



občina  
LJUTOMER

# URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER

ŠTEVILKA: 12/2009

LJUTOMER, 7. oktober 2009

## VSEBINA URADNEGA GLASILA:

89. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA ZA TURIZEM LJUTOMER
90. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKIH CESTAH V OBČINI LJUTOMER
91. ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA UREDITEV JAVNO NAROČNIŠKEGA RAZMERJA ZA OPRAVLJANJE REDNEGA LETNEGA VZDRŽEVANJA IN IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE NA OBČINSKIH KATEGORIZIRANIH CESTAH V OBČINI LJUTOMER
92. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NADOMESTILU UPORABE STAVBNEGA ZEMLJIŠČA NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER
93. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU KOPALIŠČA MORAVCI V SLOVENSКИH GORICAH
94. ODLOK O USTANOVITVI PRORAČUNSKEGA STANOVANJSKEGA SKLADA OBČINE LJUTOMER
95. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA STROČJA VAS
96. PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LJUTOMER
97. PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O VREDNOTENJU MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI LJUTOMER
98. PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V OBČINI LJUTOMER
99. SPREMEMBA CENIKA KORIŠČENJA PROSTOROV V ŠOLSKIH ZGRADBAH
100. SPREMEMBA SKLEPA O CENI STORITEV ODVAJANJA KOMUNALNE IN INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE
101. SKLEP O UVRSTITVI DIREKTORJA LTO PRLEKIJA LJUTOMER V PLAČNI RAZRED
102. JAVNI RAZPIS ZA STIMULACIJE ŠTUDENTOM ZA ŠTUDIJSKO LETO 2009/2010
103. JAVNI RAZPIS ZA ŠTUDIJSKE POMOČI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2009/2010

Na podlagi 3., 8. in 51. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl. US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl. US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji 30. 9. 2009 sprejel

## **ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA ZA TURIZEM LJUTOMER**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **(predmet urejanja)**

S tem odlokom Občina Ljutomer (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica) ustanavlja javni zavod za opravljanje dejavnosti pospeševanja turizma (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja.

Dejavnosti in storitve, katerih izvajanje na ravni turističnega območja je v javnem interesu, so:

1. Informacijsko turistična dejavnost, ki vključuje:

- informiranje turistov,
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk (v nadaljnjem besedilu: obiskovalcev),
- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
- sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo pristojnim organom,
- urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,

2. Spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,

3. Trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,

4. Razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,

5. Razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom,

6. Organizacija in izvajanje prireditev,

7. Ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,

8. druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

#### **2. člen**

##### **(zagotavljanje javne službe)**

Zavod zagotavlja oziroma opravlja dejavnost na področju turizma in prireditev v občini Ljutomer.

Namen in poslanstvo zavoda je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na navedenih področjih, z namenom zagotavljanja javne službe in boljše prepoznavnosti občine Ljutomer.

### **STATUSNE DOLOČBE**

#### **3. člen**

##### **(ime in sedež ustanovitelja)**

Ime in sedež ustanoviteljice je: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 001, 9240 Ljutomer.

#### **4. člen**

##### **(ime in sedež javnega zavoda)**

Ime zavoda je: LOKALNA TURISTIČNA ORGANIZACIJA PRLEKIJA LJUTOMER.

Skrajšano ime javnega zavoda: LTO Prlekija Ljutomer.

Sedež zavoda: Jureša Cirila ulica 004, 9240 Ljutomer.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

LTO Prlekija Ljutomer se ustanovi kot javni zavod.

**5. člen**  
**(pečat in znak zavoda)**

Zavod ima pečat in znak.

Pečat zavoda je okrogle oblike s premerom 35 mm. Na zunanjem robu je izpisano: Lokalna turistična organizacija. Notranjost pečata je logo v obliki klopotca, pod logom je napis LTO Prlekija Ljutomer in naslov Jureša Cirila ulica 004.

Znak se določi v statutu zavoda.

Število pečatov, uporabo pečata in znaka, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so odgovorni zanje, določi direktor z navodili.

**6. člen**  
**(pravni status zavoda)**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se letno zagotavljajo iz proračuna občine za delovanje zavoda.

**7. člen**  
**(registracija zavoda)**

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti pod številko 1/02465/00.

**DEJAVNOST ZAVODA**

**8. člen**  
**(standardna klasifikacija in opis dejavnosti)**

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja:

- glavna dejavnost:

N/79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,

N/79.110 Dejavnost potovalnih agencij,

N/79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,

N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

- ostale dejavnosti:

C/18.120 Drugo tiskanje,

C/18.140 Knjigoveštvo,

G/47.621 Trgovina na drobno s časopisi, revijami

G/47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom,

G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,

G/47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,

G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,

I/56.300 Strežba pijač,

J/58.110 Izdajanje knjig,

J/58.130 Izdajanje časopisov,

J/58.190 Drugo založništvo,

J/59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj, bodisi na filmu, DVD ali videotraku,

J/59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,

J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,

J/62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,

J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,

J/63.120 Obratovanje spletnih portalov,

J/63.910 Dejavnost tiskovnih agencij,

J/63.990 Druge dejavnosti informacijskih storitev,

M/69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,

M/70.210 Dejavnost stikov z javnostjo,

M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno sodelovanje,

M/73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,

M/73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja,

M/74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,

M/74.200 Fotografska dejavnost,

- M/74.300 Prevajanje in tolmačenje,
- N/77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup,
- N/77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
- N/77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup,
- N/82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev,
- N/82.190 Fotokopiranje in priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- R/93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov,
- S/94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj.

## **UPRAVLJANJE JAVNEGA ZAVODA**

### **9. člen**

#### **(zastopanje in predstavljanje zavoda)**

Zavod zastopa in predstavlja direktor v okviru zakona in tega odloka.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

## **ORGANI ZAVODA**

### **10. člen**

#### **(organi zavoda)**

Organi zavoda so:

- direktor,
- upravni odbor.

### **11. člen**

#### **(pristojnosti in naloge direktorja)**

Zavod vodi direktor, ki opravlja hkrati funkcijo poslovnega organa in programskega direktorja.

Direktor zavoda:

- vodi poslovanje zavoda,
- zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslovanja ravnati z javnimi sredstvi in z ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Naloge direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt in program razvoja zavoda,
- sprejema program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela po predhodnem soglasju upravnega odbora,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo posamezna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljici in upravnemu odboru o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo.

K aktom 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 9. alineje daje soglasje upravni odbor zavoda, k aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter h kadrovskemu načrtu pa tudi župan.

### **12. člen**

#### **(imenovanje direktorja)**

Direktorja imenuje upravni odbor zavoda na podlagi javnega razpisa, s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Natančnejši postopek imenovanja direktorja se določi s statutom.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

### **13. člen**

#### **(pogoji za imenovanje direktorja)**

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna strokovna ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali magisterijem, turistične, ekonomske, pravne, upravne ali druge ustrezne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih,
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- znanje vsaj dveh svetovnih tujih jezikov,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- sposobnost organiziranja in vodenja dela.

#### **14. člen (razrešitev direktorja)**

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:

- v rokih, ki so določeni z zakoni in tem odlokom, ne uskladi internih aktov,
- če ne ravna s sredstvi v skladu s finančnim načrtom in programom dela,
- na predlog inšpektorja,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Direktorja razreši upravni odbor v soglasju z ustanoviteljico.

Upravni odbor razreši direktorja z večino glasov vseh članov.

#### **15. člen (vršilec dolžnosti direktorja)**

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje upravni odbor, če:

- direktorju predčasno poteče mandat,
- če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko imenuje upravni odbor zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje upravni odbor zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

#### **16. člen (sestava in imenovanje upravnega odbora)**

Upravni odbor (UO) zavoda ima sedem članov. UO zavoda sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljutomer,
- en predstavnik Občinske turistične zveze Ljutomer.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet ustanoviteljice v skladu s svojim statutom.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja statut zavoda.

Območno obrtno-podjetniška zbornica Ljutomer imenuje enega predstavnika.

Občinska turistična zveza Ljutomer imenuje enega predstavnika.

Mandat članov upravnega odbora zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja upravnega odbora zavoda.

#### **17. člen (pristojnosti in naloge upravnega odbora zavoda)**

Upravni odbor zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejme statut zavoda in splošne akte, za katere je tako določeno v tem odloku ali v statutu,
- potrdi letni program dela in finančni načrt,
- sprejme zaključni račun,
- daje soglasje k aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- razpisuje in imenuje direktorja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom, statutom in drugimi predpisi, ki zadevajo poslovanje zavoda.

Statut sprejme upravni odbor zavoda z dvotretjinsko večino vseh članov.

## **POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TER VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO**

### **18. člen**

#### **(premoženje s katerim upravlja zavod)**

Ustanoviteljica zagotavlja prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom in minimalnimi standardi.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **19. člen**

#### **(zagotavljanje sredstev za javno službo)**

Sredstva za izvajanje javne službe zavoda zagotavlja ustanoviteljica.

### **20. člen**

#### **(viri pridobivanja sredstev)**

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- sredstva ustanoviteljice za izvajanje javne službe,
- na javnih razpisih,
- lastni prihodki s prodajo blaga in storitev na trgu,
- sredstva Slovenske turistične organizacije ter ministrstev,
- od sponzorjev in donatorjev,
- iz drugih virov po programu zavoda.

