



URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER

ŠTEVILKA: 3/2011

LJUTOMER, 13. april 2011

VSEBINA URADNEGA GLASILA:

14. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2010
15. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2011
16. ODLOK O DOPOLNITVAH ODLOKA O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI LJUTOMER
17. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA SPLOŠNA KNJIŽNICA LJUTOMER
18. PRAVILNIK O UPRAVLJANJU DOMA KULTURE LJUTOMER
19. PRAVILNIK O UPRAVLJANJU KULTURNEGA DOMA MALA NEDELJA
20. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2011
21. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2011
22. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2011

14.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10 in 11/11) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 5. redni seji, 6. 4. 2011, sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ljutomer za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna.

3. člen

Pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Ljutomer za leto 2010 je prikazan v splošnem in posebnem delu proračuna. Splošni in posebni del zaključnega računa proračuna z obrazložitvami, realizacija načrta razvojnih programov in priloge zaključnega računa proračuna so kot sestavni del zaključnega računa objavljeni na spletni strani Občine Ljutomer.

Številka: 410/2011-10-53

Datum: 6. 4. 2011

Županja Občine Ljutomer:
mag. Olga Karba, l.r.

15.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07- UPB2, 76/08, 100/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10 in 11/11) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09), je Občinski svet Občine Ljutomer na 5. redni seji, 6. 4. 2011, sprejel naslednji

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2011

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljutomer za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštEV občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/ Konto proračun leta 2011

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) 13.016.268

TEKOČI PRIHODKI (70+71) 9.298.610

70 DAVČNI PRIHODKI 7.982.313

700 Davki na dohodek in dobiček 7.005.415

703 Davki na premoženje 769.498

704 Domači davki na blago in storitve 207.400

71 NEDAVČNI PRIHODKI 1.316.297

710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja 633.044

711 Takse in pristojbine 11.700

712 Globe in druge denarne kazni 32.200

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev 226.980

714 Drugi nedavčni prihodki 412.373

72 KAPITALSKI PRIHODKI 802.590

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev 30.000

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev 772.590

73 PREJETE DONACIJE 2.000

730 Prejete donacije iz domačih virov 2.000

74 TRANSFERNI PRIHODKI 2.913.068

740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij 2.889.068

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije 24.000

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45) 12.845.933

3.335.289

40 TEKOČI ODHODKI

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim 853.673

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost 135.129

402 Izdatki za blago in storitve 2.016.947

403 Plačila domačih obresti 47.000

409 Rezerve 282.540

41 TEKOČI TRANSFERI 4.566.579

410 Subvencije 43.000

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom 2.815.674

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam 391.934

413 Drugi tekoči domači transferi 1.315.971

42 INVESTICIJSKI ODHODKI 4.520.367

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev 4.520.367

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI 423.698

431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki 74.110

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom 349.588

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) 170.335

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto Proračun leta 2011

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV 12.800

(750+751+752)

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV 12.800

750 Prejeta vračila danih posojil 6.200

752 Kupnine iz naslova privatizacije 6.600

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442) 1.980

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV 1.980

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije 1.980

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) 10.820

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2011
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	218.000
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	218.000
550 Odplačila domačega dolga	218.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-36.845
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 218.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-170.335
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEK. LETA	36.845
9009 Splošni sklad za drugo	36.845

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljutomer.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanja proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen (namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna Občine Ljutomer so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev,
- prihodki iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- prihodki iz naslova komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,
- prihodki iz naslova rudarske rente,
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij,
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
- prispevki donatorjev,
- prihodki krajevnih skupnosti iz pobrane vodarine,
- prihodki krajevnih skupnosti iz naslova najemnin za grobove,
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen
(krajevne skupnosti)

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so vključeni v prihodke in odhodke občinskega proračuna in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepajo pravne posle, o katerih odločajo sveti krajevnih skupnosti.

6. člen
(sredstva za delovanje proračunskih uporabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke. Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja. Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

7. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika županja, v primeru krajevnih skupnosti pa predsedniki svetov krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo svete krajevnih skupnosti.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

8. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Županja lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti- 41) ne sme presegati 50 % pravic porabe proračuna za leto 2011.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen
(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZFJ,
2. Podračun stanovanjskega sklada ustanovljenega na podlago Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 12/2009),
3. Podračun za izvedbo projekta Oskrba s pitno vodo Pomurja – Sistem C na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2011).

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se v proračunsko rezervo za naravne nesreče izloča do 1,5 % sredstev. Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 105.000 evrov.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 6.000 evrov za posamezni namen odloča županja in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in v zaključnem računu proračuna.

11. člen
(proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

12. člen
(likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame kredit največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča županja, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

13. člen
(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja občine. Županja je odredbodajalka za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja županja in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča županja skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

14. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko županja v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000 evrov.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

15. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2011 ne bo dolgoročno zadolževala.

