



občina
LJUTOMER

URADNO GLASILO

OBČINE LJUTOMER

ŠTEVILKA: 13/2009

LJUTOMER, 9. december 2009

VSEBINA URADNEGA GLASILA:

104. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2010
105. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT, IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN MLADINO LJUTOMER
106. PRAVILNIK O NAČINU OBRAČUNAVANJA STROŠKOV, POVEZANIH Z IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV TER ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE IN ODSTRANJEVANJA ODPADKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER
107. SOGLASJE K CENI STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO
108. SOGLASJE K CENIKU STORITEV ZA ŠPORTNO-IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUTOMER - ŠIČ LJUTOMER V SEZONI 2009/2010
109. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2010
110. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2010
111. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2010
112. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07- UPB2, 76/08, 100/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009), je Občinski svet Občine Ljutomer na 23. seji 1. 12. 2009 sprejel naslednji

ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2010

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ljutomer za leto 2010 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/ Konto proračun leta 2010

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		17.306.564
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		9.794.390
70 DAVČNI PRIHODKI		7.422.574
700 Davki na dohodek in dobiček		6.351.072
703 Davki na premoženje		793.002
704 Domači davki na blago in storitve		278.500
71 NEDAVČNI PRIHODKI		2.371.816
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		1.606.816
711 Takse in pristojbine		13.036
712 Globe in druge denarne kazni		20.800
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		110.101
714 Drugi nedavčni prihodki		621.063
72 KAPITALSKI PRIHODKI		1.810.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		300.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		1.510.000
73 PREJETE DONACIJE		5.000
730 Prejete donacije iz domačih virov		5.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI		5.697.174
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		3.897.174
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije		1.800.000
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE		0
781 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike		0
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		17.290.828

40 TEKOČI ODHODKI	3.402.394
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	924.457
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	140.595
402 Izdatki za blago in storitve	2.036.692
403 Plačila domačih obresti	65.000
409 Rezerve	235.650
41 TEKOČI TRANSFERI	4.674.166
410 Subvencije	255.132
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.740.423
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	318.005
413 Drugi tekoči domači transferi	1.360.606
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.717.218
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.717.218
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	497.050
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	100.397
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	396.653
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	15.736

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2010
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	9.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	9.000
750 Prejeta vračila danih posojil	2.400
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	6.600
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.980
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.980
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.980
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	7.020

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2010
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	183.000
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	183.000
550 Odplačila domačega dolga	183.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-160.244
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 183.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-15.736
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEK. LETA	160.244
9009 Splošni sklad za drugo	160.244

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkote, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljutomer.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanja proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen (namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna Občine Ljutomer so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prihodki iz naslova najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev,
- prihodki iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- prihodki iz naslova komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,
- prihodki iz naslova rudarske rente,
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
- prispevki donatorjev,
- krajevni samoprispevki v krajevnih skupnostih,
- prihodki krajevnih skupnosti iz pobrane vodarine,
- prihodki krajevnih skupnosti iz naslova najemnin za grobove,
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen (krajevne skupnosti)

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so vključeni v prihodke in odhodke občinskega proračuna in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepajo pravne posle, o katerih odločajo sveti krajevnih skupnosti.

Krajevne skupnosti si morajo za sklepanje pravnih poslov, katerih vrednost presega 10 % zneska, ki ga določa Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06), za obvezno izvedbo javnega razpisa, predhodno pridobiti soglasje župana, ki je tudi sopodpisnik pogodbe takšnega pravnega posla.

6. člen (sredstva za delovanje proračunskih uporabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31. oktober.

7. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa sveti krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

8. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti- 41) ne sme presegati 50 % pravic porabe proračuna za leto 2010.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen (spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen (proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZFJ,
2. Podračun stanovanjskega sklada ustanovljenega na podlago Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se v proračunsko rezervo za naravne nesreče izloča do 1,5 % sredstev. Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 80.000 evrov.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 4.200 evrov za posamezni namen odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in v zaključnem računu proračuna.

11. člen (proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso

zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

12. člen
(likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

13. člen
(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

14. člen
(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

15. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2010 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000 evrov.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

16. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2010 ne bo dolgoročno zadolževala.

Občina Ljutomer za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2010 ne bo dajala poroštev.

17. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2010 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina) v letu 2010 ne smejo izdajati poroštev.

V. NADZOR

18. člen
(nadzor nad porabo proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Ljutomer v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen (začasno financiranje v letu 2011)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljutomer v letu 2011, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 410-10/2009- 2701

Datum: 1. 12. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer
Franc JURŠA, l.r.
ŽUPAN

105.

Na podlagi 3., 8. in 51. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Ur. list RS, št. 110/2006-UPB1), 23. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/98 in 15/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08 in 79/09), in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 23. redni seji 1. 12. 2009 sprejel naslednji

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT, IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN MLADINO LJUTOMER

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda za šport, izobraževanje odraslih in mladino (Uradno glasilo občine Ljutomer št. 5/2004 in 8/2004) se spremeni naziv organizacijske enote, tako da se 2. alineja 8. člena po novem glasi: »- Ljudska univerza,«.

