



občina
LJUTOMER

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER

ŠTEVILKA: 3/2010

LJUTOMER, 18. junij 2010

VSEBINA URADNEGA GLASILA:

19. ODLOK O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE LJUTOMER V LETU 2010
20. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRODAJI BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER
21. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU STAREGA MESTNEGA JEDRA LJUTOMER
22. NAVODILO ZA IZVEDBO POSTOPKOV IN EVIDENCAH ODDAJE JAVNIH NAROČIL
23. JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV PRIZNANJA ZA DOSEŽKE NA PODROČJU KMETIJSTVA

19.

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.l. RS, št. 51/2006 uradno prečiščeno besedilo ZVNDN-UPB1), četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009 in 38/2010 ZUKN), 18. in 119. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) in 10. člena Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2010 (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 13/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 26. redni seji, 7. 6. 2010 sprejel

**ODLOK O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE LJUTOMER
v letu 2010**

1. člen

Za odpravo posledic naravne nesreče neurja s točo 16. 6. in 4. 8. 2009 se iz sredstev proračunske rezerve zagotovijo sredstva v višini **8.500 EUR**.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka, se namenljajo odpravo posledic naravnih nesreč v mesecu juniju in avgustu 2009 za odvoz poškodovanih in uničenih azbestcementnih kritin različnih izvedb.

3. člen

Sredstva se črpajo v skladu z roki zapadlosti obveznosti do izvajalca odvoza in deponiranja azbestcementnih odpadkov.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 843/2010-10

Datum: 7. 6. 2010

Občinski svet Občine Ljutomer
Franc JURŠA, l.r.
ŽUPAN

20.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 -uradno prečiščeno besedilo - v nadaljevanju: ZLS-UPB2, 76/08 in 79/09), 6. člena Zakona o trgovini (Ur. l. RS št. 24/08) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 26. redni seji 7. 6. 2010 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O PRODAJI BLAGA ZUNAJ PRODAJALN NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER**

1. člen

Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2006, v nadaljevanju: osnovni odlok) se dopolni tako, da se:
na koncu 1. člena doda besedilo, ki se glasi: ki so v lasti Občine Ljutomer.

2. člen

Spremeni prvi stavek 4. člena tako, da se glasi:

Na prodajnih mestih se lahko ponuja blago v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehniških pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Ur.l. RS št. 37/09).

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena tako, da se glasi:

Za prodajo blaga zunaj prodajaln na zemljiščih v lasti Občine Ljutomer, si je trgovec dolžan pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa. Organizator oziroma soorganizator prireditve lahko poda vlogo za izdajo soglasja za vse trgovce, ki prodajajo na prireditvi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 320/2010-10

Datum: 7. 6. 2010

Občinski svet Občine Ljutomer
Franc JURŠA, l.r.
ŽUPAN

21.

Na podlagi 61. člena v povezavi z 99. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. l. RS, št. 33/2007, 108/09) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 26. seji, dne 7. 6. 2010 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU STAREGA MESTNEGA JEDRA LJUTOMER

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu starega mestnega jedra Ljutomer (Uradni list RS, št. 17/92, 57/98, 78/2002, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2007, 4/2008), zaradi gradnje poslovno stanovanjskega objekta na vogalu Starega trga in Postružnikove ulice, ureditve dostopa do objekta, zunanje ureditve okolice ter izgradnje potrebne komunalne infrastrukture in zajema parcele št. 2132, 2131, 2130/1 in 2297/1 vse k.o. Ljutomer. Spremembe in dopolnitve je izdelal DOMUS Projekt d.o.o., Prešernova ulica 7, Ljutomer pod številko UN- 01/09.