### **21. člen**

#### **(nakazovanje sredstev)**

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstinah, za druge dogovorjene programe in projekte pa po pogodbenih določilih, skladno s potrjenim programom dela in finančnim načrtom zavoda.

## **RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA**

### **22. člen**

#### **(prihodki in odhodki zavoda)**

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežke prihodkov nad odhodki sme zavod nameniti le za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe odloča ustanoviteljica na predlog direktorja po predhodnem soglasju upravnega odbora zavoda.

Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, krije primanjkljaj ustanoviteljica v skladu s pogodbo na osnovi analize stanja, ki jo pripravi direktor. Zavod mora dokazati, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih je po zakonu in sprejetem letnem programu dolžna financirati ustanoviteljica in, da je ravnal gospodarno ter v skladu s sprejetim programom dela.

Za obveznosti zavoda, nastale iz drugih pravnih poslov, ustanoviteljica ne odgovarja.

## **MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA**

### **23. člen**

#### **(pravice in obveznosti ustanoviteljice)**

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

##### **Občinski svet:**

- potrdi poslovno poročilo in zaključni račun,
- daje soglasje k imenovanju direktorja zavoda,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

##### **Župan:**

- daje soglasje k organizaciji in sistemizaciji zavoda ter številu in vrsti delovnih mest,
- opravlja druge ustanoviteljske pravice na podlagi zakona, statuta in pooblastila občinskega sveta.

**24. člen**  
**(dolžnost poročanja)**

Zavod je dolžan ustanoviteljici vsako leto poročati o poslovanju zavoda in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

**VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI**

**25. člen**  
**(poslovna tajnost zavoda)**

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, s katerimi se seznanijo pri opravljanju dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni za poslovno tajnost.

Direktor in drugi zaposleni v zavodu morajo varovati tudi druge osebne podatke ter dokumente v skladu z zakonom.

**SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

**26. člen**  
**(statut zavoda)**

Zavod ureja s statutom:

- organizacijo zavoda,
- organe upravljanja in njihove pristojnosti,
- način odločanja organov in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

**27. člen**  
**(drugi splošni akti zavoda)**

Zavod ima tudi druge splošne akte:

- akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošni akt o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah materialno finančnega poslovanja,
- druge splošne akte, ki urejajo pomembna vprašanja s področja dela zavoda.

Splošne akte sprejema upravni odbor zavoda ali direktor, če je tako določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**28. člen**  
**(mandat dosedanjega direktorja)**

Dosedanji direktor zavoda opravlja funkcijo direktorja zavoda do poteka mandata ki traja štiri leta.

Direktor zavoda je dolžan vse v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka uskladiti organizacijo in delovanje zavoda ter uskladiti registracijo zavoda.

**29. člen**  
**(mandat dosedanjega upravnega odbora)**

Dosedanji upravni odbor zavoda opravlja funkcijo upravnega odbora do preteka mandata.

**30. člen**  
**(uskladitev statuta z odloka)**

Zavod mora uskladiti statut v roku šestih 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

**31. člen**  
**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

**32. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z uveljavitvijo tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer (Ur. l. RS št. 88/99, 26/00, 1/01 in 79/03).

Številka: 3506/2009-10-2220

Datum: 30. 9. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer  
Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**

**90.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08 -uradno prečiščeno besedilo - v nadaljevanju: ZLS-UPB2) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji 30. 9. 2009 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKIH CESTAH  
V OBČINI LJUTOMER**

**1. člen**

S tem odlokom se spremeni Odlok o občinskih cestah v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 7/2008), (v nadaljevanju: osnovni Odlok).

**2. člen**

Spremeni se 28. člen osnovnega Odloka, ki se po novem glasi:

Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja na podlagi javnega razpisa v eni izmed oblik, ki jih določa Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer.

Izvajalec rednega letnega vzdrževanja občinskih cest mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

**3. člen**

Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja in izvajanja zimske službe kategoriziranih občinskih cest v Občini Ljutomer (Ur. l. RS, št. 10/01 in 72/02) preneha veljavnost s 23. 12. 2009.

**4. člen**

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 10/2009-437-2213

Datum: 30. 9. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer  
Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08 -uradno prečiščeno besedilo - v nadaljevanju: ZLS-UPB2), 40. člena Zakona o javno – zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2008 in 11/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji 30. 9. 2009 sprejel

**ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA UREDITEV JAVNO NAROČNIŠKEGA RAZMERJA ZA  
OPRAVLJANJE REDNEGA LETNEGA VZDRŽEVANJA IN IZVAJANJA ZIMSKE SLUŽBE  
NA OBČINSKIH KATEGORIZIRANIH CESTAH V OBČINI LJUTOMER**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen  
(vsebina odloka)**

S tem odlokom, se določijo predmet in pogoji izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljanja rednega letnega vzdrževanja in izvajanja zimske službe na občinskih kategoriziranih cestah na območju občine Ljutomer.

S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo:
- začetek in čas trajanja pogodbe,
- viri financiranja javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje pogodbenega razmerja,
- način izbire izvajalca,
- organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

**II. PREDMET JAVNE SLUŽBE**

**2. člen  
(storitve, ki so predmet javne službe)**

Javna služba po tem odloku obsega:

- redno vzdrževanje občinskih javnih cest in izvajanje zimske službe na njih;
- vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državnih cest, ki so namenjene urejanju prometne ureditve oziroma varnemu odvijanju prometa skozi naselja (v nadaljevanju: vzdrževanje drugih prometnih površin);

Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in obnavljanje občinskih javnih cest iz prvega odstavka tega člena obsega:

- vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih javnih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti občinskih javnih cest, nadzor nad stanjem občinskih javnih cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti občinskih javnih cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljevanju: redno vzdrževanje občinskih javnih cest) in
- organiziranje vzdrževalnih del, ki se na občinskih javnih cestah opravljajo v mejah cestnega sveta in v daljših časovnih obdobjih zaradi izboljševanja in obnavljanja njihovih prometnih in varnostnih lastnosti (v nadaljevanju: obnavljanje občinskih javnih cest).

Vzdrževanje drugih prometnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževanje:

- odstavni pasov, parkirišč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju;
- podhodov in nadhodov za pešce ali kolesarje v naselju;

- semaforjev in druge prometne signalizacije v naselju;
- kolesarskih stez, pločnikov in avtobusnih postajališč.

### **III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV**

#### **3. člen (območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju občine Ljutomer (v nadaljevanju: občina).

#### **4. člen (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.

### **IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZVAJALEC**

#### **5. člen (pogoji)**

Izvajalec je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet gospodarske javne službe. Izvajalec je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec za opravljanje dejavnosti, ki je predmet gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

Izvajalec mora za sklenitev pogodbe naročniku predložiti:

- izvedbeni program rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini z oceno stroškov,
- izvedbeni program izvajanja zimske službe v občini z oceno stroškov .

Merilo za izbiro ponudnika je najnižja cena. Pogoji in merila se podrobneje določijo v razpisni dokumentaciji in javnem razpisu in se pri tem smiselno uporabijo določila zakona, ki ureja javno naročanje.

### **V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

#### **7. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)**

Izvajalec izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje javnih cest in zakonom, ki ureja področje varnosti cestnega prometa ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi in predpisi občine.

#### **8. člen**

Pogodba za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se sklene z enim izvajalcem.

Izvajalec pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe.

### **VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA POGODBE**

#### **9. člen (začetek veljavnosti pogodbe)**

Pogodbena razmerje se začne s podpisom pogodbe.

**10. člen**  
**(trajanje pogodbe)**

Pogodba se sklenuje za obdobje 4 let.

**VII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE**

**11. člen**  
**(viri financiranja javne službe)**

Izvajalec pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine.

**VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE**

**12. člen**  
**(nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem pogodbe izvajajo pristojne službe občinske uprave občine. Nadzor nad zakonitostjo dela izvajalca izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

**IX. PRENEHANJE POGODBENEGA RAZMERJA**

**13. člen**  
**(prenehanje pogodbenega razmerja)**

Pogodbeno razmerje preneha:

- s prenehanjem pogodbe,
- v drugih primerih določenih s pogodbo.

**14. člen**  
**(prenehanje pogodbe)**

Pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v pogodbi.

**15. člen**  
**(prekinitev pogodbe)**

Občina enostransko prekine pogodbo z izvajalcem ne glede na določila pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili naročnika,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil pogodbe,
- če izvajalec kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

Naročnik mora izvajalcu, pred enostransko prekinitvijo pogodbe, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

V primeru enostranske prekinitve pogodbe v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima izvajalec pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

## **X. NAČIN IZBIRE IZVAJALCA**

### **16. člen (javni razpis)**

Naročnik izbere izvajalca na podlagi javnega razpisa.  
Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

### **17. člen (oblika in postopek javnega razpisa)**

Javni razpis se opravi po določbah tega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva ter zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj eden ponudnik, ki izpolnjuje s tem aktom določene pogoje.

Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

### **18. člen (vsebina javnega razpisa)**

Vsebino javnega razpisa določa zakon, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.  
Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec in so določeni v 5. členu tega odloka.