V vseh členih odloka se besedna zveza »enota izobraževanje odraslih« nadomesti z besedno zvezo »enota Ljudska univerza«.

2. člen

Prvi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so:

18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- 85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.530 Dejavnost voznških šol
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«.

3. člen

Doda se novi 21. a člen, ki se glasi: »Zavod lahko poslovne prostore, ki jih ima v upravljanju, oddaja v najem ali uporabo v skladu s sklepi Občinskega sveta Občine Ljutomer.«.

4. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 014/2009-10-2557

Datum: 1. 12. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer
Franc JURŠA, l.r.
ŽUPAN

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 26. in 39. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 23. seji 1. 12. 2009 sprejel

PRAVILNIK O NAČINU OBRAČUNAVANJA STROŠKOV, POVEZANIH Z IZVAJANJEM JAVNIH SLUŽB ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV TER ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE IN ODSTRANJEVANJA ODPADKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja:

- zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter
- odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

in druge ukrepe in normative, povezane z obračunom cen storitev javnih služb njihovim uporabnikom.

(2) Ceni storitev javnih služb v skladu s tem pravilnikom morata oblikovati izvajalca javnih služb, ki izvajata storitve, za kateri se oblikuje cena.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »cena storitve javne službe«: so upravičeni stroški, ki nastajajo zaradi opravljanja dejavnosti izvajalca in njegovih podizvajalcev pri izvajanju storitev javne službe in se vrednotijo ter izkazujejo v skladu z računovodskimi standardi;

2. »upravičeni stroški«: so stroški, ki jih priznavajo pristojni občinski ali državni organi. V tem pravilniku so opredeljeni za vsako javno službo posebej;

3. »stroški amortizacije«: se izračunavajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Knjigovodska vrednost amortiziranih sredstev ne sme biti precenjena;

4. »finančno jamstvo«: je finančno jamstvo v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih;

5. »investicijsko vzdrževalna dela«: so dela v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov;

6. »sodilo«: je merilo oziroma kriterij za razporejanje stroškov oziroma odhodkov v določenem razmerju.

3. člen

(1) Ceni storitev javnih služb iz 1. člena tega pravilnika se obračuna na podlagi izvajanja storitev, ki se morajo izvajati v okviru javnih služb skladno s predpisi, ki določajo naloge, ki se izvajajo v okviru posamezne javne službe ter zahtev in standardov, ki morajo biti izpolnjeni pri opravljanju njihovih storitev.

(2) Ceni storitev javnih služb iz 1. člena tega pravilnika morata zajemati vse stroške, ki so potrebni in upravičeni za opravljanje javnih služb.

4. člen

(1) Občina Ljutomer lahko subvencionira ceno storitev posamezne gospodarske javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, ne more pa subvencionirati cene storitev, s katero se pokrivajo stroški izvajalca in javnih dajatev.

(2) Občina Ljutomer lahko subvencionira ceno uporabe javne infrastrukture samo za tiste uporabnike, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

(3) Subvencioniranje cene uporabe javne infrastrukture lahko znaša največ do 50% cene, ki bi jo sicer moral plačevati uporabnik javne infrastrukture po tem pravilniku.

(4) Občinski svet Občine Ljutomer določi subvencioniranje cen s sklepom. Z njim določi višino in vir subvencij.

5. člen

(1) Izvajalec javne službe lahko, v soglasju z lastnikom infrastrukture izvaja posebne storitve osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe ali izvaja posebne storitve z uporabo javne infrastrukture, ki niso obvezne storitve javne službe.

(2) Prihodki, ki jih izvajalec doseže s prodajo storitev iz prejšnjega odstavka, se pri kalkulaciji lastne cene storitve javne službe (v delu cene, ki se ne nanaša na uporabo javne infrastrukture) upoštevajo kot odbitna postavka, pri čemer mora biti v kalkulaciji prikazana cena z in brez odbitne postavke.

6. člen

(1) Cene storitev izvajalca med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve izvajanja javnih služb ne smejo biti diferencirane, razen, če uporabniki ali skupine uporabnikov dokazljivo povzročajo različne stroške.

(2) Različni stroški dostopa do storitev ne štejejo za razlog diferenciacije.

7. člen

(1) Najemnina za uporabo javne infrastrukture je namenski prihodek Občine Ljutomer in se namensko uporablja za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero je bila zaračunana.

(2) Občina Ljutomer in izvajalec javne službe praviloma letno s pogodbo uredita vsa vprašanja povezana s plačevanjem najemnine, način in pogoje uporabe drugih elementov cene za uporabo javne infrastrukture ter obseg in višino morebitnega subvencioniranja cene za uporabo javne infrastrukture.

8. člen

(1) Izvajalca javnih služb morata letno najkasneje do 31. marca predložiti Občini Ljutomer v soglasje poslovni načrt, v katerem so upoštevani vsi kvalitativni in kvantitativni parametri izvajanja posamezne javne službe, vključno s kalkulacijo cene po tem pravilniku.

(2) Najkasneje do 31. marca tekočega leta morata izvajalca javnih služb predložiti Občini Ljutomer poročilo o izvajanju javnih služb za preteklo leto.

