za izvedbo meteorne kanalizacije se uporabijo PVC cevi od DN 200 mm dalje. Glavne transportne veje meteorne kanalizacije potekajo v vozišču vseh dovoznih cest. Zaradi dvostranskega naklona obravnavanega platoja cone v smeri sever – jug, tudi del meteorne kanalizacije gravitira proti severu in se izteka v predviden meteorni jarek, ki je v funkciji zbiralno – zadrževalnega objekta, v dolžini cca 400 m in poteka po celotni severni strani Puhova poslovne cone v smeri Z – V. Na vzhodni strani se jarek priključuje v strugo stare Globetke. Tudi ta del struge predstavlja del zadrževalnega bazena, z iztokom v vodotok Ščavnica. Iztok se ohranja na isti višini kot je obstoječi. Iztok je opremljen z loputo, oziroma zaklopko.

Na koncu zadrževalnika stara Globetka je predvideno črpališče za črpanje meteornih zalednih vod v vodotok Ščavnico, ko bodo hidravlične razmere v Ščavnici povzročile zaprtje lopute na iztoku iz Globetke.

Južni del območja pa gravitira proti vodotoku Ščavnica. Zbirni meteorni kanali se priključujejo na transportni vod, ki poteka ob robu 15 m obvodnega pasu Ščavnice in se na vzhodni strani, nad črpališčem, izteka v staro strugo Globetke.

Izpuste padavinskih vod v površinski odvodnik je potrebno izvesti pod naklonom brežine vodotoka in ne smejo segati v svetli profil vodotoka. Na območju iztokov mora biti načrtovano ustrezno zavarovanje brežine jarka in vodotoka pred vodno erozijo.

Prečkanje novopredvidene Glavne napajalne ceste »1« s staro strugo Globetke, se izvede kot cevni propust, ki v tem primeru predstavlja dušilni element (dušilka) na suhem zadrževalnem sistemu.

#### Električno omrežje

Območje Puhove poslovne cone se bo z električno energijo oskrbovalo iz dveh predvidenih TP, ki sta locirani ob glavni cesti »1« in ob servisni cesti »4«. Načrtovani srednje in visokonapetostni vodi so predvideni delno v hodnikih za pešce ob glavni cesti »1« in v komunalnih koridorjih ob servisnih cestah »2«, »3«, »4« in »5«. Predvideno nizkonapetostno omrežje do načrtovanih karejev bo potekalo v komunalnih koridorjih servisnih cest od obeh TP.

Ob severni meji območja Puhove poslovne cone potekajo štirje visokonapetostni daljnovodi: 110 kV DV RTP Ljutomer – Ormož, 110 kV DV RTP Ljutomer – Formin, 110 kV DV Ljutomer – RTP Murska Sobota, 110 kV DV RTP

Ljutomer – RTP Lendava ter 20 kV DV Ljutomer industrijska cona 1 – Ljutomer industrijska cona 2 ter 0,4 kV nizkonapetostno omrežje TP Ljutomer industrijska cona 2 z varovalnimi koridorji.

Del načrtovane glavne ceste »1« posega v južni pas varovalnega koridorja. Na vzhodni strani, kjer se glavna cesta »1« navezuje na obstoječo cesto Rada Pušenjaka, prečkata tako obstoječa kot načrtovana cesta obstoječ DV.

Odmiki stebrov DV – jev zadoščajo zahtevam zakonodaje, razen stebra ob krožnem križišču na SV strani kompleksa OPPN, ki ga je potrebno zaščititi tako, da ne bo ogrožena stabilnost. Predvidoma se na tem delu ob glavni cesti izvede jeklena varnostna ograja vse do konca območja zemeljskega jarka ob cesti.

Predviden retenzijski jarek po študiji DHD d.o.o. števil. proj. 19/2009, ki poteka ob skrajni severni meji OPPN v koridorjih visokonapetostnih DV, se v deset metrskem območju dveh stebrov prekine in izvede kot cevni propust.

#### Telefonsko omrežje

Telefonsko omrežje je načrtovano v hodniku za pešce ob glavni cesti 1 in v komunalnih koridorjih servisnih cest 2, 3, 4 in 5 ter se priključuje na obstoječe TK omrežje v Ulici Rada Pušenjaka. Obstoječ medkrajevni optični kabel KMO 290 in obstoječe zemeljsko TK omrežje sta tangirana in ju je potrebno delno prestaviti in zaščititi.

#### Ogrevanje

Ogrevanje in eventualni tehnološki postopki so načrtovani z zemeljskim plinom kapacitete 4 bar; za ogrevanje je mogoče izkoristiti tudi alternativne vire ogrevanja s sončno energijo, podtalnico ali lesno bio maso.

Do izgradnje plinovodnega omrežja je mogoče ogrevanje na plin iz plinskih cistern ali na lahko kurilno olje.

#### Javna razsvetljava

Javna razsvetljava je predvidena v zelenicah ob glavni cesti »1« in ob vseh servisnih cestah enostransko. Predvideni so Al kandelabri višine cca 4.00 - 6.00 m ob servisnih cestah, oziroma 8.00 - 10.00 m ob glavni cesti. Svetilke morajo ustrezati pogojem Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/2007, 109/2007, 62/2010). Napajališča bodo urejena na celonočno obratovanje, odjemni mesti sta iz načrtovanih TP.

#### Kabelska kanalizacija

Kabelska kanalizacija za potrebe KRS je načrtovana v komunalnih koridorjih ob glavni cesti 1 in ob servisnih cestah in se navezuje na obstoječe KRS omrežje.

### V. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

#### 6. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom

Pri umeščanju objektov v prostor mora biti upoštevan Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07) in zagotovljen varen odmik ljudi in premoženja, odmik med posameznimi gradbenimi linijami znotraj posameznih karejev mora omogočati dostop in dovoz do delovnih površin za intervencijska vozila. Na obravnavanem območju so zagotovljeni viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje iz hidrantnega omrežja.

V skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06- Odl. US, 132/06) se pri pripravi projektne dokumentacije PGD zahteva izdelava študije požarne varnosti. Ureditveno območje OPPN leži v območju, ki je ob visokih vodah vodotoka Ščavnice do izvedbe protipoplavnih ukrepov lahko poplavljen. V ta namen se kota terena načrtovanih ureditev z nasipom višine ustrezno dvigne. Kot varovalni in varstveni ukrep se izvede zasip platoja na predlagani koti od 177.60 m do 178.50 m, kot drugi varovalni in varstveni ukrep pa je predvidena izvedba črpališča v strugi stare Globetke. Podkletitve objektov zaradi visoke talne vode niso mogoče.

Ureditveno območje obravnavanega OPPN se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti Republike Slovenije, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje) uvrščeno v VII. stopnjo MCS, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Mesto Ljutomer je mesto z cca 3400 prebivalci. Plošče poslovnih objektov morajo biti dimenzionirane v skladu z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) in v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06, 97/10).

Odmiki med objekti morajo biti takšni, da zagotavljajo požarno varnost, omogočati morajo dovoz gasilnim avtomobilom in delovne površine za intervencijska vozila ter izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja. Pri umeščanju objektov v prostor je potrebno upoštevati 22. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007).

Kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za posamezne objekte je potrebo izdelati zasnovo požarne varnosti. Pred izdajo gradbenega dovoljenja, je potrebno k projektni rešitvam pridobiti požarno soglasje od Uprave RS za zaščito in reševanje.

#### Varstvo pred hrupom

Območje OPPN sodi v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 61/10) v III. stopnjo varstva pred hrupom. Ureditveno območje OPPN meji na severu in vzhodu na obstoječa že realizirana območja poslovnih con, na jugu in na zahodu na vodotoka Ščavnico in Globetko.



Najbližja obstoječa stanovanjska soseska je oddaljena cca 550 m; tudi v novem OPN, ki je v izdelavi, ni v bližini načrtovanih stanovanjskih območij.

#### Ohranjanje narave in kulturne dediščine

##### Narava dediščina

Na območju Puchove poslovne cone prevladujejo delno kmetijska zemljišča slabše kategorije in gozdovi, ki ne spadajo v varovalne gozdove, zemljišča so s planskimi akti načrtovana za poslovne dejavnosti. Območje ob Ščavnici je del habitata zavarovane vrste vidre in predstavlja njen migracijski koridor. Območje med Puchovo poslovno cono in vodotokom Ščavnico je potrebno zasaditi z lokalno značilnim drevjem in grmičevjem. Za to je potrebno izdelati ustrezen načrt zasaditve, ki je pogoj za realizacijo OPPN.

##### Kulturna dediščina

Puchova poslovna cona v Ljutomeru se nahaja na območju registriranega najdišča Ljutomer – Arheološko najdišče ob Globetki (EŠD 29015). Pred izgradnjo območja je potrebno znotraj okvira zemeljsko-gradbenih posegov (vključno z območji ureditve javne infrastrukture) opraviti predhodne arheološke raziskave, s katerimi se arheološke ostaline nadzorovano odstranijo.

Na izdelano projektno dokumentacijo izgradnje bo zavod za varstvo kulturne dediščine OE Maribor na vlogo investitorja oziroma njegovega pooblaščenega projektanta, v fazi pridobivanja projektnih pogojev oziroma soglasja, izdelal specifikacijo potrebnih arheoloških raziskav, na podlagi katere bo investitor gradnje zbral ponudbe izvajalcev arheoloških raziskav.

Stroške arheoloških raziskav znotraj območja kulturnega spomenika, ki jo izvede ustrezeni izvajalec arheoloških raziskav je v skladu s 34. členom ZVKD-1 (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08) dolžan kriti investitor zemeljsko-gradbenega posega, zaradi katerega so arheološke raziskave potrebne.

Pred pričetkom arheoloških raziskav je investitor dolžan pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga v skladu s 31. členom ZVKD-(Uradni list RS, št. 16/08, 123/08) izda Ministrstvo za kulturo.

##### Varstvo pred visokimi vodami

Območje OPPN predstavlja retenzijsko površino za vse zaledne vode iz tega območja Ljutomera. V ta namen je potrebno koto terena ureditvenega območja nadvišati in izvesti ukrepe za varovanje. Za varovanje območja pred zalednimi vodami je načrtovan na severni strani ob glavni dovozni cesti 1 zadrževalni jarek dolžine minimalno 420 m s širino dna minimalno 4.00 m, ki predstavlja omilitveni ukrep. Jarek bo služil tudi kot odvodnik meteorne kanalizacije. Kot najpomembnejši varovalni in varstveni ukrep pa se izvede zasip platoja na predlaganih kotah od 177.60 m do 178.50 m, kot drugi varovalni in varstveni ukrep pa je predvidena izvedba prečrpališča v strugo stare Globetke. Zasip mora biti izveden tako, da bo pri padavinah z večjo povratno dobo (ko je prevodnost meteorne kanalizacije presežena), možen neoviran odtok z zasipa.

Kot omilitveni ukrep in zaradi znižanja pretokov za črpanje se ob severnem robu cone načrtuje zadrževalni jarek neto dolžine min. 420 m s širino dna min. 4 m. Kota dna jarka je 174.6 m n.m. Jarek bo služil tudi kot recipient meteorne kanalizacije s cone. Prepusti na območju daljnovodnih stebrov morajo biti dimenzij min. premer 100 cm, zaradi neoviranega polnjenja.

Zaradi zagotavljanja ustreznega polnjenja jarka se pod dostopno cesto na stari Globetki izvede škatlast prepust dim. 60x80 cm, ki bo imel funkcijo dušilke. Kota dna prepusta je 174.0 m.n.m. Merodajen pretok Q100 za dimenzioniranje črpalne postaje je 1.6 m<sup>3</sup>/s. Neto črpalna višina je 3.1 m (177.1-174). Predlagamo več črpalk z manjšim pretokom, ki se bodo vklapljale sproti, glede na dotok.