### **19. člen (postopek izbire izvajalca)**

Za izbiro izvajalca se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Izbira izvajalca se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.

## **XI. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV POGODBE**

### **20. člen (organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe)**

Pogodbo v imenu občine sklene župan Občine Ljutomer.

## **XII. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

### **21. člen (dolžnosti in pravica izvajalca)**

#### **1. Višja sila**

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima izvajalec pravico od naročnika zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko pogodbeno razmerje preneha, vendar samo sporazumno med naročnikom in izvajalcem.

**22. člen**  
**(odgovornost za škodo)**

**2. Odgovornost izvajalca za ravnanje zaposlenih**

Izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

**23. člen**  
**(začasen prevzem)**

**3. Začasen prevzem**

V kolikor izvajalec v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi naročnik s prevzemom javne službe na način, določen v pogodbi.

**24. člen**  
**(vrsta odgovornosti)**

**4. Odgovornost naročnika za ravnanje izvajalca**

Naročnik subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči izvajalec uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

**25. člen**  
**(zavarovanje)**

**5. Zavarovanje odgovornosti za škodo**

Izvajalec mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

Izvajalec je dolžan zavarovati odgovornost zaradi neustreznega opravljanja vzdrževanja cest in zimske službe.

Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s pogodbo.

**XIII. KONČNA DOLOČBA**

**26. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 10/2009-437-2214

Datum: 30. 9. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer  
Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**

Na podlagi 58. in 61. čl. Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur.l. SRS št. 18/84, 32/85, 33/89 in Ur.l. RS št. 24/92), prve alineje 56. čl. Zakona o stavbnih zemljiščih -ZSZ (Ur.l. RS št. 44/97), Dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in meril za določanje višine tega nadomestila (Ur.l. SRS št. 19/86), 218. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 – UPB1 (Ur.l. RS št. 102/04-UPB, 14/05-popr., 92/05-ZJC-B, 111/05-odl.US, 93/05-ZVMS in 126/07), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Ur.l. RS št. 94/07 in 76/08) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09), je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji 30. 9. 2009 sprejel

## **ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI LJUTOMER**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem odlokom se spremeni Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 7/2008), v nadaljevanju: osnovni odlok.

#### **2. člen**

V 10. členu osnovnega odloka se spremenijo prve štiri alineje točke C) Poslovni objekti in se na novo glasijo:

<b>Namen uporabe</b>	<b>Lega stavbnega zemljišča – območje</b>			
	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>
C) Poslovni objekti:				
- industrijske stavbe in skladišča (proizvodnja, tovarne, delavnice, silosi, hladilnice, skladišča)	595	425	300	255
- trgovske stavbe (nakupovalni in trgovski centri, veleblagovnice, prodajalne, butiki...)	510	650	255	210
- stavbe storitvene dejavnosti (sejmišča, razstavišča, bencinski servisi, saloni, čistilnice, fotokopirnice, avtopralnice,...)	510	550	255	210
- gostinske stavbe (hoteli, gostišča, okrepčevalnice, kavarne, bari, bifeji, slaščičarne, restavracije,...)	800	650	255	210

#### **3. člen**

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer, uporabljati pa se prične s 1. 1. 2010.

Številka: 422-10/2009-2203

Datum: 30. 9. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer  
 Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo; ZLS-UPB2 in 76/2008), 61. člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št.11/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji 30. 9. 2009 sprejel

## **ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU KOPALIŠČA MORAVCI V SLOVENSKIH GORICAH**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o ureditvenem načrtu kopališča Moravci v Slovenskih Goricah (Uradni list RS, št. 10/01, 19/2003, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 6/2006; v nadaljevanju: odlok).

Spremembe in dopolnitve je izdelalo podjetje DOMUS PROJEKT d.o.o. pod številko projekta OPPN-01/08 - april 2009.

Predmet sprememb in dopolnitev je tekstualni in grafični del ureditvenega načrta. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na celotno območje ureditvenega načrta.

#### **2. člen**

V 2. členu osnovnega odloka se spremeni in doda tekstualni in kartografski del ureditvenega načrta. Tekstualni del obsega:

- odlok
- obrazložitev načrtovanih sprememb in dopolnitev
- smernice za načrtovanje in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora
- druge obvezne priloge

Kartografski del obsega naslednje grafične načrte:

1. Prikaz območja sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta, merilo 1:1000
2. Geodetski načrt, merilo, merilo 1:1200
3. Ureditvena situacija, merilo 1:1000
4. Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, merilo 1:1000
5. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, merilo 1:1000

### **II. OBMOČJE OBDELAVE**

#### **3. člen**

Območje sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta obsega naslednja zemljišča, parc. št. 38 in 40/3 k.o. Moravci ter parc. št. 130/1, 130/3 in 131 k.o. Godemarci.

### **III. NAMEMBNOST OBMOČJA OBDELAVE**

#### **4. člen**

V 4. členu osnovnega odloka se črta besedilo »restavracija, prostor za kampiranje, naselje počitniških hišic« in se doda besedilo »hotel z restavracijo, vezni hodnik med hotelom in pokritim bazenom, vhodni objekt v kopališče«.

### **IV. POGOJI ZA PROSTORSKO OBLIKOVANJE OBMOČJA**

#### **5. člen**

Spremeni in dopolni se 5. člen odloka, tako, da se v prvem odstavku »Dispozicija objektov« spremeni besedilo 3., 4. in 5. alineje in se na novo glasi:

- hotel z restavracijo se locira v nadaljevanju SZ fasade pokritega bazena proti JZ
- vezni hodnik se locira med hotelom in pokritim bazenom

- vhodni objekt v kopališče se locira v JV predelu območja sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta.

V drugem odstavku »Velikost objektov« se spremeni besedilo 4., 5. in 6. alineje, tako da se na novo glasi:

- hotel z restavracijo v tlorisni površini 2.400m<sup>2</sup>, razgibanega tlorisa, možnostjo odstopanja ± 20%
- vezni hodnik v tlorisni površini 500 m<sup>2</sup> z možnostjo odstopanja ± 20%
- vhodni objekt v kopališče v tlorisni površini 185 m<sup>2</sup> z možnostjo odstopanja ± 20

V tretjem odstavku »Vertikalni gabariti« objektov, se spremeni besedilo 2. alineje tako, da se na novo glasi:

- maksimalno višino dosega hotel z restavracijo (do max. K+P+3) ter se doda nova 3. alineja, ki se glasi:

vertikalni gabarit veznega hodnika in vhodnega objekta v kopališče je pritličien.

V četrtem odstavku »Oblikovanje objektov« se spremeni besedilo 3. alineje tako, da se na novo glasi:

- hotel z restavracijo in pomožni objekti so klasične izvedbe in medsebojno usklajeni v obliki in materialu

Besedilo 4. alineje se črta.

Doda se novi 5a. člen, ki se glasi:

#### **5a. člen**

##### **»Kulturna dediščina«**

Obravnavano območje OPPN leži izven enot registrirane kulturne dediščine. Obravnavano območje predstavlja odprte kmetijske in gozdne površine, kjer je pred posegi v prostor priporočljivo zagotoviti izvedbo predhodnih arheoloških raziskav, s katerimi se oceni arheološki potencial zemljišča. Raziskave se lahko na podlagi 80. člena ZVKD-1 opravijo v skladu z delovnim načrtom Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. V primeru, da predhodne arheološke raziskave ne bodo opravljene pred pričetkom zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno ZVKDS OE Maribor omogočiti dostop do zemljišča, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. V tem primeru pričetek del investitor pisno sporoči ZVKDS OE Maribor vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del. Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnikazemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira in določi nadaljnje ukrepe v skladu z določili arheološke stroke.

Doda se novi 5b. člen, ki se glasi:

#### **5b. člen**

##### **»Požarna varnost«**

Pri pripravi projektne dokumentacije PGD je obvezna izdelava študije požarne varnosti in pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

#### **6. člen**

V 6. členu odloka, se črta besedilo »K vsaki predvideni gradnji investitor pridobi lokacijsko informacijo. Dopustna odstopanja od zakoličbenih pogojev so možna znotraj prikazane gradbene parcele k posameznemu objektu ali skupini objektov (počitniške hišice)«.

### **V. KOMUNALNA UREDITEV**

#### **7. člen**

Dopolni se 7. člen odloka tako, da se v prvem odstavku Prometna ureditev dodata alineji, ki se glasita:

- uvoz v podzemne garaže hotela se uredi preko uvozne rampe na zahodni strani
- dogradi se dovozna cesta po dolini na vzhodni strani območja obdelave

V 3. odstavku »Vodovod«, se besedilo spremeni, tako da se glasi:

Hotel z restavracijo bo priključen na javno vodovodno omrežje, katerega gradnja bo potekala vzporedno z izgradnjo predvidenega objekta.