II. OBRAČUNAVANJE STORITEV

9. člen

(1) Storitve javnih služb, ki se nanašajo na obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov podrobneje določajo predpisi, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja odpadkov na odlagališčih ter predpis, ki ureja obdelavo komunalnih odpadkov.

a. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

10. člen

(1) Cena storitev javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je sestavljena iz:

- stroškov javne infrastrukture ter
- stroškov izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

Pri kalkulaciji cene in na računu se jih prikazuje ločeno.

(2) Stroški javne infrastrukture vključujejo:

- stroške amortizacije infrastrukture javne službe ali stroške najemnine infrastrukture javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,

- stroške storitev, povezanih z zavarovanjem infrastrukture javne službe,
- stroške, povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe ter
- finančne odhodke, (obresti) povezane s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe.

(3) Stroški izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov vključujejo:

- proizvodne stroške:

a) stroške materiala, ki vključujejo:

- stroške električne energije,
- stroške pogonskega goriva ter
- druge stroške materiala, ki so povezani z izvajanjem storitev javne službe.

- b) stroške storitev, ki vključujejo:
- stroške intelektualnih in osebnih storitev,
 - stroške prevoznih storitev,
 - stroške drugih storitev,
 - stroške dela,
 - sorazmerni del stroškov amortizacije osnovnih sredstev, ki niso javna infrastruktura,
 - stroške vzdrževanja javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje storitev javne službe,
 - sorazmerni strošek vzdrževanja osnovnih sredstev, ki niso javna infrastruktura ter
 - druge proizvodne stroške izvajanja storitev javne službe.
- splošne stroške izvajanja javne službe, ki vključujejo:
- stroške nabave,
 - stroške uprave ter
 - stroške prodaje.

ter

- donos na vložena sredstva izvajalca.

(4) Cena storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov se pri kalkulaciji cene oblikuje ločeno za:

- zbiranje in prevoz bioloških odpadkov,
- zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja naloge, ki se izvajajo v okviru javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter
- prevoz preostankov komunalnih odpadkov po obdelavi na regijsko odlagališče.

b. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

11. člen

(1) Cena storitev javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je sestavljena iz:

- stroškov javne infrastrukture,
- stroškov izvajanja storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- stroškov finančnega jamstva v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih ter
- stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

Pri kalkulaciji cene in na računu se jih prikazuje ločeno.

(2) Stroški javne infrastrukture vključujejo:

- stroške amortizacije infrastrukture javne službe ali stroške najemnine infrastrukture javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- stroške storitev, povezanih z zavarovanjem infrastrukture javne službe,
- stroške, povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe
- finančna jamstva v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih ter
- finančne odhodke, (obresti) povezane s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe.

(3) Stroški izvajanja storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vključujejo:

- proizvodne stroške:

a) stroške materiala, ki vključujejo:

- stroške električne energije,
- stroške pogonskega goriva ter
- druge stroške materiala, ki so povezani z izvajanjem storitev javne službe.

b) stroške storitev, ki vključujejo:

- stroške intelektualnih in osebnih storitev,
- stroške prevoznih storitev,
- stroške drugih storitev,
- stroške dela,
- sorazmerni del stroškov amortizacije osnovnih sredstev, ki niso javna

- infrastruktura,
 - stroške vzdrževanja javne infrastrukture, ki se uporablja za izvajanje storitev javne službe,
 - sorazmerni strošek vzdrževanja osnovnih sredstev, ki niso javna infrastruktura ter
 - druge proizvodjalne stroške izvajanja storitev javne službe.
- splošne stroške izvajanja javne službe, ki vključujejo:
- stroške nabave,
 - stroške uprave ter
 - stroške prodaje.
- ter
- donos na vložena sredstva izvajalca.

(4) Cena storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se pri kalkulaciji cene oblikuje ločeno za:

- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih
- odlaganje obdelanih komunalnih odpadkov,
- finančno jamstvo za zaprtje odlagališča in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča ter
- okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

12. člen

(1) S plačilom, ki ga upravljavec odlagališča zaračuna za odlaganje odpadkov morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča, finančnim zavarovanjem ter stroški povezani z zapiranjem odlagališča in izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let.

(2) Cena storitve javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov lahko vsebuje tudi upravičene bonitete ali odškodnine do 10% cene odlaganja, če tako določa zakon ali drug predpis.

III. ZARAČUNAVANJE STORITEV

13. člen

(1) Vse storitve javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zaračunava uporabnikom storitev izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

(2) Medsebojne obveznosti v zvezi z zaračunavanjem storitev javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov uredita izvajalca obeh javnih služb s pogodbo.

3.1 Pogodbeni povzročitelji

14. člen

(1) Pogodbenim povzročiteljem, to je tistim, ki ustvarijo »količino« – maso odpadkov večjo, kot znaša za 4 osebe na mesec (iz 15. člena), se zaračunavajo storitve glede na dejansko količino odpeljanih odpadkov, merjeno v kilogramih [kg] .