2. člen

Sestavni del odloka so obvezne priloge, ki vsebuje tekstualni del in sicer:

- odlok
- obrazložitev načrtovanih sprememb in dopolnitev
- smernice za načrtovanje in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora
- druge obvezne priloge

Kartografski del obsega naslednje grafične načrte:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju
2. Prikaz območja z obstoječim parcelnim stanjem, merilo 1:500
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, merilo 1:500
4. Zazidalna situacija, merilo 1:500
5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, merilo 1:500
6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, merilo 1:500

3. člen

V 6. členu odloka, točka 13.1 Oblikovanje fasad se 3. odstavek spremeni tako, da se v celoti glasi: »Strehe je potrebno oblikovati kot dvokapnice z ustreznim naklonom 30-42° in opečne kritine, razen za poslovni prizidek na JV-nem vogalu občinske zgradbe, katerega streha se lahko izvede kot ravna streha ali dvokapnica, naklona 20-42°, opečne kritine ter poslovno stanovanjski objekt na vogalu Starega trga in Postružnikove ulice, katerega streha se izvede kot dvokapnica, naklona 30°, opečna kritina.«

4. člen

V 6. členu odloka, točka 13.1.1 Opis po karejih- kare 6, se brišeta odstavka 2. in 3. in se nadomestita z novim besedilom: »Obstoječi objekt na vogalu Starega trga in Postružnikove ulice se poruši. Predvidi se novogradnja s horizontalnim gabaritom 26,90m x19,10m, zasnovanim v obliki črke »L« ter vertikalnim gabaritom K+P+2N. Sleme oz. najvišja točka strehe novozgrajenega objekta, kakor tudi višinska kota kapne lege (oz. visečega žlebu) novogradnje ne sme biti višja od obstoječih sosednjih objektov na Starem trgu oz. Postružnikovi ulici. Lokacija in zakoličbeni pogoji so razvidni iz grafičnih prilog.«

ZVKDS OE Maribor je izdal kulturnovarstvene pogoje, št. NK-1826/2009 dne 7.7.2009, ki jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebno pri ZVKDS OE Maribor pridobiti kulturnovarstveno soglasje.

5. člen

Dopustna odstopanja od predvidenih horizontalnih gabaritov objekta so v smeri SV-JZ $\pm 2,0\text{m}$.

Dopustna odstopanja od predvidenih horizontalnih gabaritov objekta so v smeri JV-SZ $\pm 1,0\text{m}$.

Dopustna odstopanja od predvidenih vertikalnih gabaritov objekta so $\pm 1,0\text{m}$.

6. člen

Dopolni se 21.a člen odloka s tehničnimi rešitvami in načinom gradnje:

- obravnavana lokacija gradnje je na poplavno neogroženem območju. Zaradi visoke podtalnice mora biti klet objekta izvedena kesonsko.
- obravnavana lokacija gradnje ni erozivno in plazovito ogrožena,
- obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne ogroženosti. Potrebna je ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonišč.
- zaradi približevanja k sosednjim parcelnim mejam in objektom, je potrebno zagotoviti protipožarne ločitve, s katerimi bo omejeno širjenje požara na sosednje parcele in objekte,
- potrebna količina požarne vode za gašenje požara je zagotovljena iz obstoječega zunanjega (2 zunanja hidranta v oddaljenosti do 80m) in predvidenega notranjega hidrantnega omrežja.

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 3505/2010-10
Datum: 7. 6. 2010

Občinski svet Občine Ljutomer
Franc JURŠA, l.r.
ŽUPAN

22.

Na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/06, 16/08 in 19/10 ; v nadaljevanju: ZJN-2B) in 33. čl. Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09), izdaja župan Občine Ljutomer naslednje

**NAVODILO
za izvedbo postopkov in evidencah oddaje javnih naročil**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

To navodilo določa način oddajanja javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2B.

2. člen

Vsi izvajalci oddajanja javnih naročil morajo ravnati tako, da je poraba sredstev najbolj gospodarna glede na namen, predmet in vrednost javnega naročila.

Nabave se morajo izvršiti s čim manj sredstvi, porabljena sredstva morajo zagotavljati ustrezno kvaliteto in čim manjše obratovalne stroške, sam predmet nabave pa mora po vrsti, obsegu in kvaliteti ustrezati namenu, ki izhaja iz nalog naročnika v sistemu javnega sektorja.