## **VI. VPLIVI NA OKOLJE**

### **8. člen**

Na koncu 8.člena odloka se doda besedilo:

Za obravnavano območje se izdelata načrt zasaditve v sklopu ureditvenega načrta, ki bo predvideval nadomestno zasaditev odstranjenih drevnin. Ureditveni načrt z načrtom zasaditve naj bo del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Omejijo se aktivnosti na gradbišču, na manj hrupna dela v času glavne gnezditvene sezone (od marca do julija). Prvo ocenjevanje hrupa je potrebno izvesti najkasneje 15 mesecev po ureditvi območja v skladu s Pravilnikom o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje. Potrebno je spremljanje porabe električne energije ter se v skladu z njo odločiti o izvedbi obratovalnega monitoringa svetlobnega onesnaževanja. V neposredni bližini stanovanjskih objektov ne smejo biti presežene mejne vrednosti za osvetljenost (Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja) Upoštevajo se ukrepi za zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja (Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07)

## **VII. KONČNE DOLOČBE**

### **9. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 350/2009-433-2245

Datum: 30. 9. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer  
Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**

## **94.**

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPP0, 109/08 in 49/09-ZJF-E), 159. člena Stanovanjskega zakona (Ur.l. RS št. 69/03, 18/04 - ZVKSES, 47/06 – ZEN in 57/08) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009), je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji 30. 9. 2009 sprejel naslednji

## **ODLOK O USTANOVITVI PRORAČUNSKEGA STANOVANJSKEGA SKLADA OBČINE LJUTOMER**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem odlokom se ustanovi proračunski stanovanjski sklad Občine Ljutomer, z namenom zagotavljanja javnega interesa na stanovanjskem področju.

#### **2. člen**

Proračunski sklad se ustanovi z namenom ločenega prikazovanja virov in obveznosti na posebnem evidenčnem računu proračuna Občine Ljutomer ter zaradi uresničevanja namena, za katerega je proračunski sklad ustanovljen.

#### **3. člen**

Namen proračunskega sklada je financiranje stanovanjskega gospodarstva občine in sicer za:

- gospodarjenje s stanovanji, stanovanjskimi hišami ter funkcionalnimi zemljišči,
- financiranje gradnje in nakupa stanovanj ter prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš ter poslovnih prostorov v lasti Občine Ljutomer, razen z občinsko stavbo in Mestno hišo,
- kreditiranje izgradnje, prenove, vzdrževanja in nakupa stanovanj in stanovanjskih hiš,
- zagotavljanje sredstev za pridobivanje neprofitnih in službenih stanovanj,
- izvajanje drugih nalog v skladu s stanovanjskim zakonom, statutom Občine Ljutomer in drugimi predpisi.

#### **4. člen**

Proračunski stanovanjski sklad se ustanovi za nedoločen čas, z namenom izvajanja nalog na področju stanovanjskega gospodarstva na območju Občine Ljutomer.

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, določene s tem odlokom.

#### **5. člen**

Obveznosti proračunskega stanovanjskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada na osnovi finančnega načrta proračunskega sklada, ki je priloga posebnega dela proračuna Občine Ljutomer.

### **II. VIRI FINANCIRANJA SKLADA**

#### **6. člen**

Proračunski sklad se financira iz:

- sredstev občinskega proračuna, zagotovljenih v proračunu za tekoče leto,
- sredstev pridobljenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- sredstev pridobljenih iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne prostore ki so v lasti Občine Ljutomer, razen z občinsko stavbo in Mestno hišo,
- sredstev pridobljenih s krediti ali javnimi razpisi,
- sredstev iz naslova vračil stanovanjskih posojil,
- sredstev iz naslova namenskih dotacij,
- prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega stanovanjskega sklada,
- drugih virov.

### **III. UPRAVLJANJE IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI SKLADA**

#### **7. člen**

Za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada je pristojen župan.

Odredbodajalec za sredstva sklada je župan, lahko pa izvrševanje s pooblastilom prenese na drugo osebo.

Strokovno-tehnična in druga opravila za sklad opravlja občinska uprava.

Upravitelju pri oblikovanju politike in programa sklada, pri odločanju o dodelitvi sredstev in nadzoru nad poslovanjem pomaga posvetovalno telo, ki ga imenuje s sklepom.

#### **8. člen**

Izplačila v breme proračunskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev sklada, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada.

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada na koncu leta se prenesejo v naslednje leto.

### **IV. PRENEHANJE SKLADA**

#### **9. člen**

Proračunski stanovanjski sklad preneha:

- s potekom časa za katerega je ustanovljen,
- če je dosežen namen proračunskega sklada,
- če proračunski sklad ne izpolnjuje namena, za katerega je ustanovljen,
- če sredstva proračunskega stanovanjskega sklada ne zadostujejo več za izpolnjevanje njegovega namena,
- če se proračunski stanovanjski sklad preoblikuje.

S prenehanjem proračunskega sklada prevzame pravice in obveznosti proračunskega sklada upravitelj.

### **V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **10. člen**

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati Splošni pogoji poslovanja Javnega stanovanjskega sklada Občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 51/02 in 52/02, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/04).

### **11. člen**

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 3523-10/2009-2202

Datum: 30. 9. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer  
Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**

## **95.**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP), 41., 46. in 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/2007-ZOFVI-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09-popr. in 65/09-popr.) in 8. ter 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji 30. 9. 2009 sprejel naslednji

### **ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA STROČJA VAS**

#### **1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stročja vas (Ur. l. RS št. 67/99 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 7/07 in 8/09) se v 2. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sedež zavoda je Stročja vas 101, Ljutomer.«.

#### **2. člen**

V 5. členu se v prvem odstavku na koncu stavka številka »24« nadomesti s številko »101«.

#### **3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 014/2009-10-2219

Datum: 30. 9. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer  
Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**

Na podlagi 3. in 9. člena Zakona o športu (Ur.l. RS št. 22/98, 27/02), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS št. 24/00), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08), 8. in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji 30. 9. 2009 sprejel

## **PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LJUTOMER**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

##### **(vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom občinski svet določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov izvajalcev letnega programa športa in za razvojne ter strokovne naloge na področju športa v občini Ljutomer. Sredstva se zagotovijo letno v proračunu Občine Ljutomer.

#### **2. člen**

##### **(javni interes)**

Občina v okviru danih možnosti uresničuje javni interes v športu. To realizira predvsem tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo letnega programa športa v občini,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte, na katerih je možno izvajati in razvijati posamezne športne dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo občani,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

### **II. IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA**

#### **3. člen**

##### **(izvajalci letnega programa športa)**

Izvajalci letnega programa športa so:

- športna društva, zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna območja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

#### **4. člen**

##### **(pravica do sofinanciranja)**

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Ljutomer,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- da so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in registriranih tekmovalcih (velja za športna društva),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani, najmanj 30 tednov v letu.

Izvajalec letnega programa športa ima lahko sedež izven občine Ljutomer, če izvaja programe športa na območju občine Ljutomer in za občane občine Ljutomer. Odstotek sofinanciranja se določi glede na odstotek članstva iz občine Ljutomer.

### **III. VSEBINSKE DOLOČBE**

#### **5. člen**

##### **(vsebine in razvojne ter strokovne naloge)**

V skladu s tem pravilnikom se sofinancira naslednje vsebine in razvojne ter strokovne naloge:

## 1. Vsebine:

- športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- športna rekreacija,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,

## 2. Razvojne in strokovne naloge:

- izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov,
- znanstvenoraziskovalna dejavnost,
- založniška dejavnost,
- informacijski sistem na področju športa,
- športne prireditve (velike mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge),
- delovanje društev in zvez,
- vzdrževanje javnih športnih objektov.

## 6. člen

### (športna vzgoja otrok, mladine in študentov)

#### 1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Programi, ki se sofinancirajo na lokalni ravni:

- Zlati sonček (sofinancira se strokovni kader, objekt, knjižice, medalje in diplome),
- Naučimo se plavati (sofinancira se strokovni kader in objekt za izvedbo 10-urnega plavalnega tečaja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok).
- Ciciban planinec (sofinancira se strokovni kader za izvedbo enodnevnega izleta za skupino do 20 otrok).
- Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci kot 60-urne programe za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok. Sofinancira se strokovni kader in objekt.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1/A, ki je v prilogi tega pravilnika.

#### 1.2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, ki so prostovoljno vključeni v športne programe v času od vstopa v šolo do zaključka osnovnošolskega programa. Programi, ki jih sofinancira Občina Ljutomer:

- Zlati sonček (sofinancira se strokovni kader, objekt, knjižice, medalje in diplome).
- Krpan (sofinancira se material: knjižice, medalje in diplome).
- Športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci kot 80-urne programe za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok. Sofinancira se strokovni kader in objekt.
- Iz proračuna Občine Ljutomer se sofinancira tudi organizacija in izpeljava šolskih športnih tekmovanj.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

#### 1.3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov (panožne športne šole) morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z resornim ministrstvom in Olimpijskim komitejem Slovenije-Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v tri skupine z naslednjim obsegom treninga:

1.	Cicibani, cicibanke	240 ur
2.	Mlajši dečki in deklice	240 do 400 ur
3.	Starejši dečki in deklice	300 do 800 ur

Občina Ljutomer sofinancira objekt, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti in nezgodno zavarovanje.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost vadbenih skupin:

- Individualne športne panoge: najmanj 6 in največ 11 otrok v skupini,
- Kolektivne športne panoge: najmanj 12 in največ 23 otrok v skupini.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2/A in 2/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

#### **1.4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami**

Občina Ljutomer sofinancira strokovni kader in objekt za programe, ki obsegajo 80 ur na skupino, v kateri je 10 otrok. Sofinancirajo se tudi programi Zlati sonček, Krpan, prilagajanja na vodo in organizacija ter izvedba šolskih športnih tekmovanj OŠ s prilagojenim programom.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

#### **1.5. Interesna športna vzgoja mladine**

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih v starosti od 15. do 20. leta, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe.