Občina Ljutomer za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2011 ne bo dajala poroštev.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2011 ne smejo zadolževati.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2011 ne smejo izdajati poroštev.

V. NADZOR

17. člen

(nadzor nad porabo proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Ljutomer v skladu z zakonom in statutom občine.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje v letu 2012)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljutomer v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 410/2011-10-54

Datum: 6. 4. 2011

Županja Občine Ljutomer:
mag. Olga Karba, l.r.

16.

Na podlagi 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUNK), Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008, 70/2008, 109/2009) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 5. redni seji, 6. 4. 2011, sprejel naslednji

**ODLOK O DOPOLNITVAH ODLOKA O
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI LJUTOMER**

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2008, 11/2009 in 2/2010) se dopolni 5. člen odloka tako, da se na koncu doda nova alineja., ki se glasi:

»- oskrba s toplotno energijo.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka : 354/2011-10-57

Datum : 6. 4. 2011

Županja Občine Ljutomer:
mag. Olga Karba, l.r.

17.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, UPB-2 št. 94/07, 76/08, 100/08 in 79/09), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer (Uradno glasilo št. 5/2004 in 5/2007), je Občinski svet Občine Ljutomer na 5. redni seji, 6. 4. 2011, sprejel

**ODLOK O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA SPLOŠNA KNJIŽNICA LJUTOMER**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2004 in 5/2007); v nadaljevanju: osnovni odlok.

2. člen

V osnovnem odloku se spremeni prvi odstavek 8. člen tako, da se glasi:

(organizacijske enote)

Znotraj Splošne knjižnice bodo delovale naslednje organizacijske enote, v katerih se bodo izvajale druge kulturne dejavnosti:

- Muzej, ki je lociran na sedežu javnega zavoda, Glavni trg 2, Ljutomer,
- Galerija, ki je locirana v prostorih Doma kulture Ljutomer, Prešernova 20, Ljutomer,
- Kino, ki je locirana v prostorih Doma kulture Ljutomer, Prešernova 20, Ljutomer.

Drugi odstavek ostane nespremenjen.

3. člen

V osnovnem odloku se spremeni 10. člen tako, da se iz naslova zadnjega odstavka črta besedilo »in Dom kulture« in celotno besedilo druge alinee.

Prva alineja zadnjega odstavka ostane nespremenjena.

4. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 610/2011-10-60

Datum: 6. 4. 2011

Županja Občine Ljutomer:
mag. Olga Karba, l.r.

18.

Na podlagi 9. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 86/2010) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 5. redni seji, dne 6. 4. 2011 sprejel

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU DOMA KULTURE LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom določa Občina Ljutomer upravljavca Doma kulture Ljutomer, postopke upravljanja, način uporabe in ceno uporabe ter drugih stroškov.

2. člen

Občina Ljutomer, kot lastnik Doma kulture Ljutomer, Prešernova ulica 20, 9240 Ljutomer, parc. št. 1829, 1830, 1831/1 in 1831/2, vse k.o. Ljutomer, daje v upravljanje Javnemu skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ljutomer, ki je pravna oseba javnega prava, navedene nepremičnine, vključno z opremo.

II. NAMENSKOST PROSTOROV PO DEJAVNOSTI

3. člen

Dom kulture Ljutomer je namenjen realizaciji – izvajanju, ustvarjanju in poustvarjanju programa kulturnih in drugih dejavnosti za javnost.

V objektu Doma kulture Ljutomer so naslednji prostori:

1. Dvorana – izvajanje kulturnih prireditev, kinematografska dejavnost in druge prireditve;
2. Galerija - izvajanje galerijske dejavnosti in drugih prireditev, kot so literarna in komorna glasbena srečanja ter druženje po prireditvah, katerih organizator so društva in zavodi s sedežem v Občini Ljutomer ter Območna izpostava Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti;
3. Avla;
4. Sanitarije;
5. Garderobe – se koristijo ob uporabi dvorane s pripadajočimi sanitarijami;
6. Poslovni prostori;
7. Podstrešni del – kino operativna infrastruktura;
8. Kletni prostori;
9. Prostori zraven garderob – ljubiteljska kultura;

Dvorana in pripadajoče garderobe se uporabljajo tudi za vaje in priprave na nastope.

Skupna kvadratura Doma kulture Ljutomer znaša 1227,20 m².

Priloga kvadrature prostorov je sestavni del pravilnika.

V galeriji opravlja Splošna knjižnica Ljutomer programski del galerijske dejavnosti, ki upravljavcu praviloma do konca januarja tekočega leta dostavi letni program dejavnosti v galeriji. V primeru izvajanja drugih prireditev v prostorih galerije, se je upravljavec dolžan o uporabi dogovoriti s Splošno knjižnico Ljutomer v smislu koledarja otvoritve razstav in zaščite razstavljenih del.