Preko Ščavnice se izvede most s svetlim razponom min. 25 m. in spodnjim robom konstrukcije min. 178.2 m n.m. levo in 178.13 desno, s čimer bo zagotovljeno min. varnostno nadvišanje 0.5 m nad koto gladine pri Q100.

##### Odpadki

Za odvažanje komunalnih odpadkov skrbi v Občini Ljutomer izvajalec javne gospodarske službe ravnanja z odpadki, ki odvažajo odpadke na deponijo v Puconcih, kjer se ureja regijski center za ravnanje z odpadki (CERO). Vse odpadke, ki ne predstavljajo komunalnih odpadkov, mora investitor zbirati ločeno v za to predvidenih posodah in jih oddati za to pooblaščenemu zbiralcu ali trgovcu.

#### VI. ETAPNOST IZVEDBE IN DOLOČITEV GRADBENIH PARCEL

##### 7. člen

Ureditveno območje OPPN je mogoče izvajati etapno glede na potrebe investitorjev po gradnji in ob pogoju realizacije takšnega dela komunalne, prometne in energetske infrastrukture in okoljevarstvenih ukrepov, ki bodo zagotavljali funkcioniranje načrtovanih objektov in izpolnjevali pogoje varovanja okolja.

Celotno območje Puchove poslovne cone je opredeljeno s kareji, oziroma gradbenimi parcelami z oznako od A do V, znotraj katerih se lahko objekti znotraj načrtovanih gradbenih mej poljubno umeščajo glede na tehnološke, prometne, požarne in manipulacijske ter prometne potrebe investitorjev. Kareje je mogoče glede na potrebe investitorjev tudi združevati, oziroma kare z oznako V po potrebi razdeliti na več karejev. Načrti parcelacije se podrejajo mejam karejev oziroma gradbenih parcel.

## VII. DOPUSTNA ODSTOPANJA

### 8. člen

Celotno območje Puchove poslovne cone je opredeljeno s kareji z oznakami od A do V, znotraj katerih je v okviru gradbenih linij mogoče umeščati objekte glede na potrebe posameznih investitorjev, tehnoloških postopkov, potrebnih manipulacijskih in parkirnih ter zelenih površin in požarno varnostnih zahtev. Posamezne kareje je mogoče glede na potrebe investitorjev združevati, vendar le v območjih med servisnimi cestami ter komunalnimi koridorji. Karejev preko cest ni mogoče združevati. Kare V je mogoče razdeliti na manjše kareje. V tem primeru je znotraj mogoča izgradnja dodatne servisne ceste ter potrebnih komunalnih vodov. Kot dopustna odstopanja so mogoče tudi spremembe pri legi komunalnih vodov v območju sekundarnih servisnih cest in v komunalnih koridorjih med kareji. Prav tako je možna preureditev krožnega križišča na SV strani ureditvenega območja OPPN v klasično trikrako kanalizirano križišče ter sprememba elementov načrtovanih cest v smislu zmanjšanja le-teh ob pogoju drugačnih, utemeljenih prometnih rešitev.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

### 9. člen

Občinski podrobni prostorski načrt za območje Puchove poslovne cone v Ljutomeru se delno zajeda v ureditveno območje Zazidalnega načrta obrtne cone Ljutomer (Uradni list SRS, št. 1/88, RC Celje št. 081/87 ) in Prostorskih ureditvenih pogojev za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89, Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98, 44/99 in Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2005, 4/2007 in 11/2009-obvezna razlaga ) in ju v teh delih spreminja. S pričetkom veljavnosti odloka OPPN prenehata v tangiranih delih veljati navedena prostorska akta in se dalje urejata po pogojih tega OPPN.

### 10. člen

OPPN iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Občine Ljutomer.

### 11. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

### 12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 3505/2010-10- 71

Datum: 1. 6. 2011

Županja Občine Ljutomer:  
mag. Olga Karba, l.r.

## 24.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB2, 76/2008,100/2008,79/2009) Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/2010), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010), 3., 17. in 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. št. 3/2007-ZP-1-UPB4, 17/2008, 21/2008, 108/2009, 9/2011-v nadaljevanju ZP-1) in 18. člena statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009), je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. seji dne 1. 6. 2011 sprejel

### **ODLOK O UREDITVI CESTNEGA PROMETA NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER**

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI

##### 1. člen

S tem odlokom se določa prometna ureditev na javnih prometnih površinah v mestu Ljutomer in v naseljih na območju občine Ljutomer.

##### 2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- pristojni organ je organ Občinske uprave Občine Ljutomer, pristojen za področje prometa,
- Medobčinski inšpektorat in redarstvo je organ skupne občinske uprave, ki opravlja naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva
- dostavni čas je čas med 6. in 9. uro ter čas med 12. in 13.30 uro, ki je predviden za opravljanje vsakodnevnih dostav,



- javne prometne površine so vse ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, parkirne površine, avtobusna postajališča in urejene pešpoti,
- parkirna ura je pripomoček za označitev časa o pričetku parkiranja,
- drugi uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot v zakonu o pravilih cestnega prometa oziroma v zakonu o cestah.

## II. UREDITEV PROMETA

### 3. člen

Generalne prometne usmeritve določi Občinski svet Občine Ljutomer s tem odlokom.  
Prometna ureditev in način vodenja prometa morata biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

### 4. člen

Prednostna cesta v mestu Ljutomer poteka iz smeri Kolodvorske ceste proti Prešernovi ulici do križišča s Slavka Osterca ulico, v nadaljevanju po Slavka Osterca ulici in Rajh Nade ulici od križišča s Slavka Osterca ulico s priključkom na Ormoško cesto, se nadaljuje po Ormoški cesti ter Jeruzalemski cesti.

### 5. člen

Enosmerne ulice v mestu Ljutomer so:

- Janka Ribiča ulica z uvozom iz Poljske poti in izvozom v Užiški ulici;
- Vinka Megla ulica z uvozom iz Užiške ulice in izvozom na Poljsko pot;
- Volkmerjeva ulica z uvozom iz Ormoške ceste in izvozom na Stari trg, Vrtno ulico in Ivana Kaučiča cesto;
- Vrazova ulica z uvozom iz Starega trga in izvozom na Postružnikovo ulico;
- Postružnikova ulica z uvozom iz Miklošičevega trga in izvozom na Stari trg;
- Jureša Cirila ulica z uvozom iz Miklošičevega trga in izvozom na Prešernovo ulico. Pri izvozu na Prešernovo ulico je obvezna smer levo;
- del Razlagove ulice med Kajuhovo ulico in Miklošičevim trgom z uvozom iz Kajuhove ulice in izvozom na Miklošičev trg;
- Kerenčičeva ulica z uvozom iz Glavnega trga in izvozom na Miklošičev trg;
- Ulica Dr. Franca Kovačiča z uvozom iz Užiške ulice in izvozom na Rajh Nade ulico;
- Viktorja Kukovca ulica z uvozom iz Rajh Nade ulice in izvozom na Slavka Osterca ulico;
- del Užiške ulice z uvozom iz križišča z Rajh Nade ulico in izvozom na križišču z ulico Dr. Franca Kovačiča;
- del Užiške ulice z uvozom pri hišni št. 2 in izvozom pri hišni št. 4;
- Fulneška ulica z uvozom iz Užiške in izvozom na Užiško ulico pri trgovskem centru Mercator;
- cesta skozi Glavni trg z uvozom na Ormoški cesti in izvozom na Miklošičevem trgu:
- na Starem trgu je enosmerni promet okrog zelenice v smeri nasprotno urinemu kazalcu;
- avtobusna postaja z uvozom iz severne strani in izvozom na južni strani;
- del Razlagove ulice (novo naselje) z uvozom iz lokalne ceste 223010 na zahodnem delu naselja in z izvozom na lokalno cesto 223010 na vzhodnem delu naselja.

Na izvozu vseh enosmernih ulic je postavljen prometni znak »USTAVI«, razen:

- na izvozu Razlagove ulice na Miklošičev trg;

### 6. člen

Slepe ulice so:

- Zacherlova ulica – oba kraka, pri čemer je vzhodni krak prednostna cesta;
- vzhodni del Bratov Pihlar ulice;
- vzhodni del Vrtno ulice;
- Ulica ob progi;
- Ulica dr. Franca Kovačiča – odsek proti gasilskemu domu;
- Maistrova ulica;
- Cvetlična ulica;
- Cankarjeva cesta;
- Grossmanova ulica;
- Cesta I. slovenskega tabora – oba kraka;
- JZ krak Razlagove ulice;
- Ulica Ante Trstenjaka;
- Staneta Rozmana ulica;
- SV del Kidričeve ulice;
- Ulica 9. maja;
- JZ del Kolodvorske ulice od podjetja Murales do obrata mešalnice krmil ob železniški progi;
- SV in V krak Soboške ceste,
- Ulica Rada Pušenjaka in
- Ulica ob hipodromu.

### III. OMEJITVE UPORABE JAVNIH PROMETNIH POVRŠIN

#### 7. člen

Za motorni promet je v celoti zaprta Ulica Joška Berdena v Ljutomeru.

#### 8. člen

Za tovorni promet je v celoti zaprt (razen za dostavo z tovornimi vozili, katerih največja dovoljena masa ne presega 7,5 tone) Glavni trg v Ljutomeru.

#### 9. člen

Dostava blaga v mestu Ljutomer izven dostavnega časa je prepovedana.

Dostavo blaga podjetjem in občanom je praviloma treba opraviti z dvorišča, v primeru, ko je dostava blaga možna le z javne prometne površine, pa pristojni organ določi potrebno število parkirnih mest na obstoječem parkirnem prostoru za čas dostave.

Z globo 50 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 50 evrov.

#### 10. člen

Dostava in odvoz blaga na javnih prometnih površinah ne sme onemogočiti normalnega poteka prometa in mora biti opravljena brez odlašanja in hitro. Po odstranitvi blaga je potrebno prometno površino temeljito očistiti. Blago in embalažo, dostavljeno in odloženo na javne površine, je treba odstraniti najkasneje v roku 30 minut po opravljeni dostavi.

Z globo 50 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 50 evrov.

#### 11. člen

Na javnih prometnih površinah, je prepovedano:

- graditi objekte, naprave ali posaditi drevje in grmičevje ali postavljati druge predmete, s katerimi bi se ovirala njihova nemotena uporaba;
- pustiti vozilo na predelih, katerih uporaba je omejena z javnim pozivom zaradi izvajanja zimske službe, rednih vzdrževalnih del, prireditev ipd.;
- postavljati ali puščati komunalne, gradbene in druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje;
- postavljati ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta;
- ograjevanje parkirnih mest.

Z globo 50 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 50 evrov.

#### 12. člen

Za omejitve rabe javnih prometnih površin se šteje tudi posebna uporaba javnih prometnih površin na območju Glavnega trga, kjer je dovoljen promet osebnih vozil, Starem trgu, Miklošičevem trgu, na delu Ormoške ceste - od Starega trga do Glavnega trga, na delu Prešernove ulice - od Glavnega trga do Kajuhove ulice in na pločnikih za potrebe:

- občasne postavitve stojnic za prodajo, promocije ipd.;
  - izvajanje športnih, kulturnih in drugih prireditev, sejmov, zborovanj ipd.;
- oziroma na vseh javnih prometnih površinah v Občini Ljutomer za potrebe:
- postavitve sezonskih letnih vrtov;
  - izvajanje gradbenih del na objektih ob javnih prometnih površinah (ureditev gradbišč, postavitve odrov, gradbiščnih ograj, gradbiščnih objektov ipd.).

Za posebno uporabo javnih prometnih površin si mora uporabnik le-te pridobiti dovoljenje pristojnega upravnega organa. Za posebno uporabo javne prometne površine se plača taksa v skladu z Odlokom o taksah v Občini Ljutomer.

Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če uporablja javno površino za namene, navedene v prvem odstavku tega člena brez dovoljenja iz drugega odstavka tega člena ali v nasprotju z njim.

Z globo 450 evrov se kaznuje za prekršek tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 100 evrov.

#### IV. UREDITEV MIRUJOČEGA PROMETA

##### 13. člen

Javne parkirne površine so:

- a) parkirne površine, prednostno namenjene kratkotrajnemu parkiranju (modre cone),
  - b) parkirne površine, na katerih parkiranje ni časovno omejeno,
  - c) rezervirane parkirne površine,
  - d) druge površine.
- Javne parkirne površine so praviloma razdeljene na parkirna mesta za posamezna vozila in so urejene kot:
- samostojne površine, izven vozišč javnih cest,
  - površine na javnih cestah.

Lastnik ali upravljalca parkirnega prostora v lasti fizičnih ali pravnih oseb, lahko za nadzor parkiranja na teh parkirnih prostorih pooblasti Občino Ljutomer. Plačane globe zaradi storjenih prekrškov na teh parkirnih prostorih, so prihodek občinskega proračuna.

##### 14. člen

Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo cestni promet.

Čas dovoljenega parkiranja in način parkiranja sta razvidna iz prometne signalizacije.

##### 15. člen

V primeru dalj časa trajajočih sestankov v občinski stavbi ali županatu (npr. seja občinskega sveta, seminarji...), se udeležencem izdajo posebne dovolilnice z datumom in predvidenim časom trajanja. Veljajo samo za parkiranje na modrih conah v tistem času, ki je naveden na dovolilnicah. Dovolilnice izdaja pristojni organ občinske uprave.

##### 16. člen

Poleg v Zakonu o pravilih cestnega prometa naštetih primerov je prepovedano ustavljanje in parkiranje tudi:

- na območju ureditvenega načrta starega mestnega jedra Ljutomer za tovorna vozila;
- na ali pred komunalnimi napravami (priključki na vodovodno omrežje, kanalizacijski jaški, hidranti, kontejnerji za odpadke, prometnih zapornicah);
- pred uvozom ali na dohodu v stavbo, garažo, dvorišče ali gradbišče;
- na funkcionalnih zemljiščih spomenikov, obeležij in zelenicah;
- na igralnih površinah, ter šolskih in drugih športnih igriščih ter površinah.

Z globo 50 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 50 evrov.

a) Parkirne površine, prednostno namenjene kratkotrajnemu parkiranju (modre cone)

##### 17. člen

Parkirne površine, prednostno namenjene kratkotrajnemu parkiranju v mestu Ljutomer so:

Urejeni parkirni prostori kot samostojne površine:

- parkirišča na Glavnem trgu in Miklošičevem trgu,
- Urejeni parkirni prostori kot površine na javnih cestah (desna stran vozišča) so:
  - na Jureša Cirila ulici,
  - na delu Prešernove ulice; od Glavnega trga do Kajuhave ulice,
  - na delu Ormoške ceste; od Starega trga do Glavnega trga,
  - na Starem trgu; od križišča Postružnikove ulice do križišča z Vrazovo ulico in od Ivana Kavčiča ceste do križišča z Volkmerjevo ulico,
  - na delu Vrazove ulice, od h.št. 2 do uvoza na dvorišče župnišča (leva stran vozišča ob zidu)
- na tlakovanem parkirišču ob mestnem parku vzdolž Ceste I. slovenskega tabora,
- na parkirišču ob Zdravstvenem domu Ljutomer, vzdolž Ceste I. slovenskega tabora,
- na parkirišču ob Zdravstvenem domu Ljutomer,
- parkirišče pred dvorano ŠIC na Grosmanovi ulici
- polovica parkirišča pri Okrajnem sodišču na Prešernovi ulici
- polovica asfaltiranega parkirišča na dvorišču občinske stavbe na Vrazovi ulici

##### 18. člen

Parkiranje je časovno omejeno od ponedeljka do petka v času od 7. do 16. ure, v soboto pa od 8. do 12. ure.

Ob nedeljah in praznikih parkiranje na teh površinah ni časovno omejeno.

b) Parkirne površine, na katerih parkiranje ni časovno omejeno

19. člen

Parkirne površine, na katerih parkiranje ni časovno omejeno so:

- parkirišče ob Rajh Nade ulici
- parkirišče pri Domu kulture Ljutomer,
- parkirišče ob križišču Lendavske in Ormoške ceste,
- parkirišče pri pokopališču,
- parkirišče na Ulici Ludvika Bratuša
- parkirišče na levi strani Volkmerjeve ulice pri lotu
- parkirišče pred spomenikom Triglav na Prešernovi ulici
- parkirišče za dvorano ŠIC na Grosmanovi ulici
- parkirišče pri ŠRC na Ul. I. slov. tabora
- ter vsa druga javna parkirišča izven vozišč javnih cest v mestu Ljutomer in v naseljih občine Ljutomer, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo;

c) Rezervirane parkirne površine

20. člen

Rezervirane parkirne površine so posebej s prometno signalizacijo označene javne površine za parkiranje:

- taksi vozil,
  - vozil stanovalcev večstanovanjskih objektov (stanovanjskih blokov) in
  - službenih vozil občinske uprave, upravne enote, policije, sodišča in obrtne zbornice ter tam zaposlenih (makadamsko parkirišče, polovica asfaltiranega parkirišča na dvorišču občinske stavbe na Vrazovi ulici, polovica parkirišča pri Okrajnem sodišču na Prešernovi ulici in dve parkirni mesti pri Območni obrtni zbornici Ljutomer)

Parkiranje na površinah iz prve točke prvega odstavka je prepovedano vsem vozilom, razen taksi vozilom.

Parkiranje na površinah iz druge točke prvega odstavka je možno po sklenitvi najemne pogodbe in predhodnem plačilu dveletne najemnine, ki znaša 350 točk. Najemnina se lahko plača v enem ali dveh plača v dveh letnih obrokih. Ob sklenitvi najemne pogodbe pristojni organ preveri ali je prosilec lastnik ali najemnik stanovanja v večstanovanjskem objektu, h kateremu prosi rezervacijo parkirnega mesta. Fizična rezervacija parkirnega mesta je možna le s postavitvijo parkirne zapore dimenzij 400 x 755 x 360 mm (V x Š x G), ki mora biti sive barve in biti označena z odsevnim trakom rdeče barve.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka tega člena znaša 0,40 EUR in se lahko spremeni s sklepom Občinskega sveta Občine Ljutomer.

Parkiranje na površinah iz tretje točke prvega odstavka je dovoljeno samo z uporabo posebnih dovolilnic, ki jih izda pristojni organ občinske uprave. Parkiranje na teh površinah brez posebnih dovolilnic je prepovedano.

Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki uporablja rezervirane parkirne površine v nasprotju s tem členom.

d) Parkirne površine za tovorna vozila, turistične avtobuse, avtodome in počitniške prikolice

21. člen

Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil, turističnih avtobusov, avtodomov in počitniških prikolic je dovoljeno le na površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in označene s predpisano prometno signalizacijo.

Lokacije za parkiranje tovornih vozil in turističnih avtobusov, kot urejene javne parkirne površine, na območju že obstoječih javnih površin, ter potrebno število parkirnih mest za parkiranje teh vozil določi občinski svet s sklepom po predhodni obravnavi na Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ljutomer.

Občinska uprava lahko izjemoma dovoli in določi pogoje za ustavljanje in parkiranje tovornih motornih vozil, priklopnikov in turističnih avtobusov na drugih površinah izven lokacij urejenih parkirišč, vendar samo v naslednjih primerih:

- če je to nujno za nemoteno opravljanje proizvodne ali storitvene dejavnosti, pa za opravljanje te dejavnosti ni mogoče zagotoviti parkirne površine izven javnih površin, in če to ne ovira drugih udeležencev v prometu,
- če na urejenih parkirnih površinah ni mogoče zagotoviti dovolj parkirnih mest za potrebe udeležencev raznih športnih ali drugih prireditvev.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 650 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 250 evrov.

22. člen

Površine, dane v uporabo za cestni promet, se lahko uporabljajo kot javne prometne površine, kolikor takšen interes izkaže njen lastnik ali od njega pooblaščen upravljalec in če je to v interesu upravljavca javnih prometnih površin za zagotavljanje javnih interesov lokalnega pomena.

Površine iz prejšnjega odstavka se dajo v uporabo za cestni promet na podlagi pogodbe sklenjene med njenim lastnikom ali od njega pooblaščenim upravljavcem ter Občino Ljutomer. Kolikor ni s pogodbo drugače določeno, prevzame Občina Ljutomer z dnem podpisa pogodbe vse pravice, obveznosti in odgovornosti kot jih ima na javnih prometnih površinah.

V. NADZOR

23. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki opravlja tudi naloge prekrškovnega organa.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Če je prekršek zoper varnost cestnega prometa storjen z vozilom, pa ni mogoče ugotoviti, kdo je storilec, se za prekršek kaznuje lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, razen če dokaže, da tega prekrška ni storil.

Če je lastnik oziroma imetnik pravice uporabe vozila, s katerim je storjen prekršek iz prejšnjega odstavka, pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, državni organ ali samoupravna lokalna skupnost, se kaznuje za prekršek odgovorna oseba.

25. člen

Izdane mesečne in letne dovolilnice za parkiranje na območjih kratkotrajnega parkiranja veljajo, ne glede na določbe tega odloka, do izteka veljavnosti.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvi cestnega prometa v mestu Ljutomer (Uradno glasilo občine Ljutomer, št. 5/2008, 8/09, 11/09).

Številka: 371/2011-10-72

Datum: 1. 6. 2011

Županja Občine Ljutomer:  
mag. Olga Karba, l.r.

25.

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS-UPB2/, (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09), 7. in 8. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Prlekija d.o.o. (Uradni list RS, št. 24/2009) ter 4. in 38. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2010) je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. redni seji 1. 6. 2011 sprejel naslednji

**TEHNIČNI PRAVILNIK O ZBIRANJU KOMUNALNIH ODPADKOV  
TER PREVOZU KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(Obseg Tehničnega pravilnika o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Ljutomer)

Tehnični pravilnik o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Ljutomer (v nadaljevanju: »Tehnični pravilnik«) obsega:

- opredelitev tehnologij zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- način določitve dinamike zbiranja odpadkov po posameznih kategorijah;
- standardizacijo predpisanih posod in vreč za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;
- tehnologijo, pogoje in pogostost pranja predpisanih posod za odpadke;
- standardizacijo namenskih predpisanih vreč za ostanek odpadkov in pogoje njihove uporabe;
- minimalni standard opreme zbiralnic;
- postopek izdajanja pogojev in soglasij;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih prostorov (mest), zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn;
- definicijo nenaseljenega objekta;
- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javnih služb.

#### 2. člen

##### (Vrste odpadkov)

- (1) Vrste odpadkov v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo okolja in katerih zbiranje ter prevoz se zagotavlja v okviru obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja so:
  - odpadki iz podskupine 20 02 in 20 03 iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: »klasifikacijski seznam«);
  - odpadki iz podskupin 20 01 in 15 01 iz klasifikacijskega seznama, če gre za odpadke iz gospodinjstev in njim podobne odpadke iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev;
  - odpadki iz podskupine 20 01 iz klasifikacijskega seznama, če gre za odpadkom iz gospodinjstev podobne odpadke, ki nastajajo v proizvodni dejavnosti, trgovini, poslovni dejavnosti, storitveni dejavnosti ali drugi dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev;
- (2) Za tiste ločene frakcije, za katere je način zbiranja določen s posebnimi predpisi se poleg teh predpisov upoštevajo tudi določbe tega pravilnika.
- (3) Natančna razdelitev vrst odpadkov, katerih zbiranje ter prevoz se zagotavljata v okviru obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja, je po klasifikacijskih številkah definirana v Prilogi 1 tega Tehničnega pravilnika.