Občina Ljutomer sofinancira strokovni kader in objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je najmanj 12 in največ 20 mladih. Sofinancira se tudi organizacija in izpeljava srednješolskih športnih tekmovanj na področni ravni.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

#### **1.6. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport**

Programi športne vzgoje zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Izvajalci teh programov (panožne športne šole) morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa, ki jih določi nacionalna panožna zveza v dogovoru z resornim ministrstvom in Olimpijskim komitejem Slovenije-Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne panoge in je lahko od 400 do 1100 ur.

Občina Ljutomer sofinancira objekt in strokovni kader.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2/A in 2/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

Sofinanciranje za kategorizirane športnike mladinskega razreda se izvaja v naslednji višini:

<b>STATUS</b>	<b>LETNI ZNESEK</b>
Športnik mladinskega razreda	460 točk

Sofinanciranje kategoriziranih športnikov mladinskega razreda se izvaja skozi program izvajalca letnega programa športa.

#### **1.7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami**

Športna dejavnost mladine s posebnimi potrebami je v tem obdobju namenjena predvsem ustrezni skrbi za vključevanje v vsakdanje življenje.

Občina Ljutomer sofinancira objekt in strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 mladih.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

#### **1.8. Interesna športna dejavnost študentov**

Športna dejavnost študentov je pomembna sestavina življenja študentov.

Občina Ljutomer sofinancira objekt in strokovni kader za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 študentov.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 1/B, ki je v prilogi tega pravilnika.

## **7. člen**

### **(športna rekreacija)**

Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Občina Ljutomer sofinancira objekt za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 članov in članic, za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane starejše od 65 let pa se sofinancira tudi strokovni kader.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 3, ki je v prilogi tega pravilnika.

## 8. člen

### (kakovostni šport)

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Občina Ljutomer sofinancira najem objekta za 320 ur programa.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 4, ki je v prilogi tega pravilnika.

Športniki s statusom državnega razreda se dodatno sofinancirajo po naslednjem ključu:

STATUS	LETNI ZNESEK
Športnik državnega razreda	620 točk

Sofinanciranje kategoriziranih športnikov državnega razreda se izvaja skozi program izvajalca letnega programa športa.

## 9. člen

### (vrhunski šport)

Občina Ljutomer sofinancira programe posameznih športnikov, ki dosegajo po kriterijih za kategoriziranje športnikov RS Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez naslednji status: športnik svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda, ne glede na športno panogo.

Merila za posamezen status vrhunškega športnika:

STATUS	LETNI ZNESEK
Športnik svetovnega razreda	1.150 točk
Športnik mednarodnega razreda	1.000 točk
Športnik perspektivnega razreda	770 točk

Sofinanciranje kategoriziranih športnikov svetovnega, mednarodnega in perspektivnega razreda se izvaja skozi program izvajalca letnega programa športa.

## 10. člen

### (šport invalidov)

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Občina Ljutomer sofinancira objekt in strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je največ 10 invalidov.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 3, ki je v prilogi tega pravilnika.

## IV. RAZVRSTITEV ŠPORTNIH PANOG

### 11. člen

#### (razvrščanje športnih panog)

Zaradi specifičnosti vsebin športnih programov so športne panoge razvrščene na naslednje skupine:

- izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka,
- izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka,
- izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,
- drugi izvajalci (miselne igre – vrednotenje po individualnih športih)

Kriteriji vsebine športne panoge so smiselno zajeti v tabelah v prilogi v tabelah od 1 do 4.

## V. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE

### 12. člen

#### **(izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih kadrov)**

Občina Ljutomer sofinancira izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev povezanih s športom v skladu s Pravili o usposabljanju strokovnih delavcev v športu.

Posebej se podpira usposabljanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev v športu, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v športu. Občina Ljutomer sofinancira:

- usposabljanje za naziv strokovni delavec 1., 2. in 3. stopnje,
- spopolnjevanje strokovnih kadrov (licence).

Vlogo za sofinanciranje lahko podajo izvajalci letnega programa športa za svoje člane, ki bodo aktivno izvajali vadbo v enem od priznanih vsebin programov športa v občini. Z izvajalcem letnega programa športa mora imeti kandidat podpisano pogodbo, da bo po koncu usposabljanja še najmanj 2 leti delal v enem od programov. Nadaljnje usposabljanje se sofinancira tistim kandidatom, ki delajo kot strokovni delavci v posameznem športnem društvu že najmanj 2 leti z nižjim strokovnim nazivom.

Kot spopolnjevanje veljajo le dejavnosti, ki so organizirane s tem namenom (trenerski seminarji, sodniški seminarji, tečajji za spopolnjevanje, licenciranje).

Vloga izvajalca letnega programa športa mora vsebovati:

- razpis predlaganega izobraževanja, usposabljanja ali spopolnjevanja,
- pogodbo s kandidatom o nadaljnji vadbi v okviru športnega društva,
- dokazilo o uspešno opravljenem izobraževanju, usposabljanju oziroma spopolnjevanju.

Vloge izvajalcev letnega programa športa za pridobitev sredstev za izobraževanje, usposabljanje in spopolnjevanje se točkujejo:

I. stopnja usposobljenosti	10 točk
II. stopnja usposobljenosti	20 točk
III. stopnja usposobljenosti	30 točk
Spopolnjevanje	5 točk

### 13. člen

#### **(znanstvenoraziskovalna dejavnost)**

Namen te dejavnosti je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso.

Občina Ljutomer sofinancira projekte, ki jih sofinancira tudi pristojno ministrstvo oziroma je zanje zagotovljen sorazmerni delež drugih financerjev in prenos znanstvenih izsledkov v prakso. Pokrije se največ 50 % upravičenih stroškov, v primeru, da sredstva ne zadoščajo, se stroški vsem vlagateljem pokrijejo v prenosorazmerno zmanjšanem deležu.

### 14. člen

#### **(založniška dejavnost)**

Občina Ljutomer sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti. Pokrije se največ 50 % upravičenih stroškov, v primeru, da sredstva ne zadoščajo, se stroški vsem vlagateljem pokrijejo v prenosorazmerno zmanjšanem deležu.

### 15. člen

#### **(informacijski sistem na področju športa)**

Občina Ljutomer sofinancira programe izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije na področju športa.

Pokrije se največ 50 % upravičenih stroškov, v primeru, da sredstva ne zadoščajo, se stroški vsem vlagateljem pokrijejo v prenosorazmerno zmanjšanem deležu.

### 16. člen

#### **(športne prireditve)**

Občina Ljutomer sofinancira, občinske, medobčinske, državne in ostale športne prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport in športno aktivnost ter imajo promocijski učinek za šport, turizem in gospodarstvo. V ta namen zagotavlja sofinanciranje stroškov za organizacijo in izvedbo:

- velike športne prireditve,



- športne prireditve na državni ravni,
- športno-rekreacijskih tekmovanj v obliki lig (mali nogomet, namizni tenis...),
- športno-rekreacijska tekmovanja v obliki enkratnih tekmovanj (občinska prvenstva v posamezni športni panogi: namizni tenis, streljanje, tenis...),
- propagandne akcije in prireditve za propagando in popularizacijo športnih dejavnosti,
- ostalih športnih prireditev, ki jih izvajajo izvajalci programa športa v občini.

Športne prireditve se sofinancirajo, če se prireditev v celoti ali delno odvija na območju občine, če je prireditev v koledarju tekmovanj nacionalne panožne zveze (velja za državno in mednarodno raven) in če na njej nastopajo športniki iz občine Ljutomer.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 5, ki je v prilogi tega pravilnika.

### **17. člen** **(sofinanciranje delovanja športnih zvez)**

Občina Ljutomer sofinancira redno delo športnih zvez, ki združujejo športna društva iz občine Ljutomer.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 6, ki je v prilogi tega pravilnika.

### **18. člen** **(vzdrževanje javnih športnih objektov)**

Občina Ljutomer sofinancira vzdrževanje odprtih in pokritih športnih objektov v občini Ljutomer.

Izhodišče za vrednotenje odprtih športnih objektov je 0,12 točk/m<sup>2</sup>.

Izhodišče za vrednotenje pokritih športnih objektov je 0,89 točk/m<sup>2</sup>.

#### **1. razred: 100 % dejanske kvadrature**

- \* travnata igrišča za veliki nogomet.

#### **2. razred: 60 % dejanske kvadrature**

- \* atletske steze,
- \* kasaške steze,
- \* tenis igrišča.
- \* lokostrelstvo - tarčno

#### **3. razred: 50 % dejanske kvadrature**

- \* srednja travnata igrišča za nogomet,
- \* pomožna travnata igrišča za veliki nogomet.
- \* odbojka na mivki

#### **4. razred: 30 % dejanske kvadrature**

- \* asfaltna igrišča in ploščadi namenjene športu,
- \* spremljajoče in nefunkcionalne travnate površine,
- \* vzletno-pristajalne steze v letalskem športu.