III. KATEGORIJE PRIREDITEV

4. člen

Dom kulture Ljutomer se oddaja v najem za naslednje prireditve oz. naslednjim organizatorjem:

1. Prireditve občinskega pomena: prireditve, katerih organizator je Občina Ljutomer, oziroma so v občinskem interesu, se obravnavajo kot prioritete;
2. Dobrodelne, humanitarne, spominske, politične in verske prireditve;
3. Prireditve javnih zavodov, združenj, zvez in društev: za prireditve, ki jih organizirajo javni zavodi oz. javni skladi in društva s sedežem v Občini Ljutomer;
4. Prireditve, ki jih organizirajo pravne ali fizične osebe s sedežem oz. stalnim bivališčem v Občini Ljutomer in niso navedene v točkah od 1 do 3 ter se zanje zaračunava vstopnina;
5. Prireditve javnih zavodov in društev, ki imajo sedež izven Občine Ljutomer in imajo prost vstop;
6. Prireditve, ki jih izvajajo in organizirajo kulturna in ostala društva, javni zavodi in drugi prireditelji s sedežem izven Občine Ljutomer, za katere se zaračunava vstopnina.

Pri rezervaciji prostorov imajo prednost organizatorji prireditev iz območja Občine Ljutomer.

IV. CENA

5. člen

Za prireditve iz 1., 2. in 3. točke 4. člena se ne zaračunava uporaba in obratovalni stroški.

Za uporabo dvorane s pripadajočimi prostori za prireditve iz 4. točke 4. člena se zaračunava uporaba vključno z obratovalnimi stroški v naslednji višini:

- do 4 ure 100,00 EUR v nekurilni sezoni in 200,00 EUR v kurilni sezoni.
- od 4 do 8 ur 200,00 EUR v nekurilni sezoni in 400,00 EUR v kurilni sezoni

Za uporabo dvorane s pripadajočimi prostori za prireditve iz 5. točke 4. člena se zaračunavajo obratovalni stroški v naslednji višini:

- Do 4 (štiri) ure 50,00 EUR v nekurilni sezoni in 100,00 EUR v kurilni sezoni,
- Od 4 do 8 ur 100,00 EUR v nekurilni sezoni in 200,00 EUR v kurilni sezoni,
- Od 8 do 12 ur 150,00 EUR v nekurilni sezoni in 300,00 EUR v kurilni sezoni.

Za uporabo dvorane s pripadajočimi prostori za prireditve iz 6. točke 4. člena se zaračunava uporaba vključno z obratovalnimi stroški v naslednji višini:

- do 4 ure 150,00 EUR v nekurilni sezoni in 300,00 EUR v kurilni sezoni.
- od 4 do 8 ur 250,00 EUR v nekurilni sezoni in 500,00 EUR v kurilni sezoni

V cene ni zajet DDV.

Kurilna sezona je obdobje ogrevanja prostorov ob upoštevanju vremenskih razmer.

Cena uporabe dvorane se vsako leto uskladi z rastjo cen življenjskih stroškov.

Sredstva iz naslova uporabe navedenih prostorov se nakazujejo na račun upravljavca, to je Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ljutomer. Javni sklad je dolžan voditi ločeno stroškovno mesto za Dom kulture Ljutomer in letno poročati lastniku o zbranih in porabljenih sredstvih.

Navedena sredstva je upravljavec dolžan porabiti namensko in o tem poročati lastniku in sicer za:

- materialne stroške obratovanja Doma kulture Ljutomer,
- vzdrževanje navedenih objektov,
- čiščenje navedenih objektov.

V. VSEBINA IN POGOJI UPRAVLJANJA

6. člen

Upravljavec z upravljanjem prevzame dela, naloge in odgovornost upravljavca v skladu z veljavno zakonodajo. Upravljanje obsega zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost stvarnega premoženja, oddajanje le tega v najem ter uporabo.

Na osnovi navedenega upravljavec izvaja sledeče:

- priprava, organiziranje in izvajanje upravljanja,
- tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov,
- podajanje predlogov za investicijsko vzdrževanje,
- preventivno vzdrževanje in odpravljanje okvar,
- izvajanje tehničnih nalog ob prireditvah,
- izvajanje finančnih in administrativnih storitev.

V programskem smislu je upravljavec dolžan izvajati aktivnosti, ki so povezane z izvajanjem dejavnosti programa ljubiteljske kulture.

Glede upravljanja nepremičnin je upravljavec neposredno odgovoren lastniku, to je Občini Ljutomer in upravlja z nepremičninami po načelu dobrega gospodarja. Nadzor nad upravljanjem izvaja lastnik. Upravljavec vodi ažurno dokumentacijo, ki zajema posamezne aktivnosti, uporabnike in časovno opredelitev prireditev.

VI. VIRI FINANCIRANJA

7. člen

Občina Ljutomer zagotavlja upravljavcu sredstva za upravljanje Doma kulture Ljutomer v proračunu Občine Ljutomer.