3.2 Gospodinjstva

15. člen

(1) Povprečna masa (»količina«) odloženih odpadkov na osebo in mesec:

$$m = \frac{\text{masa odloženih odpadkov gospodinjstev [kg/leto]}}{\text{število obračunanih članov gospodinjstev [n]}} / 12 \quad [\text{kg/osebo,mesec}]$$

16. člen

(1) Enota količine storitev iz 10. in 11. člena je masa [kg] komunalnih odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu javne službe.

(2) Sodilo za razdelitev količine storitev na posameznega uporabnika je velikost zabojnika in število odvozov.

(3) Kot najmanjša količina oddanih mešanih komunalnih odpadkov se obračuna 30 litrov na osebo mesečno.

(4) Ne glede na določbe 1., 2. in 3. odstavka tega člena, se za stavbo, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev (vikendi, ...) in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, upošteva ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša frekvenca odvoza.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

(1) Ta pravilnik prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 10/2009-430-2546

Datum: 1. 12. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer
Franc JURŠA, l.r.
ŽUPAN

107.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08 in 79/09), 13., 14., 15. in 16. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/2009), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo občine Ljutomer, št. 11/2009 ter 14. in 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2008 in 11/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 23. seji 1. 12. 2009 sprejel

SOGLASJE K CENI STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

I.

Občinski svet Občine Ljutomer daje soglasje k ceni storitve oskrbe s pitno vodo.

Cena storitve občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz:

- **omrežnine**, fiksni znesek (to je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na območju občine in vključuje stroške amortizacije, stroške storitev povezanih z zavarovanjem infrastrukture, stroške povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe ter finančne odhodke - obresti) glede na zmogljivost priključka v odvisnosti od nazivnega premera vodomera:

VODOMER	PRETOK (m ³ /h)	KOEFICIENT	STROŠEK OMREŽNINE (EUR/mesec)
DN 15 (13)	3	1,00	2,6400
DN 20	5	1,67	4,4000
DN 25	7	2,50	6,5900
DN 32	12	4,00	10,5500
DN 40	20	6,67	17,5900
DN 50	30	10,00	26,3700
DN 80	100	33,33	87,9100
DN 50/20	30	10,00	26,3700
DN 80/20	100	33,33	87,9100
DN 100/20	150	50,00	131,8700

- **vodarine**, glede na dobavljeno količino pitne vode, v mesečnih akontacijah, določenih glede na porabo v preteklem obdobju, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in znaša 0,4358 EUR/m³,
- **stroškov vodnih povračil**, glede na dobavljeno količino pitne vode, v mesečnih akontacijah, določenih glede na porabo v preteklem obdobju, to je stroškov v skladu s predpisi, ki določajo vodna povračila in znašajo 0,0846 EUR/m³ ter
- **vzdrževanja priključka** (z vključeno števnino) glede na zmogljivost priključka v odvisnosti od nazivnega premera vodomera:

VODOMER	vzdrževanje priključka	števnina*	SKUPAJ (EUR/mesec)
DN 15 (13)	2,7500	1,6300	4,3800
DN 20	2,7800	2,0800	4,8600
DN 25	3,1700	2,5400	5,7100
DN 32	3,3100	3,4500	6,7600
DN 40	3,8700	5,4400	9,3100
DN 50	10,3900	7,0800	17,4700
DN 80	11,2900	14,1500	25,4400
DN 50/20	10,3900	10,6200	21,0100
DN 80/20	11,2900	21,2300	32,5200
DN 100/20	13,4400	42,4600	55,9000

* sklep št. 305, 17. seja, 8. 12. 2008

Cene se uporabljajo od 1. 1. 2010 dalje.

II.

Izvajalec mora pred začetkom uporabe nove cene storitve javne službe oskrbe s pitno vodo pridobiti pozitivno strokovno mnenje Ministrstva za okolje in prostor, o izpolnjevanju oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov in normativov za opravljanje javne službe, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo okolja in gospodarske javne službe.

III.

Izvajalec o spremembi cene poroča Ministrstvu za okolje in prostor v roku 15 dni po začetku uporabe spremenjene cene.

IV.

Z uveljavitvijo novih cen storitve javne službe oskrbe s pitno vodo preneha veljati soglasje Občinskega sveta Občine Ljutomer št. 277 o lastni ceni vode za območje občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 7/2004).

V.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 10/2009-430-2567

Datum: 1. 12. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer
Franc JURŠA, l.r.
ŽUPAN

108.