Za izračun števila točk se razvrsti odprt športni objekt v ustrezen razred, izračuna se delež dejanske kvadrature, ki se pomnoži z izhodiščem za vrednotenje odprtih športnih objektov iz prvega odstavka tega člena.

Za izračun števila točk za pokrite športne objekte se dejanska kvadratura pokritih športnih objektov pomnoži z izhodiščem za vrednotenje pokritih športnih objektov.

Vrednost točke se določi tako, da se obseg sredstev za vzdrževanje športnih objektov deli s skupnim številom točk.

## **VI. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI LJUTOMER**

### **19. člen** **(sprejemanje letnega programa športa)**

Letni program športa v občini Ljutomer sprejme Občinski svet Občine Ljutomer. V letnem programu športa se določi športne vsebine, razvojne in strokovne naloge ter višino sredstev po namenih. Pred sprejetjem letnega programa športa, ki ga pripravi javni zavod za šport, se pridobi mnenje Športne zveze Ljutomer.

#### **20. člen**

##### **(prednostni program letnega programa športa v občini Ljutomer)**

- V prednostni program v občini Ljutomer je vključen izvajalec letnega programa športa z ekipo, ki tekmuje v I. državni ligi.

Ekipi, uvrščeni v prednostni program se poleg sofinanciranja stroškov objekta in strokovnega kadra, sofinancirajo materialni stroški ter stroški testiranj. Če ekipa izpade iz ravni prednostnega programa, je še eno leto sofinancirana po prednostnem programu, s čimer ji je omogočen ponovni prehod v višjo raven tekmovanja.

Višina sofinanciranja se določi na osnovi točkovanja v tabeli 2A za kolektivne panoge in 2B za individualne panoge.

- V letnem programu športa se zagotovijo sredstva za posamezne športnike, ki dosegajo po kategorizaciji Olimpijskega komiteja Slovenije-Združenja športnih zvez status športnika svetovnega, mednarodnega, perspektivnega, mladinskega in državnega razreda, ne glede na športno panogo.
- V proračunu Občine Ljutomer se zagotovijo letno tudi sredstva za vzdrževanje športnih objektov. Občina Ljutomer vsako leto zagotovi sredstva za prednostni program, ki je opredeljen v tem členu pravilnika.

### **VII. NAČIN IN POSTOPEK ZA IZBOR IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA PROGRAME ŠPORTA**

#### **21. člen**

##### **(javni razpis)**

Na podlagi sprejetega letnega programa športa objavi župan Občine Ljutomer javni razpis za sofinanciranje programov izvajalcev letnega programa športa v občini Ljutomer. Javni razpis se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer v mesecu decembru za prihodnje leto ali v mesecu januarju za tekoče leto, oziroma po sprejetju letnega programa športa.

Prepozno prispelle vloge se v neodprti kuverti vrnejo pošiljatelju. Izvajalce, ki niso podali popolnih vlog, se pozove, da v roku 8 dni vlogo dopolnijo.

#### **22. člen**

##### **(komisija)**

Župan Občine Ljutomer imenuje komisijo za izbor izvajalcev letnega programa športa in vrednotenje programov športa v občini Ljutomer.

Komisija je sestavljena iz petih članov:

- predstavnika javnega zavoda za šport,
- predstavnika Občinske uprave Občine Ljutomer,
- treh predstavnikov članic Športne zveze Ljutomer na predlog Športne zveze Ljutomer.

Župan imenuje komisijo za obdobje svojega mandata.

Naloge komisije so:

- pregled prispelih vlog,
- izbor izvajalcev letnega programa športa,
- vrednotenje prijavljenih programov po merilih tega pravilnika,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,
- priprava poročila županu.

O izboru izvajalcev letnega programa športa in višini sredstev odloči Občinska uprava Občine Ljutomer s sklepom, na katerega lahko vlagatelji v roku 8 dni podajo pritožbo na župana Občine Ljutomer.

### **23. člen (pogodba)**

V roku 30 dni po izbiri izvajalcev župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbo o sofinanciranju letnega programa športa v občini Ljutomer.

Pogodba o sofinanciranju programa športa za tekoče leto vsebuje naslednja določila:

- podatke obeh skleniteljev pogodbe,
- vsebino in obseg programa,
- višino sredstev za dogovorjene programe športa,
- poimenska navedba kategoriziranih športnikov in višina sredstev za kategorizirane športnike,
- rok za oddajo letnega poročila,
- nadzor nad porabo sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na transakcijske račune izvajalcev programov, praviloma po tromesečjih.

### **24. člen (izpolnjevanje pogodbenih določil)**

Izvajalci morajo o izvedbi letnega programa športa predložiti poročilo do 31. marca naslednjega leta. Če izvajalci ne izpolnijo obveznosti določenih s pogodbo, se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. V kolikor v naslednjem proračunskem obdobju niso izbrani kot izvajalci letnega programa športa, sredstva za neizvedene programe vrnejo v proračun Občine Ljutomer.

Sredstva vrne v proračun Občine Ljutomer tudi izvajalec letnega programa športa, ki v roku ne dostavi poročila iz prvega odstavka tega člena.

### **25. člen (neizvajanje programa športa)**

V kolikor se program športa pri izvajalcu ne izvaja v skladu z določili letne pogodbe, se najprej pisno opozori izvajalca, naj dejavnost primerno uredi. Če izvajalec po opozorilu dejavnosti še naprej ne izvaja v skladu z določili letne pogodbe, se sofinanciranje dejavnosti ustavi in se izvedejo ukrepi, navedeni v 24. členu tega pravilnika.

## **VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **26. člen (prenehanje veljavnosti pravilnika)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa v občini (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 6/2007).

### **27. člen (trajanje mandata imenovani komisiji)**

Komisija, ki je bila oblikovana po Pravilniku o merilih za sofinanciranje in izvajanje letnega programa športa v občini (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 6/2007) deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

### **28. člen (veljavnost pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 671/2009-10-2217

Datum: 30. 9. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer  
Franč JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**

**Tabela 1/A – Interesna športna vzgoja predšolskih otrok**

PROGRAM	Število vključenih	Kolektivne panoge – število točk		Individualne panoge – število točk	
		Kader	Objekt in drugi stroški	Kader	Objekt in drugi stroški
Zlati sonček (posamezna naloga)	do 20	5	5	5	5
Naučimo se plavati	do 10	10	10	10	10
Ciciban planinec (posamezen izlet)	do 20	10		10	
60 urni programi	do 20	60	60	45	45

**Tabela 1/B – Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, mladine, študentov in otrok ter mladine s posebnimi potrebami**

PROGRAM	Število vključenih	Kolektivne panoge – število točk		Individualne panoge – število točk	
		Kader	Objekt in drugi stroški	Kader	Objekt in drugi stroški
Zlati sonček (posamezna naloga)	do 20	5	5	5	5
Krpan (posamezna naloga)	do 20	5	5	5	5
Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok, mladine in študentov – 80 urni programi	do 20	40	40	30	30
Šolska športna tekmovanja (posamezno tekmovanje)		10	10	10	10
Otroci in ml. s posebnimi potrebami – 80 uri programi	do 10	80	80	60	60

**Tabela 2/A – Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – kolektivne športne panoge**

PROGRAM	I. državna liga število točk			II. državna liga število točk		III. državna število točk		IV. državna liga število točk	
	Kader	Objekt	MS	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt
Cicibani in cicibanke	240	240	240	180	180	120	120	60	60
Mlajši dečki in mlajše deklice	400	400	400	300	300	200	200	100	100
Starejši dečki in starejše deklice	800	800	800	600	600	400	400	200	200
Kadeti in kadetinje	1000	1000	1000	750	750	500	500	250	250
Mladinci in mladinke	1100	1100	1100	825	825	550	550	275	275

**Tabela 2/B – Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – individualne športne panoge**

PROGRAM	I. državna liga število točk			II. državna liga število točk		III. državna liga število točk		IV. državna liga število točk	
	Kader	Objekt	MS	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt
Cicibani in cicibanke	180	180	180	135	135	90	90	45	45
Mlajši dečki in mlajše deklice	300	300	300	225	225	150	150	75	75
Starejši dečki in starejše deklice	600	600	600	450	450	300	300	150	150
Kadeti in kadetinje	720	720	700	540	540	360	360	180	180
Mladinci in mladinke	825	825	825	620	620	415	415	205	205

**Tabela 3 – Športna rekreacija in šport invalidov**

PROGRAM	Kolektivne panoge število točk		Individualne panoge število točk	
	Kader	Objekt	Kader	Objekt
Člani in članice	0	80	0	60
Šocialno in zdravstveno ogroženi, starejši od 65 let	80	80	60	60
Šport invalidov	80	80	60	60

- Planinsko društvo za enodnevni planinski pohod 20 udeležencev dobi 60 točk, za dvodnevni ali večdnevni pohod 100 točk.
- Taborniki, skavti in podobne organizacije za enodnevno akcijo/projekt s športno vsebino dobijo 60 točk, za dvodnevno ali večdnevno akcijo/projekt z 20 člani 100 točk.