Upravljavec z upravljanjem nepremičnin pridobiva vire financiranja tudi na druge načine (poslovanje v smislu tržne dejavnosti programa in storitev, oddajanje prostorov, provizije, donacije, sponzoriranje in drugo).

VII. UPORABA PROSTOROV

8. člen

Na osnovi podane vloge za uporabo prostorov v Domu kulture Ljutomer, ki se naslovi na upravljavca praviloma 14 dni pred uporabo prostorov, izda javni sklad soglasje za uporabo prostorov, kjer so določeni pogoji uporabe. Soglasje se posreduje v vednost Občini Ljutomer.

Dvorana se za uporabnike s sedežem izven Občine Ljutomer lahko rezervira največ 1 mesec pred koriščenjem.

Izvzete so prireditve, katerih organizator je Občina Ljutomer in JSKD, OI Ljutomer. Za te prireditve se soglasje ne izdaja, temveč upravljavec na osnovi pisne najave tovrstne prireditve rezervira ustrezen termin in prostore.

Pri prireditvah, opredeljenih pod 4., 5. in 6. točko 4. člena tega pravilnika se izda soglasje ali sklene ustrezna pogodba z upravljavcem objekta in uporabnikom prostorov. Organizator je dolžan najkasneje v sedmih dneh pred prireditvijo plačati 20 % cene kot akontacijo, razliko pa najkasneje v petnajstih dneh po izvedeni prireditvi. Če akontacija v višini 20 % cene ni pravočasno plačana, se šteje, da je od organiziranja prireditve odstopil in se mu vplačana akontacija ne vrne.

9. člen

Uporabniki prostorov morajo upoštevati veljavni hišni red. Po končani prireditvi je uporabnik dolžan za seboj pospraviti svoje rekvizite, oziroma opremo, ki jo je uporabljal in poravnati škodo, ki bi nastala v času uporabe prostorov.

10. člen

V primerih, ko je za isti termin podanih več vlog za koriščenje prostora v Domu kulture Ljutomer, imajo praviloma prednost dejavnosti iz 1. točke 4. člena tega pravilnika in prireditve domicilnega kulturnega društva.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Novi upravljavec Doma kulture Ljutomer je dolžan upoštevati izdana soglasja in sklenjene najemne pogodbe pred uveljavitvijo tega pravilnika.

12. člen

Lastnik nepremičnin in dosedanji upravljavec predata novemu upravljavcu predmet upravljanja na osnovi primopredajnega zapisnika.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o upravljanju Doma kulture Ljutomer in Kulturnega doma Mala Nedelja (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 6/2007).

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer, uporabljati pa se začne prvi dan v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravilnika.

Številka: 478/2011-10-61

Datum: 6. 4. 2011

Županja Občine Ljutomer:
mag. Olga Karba, l.r.

Priloga:

KVADRATURA PROSTOROV – DOM KULTURE LJUTOMER

PROSTOR	KVADRATURA
DVORANA	230 m ²
AVLA	83 m ²
ODER	151 m ²
PODODERJE	100 m ²
PROSTOR ZA ORKESTER	35 m ²
PROSTOR ZA OPERATERJA LUČI	15 m ²
GLEDALIŠKA SOBA	20 m ²
GARDEROBE	101 m ²
KINOOPERATIVA	10 m ²
PREDPROSTOR - KINOKABINE	9 m ²
PISARNA	28,70 m ²
GALERIJA	178 m ²
DEPO UMETNIŠKI SLIK	20 m ²
HODNIKI	102 m ²
BALKON ZUNAJ	4 m ²
KLIMA NAPRAVA	28 m ²
KURILNICA	10,50 m ²
DOSTAVNI PROSTOR (ZUNAJ)	40 m ²
SANITARIJE	33 m ²
SKLADIŠČE	5,60 m ²
ČAJNA KUHINJA	3,40 m ²
BIFE	20 m ²
SKUPAJ	1227,20 m²

19.

Na podlagi 9. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 86/2010) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 5. redni seji, dne 6. 4. 2011, sprejel

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU KULTURNEGA DOMA MALA NEDELJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom določa Občina Ljutomer upravljavca Kulturnega doma Mala Nedelja, postopke upravljanja, način uporabe in ceno uporabe ter drugih stroškov.

2. člen

Občina Ljutomer, kot lastnik Kulturnega doma Mala Nedelja, Mala Nedelja 20, 9243 Mala Nedelja, parc. št. 73/3 k. o. Bučkovci, daje v upravljanje Krajevni skupnosti Mala Nedelja, ki je pravna oseba javnega prava, navedene nepremičnine, vključno z opremo.

II. NAMENSKOST PROSTOROV PO DEJAVNOSTI

3. člen

Kulturni dom Mala Nedelja je namenjen realizaciji – izvajanju, ustvarjanju in poustvarjanju programa kulturnih in drugih dejavnosti za javnost.