Na podlagi 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS št. 94/07, 76/08 in 79/09) ter v skladu z 18. členom Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009), je Občinski svet Občine Ljutomer sprejel na 23. redni seji dne 1. 12. 2009 naslednji

**CENIK STORITEV ZA ŠPORTNO-IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUTOMER –
ŠIC LJUTOMER V SEZONI 2009/2010**

I) Občinski svet Občine Ljutomer daje soglasje k cenam storitev v Športno-izobraževalnem centru Ljutomer (ŠIC Ljutomer), v sezoni 2009/2010:

1.1. KORIŠČENJE OSREDNJE DVORANE

01 ŠPORTNO-IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUTOMER - ŠIC LJUTOMER		
STORITEV	Cena EUR	OPIS STORITVE
01 - 01 KORIŠČENJE DVORANE - IZVAJALCI LPŠ		
1	3,50	Najem ene tretjine (1/3) dvorane za vadbo, za eno uro.
2	5,25	Najem ene tretjine (1/3) dvorane za tekmo s tribunami za gledalce, za eno uro.
3	10,50	Najem cele dvorane za vadbo, za eno uro.
4	15,75	Najem dvorane za tekmo s tribunami za gledalce, za eno uro.
01 - 02 KORIŠČENJE DVORANE – DRUŠTVA IN JAVNI ZAVODI OBČINE LJUTOMER		
5	7,00	Najem ene tretjine (1/3) dvorane za vadbo, za eno uro.
6	10,50	Najem ene tretjine (1/3) dvorane za tekmo s tribunami za gledalce, za eno uro.
7	21,00	Najem dvorane za vadbo, za eno uro.
8	31,50	Najem dvorane za tekmo s tribunami za gledalce, za eno uro.
01 – 03 KORIŠČENJE DVORANE – DRUGI KUPCI		
9	10,50	Najem ene tretjine (1/3) dvorane za vadbo, za eno uro.
10	15,75	Najem ene tretjine (1/3) dvorane za tekmo s tribunami za gledalce, za eno uro.
11	31,50	Najem cele dvorane za vadbo, za eno uro.
12	47,25	Najem cele dvorane za tekmo s tribunami za gledalce, za eno uro.
01 - 04 KORIŠČENJE DVORANE ZA PRIREDITVE – IZVAJALCI LPŠ		
13	42,00	Najem dvorane za komercialno prireditvev, za eno uro.
14	16,80	Najem dvorane za klubsko ali dobrodelno prireditvev, za eno uro.
01 - 05 KORIŠČENJE DVORANE ZA PRIREDITVE – DRUŠTVA IN JAVNI ZAVODI OBČINE LJUTOMER		
15	84,00	Najem dvorane za komercialno prireditvev, za eno uro.
16	33,60	Najem dvorane za dobrodelno prireditvev, za eno uro.
01 - 06 KORIŠČENJE DVORANE ZA PRIREDITVE – DRUGI KUPCI		
17	260,00	Najem dvorane za komercialno prireditvev, za eno uro.
18	104,00	Najem dvorane za dobrodelno prireditvev, za eno uro.

1.2. KORIŠČENJE MALIH DVORAN

02 MALE DVORANE - ŠIC LJUTOMER		
STORITEV	Cena EUR	OPIS STORITVE
02 - 01 IZVAJALCI LPŠ		
19	1,60	NAMIZNI TENIS - najem dvorane za vadbo ali tekmo, za eno uro.
20	1,25	PLES/AEROBIKA/BALET - najem dvorane za vadbo ali tekmo, za eno uro.
30	1,90	BORILNE VEŠČINE - najem dvorane za vadbo ali tekmo, za eno uro.
31	1,00	STRELIŠČE - najem dvorane za vadbo ali tekmo, za eno uro.

02 - 02 DRUŠTVA IN JAVNI ZAVODI OBČINE LJUTOMER		
32	3,20	NAMIZNI TENIS - najem dvorane za vadbo ali tekmo, za eno uro.
33	2,50	PLES/AEROBIKA/BALET - najem dvorane za vadbo ali tekmo, za eno uro.
34	3,80	BORILNE VEŠČINE - najem dvorane za vadbo ali tekmo, za eno uro.
35	2,00	STRELIŠČE - najem dvorane za vadbo ali tekmo, za eno uro.
02 - 03 DRUGI KUPCI		
36	4,80	NAMIZNI TENIS - najem dvorane za vadbo ali tekmo, za eno uro.
37	3,75	PLES/AEROBIKA/BALET - najem dvorane za vadbo ali tekmo, za eno uro.
38	5,70	BORILNE VEŠČINE - najem dvorane za vadbo ali tekmo, za eno uro.
39	3,00	STRELIŠČE - najem dvorane za vadbo ali tekmo, za eno uro.

1.3. KORIŠČENJE OPREME IN REKVIZITOV

03 OPREMA IN REKVIZITI - ŠIC LJUTOMER		
STORITEV	Cena EUR	OPIS STORITVE
03 - 01 NAJEM MONTAŽNEGA ODRA – IZVAJALCI LPŠ, DRUŠTVA IN JAVNI ZAVODI OBČINE LJUTOMER		
40	3,00	Najem enega (1) m2 montažnega odra za en dan, brez postavitve.
NAJEM MONTAŽNEGA ODRA - DRUGI KUPCI		
41	6,00	Najem enega (1) m2 montažnega odra za en dan, brez postavitve.
03 - 02 NAJEM ZLOŽLJIVIH STOLOV – IZVAJALCI LPŠ, DRUŠTVA IN JAVNI ZAVODI OBČINE LJUTOMER		
42	0,75	Najem enega (1) zložljivega stola za en dan, brez postavitve.
NAJEM ZLOŽLJIVIH STOLOV - DRUGI KUPCI		
43	1,50	Najem enega (1) zložljivega stola za en dan, brez postavitve.
03 - 03 NAJEM ZLOŽLJIVIH MIZ – IZVAJALCI LPŠ, DRUŠTVA IN JAVNI ZAVODI OBČINE LJUTOMER		
44	3,00	Najem ene (1) zložljive mize za en dan, brez postavitve.
NAJEM ZLOŽLJIVIH MIZ - DRUGI KUPCI		
45	6,00	Najem ene (1) zložljive mize za en dan, brez postavitve.