**Tabela 4 – Kakovostni šport**

PROGRAM	I. državna liga število točk	II. državna liga število točk	III. državna liga število točk	IV. državna liga število točk
	Objekt	Objekt	Objekt	Objekt
individualne panoge	480	360	240	120
kolektivne panoge	640	480	320	160

**Opomba: V kolikor programe vodi oseba brez strokovne usposobljenosti, se točke za kader ne priznajo. V kolikor poteka program sočasno za dve ali več skupin, se objekt priznava samo enkrat.**

**Tabela 5 – Športna tekmovanja in prireditve**

<b>ŠPORTNA PRIREDITEV - RAVEN</b>	<b>TOČKE</b>
<b>1. tekmovanje v obliki lig (v posamezni športni panogi)</b>	
1.1 Občinska ali medobčinska raven	100
1.2 Regijska raven	200
1.3 Državna raven	250
1.4 Mednarodna raven	500
<b>2. tekmovanje v obliki enkratnih tekmovanj (v posamezni športni panogi)</b>	
2.1 Občinska ali medobčinska raven	50
2.2 Regijska raven	100
2.3 Državna raven	150
2.4 Mednarodna raven	300
<b>3. propagandna akcija in prireditev za propagando in popularizacijo športnih dejavnosti (ŠRI, športno poletje mladih, dan športa, športni vikend, pohodi, cicibaniada)</b>	
3.1 Občinska ali medobčinska raven	50
3.2 Regijska raven	100
3.3 Državna raven	150
3.4 Mednarodna raven	300
<b>4. ostale športne prireditve, ki jih izvajajo izvajalci programa športa v občini</b>	
4.1 Občinska ali medobčinska raven	25
4.2 Regijska raven	50
4.3 Državna raven	75
4.4 Mednarodna raven	150

**Tabela 6 – Merila za sofinanciranje delovanja društev in športnih zvez**

<b>Število članic SZ – (športnih društev)</b>	<b>Število točk</b>
10 - 20	10
21 – 30	20
31 ali več	50

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07-UPB2, 76/08), 7. člena Zakona o mladinskih svetih (Ur. l. RS št. 70/2000), 8. in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji 30. 9. 2009 sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
PRAVILNIKA O VREDNOTENJU MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI  
LJUTOMER**

**1. člen**

Spremeni se naslov pravilnika tako, da se po novem glasi:

**»PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI LJUTOMER«.**

**2. člen**

V 1. členu pravilnika se postavi za »mladinska društva« vejica in stavek nadaljuje z »mladinski centri in mladinski sveti v občini Ljutomer.«.

**3. člen**

V 2. členu se na koncu stavka namesto pike postavi vejica in nadaljuje tekst »mladinskih centrov in mladinskih svetov.«.

**4. člen**

V 3. členu se v prvem stavku namesto besedne zveze »mladinska društva,« zapiše »vlagatelj«.

**5. člen**

V 5. členu se črta pika in se stavek nadaljuje s tekstom »ali v januarju za tekoče leto.«.

**6. člen**

V 6. členu se v četrti alineji za vejico doda »mladinskih centrov in mladinskih svetov,«.

V sedmi alineji se besedna zveza »mladinska društva« nadomesti z »mladinske programe in projekte«,«.

V osmi alineji se besedna zveza »mladinska društva« nadomesti z »vlagatelj«.

**7. člen**

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O izboru vsebin in višini sredstev odloči Občinska uprava Občine Ljutomer s sklepom, na katerega lahko vlagatelj v roku 8 dni podajo pritožbo na župana Občine Ljutomer.«.

**8. člen**

V 9. členu se besedna zveza »mladinskimi društvi« nadomesti z »upravičenimi vlagatelj«.

**9. člen**

V 11. členu se v prvem stavku za besedo »programov« vstavi »mladinskih društev«.

V 2. točki se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Število članov izvajalca, ki so vključeni v izvedbo projekta ali programa (do 30 točk)«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»Število dni izvajanja programa - brez priprav (do 10 točk)

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| • 1 dan          | 1 točka,  |
| • 2 do 5 dni     | 2 točki,  |
| • 6 do 10 dni    | 3 točke,  |
| • 11 do 30 dni   | 4 točke,  |
| • 31 do 60 dni   | 5 točk,   |
| • 61 dni ali več | 10 točk.« |

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»Pomen projekta ali programa za razvoj mladinskega dela in mladinske politike v občini Ljutomer in pomurski regiji (do 30 točk)

- manjši pomen (eno ali dve vsebini iz ostalih področij iz 10. člena tega pravilnika) 5 točk,
- znaten pomen (tri ali več vsebin iz ostalih področij iz 10. člena tega pravilnika) 10 točk,
- srednji pomen (eno ali dve vsebini iz prednostnih področij iz 10. člena pravilnika) 20 točk,
- velik pomen (tri ali več vsebin iz prednostnih področij iz 10. člena pravilnika) 30 točk.«

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»Obseg sredstev, ki jih mora vlagatelj zagotoviti sam za izvedbo projekta ali programa

- do 200 € (do 20 točk) 3 točke.
- od 201 € do 500 € 6 točk,
- od 501 € do 1.000 € 9 točk,
- od 1.001 € do 2.000 € 12 točk,
- od 2.001 € do 4.000 € 15 točk,
- od 4.001 € do 6.000 € 18 točk,
- nad 6.001 € 20 točk.«

## 10. člen

Doda se novi 11. a člen, ki se glasi:

»Komisija za vrednotenje programov mladinskih centrov (MC) upošteva naslednja merila:

1. Realiziran program mladinskega centra v preteklem letu na področjih, skladnih s pravilnikom, ter obseg finančnih sredstev za njegovo realizacijo. (do 10 točk)
  - od vključno 500 € do 2.000 € 2 točki,
  - od 2.001 € do 5.000 € 3 točke,
  - od 5.001 € do 15.000 € 4 točke,
  - od 15.001 € do 20.000 € 5 točk,
  - nad 20.000 € 10 točk.
2. Koordinacija aktivnosti – število partnerjev (do 5 točk)
  - 3 partnerji 2 točki,
  - od 4 do 10 partnerjev 3 točke,
  - več kot 10 partnerjev 5 točk.
3. Pluralnost programa MC in pomen za razvoj mladinskega dela in mladinske politike v občini Ljutomer in pomurski regiji (do 30 točk)
  - manjši pomen (eno ali dve vsebini iz ostalih področij iz 10. člena tega pravilnika) 5 točk,
  - znaten pomen (tri ali več vsebin iz ostalih področij iz 10. člena tega pravilnika) 10 točk,
  - srednji pomen (eno ali dve vsebini iz prednostnih področij iz 10. člena pravilnika) 20 točk,
  - velik pomen (tri ali več vsebin iz prednostnih področij iz 10. člena pravilnika) 30 točk.
4. Prostorski pogoji (do 10 točk)
  - MC razpolaga s prostori za dnevne aktivnosti 5 točk,
  - MC razpolaga s prostori za dnevne aktivnosti in s prenočitvenimi kapacitetami 10 točk.



### 11. člen

Doda se novi 11. b člen, ki se glasi:

»Komisija za vrednotenje programov mladinskih svetov (MS) upošteva naslednja merila:

1. Število članic mladinskega sveta (do 15 točk)
  - do 5 članic 5 točk,
  - od 6 do 10 članic 10 točk,
  - 11 članic in več 15 točk.
  
2. Izvajanje dejavnosti po vsebini (do 12 točk)
  - izvajanje dejavnosti s področja socialne politike otrok in mladine, vzgoje in izobraževanja, prostočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja in mednarodnega sodelovanja 3 točke,
  - zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj interesnih oblik združevanja mladih 3 točke,
  - omogočanje sodelovanja mladih pri sprejemanju zakonskih in drugih predpisov, ki vplivajo na življenje in delo mladih 3 točke,
  - opravljanje drugih nalog za uveljavljanje interesov mladih in interesov kolektivnih članic lokalnega MS 3 točke.

### 12. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prijavljeni programi in projekti bodo ocenjeni v skladu z merili iz 11., 11. a in 11. b člena tega pravilnika. Vrednost točke se določi ločeno za sofinanciranje mladinskih društev, mladinskih centrov in mladinskih svetov. Prijave se po navedenih treh vsebinah iz prejšnjega stavka tega člena izključujejo.«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 093/2009-10-2218

Datum: 30. 9. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer  
Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**

## 98.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, UPB-2 št. 94/07 in 76/08), Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS št.3/2007-UPB2 (23/2007 popr., 41/2007 popr.), 122/2007 Odl.US: U-I-11/07-45) in 18. člena statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št.11/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. redni seji 30. 9. 2009 sprejel

## **PRAVILNIK O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V OBČINI LJUTOMER**

### 1. člen

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer (Ur.l. RS, št. 34/00 in Uradno glasilo Občine Ljutomer 8/2004), se spremeni 12. člen in se na novo glasi:

»Za določitev višine sofinanciranja bodo uporabljena naslednja merila:

1. Sedež izvajalca	
– sedež v Občini Ljutomer	20 točk
– podružnica v Občini Ljutomer	15 točk
– sedež v drugi občini (člani iz Občine Ljutomer)	10 točk

2. Število članov iz Občine Ljutomer	
1–20	5 točk
21–40	10 točk
nad 40 članov	15 točk

\* Pogoji je izpisek iz evidence o članstvu (ime, priimek in naslov).