#### 3. člen

##### (Zbiranje komunalnih odpadkov)

Zbiranje komunalnih odpadkov obsega:

- prevzem komunalnih odpadkov od povzročiteljev na prevzemnih mestih;
- prevzem frakcij komunalnih odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij;
- prevzem kosovnih odpadkov v akciji;
- prevzem nevarnih odpadkov s premično zbiralnico v akciji;
- zbiranje vsej frakcij komunalnih odpadkov v Zbirnem centru;
- transport do Zbirnega centra Ljutomer (razen, če je slednji prevzemno mesto);
- tehtanje, opredelitev in evidentiranje vrste odpadkov;
- vizualna kontrola in odbiranje odpadkov;
- prehodno skladiščenje odpadkov;
- priprava odpadkov na prevoz in predajo pooblaščenim zbirateljem ali obdelovalcem oz. odstranjevalcem ter obveščanje in ozaveščanje povzročiteljev.

#### 4. člen

##### (Prevoz komunalnih odpadkov)

Prevoz komunalnih odpadkov obsega:

- prevzem komunalnih odpadkov v Zbirnem centru Ljutomer;
- tehtanje, opredelitev in evidentiranje vrste odpadkov ter priprava predpisane spremne dokumentacije;
- prevoz odpadkov do zbiratelja ali obdelovalca oz. odstranjevalca odpadkov ter
- predajo odpadkov zbiratelju ali obdelovalcu oz. odstranjevalcu odpadkov;



II. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

5. člen

(Tehnologije zbiranja komunalnih odpadkov)

(1) Zbiranje komunalnih odpadkov od vrat do vrat je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov pri povzročiteljih. Primerna je predvsem za zbiranje ostankov komunalnih odpadkov, ločeno zbranih frakcij embalaže, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov ter zelenega vrtnega odpada.

Prezem odpadkov poteka praviloma na javnih površinah v neposredni bližini povzročitelja. Če naravne okoliščine ne dopuščajo prevzema odpadkov na javnih površinah, se lahko izvajalec javnih služb in povzročitelj izjemoma dogovorita, da se prevzem odpadkov vrši na površinah, ki so lasti povzročitelja.

Zbiranje odpadkov od vrat do vrat se načeloma izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 80 do 1100 litrov in sicer tako pri povzročiteljih iz gospodinjstev kot iz gospodarstva ter
- specialnim tovornim vozilom – nakladalcem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 3,0 do 10,0 m<sup>3</sup> pri povzročiteljih iz gospodinjstev v večstanovanjskih stavbah in iz gospodarstva.

(2) Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij je osnovna tehnologija ločenega zbiranja frakcij komunalnih odpadkov po geografsko zaključenih skupinah povzročiteljev. Primerna je za strnjeno naseljena območja – blokovne cone in za uvajanje ločevanja odpadkov na redkeje poseljenih območjih. Zbiralnice ločenih frakcij so lahko stacionarne ali premične. Stacionarne zbiralnice ločenih frakcij se načeloma uporabljajo za stalno zbiranje nenevarnih ločenih frakcij komunalnih odpadkov, premične pa za občasno zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov po gospodinjstvih. Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij se izvaja v odvisnosti od tipa zabojnikov s:

- specialnim tovornim vozilom – abroll nakladalcem opremljenim z mehansko roko in hidro motorjem (zvonasti zabojniki volumna 1,0 do 2,0 m<sup>3</sup> s katerimi so opremljene zbiralnice ločenih frakcij) ter
- specialnim tovornim vozilom – smetarjem za prevzemanje odpadkov v klasičnih zabojnikih volumna od 80 do 1100 litrov.

(3) Akcije zbiranja odpadkov je tehnologija enkratnega zbiranja odpadkov, ki lahko temelji na tehnologiji zbiranja od vrat do vrat ali premični zbiralnici ločenih frakcij. Akcije se lahko izvajajo na odpoklic ali pa so datumsko natančno načrtovana za posamezno poselitveno območje s koledarjem zbiranja komunalnih odpadkov.

Tehnologija akcije zbiranja odpadkov se načeloma uporablja za zbiranje večjih kosovnih odpadkov in zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

Zbiranje odpadkov v akcijah zbiranja odpadkov se izvaja s:

- specialnim tovornim vozilom – nakladalcem za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 3,0 do 10,0 m<sup>3</sup> pri povzročiteljih iz gospodinjstev v večstanovanjskih stavbah in iz gospodarstva;
- specialnim tovornim vozilom – abroll nakladalcem, opremljenim z mehansko roko in zvezdo za nakladanje odpadkov ter
- premično zbiralnico nevarnih odpadkov.

(4) Zbiranje odpadkov v Zbirnem centru je tehnologija zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov iz Priloge 1 razen mešanih komunalnih odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 03 01, ki temelji na povzročiteljevi lastni dostavi odpadkov in v lastnem sortiranju odpadkov po vrstah na Zbirnem centru.

6. člen

(Tehnologije, pogoji in načini ločenega zbiranja odpadkov)

(1) V skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo okolja, tehnologije in načine ločevanja komunalnih odpadkov temelji ločevanje komunalnih odpadkov na izvoru – torej pri povzročiteljih. Tehnologije zbiranja komunalnih odpadkov omogočajo predajo ločenih komunalnih odpadkov:

- na prevzemnem mestu v neposredni bližini povzročitelja;
- na zbiralnicah ločenih frakcij;
- v akcijah zbiranja odpadkov ter
- v Zbirnem centru.

V okviru obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja se na območju občine Ljutomer zagotavljajo naslednji načini ločevanja komunalnih odpadkov:

- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri povzročiteljih;
- zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pri povzročiteljih;
- zbiranje plastične, kovinske in sestavljene embalaže ter folij in embalažnega stiroporja;
- zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže pri povzročiteljih;
- zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij;
- zbiranje v akcijah ter
- zbiranje v Zbirnem centru.

7. člen

(Dinamika zbiranj po posameznih kategorijah odpadkov)

Dinamika zbiranja komunalnih odpadkov se določa na letnem nivoju v programu zbiranja komunalnih odpadkov. Podlaga za določanje so količine zbranih odpadkov v preteklem letu in rezultati ocene odpadkov oz. sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov v preteklem letu, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki izdeluje pooblaščen izvajalec.

- (1) Minimalna dinamika zbiranja komunalnih odpadkov s tehnologijo od vrat do vrat po vrstah odpadkov je sledeča:
  - 3-tedenska za mešane komunalne odpadke;
  - 1-tedenska za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v spomladanskem, poletnem in jesenskem času od meseca marca do oktobra in 2-tedenska v zimskem času od novembra do februarja;
  - 3-tedenska za plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo ter folije in embalažni stiropor;
  - 4-tedensko za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo;
- (2) Minimalna dinamika praznjenja zbiralnic ločenih frakcij je 3-tedenska.
- (3) Minimalno število akcij kosovnih odpadkov in akcij nevarnih odpadkov je 1x letno.
- (4) Minimalno obratovanje Zbirnega centra Ljutomer:
  - ob delovnikih od 7.<sup>00</sup> do 15.<sup>00</sup> ure,
  - 1x tedensko ob delavniku v popoldanskih urah do 17.<sup>00</sup> ure;
  - 1x mesečno v sobotnih dopoldanskih urah od 8.<sup>00</sup> do 12.<sup>00</sup> ure;

8. člen

(Standardizacija predpisanih posod in vreč za odpadke)

- (1) Povzročitelji so dolžni zbirati komunalne odpadke v tipizirane posode, ki imajo certifikat, da so narejene skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke (EN-840-1. do 6.). Standardne velikosti posod za zbiranje komunalnih odpadkov so:
  - 80 litrov;
  - 120 litrov;
  - 240 litrov;
  - 360 litrov;
  - 660 litrov;
  - 770 litrov;
  - 1100 litrov;
- (2) Tipska posebna namenska vreča za mešane komunalne odpadke, nazivnega volumna 80 litrov, je zelene barve z logotipom izvajalca javnih služb in besedilom »mešani komunalni odpadki«.
- (3) Tipska posebna namenska vreča za plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo ter folije in embalažni stiropor, nazivnega volumna 160 litrov, je rumene barve z logotipom izvajalca javnih služb in besedilom »V vrečo odlagamo: plastenke, pločevinke, embalažo iz sestavljenih materialov (npr. Tetra Pak), plastične in alu folije, majhen in čist embalažni stiropor«.

9. člen

(Označevanje predpisanih posod)

- (1) S tem pravilnikom se predpisuje sledeče barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov glede na vrsto komunalnega odpadka, ki se zbira v njem:
    - zelena barva za mešane komunalne odpadke;
    - rjava barva za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad;
    - rumena barva za plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo ter folije in embalažni stiropor;
    - modra barva za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo ter
    - bela barva za stekleno embalažo.
- Predpisane barve je lahko celoten zabojnik ali samo pokrov.
- Obstoječi zabojniki, ki jih povzročitelji že uporabljajo in niso usklajeni glede vsebine in barve zabojnika, se z ustreznim barvnim samolepljivim trakom širine max. 10 cm horizontalno označijo v gornji tretjini zabojnika. Označevanje je dolžan izvesti izvajalec javnih služb.
- (2) Označevanje zabojnikov glede zbirnega in prevzemnega mesta in prepoznavanje uporabnika se izvede na dva načina:
    - elektronski čip, ki se vgradi v utor na robu zabojnika, izdelan za ta namen ter
    - črna koda, ki se nalepi max. 10 cm pod elektronski čip.

Z vgraditvijo elektronskega čipa mora biti omogočeno avtomatsko prepoznavanje zabojnika pred vsakim praznjenjem in vodenje evidenc praznjenj.

10. člen

(Merila za določanje izhodiščne posode oz. vreče za odpadke v gospodinjstvih)

Izhodiščna posoda pri gospodinjstvih je zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in je sodilo za obračunavanje stroškov zbiranja vseh frakcij komunalnih odpadkov z vsemi tehnologijami in dinamikami, ki se določijo z letnim programom zbiranja komunalnih odpadkov, razen zbiranja ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zabojniku po tehnologiji od vrat do vrat, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov ter zelenega vrtnega odpada. V izhodiščno posodo tudi ni vključeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 03 01 v Zbirnem centru.

Glede na število oseb v gospodinjstvu veljajo sledeča minimalna merila velikosti izhodiščnih posod:

- 80 litrov za 1 ali 2 osebi v gospodinjstvu;
- 120 litrov za 3 ali 4 osebe v gospodinjstvu;
- 240 litrov za 5, 6 ali 7 oseb v gospodinjstvu ter
- 360 litrov za 8 in več oseb v gospodinjstvu.

V kolikor je dostop do povzročiteljevega objekta s specialnim tovornim vozilom nemogoč, se lahko povzročitelj izjemoma vključi v sistem zbiranja komunalnih odpadkov s posebno namensko zeleno vrečo volumna 80 litrov. Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da gospodinjstvo razpolaga z eno vrečo na 3 člane gospodinjstva na en prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj mora zagotoviti, da bo napolnjena vreča ustreznih odpadkov na dan zbiranja pravočasno pripravljena na prevzem ob prevozni poti specialnega tovornega vozila - smetarja.

11. člen

(Merila za določanje izhodiščne posode v gospodarstvu in gostinstvu)

Izhodiščna posoda pri gospodarstvu in gostinstvu je zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in je sodilo za obračunavanje stroškov zbiranja komunalnih odpadkov od vrat do vrat.

(1) V gospodarstvu veljajo sledeča minimalna merila velikosti izhodiščnih posod glede na število zaposlenih oseb:

- 80 litrov za 1 do 4 zaposlene osebe;
- 120 litrov za 5 do 6 zaposlenih oseb;
- 240 litrov za 7 do 12 zaposlenih oseb ter
- 360 litrov za 13 do 18 zaposlenih oseb.