3. člen

Za zagotovitev gospodarnosti morajo izvajalci oddajanja javnih naročil zlasti:

- pravilno in pravočasno opredeliti potrebe oziroma predmet javnega naročila ter njegovo vrednost,
- pripraviti tako dokumentacijo, da bodo ponudniki brez nepotrebnih stroškov lahko pripravili pravilno informacijo o cenah in kvaliteti ali ponudbo,
- uporabljati le dopustna in nediskriminatorna merila izbora, ki so smiselno povezana s predmetom nabave,
- vsem ponudnikom je treba posredovati enake informacije,
- skleniti pogodbo z najugodnejšim ponudnikom.

4. člen

Posebej skrbno morajo izvajalci oddajanja preveriti ceno in kvaliteto, kar storijo zlasti z zbiranjem informacij o cenah in kvaliteti ter zbiranjem ponudb.

5. člen

Preverjanje cene in kvalitete ali zbiranje ponudb mora biti omogočeno vsem ponudnikom, za katere se utemeljeno predvideva, da bodo lahko predložili take informacije o cenah ali ponudbe, ki bodo vplivale na večjo gospodarnost nabave.

Ne glede na to, ali je bil posamezen ponudnik povabljen naj predloži ceno ali ponudbo, mu mora biti omogočeno sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, če za to izkaže interes. Naročnik ne sme zavrniti ponudbe ponudnika, ki ga ni povabil k oddaji ponudbe, le-ta pa je ponudbo pravočasno oddal.

6. člen

Vsi ponudniki so enakopravni, z oddajanjem javnih naročil pa je potrebno spodbujati konkurenco, zaradi česar so prepovedana vsa dejanja, ki jo omejujejo, predvsem pa je prepovedano potencialne dobavitelje seznanjati z imeni morebitnih konkurentov, prav tako pa se ne sme dopuščati, da vplivajo ali oblikujejo seznam ponudnikov, od katerih bo naročnik podatke o ceni in kvaliteti ali ponudbe zahteval ali jih prejel.

Pripravljalec dokumentacije ne sme nastopiti kot ponudnik ali njegov podizvajalec. Orientacijska vrednost javnega naročila se ne sporoča.

7. člen

V postopku oddajanja javnega naročila so možna pogajanja, če odgovorna oseba za javno naročilo na podlagi zbranih informacij ali ponudb pred končno odločitvijo oceni, da bi njihova uporaba vodila k gospodarnejši nabavi.

V pogajanja je potrebno vključiti najmanj vse ponudnike, ki so izkazali interes za sodelovanje in vsem sproti posredovati informacije. Če se pogaja o ceni, je potrebno najnižjo ponujeno ceno posredovati vsem ponudnikom in jih pozvati, naj v določenem roku ponudijo nižjo ceno, s tem da je strogo prepovedano spremeniti predmet ali pogoje dobave.

Pogajanja o predmetu, izvedbi, pogojih dobave in podobno, se vršijo lahko le, ne da bi se obenem pogajalo o ceni.

Zlasti se pogajanja lahko izvede kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve ali blaga, ali če gre za objektivne okoliščine, zaradi katerih lahko naročilo izpolni le določen ponudnik.

O pogajanjih naročnik naredi zapisnik v katerega se vpisujejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki.

Če so predmet javnega naročila stalna dobava blaga, izvedba storitev ali gradnje, ki jih ni možno po obsegu in časovno v naprej določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev letne pogodbe. Za sklenitev letne pogodbe izvede naročnik postopek v skladu s tem navodilom.

8. člen

Pogoje in s tem sposobnost izvesti javno naročilo se preverja potem, ko je dobavitelj že izbran in to le, če se oceni, da je to gospodarno, kar pomeni predvsem, če obstaja dvom, da bo izbrani dobavitelj pravilno izpolnil naročilo.

Obseg in način preverjanja določi odgovorna oseba naročila, ki lahko zahteva pisne dokumente oziroma dokaze, pisne izjave ali si pridobi ustne izjave in naredi uradni zaznamek, ipd., ki dokazujejo sposobnost v smislu določil ZJN-2B.

9. člen

Odgovorna oseba naročnika lahko imenuje komisijo za pregled in ocenitev ponudb, kadar oceni, da je to potrebno.