KULTURNI DOM MALA NEDELJA

- Dvorana - izvajanje kulturnih in drugih javnih prireditev;
- Galerija - osnovna dejavnost je galerijskega značaja, v samem prostoru pa je možno izvajati tudi druge prireditve;
- Sejna soba;
- Pripadajoči prostori (skladišče, arhiv, čajna kuhinja..).

Skupna kvadratura Kulturnega doma Mala Nedelja znaša 368,93 m².

Priloga kvadrature prostorov je sestavni del pravilnika.

III. KATEGORIJE PRIREDITEV

4. člen

Kulturni dom Mala Nedelja se oddaja v najem za naslednje prireditve oz. naslednjim organizatorjem:

1. Prireditve občinskega pomena: prireditve, katerih organizator je Občina Ljutomer, oziroma so v občinskem interesu, se obravnavajo kot prioritete;
2. Dobrodelne, humanitarne, spominske, politične in verske prireditve;
3. Prireditve javnih zavodov, združenj, zvez in društev: za prireditve, ki jih izvajajo javni zavodi in društva s sedežem v Občini Ljutomer ter Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OI Ljutomer;
4. Prireditve javnih zavodov in društev, ki imajo sedež izven Občine Ljutomer in imajo prost vstop;
5. Prireditve, ki jih izvajajo in organizirajo kulturna in ostala društva ter javni zavodi s sedežem izven Občine Ljutomer, za katere se zaračunava vstopnina;

Pri rezervaciji prostorov imajo prednost organizatorji prireditev iz območja Občine Ljutomer.

IV. CENA

5. člen

Za prireditev iz 1., 2. in 3. točke 4. člena se ne zaračunava uporaba in obratovalni stroški.

Za uporabo dvorane s pripadajočimi prostori za prireditve iz 4. točke 4. člena se zaračunavajo obratovalni stroški v naslednji višini:

- Do 4 (štiri) ure 50,00 EUR v nekurilni sezoni in 100,00 EUR v kurilni sezoni,
- Od 4 do 8 ur 100,00 EUR v nekurilni sezoni in 200,00 EUR v kurilni sezoni,
- Od 8 do 12 ur 150,00 EUR v nekurilni sezoni in 300,00 EUR v kurilni sezoni.

Za uporabo dvorane s pripadajočimi prostori za prireditve iz 5. točke 4. člena se zaračunava uporaba vključno z obratovalnimi stroški v naslednji višini:

- do 4 ure 150,00 EUR v nekurilni sezoni in 300,00 EUR v kurilni sezoni.
- od 4 do 8 ur 250,00 EUR v nekurilni sezoni in 500,00 EUR v kurilni sezoni.

V cene ni zajet DDV.

Kurilna sezona je obdobje ogrevanja prostorov ob upoštevanju vremenskih razmer.

Cena najema dvorane se vsako leto uskladi z rastjo cen življenjskih stroškov.

Sredstva iz naslova uporabe navedenih prostorov se nakazujejo na račun upravljavca, to je Krajevne skupnosti Mala Nedelja. Krajevna skupnost je dolžna voditi ločeno stroškovno mesto za Kulturni dom Mala Nedelja in letno poročati lastniku o zbranih in porabljenih sredstvih.

Navedena sredstva je upravljavec dolžan porabiti namensko in o tem poročati lastniku in sicer za:

- materialne stroške obratovanja Kulturnega doma Mala Nedelja,
- vzdrževanje navedenih objektov,
- čiščenje navedenih objektov.

V. VSEBINA IN POGOJI UPRAVLJANJA

6. člen

Upravljavec z upravljanjem prevzame dela, naloge in odgovornost upravljavca v skladu z veljavno zakonodajo. Upravljanje obsega zlasti skrb za pravno in dejansko urejenost stvarnega premoženja, oddajanje le tega v najem ter uporabo.

Na osnovi navedenega upravljavec izvaja sledeče:

- priprava, organiziranje in izvajanje upravljanja,
- tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov,
- podajanje predlogov za investicijsko vzdrževanje,
- preventivno vzdrževanje in odpravljanje okvar,
- izvajanje tehničnih nalog ob prireditvah,
- izvajanje finančnih in administrativnih storitev.

V programskem smislu je upravljavec dolžan izvajati aktivnosti, ki so povezane z izvajanjem dejavnosti programa ljubiteljske kulture.

Glede upravljanja nepremičnin je upravljavec neposredno odgovoren lastniku, to je Občini Ljutomer in upravlja z nepremičninami po načelu dobrega gospodarja. Nadzor nad upravljanjem izvaja lastnik. Upravljavec vodi ažurno dokumentacijo, ki zajema posamezne aktivnosti, uporabnike in časovno opredelitev prireditev.