Nad 18 zaposlenih oseb se zabojniki lahko podvojujejo ali je merilo m<sup>3</sup>.

(2) V gostinstvu veljajo sledeča minimalna merila velikosti izhodiščnih posod glede na kapaciteto lokala:

- 120 litrov za 7 gostov;
- 240 litrov za 7 do 14 gostov ter
- 360 litrov za 14 do 21 gostov.

Nad 21 gostov se zabojniki lahko podvojujejo ali je merilo m<sup>3</sup>;

V kolikor je merilo m<sup>3</sup> in je tehnologija zbiranja odpadkov izvajana s specialnim tovornim vozilom – nakladalcem je osnova volumen zabojnika, ki je bil prevzet.

12. člen

(Pogodbeni povzročitelji)

Pogodbeni povzročitelji so povzročitelji iz gospodarstva in gostinstva, ki presegajo merila zabojnika volumna 360 litrov iz prejšnjega člena.

Pogodbeni povzročitelji sklenejo z izvajalcem gospodarskih javnih služb zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov ustrezno pogodbo.

13. člen

(Nenaseljeni objekti)

Nenaseljen objekt je tisti objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena niti naseljena nobena oseba. Nenaseljen objekt je lahko v občasni uporabi kot počitniška hiša.

Nenaseljenost objekta lastnika ne odvezuje uporabe storitve zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov. Minimalna vključitev v sistem javnih služb je 1/3 najmanjše izhodiščne posode, ki je zagotovljena za območje nenaseljenega objekta.

Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti zbiranja komunalnih odpadkov. Za opuščeni objekt velja dotrajani objekt v katerem ni mogoče bivati, nima hišne številke ter komunalnih priključkov ter ni več v evidencah Geodetske uprave Republike Slovenije evidentiran kot stavba.

14. člen

(Tehnologije, pogoji in pogostost pranja predpisanih posod za odpadke)

V skladu z določili predpisov, ki predpisujejo ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom, mora izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov zagotoviti pranje zabojnikov za to vrsto odpadkov v sklopu javnih služb.

Pranje zabojnikov mora biti zagotovljeno minimalno 1 krat / 60 dni in sicer s čistilno opremo, ki omogoča pranje in dezinfekcijo zabojnika na mestu prevzemanja odpadkov ter pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, je potrebno zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

15. člen  
(Zbirni center)

Na podlagi medsebojnega dogovora in sofinanciranja občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej je za povzročitelje iz teh občin urejen Zbirni center Ljutomer na vzhodnem obrobju mesta Ljutomer.

V Zbirnem centru povzročitelji prepuščajo frakcije komunalnih odpadkov iz Priloge 1 tega Pravilnika.

Zbirni center upravlja izvajalec gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov.

Zbirni center mora biti urejen v skladu z državnimi predpisi, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

V Zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca javne službe zbiranje komunalnih odpadkov, usposobljena za ločeno zbiranje.

Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:

- povzročitelji nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik prepustijo posamezno nenevarno frakcijo;
- povzročitelji prepustijo nevarne frakcije in kosovne odpadke usposobljeni osebi iz četrtega odstavka tega člena;
- se vsi zbrani odpadki razvrščajo in predhodno skladiščijo tako, da je možna njihova obdelava skladno s predpisi ter da
- ne prihaja do onesnaževanja okolja;

Izvajalec javne službe zbiranje komunalnih odpadkov mora zagotavljati redno oddajo zbranih odpadkov skladno s predpisi.

Če je izvajalec javne službe zbiranje komunalnih odpadkov vpisan v evidenco zbiralcev odpadkov kot zbiralec gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, lahko v soglasju z solastniki Zbirnega centra del tega centra nameni za zbiranje gradbenih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

16. člen  
(Minimalni standard zbiralnic ločenih frakcij)

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih je določen v Strokovnih podlagah, ki jih je izdelal Inštitut za ekološki inženiring d.o.o. Maribor pod številko 6D K 23 v oktober 2001.

Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti urejene v stanovanjskih območjih, ob trgovskih centrih ter na območju mestnega oz. vaških jeder tako, da je na vsakih 500 prebivalcev zagotovljena vsaj ena zbiralnica.

Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti enakega tipa in ustrezno označene. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki jo lahko povzročitelj odloži v zabojnik.

Določena je zvonasta tipska oblika volumna 1,20 in 1,80 m<sup>3</sup> in sledeče barve glede na frakcijo odpadka:

- bela barva – steklena embalaža;
- rumena barva – plastična, kovinska in sestavljena embalaža ter folije in embalažni stiropor;
- modra barva - papir in karton ter papirna in kartonska embalaža;

17. člen  
(Postopek izdajanja projektnih pogojev in soglasij)

Izvajalec javne službe zbiranje komunalnih odpadkov ima na zahtevo vlagatelja skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.

Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:

- podatke o vlagatelju;
- podatke o investitorju;
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišču;
- podatke o projektantu in projektu;
- predpis pogojev o definiciji vrste odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti ter
- opredelitev stroškov postopka.

Obvezna vsebina soglasja obsega:

- podatke o vlagatelju;
- podatke o investitorju;
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišču;
- soglasje k projektnim rešitvam z definicijo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave in projektantom;
- opredelitev stroškov postopka.

18. člen  
(Podrobnejše vsebine katastrov)

Izvajalec gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov vodi v obliki elektronske baze podatkov kataster zbirnih in prevzemnih mest.

Kataster zbirnih mest pri povzročiteljih mora vsebovati sledeče podatke:

- ime in priimek ter naslov nosilca zbirnega mesta (predstavnik gospodinjstva) oz. ime pravne osebe oz. samostojnega podjetnika z imenom in priimkom zakonitega zastopnika;
- ime poslovne enote pravne osebe oz. samostojnega podjetnika, če zbirno mesto ni na sedežu pravne osebe oz. samostojnega podjetnika;
- celoten naslov zbirnega mesta;
- število povzročiteljev, ki gravitira na zbirno mesto (število članov gospodinjstva, število zaposlenih ali število gostov);
- vrste odpadkov po klasifikacijskem seznamu odpadkov (klasifikacijska številka), ki jih povzročitelji zbirajo na zbirnem mestu;
- velikosti zabojnikov po vrstah odpadkov;
- podatek o tem ali povzročitelji, ki uporabljajo evidentirano zbirno mesto kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku;
- lokacijo prevzemnega mesta (Gauss-Krügerjeve koordinate);
- podatek o vrsti objekta, ki ga uporabljajo povzročitelji, uporabniki zbirnega mesta (enostanovanjski, večstanovanjski, poslovni, turistični,...) ter
- naseljenost objekta s časovno opredelitvijo aktivnosti zbirnega mesta po vrstah odpadkov (trajno, občasno od-do, občasno 1/3 itd.).

Kataster zbiralnic ločenih frakcij mora vsebovati sledeče podatke:

- številko zbiralnice ločenih frakcij;
- naslov zbiralnice ločenih frakcij;
- vrsto odpadkov po klasifikacijskem seznamu odpadkov (klasifikacijska številka), ki se zbirajo v zbiralnici ločenih frakcij;
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov ter
- lokacijo zbiralnice ločenih frakcij (Gauss-Krügerjeve koordinate);

#### 19. člen (Tehtanje odpadkov)

Zbirni center Ljutomer je opremljen z mostno tehtnico nosilnosti 50 ton in mehansko tehtnico nosilnosti 50 kg. Obe tehtnici morata biti vzdrževani in kalibrirani. Vse zbrane odpadke je obvezno tehtati ob vstopu v Zbirni center.

Odpadki, ki so zbrani s specialnim tovornim vozilom – smetarjem od različnih povzročiteljev, se tehtajo skupno. Pri tem se jasno definira območje zbiranja.

Odpadki, ki so zbrani s specialnim tovornim vozilom – nakladalцем ali abroll nakladalцем se tehtajo za točno znanega povzročitelja.

Količine odpadkov do 50 kg, ki jih povzročitelji sami dostavijo do Zbirnega centra se stehtajo z mehansko tehtnico.

#### 20. člen (Vodenje evidenc o zbranih komunalnih odpadkih in oddanih v obdelavo oz. odstranjevanje)

Evidenca o masnih tokih vseh odpadkov se v obliki elektronskega dnevnika vodijo v Zbirnem centru Ljutomer sočasno s tehtanjem.

Obvezna vsebina dnevnika Zbirnega centra Ljutomer za vsak sprejem oz. oddajo odpadka obsega:

- šifro in ime povzročitelja ali prevzemnika odpadka;
- šifro občine iz katere odpadki izvirajo;
- klasifikacijsko številko in opis prevzetega oz. oddanega odpadka;
- stehtano maso in ocenjeni volumen zbranega oz. oddanega odpadka;
- številko tehtalnega lista ter
- številko evidenčnega lista.

#### 21. člen (Evidenčni listi)

Evidenčni list vključno z obvezno vsebino je predpisan z državnim predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Obveza evidenčnih listov ne velja za povzročitelje komunalnih odpadkov v gospodinjstvih.

#### 22. člen (Obveščanje in ozaveščanje povzročiteljev odpadkov)

Izvajalec javne službe zbiranje komunalnih odpadkov je dolžan o vseh zadevah, ki so povezane z izvajanjem javne službe zbiranje komunalnih odpadkov obveščati uporabnike oz. povzročitelje. Pristop obveščanja mora temeljiti na ozaveščanju povzročiteljev in dvigovanju standardov ločevanja komunalnih odpadkov.

Minimalni standard obveščanja in ozaveščanja je sledeči:

- vsako prevzemno mesto v gospodinjstvu mora pred iztekom tekočega leta prejeti koledar s podrobnimi informacijami o potrebnem ravnanju s komunalnimi odpadki ter natančno časovno opredelitvijo zbiranja posameznih vrst odpadkov v občini;

- vsako prevzemno mesto iz gospodarstva mora pred iztekom tekočega leta prejeti koledar v elektronski obliki s podrobnimi informacijami o potrebnem ravnanju s komunalnimi odpadki;
- spletna stran izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov;
- minimalno en radijski prispevek na lokalnem radiju o ločevanju komunalnih odpadkov na izvoru vključno z predstavitevjo doseženih rezultatov;
- minimalno enodnevno obveščanje na lokalnem radiju pred izvedbo zbiralnih akcij, ki so načrtovane s programom zbiranja komunalnih odpadkov;
- stalno osebno informiranje povzročiteljev na terenu, v Zbirnem centru, po elektronskih medijih ter
- pisno komuniciranje s posamezniki ali z vsemi uporabniki v konkretnih primerih.

Izvajalec javne službe zbiranje komunalnih odpadkov tudi praviloma sodeluje:

- pri izvedbi skupnih akcij ozaveščanja v povezavi vzgojnimi ustanovami, lokalnimi skupnostmi in ministrstvom ter
- s sodelovanjem z vrtci in šolami (predstavitve, ogledi Zbirnega centra, razlage, članki).

#### 23. člen

(Program zbiranja komunalnih odpadkov)

Potek zbiranja komunalnih odpadkov se določi na letnem nivoju s programom zbiranja komunalnih odpadkov, ki mora vsebovati:

- izhodišča za pripravo programa zbiranja komunalnih odpadkov;
- podatke o prevzemnih mestih po naseljih (število, skupni volumen zabojnikov, vrste zabojnikov in število hišnih kompostnikov);
- koledar zbiranja mešanih komunalnih odpadkov z natančnimi datumi prevzemanja po naseljih;
- koledar zbiranja plastične, kovinske in sestavljene embalaže ter folij in embalažnega stiropora z natančnimi datumi prevzemanja po naseljih;
- koledar zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada z natančnimi datumi prevzemanja po naseljih;
- koledar zbiranja papirja kartona in papirne ter kartonske embalaže z natančnimi datumi prevzemanja po naseljih;
- koledar zbiranja ločenih frakcij odpadkov po zbiralnicah ločenih frakcij;
- koledar akcije zbiranja kosovnih odpadkov;
- koledar akcije zbiranja nevarnih frakcij komunalnih odpadkov s premično zbiralnico;
- koledar zbiranja odpadnih nagrobnih sveč na pokopališčih;
- koledarje zbiranja komunalnih odpadkov;
- koledar čiščenja zabojnikov;
- plan obveščanja uporabnikov storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov ter
- plan obratovanja Zbirnega centra Ljutomer.