Opomba:

- Drugi kupci so kupci, ki niso športna društva, ki izvajajo letni program športa, javni zavodi, študentske organizacije in društva, s sedežem v občini Ljutomer.
- DDV ni obračunan v ceni in znaša za vadbo 8,5 %, za prireditve pa 20 %.

II) Cene veljajo naslednji dan po objavi.

III) V nadaljevanju se rast cen storitev v Športno-izobraževalnem centru Ljutomer usklajuje v skladu z rastjo cen življenjskih potrebščin.

IV) Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Štev.: 410-10/09-2562

Datum: 1. 12 . 2009

Občinski svet Občine Ljutomer
Franc JURŠA, l.r.
ŽUPAN

109.

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Ur. l. RS št. 22/98), 21. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer števil. 12/2009) in Letnega programa športa v občini Ljutomer za leto 2010, sprejetem na 23. redni seji Občinskega sveta Občine Ljutomer, 1. 12. 2009, objavlja župan Občine Ljutomer

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2010

1. Predmet javnega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju programov izvajalcev letnega programa športa in finančnih sredstev za razvojne in strokovne naloge športa. Prijave bodo ovrednotene v skladu z določili Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer števil. 12/2009).

	v €
I. VSEBINA	78.533,00
1. ŠPORT OTROK IN MLADINE	61.673,00
<i>Iz proračunske postavke 180562 se sofinancirajo:</i>	
1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok	
finančna sredstva za 10 urne tečaje plavanja	1.573,00
1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	
delovanje panožnih športnih šol z naslednjim obsegom:	
1. Cicibani, cicibanke 240 ur	2.300,00
2. Mlajši dečki in deklice 240 do 400 ur	8.600,00
3. Starejši dečki in deklice 300 do 800 ur	11.100,00
1.4 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	
delovanje panožnih športnih šol - obseg treninga 400-1100 ur	31.000,00
sofinanciranje programov za kategorizirane športnike mladinskega razreda - 5 športnikov	2.500,00
2. ŠPORTNA REKREACIJA – ŠPORT ZA VSE	5.800,00
finančna sredstva programov redne vadbe - 80-urni programi	5.800,00
3. ŠPORT INVALIDOV	560,00
sofinanciranje 80-urnih programov	560,00
4. KAKOVOSTNI ŠPORT	10.500,00
sofinanciranje najema objekta za 320-urne programe	8.000,00
sofinanciranje kategoriziranih športnikov državnega razreda - 4 športniki	2.500,00
5. VRHUNSKI ŠPORT	770,00
sofinanciranje kategoriziranih športnikov – 1 športnik perspektivnega razreda	770,00
<i>Iz proračunskih postavk 180562 in 180564 se sofinancirajo:</i>	
II. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE ŠPORTA	11.224,00
1. športne prireditve	3.200,00
2. sofinanciranje delovanja športnih zvez	2.400,00
3. vzdrževanje športnih objektov	5.624,00
SKUPAJ LPŠ	89.757,00

2. Na razpis se lahko prijavijo športna društva, zveze športnih društev, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Ljutomer,
- so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- so registrirani najmanj eno leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in registriranih tekmovalcih (velja za športna društva)
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- izvajajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani, najmanj 30 tednov v letu.

Izvajalec letnega programa športa ima lahko sedež izven občine Ljutomer, če izvaja programe športa na območju občine Ljutomer in za občane občine Ljutomer.

3. Prijava mora biti podana izključno na obrazcu, ki se dobi v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav.

Obrazec bo objavljen tudi na spletni strani Občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

4. Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo poslane ali vložene do 29. januarja 2010 do 12. ure. Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 LJUTOMER ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba števil. 108 v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako «NE ODPIRAJ –LPŠ 2010». Na hrbtini strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

5. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02-584-90-54 (Karmen Lah) in na ŠIM-u Ljutomer, telefon 02-585-89-60 (Branko Žnidarič).

Številka: 671-14/2009-415

Datum: 1. 12. 2009

Franc JURŠA
ŽUPAN

110.

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) in 5. člena Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer števil. 5/2007 in 12/2009) objavlja župan Občine Ljutomer

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2010

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju mladinskih programov in projektov v občini Ljutomer za leto 2010, ki jih izvajajo mladinska društva, mladinski centri in mladinski sveti v občini Ljutomer.

Za sofinanciranje mladinskih društev je namenjeno 7.190 €, za sofinanciranje mladinskih centrov 3.000 € in za sofinanciranje mladinskih svetov 1.250 €.

2. Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki

- imajo sedež v občini Ljutomer,

- so registrirani najmanj eno leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov in projektov,
- prijavljajo programe, ki ustrezajo predmetu razpisa in so namenjeni predvsem mladim do 29 let.