VI. VIRI FINANCIRANJA

7. člen

Občina Ljutomer zagotavlja upravljavcu sredstva za upravljanje Kulturnega doma Mala Nedelja v proračunu Občine Ljutomer.

Upravljavec z upravljanjem nepremičnin pridobiva vire financiranja tudi na druge načine (poslovanje v smislu tržne dejavnosti programa in storitev, oddajanje prostorov, provizije, donacije, sponzoriranje in drugo).

VII. UPORABA PROSTOROV

8. člen

Na osnovi podane vloge za uporabo prostorov v Kulturnem domu Mala Nedelja, ki se naslovi na upravljavca praviloma 14 dni pred uporabo prostorov, izda krajevna skupnost soglasje za uporabo prostorov, kjer so določeni pogoji uporabe. Soglasje se posreduje v vednost Občini Ljutomer. Dvorana se za uporabnike s sedežem izven Občine Ljutomer lahko rezervira največ 1 mesec pred koriščenjem.

Izvzete so prireditve, katerih organizator je Občina Ljutomer. Za te prireditve se soglasje ne izdaja, temveč upravljavec na osnovi pisne najave tovrstne prireditve rezervira ustrezen termin in prostore.

Pri prireditvah, opredeljenih pod 4. in 5. točko 4. člena tega pravilnika se izda soglasje ali sklene ustrezna pogodba z upravljavcem objekta in uporabnikom prostorov. Organizator je dolžan najkasneje v sedmih dneh pred prireditvijo plačati 20 % cene kot akontacijo, razliko pa najkasneje v petnajstih dneh po izvedeni prireditvi. Če akontacija v višini 20 % cene ni pravočasno plačana, se šteje, da je od organiziranja prireditve odstopil in se mu vplačana akontacija ne vrne.

9. člen

Uporabniki prostorov morajo upoštevati veljavni hišni red. Po končani prireditvi je uporabnik dolžan za seboj pospraviti svoje rekvizite, oziroma opremo, ki jo je uporabljal in poravnati škodo, ki bi nastala v času uporabe prostorov.

10. člen

V primerih, ko je za isti termin podanih več vlog za koriščenje prostora v Kulturnem domu Mala Nedelja, imajo praviloma prednost dejavnosti iz 1. točke 4. člena tega pravilnika in prireditve domicilnega kulturnega društva.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Novi upravljavec Kulturnega doma Mala Nedelja je dolžan upoštevati izdana soglasja in sklenjene najemne pogodbe pred uveljavitvijo tega pravilnika.

12. člen

Lastnik nepremičnin in dosedanji upravljavec predmeta novemu upravljavcu predmet upravljanja na osnovi primopredajnega zapisnika.

13. člen

Pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer, uporabljati pa se začne prvi dan v naslednjem mesecu po uveljavitvi pravilnika.

Številka: 478/2011-10-62

Datum: 6. 4. 2011

Županja Občine Ljutomer:
mag. Olga Karba, l.r.

Priloga:

KVADRATURA PROSTOROV – KULTURNI DOM MALA NEDELJA

PROSTOR	KVADRATURA
DVORANA	102,52 m ²
ODER	49,61 m ²
NIŠA	0,88 m ²
PREDPROSTOR	22,85 m ²
GALERIJA	37,40 m ²

SEJNA SOBA	49,43 m ²
GARDEROBA	19,16 m ²
KINOOPERATER	4,99 m ²
STOPNIŠČE	22,92 m ²
SHRAMBA	8,38 m ²
KURILNICA	4,35 m ²
ARHIV	6,89 m ²
SANITARIJE	15,00 m ²
SKLADIŠČE	12,67 m ²
ČAJNA KUHINJA	8,30 m ²
IZHOD	3,58 m ²
SKUPAJ	368,93 m²

20.

Občina Ljutomer na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) in Pravilnika o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 34/00, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/2004 in 12/2009) objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU
SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2011**

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer za leto 2011.
2. Na ta razpis se lahko prijavijo organizacije, ki dokazujejo javno koristno dejavnost z listinami, imajo sedež društva ali podružnico v Občini Ljutomer oziroma je program dejavnosti zastavljen tako, da organizacija vključuje v svoj program člane iz Občine Ljutomer, imajo urejeno evidenco o članstvu in imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov.
3. Prijava mora vsebovati: Odločbo o registraciji društva, poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2010, program dela za leto 2011 in finančni načrt za leto 2011, seznam članov društva, navedbo kontaktne osebe in telefonsko številko. Obrazci razpisne dokumentacije se lahko dvignejo v Vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, soba številka 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav, vsak dan v času uradnih ur, oz. na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.
4. Merila za dodelitev sredstev: sedež izvajalca, število članov iz Občine Ljutomer (priloženo mora biti dokazilo iz evidence o članstvu), vsebina programa (ocena po merilih iz 3. točke 12. člena zgoraj navedenega pravilnika) in stalnost izvajanja programa na območju Občine Ljutomer.
5. Višina razpisanih sredstev za ta namen znaša 4.374,00 EUR.
6. Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo poslane ali vložene do 3. maja 2011. Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 LJUTOMER ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108 v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako » NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS ZA PROGRAME SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ZA LETO 2011«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

- Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku 45 dni po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.
- Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, kontaktna oseba Renata Zrinski, telefon: 02-584-90-63.