### III. PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

#### 24. člen

(Tehnologije prevoza komunalnih odpadkov)

V okviru obvezne gospodarske javne službe prevoza komunalnih odpadkov se izvaja samo prevoz tistih komunalnih odpadkov za katere se tudi obdelava in odstranjevanje izvaja v okviru te obvezne gospodarske javne službe.

Za prevoz komunalnih odpadkov se uporabljata tehnologiji transporta v cestnem prometu in sicer s:

- specialnim tovornim vozilom – nakladalцем za prevoz odpadkov v zabojnikih volumna od 3,0 do 10,0 m<sup>3</sup> in stiskalnih zabojnikov ter
- specialnim tovornim vozilom – abroll nakladalцем za prevoz odpadkov v zabojnikih volumna od 20 do 40 m<sup>3</sup> in v stiskalnih zabojnikih.

Izjemoma se lahko za prevoz mešanih komunalnih odpadkov uporabi tudi specialno tovorno vozilo – smetar v kolikor je tak prevoz v danih okoliščinah ekonomičen.

#### 25. člen

(Način določitve vrste prevoza glede na vrsto odpadka)

Vrsta prevoza je odvisna od vrste odpadka, gostote odpadka in načrtovanega nadaljnjega ravnanja s prepeljanim odpadkom. V enem zabojniku se lahko sočasno prevažata samo ena vrsta odpadka.

Pri določitvi vrste prevoza je potrebno upoštevati sledeče:

- ali se lahko predvideni odpadki za prevoz stiskajo ali morajo ostati nepoškodovani v razsutem stanju;
- ali so odpadki predvideni za prevoz samo od enega povzročitelja iz gospodarstva ali več povzročiteljev iz gospodinjstev ter
- gostoto odpadkov predvidenih za prevoz in izbiro ekonomične kombinacije velikosti zabojnika in nosilnosti specialnega tovornega vozila.



IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen  
(Prehodno obdobje)

Izvajalec gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov mora zagotoviti izvajanje vseh določil tega pravilnika najkasneje v roku enega leta po pridobitvi koncesije izvajanja javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov.

27. člen  
(Veljavnost tega pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 354/2011-10-78

Datum: 1. 6. 2011

Županja Občine Ljutomer:  
mag. Olga Karba, l.r.

**26.**

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS-UPB2/, (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09) ter 2. odstavka 26. člena in 39. člena Odloka o zbiranju komunalnih odpadkov ter prevozu komunalnih odpadkov na območju občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2010) je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. redni seji 1. 6. 2011 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O TARIFNEM SISTEMU ZA OBRAČUN CENE  
STORITEV JAVNIH SLUŽB ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV  
TER PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun cene storitev javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov na območju občine Ljutomer (v nadaljevanju: »Pravilnik«) obsega:

- način obračunavanja stroškov javne službe zbiranje komunalnih odpadkov ter
- način obračunavanja stroškov javne službe prevoz komunalnih odpadkov.

2. člen

(metodologija za oblikovanje cen)

Ceni storitev javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov je potrebno oblikovati v skladu z državnimi predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

3. člen

(Vrste odpadkov)

Vrste odpadkov v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo okolja in katerih zbiranje ter prevoz se zagotavlja v okviru obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja so natančno določene v pravilniku, ki tehnično predpisuje obseg zbiranja komunalnih odpadkov ter prevoza komunalnih odpadkov.

4. člen

(Obračunsko obdobje)

Praviloma je obračunsko obdobje za zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov mesečno. V primeru vreč je izvajalec gospodarskih javnih služb dolžan povzročitelju zagotoviti zadostno število vreč pred pričetkom obračunskega meseca.

Izjema so nenaseljeni objekti, za katere se uporablja četrletno obračunsko obdobje zbiranja komunalnih odpadkov in prevoza komunalnih odpadkov.

II. OBRAČUN STROŠKOV ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

5. člen

(Obseg stroškov zbiranja komunalnih odpadkov)

Stroške zbiranja komunalnih odpadkov sestavljajo:

- (1) Stroški javne infrastrukture, ki se določijo s strani lastnika komunalne infrastrukture.
- (2) Stroški izvajanja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, ki zajemajo:

- stroške prevzema mešanih komunalnih odpadkov od povzročiteljev na prevzemnih mestih;
- stroške prevzema frakcij komunalnih odpadkov od povzročiteljev na prevzemnih mestih;
- stroške prevzema frakcij komunalnih odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij;
- stroške prevzema kosovnih odpadkov v akciji;
- stroške prevzema nevarnih odpadkov s premično zbiralnico v akciji;
- stroške zbiranje vseh frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru razen mešanih komunalnih odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 03 01;
- stroške prevoza od prevzemnega mesta do Zbirnega centra Ljutomer (razen, če je slednji prevzemno mesto);
- stroške sprejema odpadkov v Zbirnem centru (tehtanja, vizualna kontrola, odbiranje in evidentiranja vrste odpadkov);
- stroške predhodnega skladiščenja odpadkov;
- stroške priprave odpadkov na prevoz in predajo pooblaščenim zbirateljem ali obdelovalcem oz. odstranjevalcem;
- stroške obratovanja in vzdrževanja Zbirnega centra;
- stroške vzdrževanja zbiralnic ločenih frakcij;
- stroške pranja zabojnikov za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada;
- stroške vodenja predpisanih evidenc in katastrov ter
- stroške obveščanja in ozaveščanja povzročiteljev.

#### 6. člen

(Delitev obračunavanja stroškov glede na vrsto zabojnika)

Obračunavanje stroškov zbiranja komunalnih odpadkov mora biti vidno razdeljeno na:

- Izhodiščno posodo (zelena vreča za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je enakovredna izhodiščni posodi);
- Zabojnika za ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju »zabojnik za plastiko« in »zabojnik za papir«);
- Zabojnik za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad (v nadaljevanju »zabojnik za BIO«);

#### 7. člen

(Obračunavanje stroškov po izhodiščni posodi oz. vreči)

Izhodiščna posoda je zabojnik za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in je sodilo za obračunavanje stroškov zbiranja vseh frakcij komunalnih odpadkov z vsemi tehnologijami in dinamikami, ki se določijo z letnim programom zbiranja komunalnih odpadkov, razen zbiranja ločenih frakcij komunalnih odpadkov v zabojniku po tehnologiji od vrat do vrat, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov ter zelenega vrtnega odpada. V izhodiščno posodo tudi ni vključeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pod klasifikacijsko številko 20 03 01 v Zbirnem centru, ki je dodatno plačljiva storitev.

- (1) Glede na velikosti izhodiščnih zabojnikov se stroški povzročiteljem iz gospodinjestev obračunavajo po naslednjih obračunskih enotah:
  - zelena vreča nazivnega volumna 80 litrov;
  - zabojnik volumna 80 litrov;
  - zabojnik volumna 120 litrov;
  - zabojnik volumna 240 litrov;
  - zabojnik volumna 360 litrov ali
  - m<sup>3</sup> zbranih komunalnih odpadkov.
- (2) Za povzročitelje iz gospodarstva in gostinstva vključujejo obračunske enote samo storitev zbiranja komunalnih odpadkov od vrat do vrat in so sledeče:
  - zabojnik volumna 80 litrov;
  - zabojnik volumna 120 litrov;
  - zabojnik volumna 240 litrov;
  - zabojnik volumna 360 litrov ali
  - m<sup>3</sup> zbranih komunalnih odpadkov.

#### 8. člen

(Obračunavanje stroškov po zabojniku za plastiko in zabojniku za papir)

V okviru obvezne gospodarske javne službe se izvaja zbiranje ločenih frakcij komunalnih odpadkov po tehnologiji od vrat do vrat samo za gospodinjstva.

- (1) Zabojujnik za plastiko je zabojujnik v katerem povzročitelji zbirajo plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo. Glede na velikost zabojujnikov se stroški obračunavajo po naslednjih obračunskih enotah:
- rumena vreča nazivnega volumna 160 litrov;
  - zabojujnik volumna 80 litrov;
  - zabojujnik volumna 120 litrov;
  - zabojujnik volumna 240 litrov;
  - zabojujnik volumna 360 litrov ali
  - m<sup>3</sup> zbrane plastike.
- (2) Zabojujnik za papir je zabojujnik v katerem povzročitelji zbirajo papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo. Glede na velikosti zabojujnikov se stroški obračunavajo po naslednjih obračunskih enotah:
- zabojujnik volumna 80 litrov;
  - zabojujnik volumna 120 litrov;
  - zabojujnik volumna 240 litrov;
  - zabojujnik volumna 360 litrov ali
  - m<sup>3</sup> zbranega papirja.

9. člen

(Obračunavanje stroškov po zabojujniku za BIO)

V okviru obvezne občinske gospodarske javne službe se izvaja zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada po tehnologiji od vrat do vrat samo za gospodinjstva.

Glede na velikosti zabojujnikov se stroški obračunavajo po naslednjih obračunskih enotah:

- zabojujnik volumna 80 litrov;
- zabojujnik volumna 120 litrov;
- zabojujnik volumna 240 litrov;
- zabojujnik volumna 360 litrov ali
- m<sup>3</sup> zbranih BIO.

III. OBRAČUN STROŠKOV PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV

10. člen

(Obseg stroškov prevoza komunalnih odpadkov)

V okviru obvezne občinske gospodarske javne službe prevoz komunalnih odpadkov se izvaja samo prevoz tistih komunalnih odpadkov za katere se tudi obdelava in odstranjevanje izvaja v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe.

Stroški prevoza komunalnih odpadkov obsegajo stroške izvajanja prevoza in sicer:

- stroške prevzema komunalnih odpadkov v Zbirnem centru Ljutomer;
- stroške tehtanja odpadkov;
- stroške prevoza odpadkov do zbiratelja ali obdelovalca oz. odstranjevalca odpadkov ter
- stroške razkladanja odpadkov.

11. člen

(Merilo za obračun stroškov prevoza)

Merilo za obračun stroškov prevoza je kg prepeljanih komunalnih odpadkov na relaciji Zbirni center Ljutomer – Center za ravnanje z odpadki Puconci, ki je bila opravljena kot storitev obvezne občinske gospodarske javne službe prevoz komunalnih odpadkov.

12. člen

(Izračun mase prepeljanih odpadkov glede na velikost zabojujnika)

Masa prepeljanih odpadkov se na uporabnike razdeli na podlagi povprečne gostote odpadkov glede na volumen vseh evidentiranih in vključenih zabojujnikov po vrsti odpadka, z upoštevanjem števila prevzemanj (praznjenj zabojujnika) v obračunskem obdobju.

V primeru uvedbe elektronskega nadzora prevzemanja komunalnih odpadkov se pri določitvi mase na uporabnika upošteva dejansko število praznjenj zabojujnika v določenem obračunskem obdobju.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(Prehodno obdobje)

Izvajalec gospodarskih javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov mora zagotoviti izvajanje vseh določil tega pravilnika najkasneje v obdobju enega leta po pridobitvi koncesije za izvajanje javnih služb zbiranje komunalnih odpadkov ter prevoz komunalnih odpadkov.