3. Prijava se poda izključno na obrazcu razpisne dokumentacije, ki se lahko dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav. Prijave za sredstva po namenih iz drugega odstavka 1. člena tega razpisa se izključujejo.

Obrazec bo objavljen tudi na spletni strani Občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

Prijavitelj obrazec »Predstavitev programa oziroma projekta« izpolni za vsak program oziroma projekt.

4. Sofinancirali se bodo programi s prednostnega področja in z ostalih področij, kot sledi:

I. PREDNOSTNA PODROČJA

- Mladinske aktivnosti nekomercialnega značaja,
- Neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- Prostovoljno mladinsko delo,
- Informiranje in svetovanje za mlade,
- Participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice;
- Humanitarne dejavnosti.

Za programe s področja **mladinskih aktivnosti nekomercialnega značaja**, štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Druženje mladih na lokalnem, regionalnem ali nacionalnem nivoju,
- Druženje mladih na internacionalnem nivoju.

Za programe s področja **neformalnega izobraževanja in usposabljanja za mladinsko delo**, štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Usposabljanje in izobraževanje mladinskih delavcev za delo z mladimi ter izobraževanje in usposabljanje za pridobivanje veščin, ki mladim omogočajo, da sami izvajajo projekte.
- Usposabljanje mladih za delovanje v različnih aktivnostih na lokalni, regionalni in državni ravni.
- Inovativne pristope/oblike neformalnega izobraževanja in usposabljanja za mladinsko delo.

Za programe s področja **prostovoljnega mladinskega dela** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Izvajanje in uveljavljanje prostovoljnega mladinskega dela.
- Izobraževanje in usposabljanje za izvajanje prostovoljnega dela.
- Izmenjave prostovoljcev.

Za programe s področja **informiranja in svetovanja za mlade** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja za mlade na lokalnem oz. regionalnem nivoju.
- Koordinacijo izvajalcev informiranja in svetovanja na lokalnem oz. regionalnem nivoju ter vzpostavljanje mreže informacijskih točk.
- Aktivnosti, ki omogočajo mladim lažji dostop do informacij preko različnih medijev.
- Izobraževanje in usposabljanje informatorjev in mladih, ki se vključujejo v projekte vrstniškega informiranja.
- Aktivnosti, ki vključujejo promocijo informiranja in svetovanja za mlade po šolah.

Za programe s področja **participacije, aktivnega državljanstva in človekovih pravic** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Aktivno partnerstvo in odgovornost pri vprašanjih, ki se nanašajo na mlade v družbi, integriranje mladih v družbene procese in zagotavljanje demokratičnih oblik združevanja in delovanja mladih.
- Aktivno participacijo mladih pri javnih zadevah na lokalnem, regionalnem ali nacionalnem nivoju ter vključevanje mladih z manj priložnostmi.
- Usposabljanje za aktivno državljanstvo.
- Izvajanje civilno-družbenih akcij, povezanih z mladinskim področjem.

II. OSTALA PODROČJA

- Mednarodno mladinsko delo,
- Mobilnost mladih,
- Raziskovalno delo mladih.

Za programe s področja **mednarodnega mladinskega dela** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Vključevanje in sodelovanje v multilateralnih programih, ki so organizirani na mednarodnem nivoju in omogočajo aktivno sodelovanje mladinskih struktur.
- Koordinacijo in izvajanje izmenjav mladih in skupnih aktivnosti mladih iz dveh ali več držav.

Za programe s področja **mobilnosti mladih** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Ustvarjanje pogojev ter vzpostavljanje in ohranjanje mehanizmov/instrumentov za večjo mobilnost mladih.
- Koordiniranje mreže mladinskih nastanitvenih kapacitet.

Za programe s področja **raziskovalnega dela mladih** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Seznanjanje mladih z raziskovalno-znanstvenim delom.
- Razvijanje metod raziskovalnega dela z mladimi.
- Popularizacijo znanosti med mladimi.
- Omogočanje boljšega poznavanja mladih – izvajanje raziskav mladinskega področja na lokalnem, regionalnem oz. nacionalnem nivoju.

5. Merila so sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo poslani ali vložene do 29. januarja 2010 do 12. ure. Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 LJUTOMER ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba števil. 108 v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako «NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV ZA LETO 2010». Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in bodo pravočasno oddane. Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

7. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

8. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02-584-90-54 (Karmen Lah).

Številka: 093-3/2009-415

Datum: 1. 12. 2009

Frañc JURŠA
ŽUPAN

111.