II. EVIDENČNI POSTOPEK

10. člen

Javna naročila se po tem navodilu izvajajo po evidenčnem postopku.

11. člen

Za naročanje se praviloma uporabljajo naročilnice, lahko pa se sklene ustrezna pogodba.

12. člen

Naročilnice podpisuje odgovorna oseba naročnika oziroma njegov pooblaščenec, na podlagi predloga javnega uslužbenca.

Naročilnice se pišejo v treh izvodih. En izvod naročilnice se pošlje dobavitelju oz. izvajalcu, en izvod se priloži dokumentu za izplačilo (račun, situacija), en izvod pa se hrani v bloku z naročilnicami.

13. člen

Pogodbo pripravi posamezen javni uslužbenec, podpisuje pa jih odgovorna oseba naročnika.

Pred podpisom pogodbe je potreben finančni in pravni pregled pogodbe. En izvod pogodbe je priloga dokumentu za izplačilo, en izvod se hrani v dokumentaciji.

II. EVIDENČNI POSTOPEK

14. člen

Za javna naročila katerih vrednost je nižja od 3.000 EUR brez DDV za blago in storitve oziroma 5.000 EUR brez DDV za gradbena dela, ni potrebno posebej dokumentirati preverjanja cene in kakovosti. Tovrstna javna naročila se oddajo na podlagi naročilnice.

15. člen

Evidenčni postopek se uporablja za naročila blaga, storitev in gradenj, katerih ocenjena vrednost ne presega 20.000 EUR brez DDV za blago in storitve in 40.000 EUR brez DDV za gradbena dela. Tovrstna javna naročila se oddajo na podlagi naročilnice ali pogodbe. Osnova za izdajo naročilnice ali sklenitev pogodbe v postopku je pisni predlog, ki ga pripravi odgovorna oseba za javno naročilo in podpiše odgovorna oseba naročnika.

16. člen

Preverjanje cene in kvalitete se vrši z zbiranjem informacij, ki se lahko pridobijo pisno, ustno, telefonsko, po elektronski pošti, iz katalogov in cenikov ipd. O preverjanju se vodi pisna ali elektronska zabeležka, ki se vpiše v predlog za izdajo naročilnice oziroma sklenitev pogodbe ali pa se pripne k predlogu.

17. člen

Predlog za izdajo naročilnice ali sklenitev pogodbe obsega:

- zaporedna številka javnega naročila in datum,
- predmet javnega naročila,
- ocenjena vrednost javnega naročila brez DDV,
- ime izbranega ponudnika in dogovorjena cena brez DDV,
- proračunska postavka, na kateri so zagotovljena sredstva za plačilo,
- način preverjanja cene ali izvedbe ocenjevanja v primeru uporabe ekonomsko najugodnejše ponudbe,
- imena in naslove ponudnikov, pri katerih so se preverjala uporabljena merila,
- obrazložitev izbora, če cena ni bila edino merilo in je bil izbran dražji dobavitelj,
- odgovorna oseba za javno naročilo in njen podpis,
- podpis odgovorne osebe naročnika.

18. člen

Naročnik lahko opravi izbiro tudi, če dobi eno samo ponudbo, ki ustreza zahtevam naročnika. Če naročnik ne dobi nobene ponudbe, se postopek ponovi.

III. VODENJE DOKUMENTACIJE O ODDAJI JAVNIH NAROČIL IN EVIDENCA

19. člen

Naročnik mora voditi evidenco oziroma dokumentacijo o oddaji javnih naročil.

20. člen

Ponudbe in ostali dokumenti (sklepi, zapisniki in soglasja) morajo biti v originalu vloženi v dokumentacijo o oddaji javnega naročila. Prav tako so sestavni del dokumentacije vsi drugi dokumenti, pomembni za postopek in odločitev naročnika.

O telefonskih pogovorih in preverjanjih ter ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamek. V primeru oddaje javnega naročila na elektronski način, se v tej obliki lahko vodi tudi dokumentacija.

21. člen

Dokumentacija za evidenčni postopek na podlagi naročilnice ali pogodbe iz 15. čl. navodila mora obsegati:

- predlog za izdajo naročilnice ali sklenitev pogodbe,
- kopijo naročilnice ali originalno pogodbo,
- lahko tudi zabeležko o preverjanju.