14. člen

(Veljavnost tega pravilnika)

Ta pravilnik prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 354/2011-10-79

Datum: 1. 6. 2011

Županja Občine Ljutomer:

mag. Olga Karba, l.r.

**27.**

Na podlagi 21 člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 -Uradno prečiščeno besedilo UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. redni seji 1. 6. 2011 sprejel naslednji

**SKLEP št. 82 O DOLOČITVI CENE NAKUPA ŽARNE NIŠE  
S SPOMINSKO PLOŠČO NA POKOPALIŠČU V LJUTOMERU**

1. Občinski svet Občine Ljutomer daje soglasje k ceniku nakupa žarne niše s spominsko ploščo na pokopališču v Ljutomeru v višini 250,00 EUR (z DDV).
2. Zbrana sredstva iz naslova nakupa žarnih niš s spominsko ploščo so prihodek proračuna Občine Ljutomer.
3. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 354/2011-10- 82

Datum: 1. 6. 2011

Županja Občine Ljutomer:

mag. Olga Karba, l.r.

**28.**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 - Uradno prečiščeno besedilo UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 45. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pogrebnih svečanostih na območju Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 3/2004, 10/2009) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. redni seji 1. 6. 2011 sprejel naslednji

**SKLEP ŠT. 83  
O DOPOLNITVI SKLEPA ŠT. 237 Z 28. 4. 2008 IN SKLEPA ŠT. 275 Z 9. 7. 2008**

1. Cenik pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališča in pogrebnih svečanosti na pokopališču v Ljutomeru se dopolni v I. točki Pogrebna dejavnost tako, da se na koncu doda nova točka:

Pogrebna dejavnost	Cena v EUR
STORITEV	
Najem grobnega mesta za 1 leto	
12. Žarna niša v žarnem zidu (z DDV)	21,00

2. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 354/2011-10- 83

Datum: 1. 6. 2011

Županja Občine Ljutomer:

mag. Olga Karba, l.r.

**29.**

Na podlagi 51.b in c člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št. 129/06, 79/08, 119/08 in 102/09) in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. seji 1. 6. 2011 sprejel naslednji

**SKLEP ŠT. 81**

1. Občina Ljutomer priznava vlagateljem Vloge za znižano plačilo vrtca stanovanjski kredit za reševanje stanovanjskega problema na območju občine Ljutomer kot olajšavo pri izračunu višine plačila za programe v vrtcih.
2. Olajšava se prizna v obliki mesečnega obroka stanovanjskega kredita, ki se odšteva od dohodka družine.
3. Starši uveljavljajo olajšavo z dopolnitvijo Vloge za znižano plačilo vrtca oziroma ob prvi podaji Vloge za znižano plačilo vrtca ob vključitvi otroka med letom.
4. Olajšavo lahko starši uveljavljajo za obdobje od 1. 6. do 31. 12. 2011 na obrazcu OLAJŠAVA ZA VRTEC – STANOVANJSKI KREDIT, ki ga bodo dobili v vrtcih v občini Ljutomer, v vložišču Občine Ljutomer in na spletni strani Občine Ljutomer.
5. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 014-10/2011

Datum: 1. 6. 2011

Županja Občine Ljutomer:  
mag. Olga Karba, l.r.

**30.**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, UPB-2 št. 94/07, 76/08, 100/08, 79/09 in 51/10) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. redni seji, dne 1. 6. 2011 sprejel

**PRAVILNIK  
ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV V TURISTIČNI DEJAVNOSTI V OBČINI LJUTOMER**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo postopki, merila in kriteriji za razdelitev sredstev, namenjenih sofinanciranju turističnih programov na območju občine Ljutomer (v nadaljevanju: občina).

Sredstva za sofinanciranje programov se zagotovijo iz občinskega proračuna. Njihovo višino določi Občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**2. člen**

Programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

**3. člen**

Za sofinanciranje programov morajo društva iz 1. člena tega pravilnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana po Zakonu o društvih,
- da imajo sedež in izvajajo aktivnosti v občini,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- da izvajajo redno turistično dejavnost na neprofitni ravni,
- da aktivno delujejo vsaj eno leto pred objavo razpisa,
- da imajo potrjen program s strani organov društva,
- da redno dostavljajo občini poročilo (vključno s finančnim) o realizaciji programov v preteklem letu ter načrt aktivnosti za tekoče leto (vključno s finančnim načrtom) ter

- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

#### 4. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov društev s strani občine z naslednjimi vsebinami:

- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter urejanju okolja,
- organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena ter
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka.

## II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

#### 5. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer. Javni razpis se objavi praviloma v mesecu novembru ali v decembru tekočega leta za prihodnje leto oziroma po sprejetju proračuna.

#### 6. člen

V javnem razpisu je potrebno opredeliti:

- programe oziroma naloge s področja turizma, ki so predmet sofinanciranja iz občinskega proračuna,
- okvirno višino finančnih sredstev,
- upravičence do razpisanih sredstev ter pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- rok za oddajo vlog ter
- druge podatke, ki so potrebni glede na predmet javnega razpisa.

#### 7. člen

Vloge za sofinanciranje programov v skladu z razpisnimi pogoji obravnava štiričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje županja v naslednji sestavi:

- predstavnik Lokalne turistične organizacije Prlekija Ljutomer,
- predstavnik Odbora za gospodarstvo, malo gospodarstvo in turizem,
- predstavnik turističnih društev ter
- predstavnik strokovne službe v občinski upravi.

Pri delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev se upoštevajo le programi predlagateljev, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

#### 8. člen

Naloga komisije je, da v postopku javnega razpisa vodi odpiranje vlog, opravi strokovni pregled popolnih vlog, oceni vloge na podlagi pogojev in meril, navedenih v razpisni dokumentaciji ter pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev.

#### 9. člen

Na podlagi predloga komisije odloči o dodelitvi sredstev upravičencu prvostopenjski organ občine s sklepom. Po dokončnosti sklepa se z upravičencem sklene pogodba.

Z izbranimi izvajalci turističnih programov občina sklene pogodbo o sofinanciranju izbranih programov, v kateri se opredeli:

- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višina dodeljenih sredstev in proračunska postavka,
- način financiranja,
- način nadzora,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

#### 10. člen

Zoper sklep o dodelitvi sredstev je možna pritožba pri županji, in sicer v 15 dneh od prejema sklepa. V pritožbi mora vlagatelj točno opredeliti razloge zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne more biti postavljanje meril za ocenjevanje vlog za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna.

Odločitev županje o pritožbi je dokončna.

## III. MERILA IN KRITERIJI

#### 11. člen

Osnova za določitev obsega sofinanciranja turističnih programov so merila v obliki točkovnega sistema. Izvajalec lahko pridobi točke le za namen znotraj programa za katerega v razpisu izkaže dejansko nastajanje stroškov in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.



**URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER**  
št. 4/2011, 13. junij 2011

Vrednost točke se izračuna vsako leto posebej na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov.

12. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril in kriterijev:

Merilo	Št. točk
Število članov, ki so plačali članarino	
do 50	3
od 50 do 100	6
nad 100	9
Dejavnost društva	
delovanje društva samo na področju turizma	10
Članstvo v Občinski turistični zvezi Ljutomer	
plačana članarina	20
Članstvo v Pomurski turistični zvezi	
plačana članarina	10
Delovanje turističnega podmladka	
Delovanje turističnega podmladka	10
Organizacija prireditev (v kolikor je društvo organizator)	
internega, društvenega značaja	3/prireditve
lokalnega značaja	6/prireditve
državnega značaja	9/prireditve
Število obiskovalcev na prireditvi	
do 100 obiskovalcev	1/prireditve
od 100 do 500 obiskovalcev	3/prireditve
nad 500 obiskovalcev	5/prireditve
Sodelovanje na prireditvah	
internega, društvenega značaja	1/prireditve
lokalnega značaja	3/prireditve
državnega značaja	5/prireditve
Sodelovanje na prireditvah, katerih je organizator Občina Ljutomer	
sodelovanje na prireditvi	5/prireditve
Sodelovanje na prireditvah, katerih je organizator LTO Prelekija Ljutomer	
sodelovanje na prireditvi	5/sodelovanje
sodelovanje na tržnici	2/sodelovanje
Organizacija in izvedba čistilnih akcij	
organizacija in izvedba čistilne akcije	3
sodelovanje na čistilni akciji	1
Urejanje in vzdrževanje turističnih in tematskih poti	
Urejanje in vzdrževanje turističnih poti	3
Urejanje in vzdrževanje turistične infrastrukture (table, smerokazi, cvetlične grede)	5
Izdajanje propagandnega materiala (tiskani mediji)	
izdaja do 500 izvodov	3/izdajo
izdaja nad 501 izvod	5/izdajo
Izobraževanje članov društva	
lokalni ravni	3/izobraževanje
državni ravni	5/izobraževanje
Uspešna prijava na razpise državnih sredstev oz. sredstev EU na področju turizma	
dokazilo z dokumentom	5/projekt
Preglednost in popolnost vloge ob prijavi na občino	
pregledna in popolna vloga	5
slabo pregledna in nepopolna vloga	0

#### IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

##### 13. člen

Namensko uporabo sredstev po tem pravilniku spremlja in preverja občinska strokovna služba, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti županja.

V primeru ugotovitve, da turistično društvo v skladu s sklenjeno pogodbo sredstev ni porabilo namensko, občina lahko zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenci do sredstev so dolžni povrniti nenamensko porabljenih sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev v primeru, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke ter
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

##### 14. člen

Odobrena sredstva po pogodbi se nakažejo v dveh delih in sicer 60 % se nakaže v roku 30 dni po podpisu pogodbe in 40 % ob dokazilu izvedenega letnega programa, ki ga je potrebno predložiti do 1. 12. tekočega leta.

Turistična društva kot izvajalci programov so dolžna posredovati poročila o izvedenih aktivnostih, predvidenih v okviru letnega programa do 1. 12. tekočega leta ter predložiti letno poročilo o izvedbi programov v preteklem letu z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti.

Iz letnega poročila mora biti razvidno:

- realizacija programa v preteklem letu v primerjavi z načrtovanimi aktivnostmi,
- doseženi rezultati v primerjavi z načrtovanimi,
- podatki o članstvu v turističnem društvu ter
- prikaz vseh virov financiranja programov.

#### V. KONČNA DOLOČBA

##### 15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 54/99, 59/02 in Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/2004).

##### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 610/2011-10-77  
Datum: 1. 6. 2011

Županja Občine Ljutomer:  
mag. Olga Karba, l.r.

### 31.

Županja Občine Ljutomer na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju turizma (Ur. l. RS, št. 2/04) in Pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2011), objavlja

#### **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2011**

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju letnih programov in dejavnosti za delovanje turističnih društev na področju turizma.
2. Na razpis se lahko prijavijo turistična društva na območju občine Ljutomer, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
  - da imajo sedež v občini,
  - da so registrirani najmanj eno leto,
  - da imajo urejeno evidenco o članstvu,
  - da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo,
  - aktivnosti na področju turizma,
  - da izvajajo organizirano redno dejavnost.
3. Prijava mora vsebovati izpolnjeno razpisno dokumentacijo in zahtevane priloge. Obrazci razpisne dokumentacije se lahko dvignejo v prostorih Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, soba 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav vsak dan v času uradnih ur oziroma na spletni strani [www.ljutomer.si](http://www.ljutomer.si).