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) in Pravilnika o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 34/00, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/2004 in 12/2009) Občina Ljutomer objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU
SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2010**

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer za leto 2010.
2. Na ta razpis se lahko prijavijo organizacije, ki dokazujejo javno koristno dejavnost z listinami, imajo sedež društva ali podružnico v Občini Ljutomer oziroma je program dejavnosti zastavljen tako, da organizacija vključuje v svoj program člane iz Občine Ljutomer, imajo urejeno evidenco o članstvu in imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov.
3. Prijava mora vsebovati: Odločbo o registraciji društva, poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2009, program dela za leto 2010 in finančni načrt za leto 2010, seznam članov društva, navedbo kontaktne osebe in telefonsko številko. Obrazci razpisne dokumentacije se lahko dvignejo v Vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, soba številka 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijave, vsak dan v času uradnih ur, oz. na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.
4. Merila za dodelitev sredstev: sedež izvajalca, število članov iz Občine Ljutomer (priložen mora biti izpisek iz evidence o članstvu z navedbo osnovnih podatkov o članu), vsebina programa (ocena po merilih iz 3. točke 12. člena zgoraj navedenega pravilnika), in stalnost izvajanja programa na območju Občine Ljutomer.
5. Višina razpisanih sredstev za ta namen znaša 4.374,00 EUR.
6. Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo poslani ali vložene do 29. januarja 2010 do 12. ure. Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 LJUTOMER ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba št. 108 v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako » NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS ZA PROGRAME SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ZA LETO 2010«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.
7. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku 45 dni po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.
8. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, kontaktna oseba Renata Zrinski, telefon: 02-584-90-63.

Številka: 122/2009-416-2719
Datum: 1. 12. 2009

Franc JURŠA
ŽUPAN

Župan Občine Ljutomer na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju turizma (Ur. l. RS, št. 2/04) in Pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Ljutomer (Ur. l. RS, št. 54/99, 59/02 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 8/2004), objavlja župan Občine Ljutomer

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV
V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2010**

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju letnih programov in dejavnosti za delovanje turističnih društev na področju turizma.
2. Na razpis se lahko prijavijo turistična društva na območju občine Ljutomer, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - da imajo sedež v občini,
 - da so registrirani najmanj eno leto,
 - da imajo urejeno evidenco o članstvu,
 - da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo,
 - aktivnosti na področju turizma,
 - da izvajajo organizirano redno dejavnost.
3. Prijava mora vsebovati izpolnjeno razpisno dokumentacijo in zahtevane priloge. Obrazci razpisne dokumentacije se lahko dvignejo v prostorih Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, soba 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav vsak dan v času uradnih ur oziroma na spletni strani www.ljutomer.si.
4. Občina Ljutomer bo za delovanje turističnih društev na področju turizma sofinancirala naslednje delovne vsebine:
 - a) ocena prireditev, ki jih TD že realiziralo ter katere še planira izvesti, in so pomembne za promocijo občine in predstavljajo ohranjanje kulturne dediščine, z oceno ali je TD bilo tudi izvajalec prireditev ali samo organizator in koordinator drugih društev v kraju, na občinski ali regijski ravni in na ravni države,
 - b) delovanje turističnega podmladka v okviru TD na šolah ali pa v kraju delovanja TD,
 - c) delovanje sekcij v TD, (ansambli, kulturne skupine, folklor itd.),
 - d) organizacija in izvajanje čistilnih akcij v kraju,
 - e) vzdrževanje in urejanje kraja skozi vso leto (zelenice, cvetlične grede, obveščevalne table, smerokazi, nastavljanje in vzdrževanje vališč in krmišč za ptice),
 - f) urejanje in vzdrževanje ter organiziranje obiskov na učnih poteh,
 - g) urejanje in vzdrževanje sprehajalnih, kolesarskih in jahalnih stez,
 - h) sodelovanje s KS in drugimi društvi v kraju ali v občini,
 - i) izdajanje propagandnega materiala za promocijo turistične ponudbe,
 - j) izvajanje ali sodelovanje na drugih ekoloških akcijah (razen čistilnih akcij) v kraju ali skupno z drugimi TD, ki so skupno organizirana,
 - k) šolanje in izpopolnjevanje kadrov v turizmu,
 - l) sodelovanje in promocija kraja na sejmi, razstavah in drugih predstavitev občine.
5. Predlagatelji morajo posredovati:
 - v celoti izpolnjeno razpisno dokumentacijo,
 - v okviru razpisne dokumentacije, natančen opis programa, ki mora biti finančno ovrednoten po 1. točki razpisa,
 - izpolnjevanje pogojev pod 3. točko razpisa s fotokopijami dokazil.

6. V roku prispelje prijave bodo ovrednotene z višino odobrenih točk po točkovnem sistemu v skladu z Merili za oceno programov na podlagi Pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Ljutomer (Ur. l. RS št. 54/99, 59/02 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 8/2004).
7. Prijava mora biti podana izključno na obrazcu, ki se dobi v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav. Obrazec bo objavljen tudi na spletni strani Občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.
8. Kot pravočasno vložene štejejo vse prijave, ki bodo poslani ali vložene do 29. januarja 2010 do 12. ure. Prijavitelji morajo prijavo poslati po pošti na naslov OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 LJUTOMER ali jo do roka oddati v vložišču na istem naslovu, soba številka 108 v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z »Ne odpiraj - JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2010«. Na hrbtni strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.
Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.
9. Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Ljutomer za leto 2010 znaša 10.362 €.
10. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenje proračunskih sredstev.
11. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02-584-90-52 (Aleš Vaupotič).

Številka: 320/2009-439-2728

Datum: 1. 12. 2009

Franc JURŠA
ŽUPAN