22. člen

Vso dokumentacijo o javnih naročilih je potrebno hraniti skladno s predpisi o urejanju dokumentarnega in arhivskega gradiva ter najmanj toliko časa, kolikor trajajo pogodbeni roki izvajanja posameznega javnega naročila vključno z garancijami. Hraniti je potrebno tudi dokumentacijo o postopkih, ki so se končali brez izbire.

23. člen

Pri oddaji javnih naročil mora naročnik zagotoviti nabor podatkov o naročilih. Naročnik vodi evidenco o oddanih javnih naročilih ločeno za blago, storitve in gradnje, za vsako proračunsko leto posebej. Evidenca javnih naročil iz 14. čl. navodila se vodi v bloku z naročilnicami. Evidenca javnih naročil iz 15. čl. navodila se vodi v knjigi javnih naročil, ločeno od evidence javnih naročil po postopku oddaje javnih naročil male vrednosti. Evidenca zajema številko in datuma naročila, predmet naročila, ime izbranega ponudnika, vrednost javnega naročila brez DDV, proračunsko postavko.

IV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Določbe tega navodila ne veljajo za naročanje intervencijskih posegov, to so okvare na vodovodnem in komunalnem omrežju, pri nujni sanaciji gradbenega objekta in podobno. Naročnik mora pri naročanju interventnih posegov v sklepu o začetku postopka javnega naročila pri predmetu javnega naročila navesti, da gre za interventni poseg. Naročnik mora pri naročanju tovrstnih posegov izbrati izvajalca, ki bo izvedel javno naročilo hitro, kvalitetno in ugodno.

25. člen

Če se pred oddajo javnega naročila ugotovi, da dejanska vrednost presega mejno vrednost, ki je v tem navodilu predpisana za evidenčni postopek, je treba to vrednost vzeti kot ocenjeno vrednost in izpeljati postopek oddaje naročila male vrednosti.

26. člen

To navodilo velja za vse neposredne porabnike proračuna Občine Ljutomer, s tem, da so ga le-ti dolžni uporabljati skladno s svojo notranjo organizacijo in zagotoviti njegovo smiselno uporabo.

27. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

28. člen

Z dnem veljavnosti tega navodila preneha veljati Navodilo za izvedbo postopkov zbiranja ponudb in evidencah oddaje javnih naročil (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/07 in 2/08).

Številka: 430-20/2010-962

Datum: 14. 6. 2010

Občinski svet Občine Ljutomer
Franc JURŠA, l.r.
ŽUPAN

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) župan Občine Ljutomer, objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA PODELITEV PRIZNANJA ZA DOSEŽKE NA PODROČJU KMETIJSTVA**

1. Župan Občina Ljutomer objavlja javni razpis za podelitev priznanja posamezniku s stalnim prebivališčem v občini Ljutomer oziroma kmetijskemu gospodarstvu s sedežem v občini Ljutomer za dosežke na področju kmetijstva ter prispevke pri ohranjanju kmetijstva v občini Ljutomer.
2. Priznanje se podelili v obliki pisnega priznanja župana Občine Ljutomer.
3. Predloge za podelitev priznanja župana občine Ljutomer lahko podajo fizične osebe, podjetja, zavodi, krajevne skupnosti, društva, delovna telesa občinskega sveta ter politične stranke. Predlog mora biti podan v pisni obliki, vsebovati mora podatke o kandidatu oziroma o kmetijskem gospodarstvu za priznanje z opisom, soglasje kandidata in podatke o predlagatelju. Predlog mora imeti obrazložitev, iz katere izhaja utemeljitev.
4. Pisni predlogi se posredujejo v zaprti kuverti na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, z oznako »Ne odpiraj: Razpis – priznanje za dosežke na področju kmetijstva« in sicer **v roku 15 dni od dneva objave**. Prepozno vloženi predlogi se ne bo upoštevala.

Številka: 330/2010-439-974

Datum: 14. 6. 2010

Občinski svet Občine Ljutomer
Franc JURŠA, l.r.
ŽUPAN