4. Merila za dodelitev sredstev: sedež izvajalca, število članov (priložena mora biti dokazilo iz evidence o članstvu), vsebina programa (ocena po merilih iz 12. člena Pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v občini Ljutomer) in stalnost izvajanja programa na območju Občine Ljutomer.
6. Predvidena višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Ljutomer za leto 2011 znaša 10.362 €.
7. Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo poslane ali vložene do 30. JUNIJA 2011. Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 LJUTOMER ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108 v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z »Ne odpiraj - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2011«. Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne prijave bodo vrnjene prijaviteljem.
8. V roku prispele prijave bodo ovrednotene z višino odobrenih točk po točkovnem sistemu v skladu z Merili za oceno programov na podlagi Pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2011).
9. Prijava mora biti podana izključno na obrazcu, ki se dobi v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav. Obrazec bo objavljen tudi na spletni strani Občine Ljutomer [www.obcinaljutomer.si](http://www.obcinaljutomer.si).
10. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 45 dni po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenje proračunskih sredstev.
11. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02-584-90-52 (Aleš Vaupotič).

Številka: 320/2011-439-

Datum: 2. 6. 2011

Županja Občine Ljutomer:  
mag. Olga Karba, l.r.

## 32.

Občina Ljutomer na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanja proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08 in 99/09) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2011 (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 3/2011) objavlja

### **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI VETERANSKIH ORGANIZACIJ V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2011**

1. PREDMET RAZPISA je sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih organizacij, ki delujejo na območju občine Ljutomer.
2. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:  
Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
  - imajo sedež na območju Občine Ljutomer, oziroma izvajajo programe in projekte, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju občine Ljutomer in neposredno prispevajo k zadovoljevanju interesov lokalnega prebivalstva,
  - da imajo člane iz območja Občine Ljutomer,
  - da so vlogi priložili letni program dejavnosti,
  - da so vlogi priložili vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati izpolnjevanje meril, ki so določena v razpisni dokumentaciji.
3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti veteranskih organizacij v Občini Ljutomer znaša 3.770 EUR.

4. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA  
Višina sofinanciranja določenega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve bo odvisna od izpolnjevanja meril.
5. MERILA
1. sedež – izvajalec ima sedež oz. stalno prebivališče v občini:

- sedež v občini	10 točk
- izven občine	0 točk
  2. članstvo – število aktivnih članov (največ možnih 5 točk):

- 300 in več	5 točk
- 100 do 200	3 točke
- do 100	1 točka
  3. interes – izvajalec s svojim programom prispeva in koristi interesom lokalne skupnosti (največ možnih 15 točk):

- velik	15 točk
- srednji	10 točk
- lokalni	5 točk
- ožji	2 točki
  4. reference – redno in kvalitetno delovanje skozi daljše časovno obdobje (največ možne 3 točke):

- 10 let in več	3 točke
- 5 do 10 let	2 točki
- do 5 let	1 točka
  5. sodelovanje - izvajalci redno sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator je Občina Ljutomer (največ možnih 10 točk):

- da (5 krat in več)	10 točk
- da (od 3 do 4 krat)	5 točk
- da (od 1 do 2 krat)	2 točki
- ne sodelujejo	0 točk
  6. izvedeni projekti – izvajalci skozi sprejet letni program izvedejo različne projekte in aktivnosti za člane in širšo javnost (največ možnih 10 točk):

- več kot 5	10 točk
- od 3 do 4	5 točk
- 2 projekta	2 točki
- 1 projekt	1 točka
  7. preglednost in realnost – cilji programa dejavnosti so jasno opredeljeni in izvedljivi glede na finančno konstrukcijo:

- da, v celoti	4 točke
- delno	2 točki
- ne	0 točk
6. ROK IZVEDBE  
Rok za izvedbo programov je do konca leta 2011.
7. VSEBINA PRIJAVE  
Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolne prijave ne bodo obravnavane.
8. ROK ZA ODDAJO PRIJAV IN NAČIN ODDAJE  
Rok za oddajo prijav je najpozneje 30. dan od dneva objave v Uradnem glasilu Občine Ljutomer. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer in na spletni strani Občine Ljutomer: [www.obcinaljutomer.si](http://www.obcinaljutomer.si). Vlogo, izpolnjeno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite v sprejemno pisarno ali oddajte po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer z oznako: »NE ODPIRAJ – Prijava na razpis – Veteranske organizacije 2011«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.  
Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis, predloži eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo evidentirana kot prva prispela.
9. KONTAKTNA OSEBA:  
Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij: Renata Zrinski, tel.: 02/584 90 63, [renata.zrinski@ljutomer.si](mailto:renata.zrinski@ljutomer.si).

10. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 20 dni od roka za dostavo vlog. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

11. IZID RAZPISA

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev in meril bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev in ga predložila v odločitev županji, ki bo izdala sklep.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni v 15. dneh po odpiranju vlog. Na podlagi izdanega sklepa se bo z izbranim vlagateljem podpisala pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 430/2011-416-684

Datum: 6. 6. 2011

Županja Občine Ljutomer:

mag. Olga Karba, l.r.

**33.**

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08 in 99/09) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2011 (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 3/2011) Občina Ljutomer objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IN PRIREDITEV,  
KI NISO PREDMET DRUGIH RAZPISOV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2011**

(v nadaljevanju: razpis Projekti in prireditve 2011)

1. PREDMET RAZPISA je sofinanciranje projektov in prireditve za sklope, ki niso zajeti v programih drugih razpisov Občine Ljutomer, kot so programi in skupni projekti, ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti Občine Ljutomer in drugo. Razpisana sredstva so namenjena sofinanciranju projektov: društev, neprofitnih organizacij, ter zavodov (za programe, ki niso del njihove redne dejavnosti) in drugih.
2. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:  
Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
  - imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju Občine Ljutomer oziroma izvajajo programe in projekte, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Občine Ljutomer ali neposredno prispevajo k zadovoljevanju interesov lokalnega prebivalstva,
  - da omogočajo članstvo občanom s področja Občine Ljutomer, ki izpolnjujejo predpisane pogoje,
  - da so vlogi priložili program dejavnosti, načrt projekta oziroma program prireditve, za katerega niso prejeli in ne bodo prejeli sredstev iz katerega drugega vira proračuna Občine za leto 2011,
  - da so vlogi priložili vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati izpolnjevanje meril, ki so določena v razpisni dokumentaciji.
3. OMEJITVE PRI PRIJAVI NA RAZPIS:  
Na ta razpis se ne morejo prijaviti:
  - društva, ki se financirajo na podlagi pogodbe o opravljanju lokalne gasilske javne službe;
  - in društva, ki delujejo na področju kmetijstva, katerih programe sofinancira Občina Ljutomer na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva.
4. VIŠINA razpisanih sredstev za sofinanciranje projektov in prireditve, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Ljutomer znaša 6.106 EUR.
5. Po tem razpisu se bodo sofinancirali sledeči projekti:
  - prireditve
  - obletnice in tradicionalna srečanja
  - promocijski projekti
  - izdaja publikacij

6. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja določenega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve bo odvisen od izpolnjevanja meril. Največji možni odstotek financiranja znaša (ne glede na število doseženih točk) do največ 50 % od vrednosti celotnega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve.

7. MERILA

1. sedež – izvajalec ima sedež oz. stalno prebivališče v občini:

- sedež v občini 10 točk
- izven občine 0 točk

2. reference – redno in kvalitetno izvajanje projektov in organizacije prireditev skozi daljše časovno obdobje

(največ možne 3 točke):

- 10 let in več 3 točke
- 5 do 10 let 2 točki
- do 5 let 1 točka

3. interes – izvajalec s svojim projektom ali prireditvijo prispeva in koristi interesom lokalne skupnosti (največ možnih 15 točk):

- velik 15 točk
- srednji 10 točk
- lokalni 5 točk
- ožji 2 točki

4. sodelovanje - izvajalci sodelujejo pri aktivnostih (katerih organizator je Občina Ljutomer) (največ možnih 10 točk):

- da (5 krat in več) 10 točk
- da (od 3 do 4 krat) 5 točk
- da (od 1 do 2 krat) 2 točki
- ne sodelujejo 0 točk

5. promocija – projekti in prireditve prispevajo k prepoznavnosti občine (največ možnih 5 točk):

- mednarodni 5 točk
- državni 4 točke
- regijski 3 točke
- občinski 2 točki
- krajevni 1 točka

6. kvaliteta in preglednost projekta – ocenjuje se vsebina, predstavitev, okolju prijazno, kulturna identiteta in doseženi cilji:

- odlična 5 točk
- zelo dobra 3 točke
- dobra 1 točka
- slaba 0 točk

7. realnost – ocenjuje se izvedljivost glede na finančno konstrukcijo (največ možnih 5 točk):

- 50 % in več lastnih sredstev 5 točk
- 40 % - 49 % lastnih sredstev 4 točke
- 30 % - 39 % lastnih sredstev 3 točke
- 20 % - 29 % lastnih sredstev 2 točki
- 10 % - 19 % lastnih sredstev 1 točka
- 0 % - 9 % lastnih sredstev 0 točk

Največje možno število točk: 53. Sofinancirani bodo projekti in prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 15 in več točk.

8. ROK IZVEDBE

Rok izvedbe projektov je do konca leta 2011.

9. VSEBINA PRIJAVE

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolne prijave ne bodo obravnavane.

10. ROK ZA ODDAJO PRIJAV IN NAČIN ODDAJE

Rok za oddajo prijav je od dneva objave v Uradnem glasilu Občine Ljutomer do 15. 7. 2011. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer in na spletni strani Občine Ljutomer: [www.obcinaljutomer.si](http://www.obcinaljutomer.si).

Vlogo, izpolnjeno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite v sprejemno pisarno ali oddajte po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer z oznako: »NE ODPIRAJ – Prijava na razpis - Projekti in prireditve 2011«. Na



hrbni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis, predloži eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo evidentirana kot prva prispela.

11. KONTAKTNE OSEBE:

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij: Renata Zrinski, tel.: 02/584 9063, [renata.zrinski@ljutomer.si](mailto:renata.zrinski@ljutomer.si) ali Karmen Lah, tel: 02/584 9054, [karmen.lah@ljutomer.si](mailto:karmen.lah@ljutomer.si).

12. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 20 dni od roka za dostavo vlog. Zaradi večjega števila razpisanih programov ter zainteresiranih vlagateljev odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

13. IZID RAZPISA

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev in meril bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev in ga predložila v odločitev županji, ki bo izdal sklep.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni v 15. dneh po odpiranju vlog. Na podlagi izdanega sklepa se bo z izbranim vlagateljem podpisala pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 430/2011-416-685

Datum: 6. 6. 2011

Županja Občine Ljutomer:  
mag. Olga Karba, l.r.

**34.**

Na podlagi Uredbe o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 20/2005, 106/2005, 30/2006, 86/2006, 32/2007, 63/2007, 115/2007, 31/2008, 35/2009, 58/2010, 101/2010), Uredbe o delovnem času v organih državne uprave (Uradni list RS 115/2007) in 33. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer RS, št. 11/2009) izdaja županja Občine Ljutomer

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O DELOVNEM IN POSLOVNEM ČASU  
TER URADNIH URAH V OBČINSKI UPRAVI OBČINE LJUTOMER**

1. člen

15. člen Pravilnika se dopolni in spremeni tako, da se doda 3. odstavek, ki glasi:

»Uradne ure za neposredno poslovanje zaposlenega javnega uslužbenca na delovnem mestu pod zap. št. 24 v sistemizaciji delovnih mest so na sedežu Lokalne turistične organizacije Prlekija Ljutomer, in so naslednje:

- v ponedeljek in torek od 8.00 do 11.00 ure in od 11.30 do 15.00 ure ,
- v sredo od 8.00 do 11.00 ure in od 11.30. do 17.00 ure ter
- v petek od 8.00 do 11.00 ure in od 11.30 do 13.00 ure. »

2. člen

V ostalih členih ostane Pravilnik nespremenjen.

3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati 1. 6. 2011 in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 032-20/2011

Datum: 1. 6. 2011

Županja Občine Ljutomer:

mag. Olga Karba, l.r.

Tisk v nakladi 4000 izvodov:  
TISKARNA KLAR, Lendavska ulica 1, 9000 Murska Sobota



občina  
**LJUTOMER**