Številka: 122-87/2011-416

Datum: 12. 4. 2011

Županja Občine Ljutomer:
mag. Olga Karba, l.r.

21.

Občina Ljutomer na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) in 5. člena Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 5/2007 in 12/2009) objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2011

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju mladinskih programov in projektov v občini Ljutomer za leto 2011, ki jih izvajajo mladinska društva, mladinski centri in mladinski sveti v občini Ljutomer.

Predvidena višina sredstev za sofinanciranje mladinskih društev je 7.190 €, za sofinanciranje mladinskih centrov 3.000 € in za sofinanciranje mladinskih svetov 1.250 €.

2. Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki

- imajo sedež v občini Ljutomer,
- so registrirani najmanj eno leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov in projektov,
- prijavljajo programe, ki ustrezajo predmetu razpisa in so namenjeni predvsem mladim do 29 let.

3. Prijava se poda izključno na obrazcu razpisne dokumentacije, ki se lahko dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav.

Prijave za sredstva po namenih iz drugega odstavka 1. člena tega razpisa se izključujejo.

Obrazec bo objavljen tudi na spletni strani Občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

Prijavitelj dejavnost za mladino predstavi skozi letni program in večje projekte. Obrazec »Predstavitev programa oziroma projekta« izpolni posamično za vsak program oziroma projekt.

4. Sofinancirali se bodo programi in projekti s prednostnega področja in z ostalih področij, kot sledi:

I. PREDNOSTNA PODROČJA

- Mladinske aktivnosti nekomercialnega značaja,
- Neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- Prostovoljno mladinsko delo,
- Informiranje in svetovanje za mlade,
- Participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice;
- Humanitarne dejavnosti.

Za programe s področja **mladinskih aktivnosti nekomercialnega značaja**, štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Druženje mladih na lokalnem, regionalnem ali nacionalnem nivoju,
- Druženje mladih na internacionalnem nivoju.

Za programe s področja **neformalnega izobraževanja in usposabljanja za mladinsko delo**, štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Usposabljanje in izobraževanje mladinskih delavcev za delo z mladimi ter izobraževanje in usposabljanje za pridobivanje veščin, ki mladim omogočajo, da sami izvajajo projekte.
- Usposabljanje mladih za delovanje v različnih aktivnostih na lokalni, regionalni in državni ravni.
- Inovativne pristope/oblike neformalnega izobraževanja in usposabljanja za mladinsko delo.

Za programe s področja **prostovoljnega mladinskega dela** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Izvajanje in uveljavljanje prostovoljnega mladinskega dela.
- Izobraževanje in usposabljanje za izvajanje prostovoljnega dela.
- Izmenjave prostovoljcev.

Za programe s področja **informiranja in svetovanja za mlade** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja za mlade na lokalnem oz. regionalnem nivoju.
- Koordinacijo izvajalcev informiranja in svetovanja na lokalnem oz. regionalnem nivoju ter vzpostavljanje mreže informacijskih točk.
- Aktivnosti, ki omogočajo mladim lažji dostop do informacij preko različnih medijev.
- Izobraževanje in usposabljanje informatorjev in mladih, ki se vključujejo v projekte vrstniškega informiranja.
- Aktivnosti, ki vključujejo promocijo informiranja in svetovanja za mlade po šolah.

Za programe s področja **participacije, aktivnega državljanstva in človekovih pravic** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Aktivno partnerstvo in odgovornost pri vprašanjih, ki se nanašajo na mlade v družbi, integriranje mladih v družbene procese in zagotavljanje demokratičnih oblik združevanja in delovanja mladih.
- Aktivno participacijo mladih pri javnih zadevah na lokalnem, regionalnem ali nacionalnem nivoju ter vključevanje mladih z manj priložnostmi.
- Usposabljanje za aktivno državljanstvo.
- Izvajanje civilno-družbenih akcij, povezanih z mladinskim področjem.

II. OSTALA PODROČJA

- Mednarodno mladinsko delo,
- Mobilnost mladih,
- Raziskovalno delo mladih.

Za programe s področja **mednarodnega mladinskega dela** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Vključevanje in sodelovanje v multilateralnih programih, ki so organizirani na mednarodnem nivoju in omogočajo aktivno sodelovanje mladinskih struktur.
- Koordinacijo in izvajanje izmenjav mladih in skupnih aktivnosti mladih iz dveh ali več držav.

Za programe s področja **mobilnosti mladih** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Ustvarjanje pogojev ter vzpostavljanje in ohranjanje mehanizmov/instrumentov za večjo mobilnost mladih.
- Koordiniranje mreže mladinskih nastanitvenih kapacitet.