### 3. Vsebina programa

3.1. Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico, ki se izvede na območju Občine Ljutomer

– vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti s 5 točkami – največje možno število točk je 15,

3.2. Organiziranje dobrotelčnih in drugih prireditev na območju Občine Ljutomer

– vsaka prireditev 10 točk, največje možno število točk je 20,

3.3. Izdajanje glasila, biltena ali druge oblike promocije dejavnosti

– vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti z 2 točkama – največje možno število točk je 10,

3.4. Organizacija izletov, športnih in kulturnih aktivnosti za člane

– vsaka posamezna aktivnost se ovrednoti s 5 točkami – največje možno število točk je 10,

3.5. Preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov Občine Ljutomer, ima postavljene jasne cilje in izhaja iz potreb članov oziroma drugih uporabnikov – do 15 točk,

3.6. Aktivnosti za lažje komuniciranje z okoljem (za primere, ko telesna okvara ali invalidnost onemogoča posamezniku, da bi se samostojno in enakovredno vključeval v okolje) – do 20 točk,

3.7. Skrb za zasvojene, preprečevanje okužb pri uporabnikih drog na terenu in preventivno delovanje v okolju – do 15 točk.

### 4. Stalnost izvajanja programa na območju občine Ljutomer

– neprekinjeno vsakodnevno izvajanje programa	20 točk
– tedensko izvajanje programa	15 točk
– mesečno izvajanje programa	10 točk
– občasno	5 točk

## 2. člen

13. in 14. člen osnovnega pravilnika se črtata.

## 3. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 122/2009-10-2231

Datum: 30. 9. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer  
Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**

Na podlagi 7. in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. seji dne 30. 9. 2009 sprejel naslednjo

### **SPREMEMBO CENIKA KORIŠČENJA PROSTOROV V ŠOLSKIH ZGRADBAH**

1. Občinski svet Občine Ljutomer daje soglasje k spremembi Cenika koriščenja prostorov v šolskih zgradbah št. 478-10/08-421 z dne 10. 7. 2008, ki ga je s Sklepom št. 277 in 414 potrdil Občinski svet Občine Ljutomer:

#### **CENA KORIŠČENJA TELOVADNICE (navedene cene so brez DDV- ja)**

- Osnovna šola Stročja vas – 1 ura (1 ura je 60 minut) znaša 17,50 EUR.

#### **CENA KORIŠČENJA KLASIČNE UČILNICE (navedene cene so brez DDV- ja)**

- Osnovna šola Stročja vas – 1 ura (1 ura je 60 minut) znaša 9,60 EUR.
2. Spremeni se 5. točka osnovnega cenika tako, da na novo glasi: «Z uporabniki navedenih prostorov sklene javni zavod, kot upravljalec prostorov, pogodbo o koriščenju prostorov».
  3. Črta se 6. točka osnovnega cenika.
  4. Ostala določila osnovnega cenika ostajajo nespremenjena.
  5. Sprememba cenika se nanaša na šolsko leto 2009/2010.
  6. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 478-10/09-421-2247

Datum: 30. 9. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer  
Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**

**100.**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZLS-UPB2), 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009) ter Uredbe o prenehanju veljavnosti Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 61/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 22. seji 30. 9. 2009 sprejel

**SPREMEMBO SKLEPA O CENI STORITEV  
ODVAJANJA KOMUNALNE IN INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE**

1. Spremeni in dopolni se sklep Občinskega sveta Občine Ljutomer št. 410, sprejet na 21. seji Občinskega sveta Občine Ljutomer 22. 7. 2009, objavljen v Uradnem glasilu Občine Ljutomer, št. 11/2009 dne 31. julija 2009, kateri se nanaša na soglasje k ceni storitev odvajanja komunalne in industrijske odpadne vode.
2. V celoti se spremeni točka II. sklepa št. 410 tako, da se na novo glasi:  
Izvajalec javne službe sme uporabljati novo ceno storitve odvajanja komunalne in industrijske odpadne vode od 1. 11. 2009 dalje.  
Izvajalec mora o spremembi cene storitev odvajanja komunalne in industrijske odpadne vode poročati Ministrstvu za okolje in prostor v roku 15. dni po začetku uporabe spremenjene cene.
3. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 10/2009-430-2246

Datum: 30. 9. 2009

Občinski svet Občine Ljutomer  
Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**

**101.**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 95/07, 17/08, 58/08 in 80/08), 4. in 5. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08 in 21/09) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev plače direktorja javnega gospodarskega zavoda za turizem LTO Prlekija Ljutomer, katerega ustanoviteljica je Občina Ljutomer, naslednji

**S K L E P  
O UVRSTITVI DIREKTORJA LTO PRLEKIJA LJUTOMER V PLAČNI RAZRED**

Delovno mesto direktorja javnega gospodarskega zavoda za turizem Lokalne turistične organizacije (v nadaljevanju LTO) Prlekija Ljutomer, se za določitev osnovne plače uvrsti v 38. plačni razred.

Številka: 322/2009-439-1638

Datum: 15. 7. 2009

Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**

**102.**

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) in 33. člena Pravilnika o kadrovskem štipendiranju, stimuliranju študentov in študijskih pomočeh v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer številki 5/2007 in 2/2008) objavlja Občina Ljutomer

**JAVNI RAZPIS  
ZA STIMULACIJE ŠTUDENTOM ZA ŠTUDIJSKO LETO 2009/2010**

**1.**

Občina Ljutomer razpisuje stimulacije študentom ob vpisu v višji letnik ali absolventski staž na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih ter ob vpisu podiplomskega študija za študijsko leto 2009/2010.

Za stimulacije študentom je namenjenih 10.000 €.

**2.**

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Je državljan Republike Slovenije,
- Imeti mora stalno prebivališče v občini Ljutomer,
- Je redni ali izredni študent in ne študira iz dela ali ob delu.

Stimulacije ne morejo prejeti študentje, ki so vpisani v prvi letnik dodiplomskega študija.

**3.**

Višina stimulacije v študijskem letu 2009/2010 znaša:

- za višješolski in visokošolski študij 50,80 €,
- za univerzitetni in podiplomski študij 71,12 €.

V kolikor namenska sredstva, navedena v 1. točki tega razpisa, ne zadostujejo za izplačilo stimulacij, se znesek stimulacije preprosto razmerno zmanjša vsem prosilcem.

**4.**

Vlogo je potrebno podati na predpisanem obrazcu, ki se dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer. Obrazec je objavljen tudi na spletni strani Občine Ljutomer.

Potrebna dokazila:

- Dokazilo o vpisu v študijskem letu 2009/2010.

**5.**

Vloge se pošljejo na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer do **30. oktobra 2009**. Za dodatne informacije o izvedbi javnega razpisa smo na voljo na tel. 02/584 90 54 (Karmen Lah) ali 02/584 90 56 (Angelca Lukman).

Številka: 110/2009-415-2255

Datum: 30. 9. 2009

Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009) in 40. člena Pravilnika o kadrovskem štipendiranju, stimuliranju študentov in študijskih pomočeh v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer štev. 5/2007 in 2/2008) objavlja Občina Ljutomer

**JAVNI RAZPIS  
ZA ŠTUDIJSKE POMOČI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2009/2010**

**1.**

Občina Ljutomer razpisuje študijsko pomoč za dodiplomski študij za študijsko leto 2009/2010. Za študijsko pomoč je namenjenih 2.490 €.

**2.**

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Je državljan Republike Slovenije,
- Imeti mora stalno prebivališče v občini Ljutomer,
- Zaposlen mora biti za nedoločen čas v javnem zavodu na področju družbenih ali gospodarskih dejavnostih v občini Ljutomer,
- Pridobiti si mora izobrazbo zaradi zakonske obveznosti, ki nalaga spremembo sistemizacije in pridobitev višje strokovne izobrazbe.

**3.**

Prosilec lahko dobi največ 2/3 stroškov vpisnine (šolnine) za študijsko leto 2009/2010.

**4.**

Potrebna dokazila, ki jih predloži vlagatelj:

- Dokazilo o vpisu v študijskem letu 2009/2010,
- Dokazilo izobraževalne ustanove o višini vpisnine (šolnine) za študijsko leto 2009/2010,
- Potrdilo delodajalca, da je vlagatelj zaposlen za nedoločen čas in da ne izpolnjuje več pogojev za zasedbo delovnega mesta, zato si mora dodatno izobrazbo pridobiti.

**5.**

Vlogo je potrebno podati na predpisanem obrazcu, ki se dvigne v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer. Obrazec je objavljen tudi na spletni strani Občine Ljutomer.

Vloge se pošljejo na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, v zaprti kuverti z označbo »Ne odpiraj - Študijska pomoč 2009/2010« do **30. oktobra 2009**. Na kuverti je potrebno napisati ime, priimek in naslov pošiljatelja.

Vlagatelji, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 2. točke tega javnega razpisa, ne morejo pridobiti študijske pomoči.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega razpisa smo na voljo na tel. 02/584 90 54 (Karmen Lah) ali 02/584 90 56 (Angelca Lukman).

Številka: 110/2009-415-2256

Datum: 30. 9. 2009

Franc JURŠA, l.r.  
**ŽUPAN**