Za programe s področja **raziskovalnega dela mladih** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Seznanjanje mladih z raziskovalno-znanstvenim delom.
- Razvijanje metod raziskovalnega dela z mladimi.
- Popularizacijo znanosti med mladimi.
- Omogočanje boljšega poznavanja mladih – izvajanje raziskav mladinskega področja na lokalnem, regionalnem oz. nacionalnem nivoju.

5. Merila so sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo vložene do torika, 3. maja 2011 v vložišču Občine Ljutomer, pisarna štev. 108 ali bodo do 3. maja 2011 poslana po pošti. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka poslana po pošti kot navadna ali priporočena pošiljka. Prijavitelji prijavo pošljejo po pošti na naslov OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 LJUTOMER.

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako «NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA LETO 2011». Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Nepravočasno prispele prijave bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

7. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni po opravljenem vrednotenju programov. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

8. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02-584-90-54 (Karmen Lah).

Številka: 093-1/2011-415

Datum: 12. 4. 2011

Županja Občine Ljutomer:
mag. Olga Karba, l.r.

22.

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Ur. l. RS št. 22/98), 21. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer štev. 12/2009) in Letnega programa športa v občini Ljutomer za leto 2011, sprejetega na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Ljutomer, 6. 4. 2011, objavlja Občina Ljutomer

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2011

1. Predmet javnega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju programov izvajalcev letnega programa športa in finančnih sredstev za razvojne in strokovne naloge športa.

I. VSEBINA	80.643,00
1. ŠPORT OTROK IN MLADINE	61.093,00
<i>Iz proračunske postavke 180562 se sofinancirajo:</i>	
1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	
finančna sredstva za 10 urne tečaje plavanja	1.573,00
1.2 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok	
1. finančna sredstva za 80-urne programe	2.840,00
2. finančna sredstva za šolska športna tekmovanja	1.900,00
1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	
delovanje panožnih športnih šol z naslednjim obsegom:	
1. Cicibani, cicibanke 240 ur	2.300,00
2. Mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur	8.600,00
3. Starejši dečki in deklice 300 do 800 ur	11.500,00
1.4 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	
1. delovanje panožnih športnih šol - obseg treninga 400-1100 ur	31.000,00

2. sofinanciranje programov za kategorizirane športnike mladinskega razreda - 3 športniki	1.380,00
2. ŠPORTNA REKREACIJA – ŠPORT ZA VSE	5.800,00
finančna sredstva programov redne vadbe - 80-urni programi	5.800,00
3. ŠPORT INVALIDOV	560,00
sofinanciranje 80-urnih programov	560,00
4.KAKOVOSTNI ŠPORT	12.420,00
1. sofinanciranje najema objekta za 320-urne programe	8.700,00
2. sofinanciranje kategoriziranih športnikov državnega razreda - 6 športnikov	3.720,00
5. VRHUNSKI ŠPORT	770,00
sofinanciranje kategoriziranih športnikov perspektivnega razreda – 1 športnica	770,00
II. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE ŠPORTA	12.284,00
1. športne prireditve	3.200,00
2. sofinanciranje delovanja športnih zvez	2.400,00
3. vzdrževanje športnih objektov	5.624,00
4. izobraževanje, spopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov	1.060,00
SKUPAJ	92.927,00

Prijave bodo ovrednotene v skladu z določili Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 12/2009).

2. Na razpis se lahko prijavijo športna društva, zveze športnih društev, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Ljutomer,
- so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- so registrirani najmanj eno leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in registriranih tekmovalcih (velja za športna društva)
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- izvajajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani, najmanj 30 tednov v letu.

Izvajalec letnega programa športa ima lahko sedež izven občine Ljutomer, če izvaja programe športa na območju občine Ljutomer in za občane občine Ljutomer.

3. Prijava mora biti podana izključno na obrazcu, ki se dobi v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav.

Obrazec bo objavljen tudi na spletni strani Občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

4. Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo vložene do torka, 3. maja 2011 v vložišču Občine Ljutomer, pisarna št. 108 ali bodo do 3. maja 2011 poslani po pošti. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka poslana po pošti kot navadna ali priporočena pošiljka. Prijavitelji prijavo pošljejo po pošti na naslov OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 LJUTOMER.

Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako «NE ODPIRAJ –LPŠ 2011». Na hrbtne strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Prepozno prispele vloge se vrnejo pošiljatelju.

Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v 30 dneh po izboru izvajalcev letnega programa športa. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

5. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02-584-90-54 (Karmen Lah) in na ŠIM-u Ljutomer, telefon 02-585-89-60 (Branko Žnidarič).

Številka: 671-4/2011-415
Datum: 12. 4. 2011

Županja Občine Ljutomer:
mag. Olga Karba, l.r.



občina
LJUTOMER