



občina
LJUTOMER

URADNO GLASILO

OBČINE LJUTOMER

ŠTEVILKA: 11/2009

LJUTOMER, 31. julij 2009

VSEBINA URADNEGA GLASILA:

72. STATUT OBČINE LJUTOMER
73. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU ZA OBMOČJE POKOPALIŠČA, SERVISNE CONE IN ODLAGALIŠČA V LJUTOMERU
74. ODLOK O MERILIH ZA DOLOČITEV OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER
75. ODLOK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI LJUTOMER
76. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVI CESTNEGA PROMETA
77. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI LJUTOMER
78. ODLOK O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2009
79. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE OBČINE LJUTOMER
80. OBVEZNA RAZLAGA ODLOKA O PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJIH ZA PROSTORSKO CELOTO OBČINE LJUTOMER
81. SOGLASJE K CENI STORITEV ODVAJANJA KOMUNALNE IN INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE
82. SOGLASJE K CENIKU KORIŠČENJA ŠPORTNE DVORANE PRI OSNOVNI ŠOLI IVANA CANKARJA LJUTOMER
83. SOGLASJE K DOPOLNITVI SKLEPA CENIKA KORIŠČENJA PROSTOROV V ŠOLSKIH ZGRADBAH
84. DOPOLNITEV SKLEPA O DOLOČITVI CENE IZPOSOJE OZ. UPORABE ŠOTORA
85. SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV UREDITVENEGA NAČRTA ŠPORTNOREKREACIJSKEGA CENTRA
86. POPRAVEK CENIKA STORITEV NA LETNEM KOPALIŠČU V LJUTOMERU V LETU 2009
87. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IN PRIREDITEV
88. JAVNI POZIV ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE NAKUPA OPREME ZA POTREBE KULTURNIH SKUPIN IN ZA IZVEDBO KULTURNIH AKCIJ

72.

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo; ZLS-UPB2 in 76/08) je Občinski svet Občine Ljutomer na 21. seji, dne 22. 7. 2009 sprejel naslednji

STATUT OBČINE LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(pojem in vsebina statuta)**

Statut je temeljni splošni pravni akt občine.

Statut Občine Ljutomer (v nadaljevanju: statut) vsebuje temeljna načela o uresničevanju občinske samouprave, opredeljuje naselja, ki tvorijo območje občine, določa notranjo členitev občine, oblikovanje in pristojnost občinskih organov, občinski upravi in občinskih javnih službah, financiranju občine in njenem premoženju, načinu sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini ter opredelitve splošnih in posamičnih aktov občine.

Statut razčleni razmerja občine do države, medobčinsko sodelovanje in povezovanje občine.

**2. člen
(statusne določbe)**

Občina Ljutomer je samoupravna lokalna skupnost (v nadaljevanju: občina), ustanovljena z zakonom na območju naselij:

Babinci, Bodislavci, Branoslavci, Bučkovci, Cezanjevci, Cuber, Cven, Desnjak, Drakovci, Globoka, Godemarci, Gresovščak, Grlava, Ilovci, Jeruzalem, Krapje, Krištanci, Kuršinci, Ljutomer, Mala Nedelja, Mekotnjak, Moravci v Slovenskih goricah, Mota, Noršinci pri Ljutomeru, Nunska Graba, Plešivica, Podgradje, Precetinci, Presika, Pristava, Radomerje, Radomerščak, Radoslavci, Rinčetova Graba, Sitarovci, Slamnjak, Spodnji Kamenščak, Stara Cesta, Stročja vas, Šalinci, Vidanovci, Vogričevci, Zgornji Kamenščak in Železne Dveri.

Sedež občine je v Ljutomeru, Vrazova ulica 1.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

**3. člen
(ožji deli občine)**

Na območju občine Ljutomer so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine Ljutomer so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

- Krajevna skupnost Cezanjevci s sedežem v Cezanjevcih 39, ki obsega naselja: Branoslavci, Cezanjevci, Vidanovci, Vogričevci in Zgornji Kamenščak;
- Krajevna skupnost Cven s sedežem na Cvenu 3 d, ki obsega naselja: Cven, Krapje, Mota;
- Krajevna skupnost Krištanci, Šalinci, Grlava, s sedežem v Šalincih 29, ki obsega naselja: Grlava, Krištanci, Šalinci;
- Krajevna skupnost Ljutomer s sedežem na Prešernovi ulici 8 v Ljutomeru, ki obsega naselja: Babinci, Ljutomer, Noršinci in Spodnji Kamenščak;
- Krajevna skupnost Mala Nedelja s sedežem v Mali Nedelji 21, ki obsega naselja: Bodislavci, Bučkovci, Drakovci; Kuršinci, Mala Nedelja, Moravci v Slovenskih Goricah;
- Krajevna skupnost Radoslavci s sedežem v Radoslavcih 15 c, ki obsega naselja: Godemarci, Precetinci, Radoslavci, Sitarovci;

- Krajevna skupnost Stara cesta s sedežem v Mekotnjaku 29, ki obsega naselja: Desnjak, Mekotnjak, Stara cesta;
- Krajevna skupnost Stročja vas s sedežem v Stročji vasi 24, ki obsega naselja: Globoka, Nunska Graba, Podgradje, Presika, Pristava, Rinčetova Graba, Stročja vas;
- Krajevna skupnost Železne dveri s sedežem v Radomerju 2, ki obsega naselja: Cuber, Gresovščak, Ilovci, Jeruzalem, Plešivica, Radomerje, Radomerščak, Slamnjak, Železne Dveri.

4. člen (naloge občine)

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen (občani)

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen (povezovanje in sodelovanje)

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zadovoljevanja skupnih interesov združujejo v združenja.

7. člen (simboli občine)

Občina Ljutomer ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Praznik občine je 9. avgust, obletnica prvega slovenskega tabora, ki je bil 9. avgusta 1868 v Ljutomeru.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu napis: "Občina Ljutomer, v notranjem krogu pa naziv organa občine: "Občinski svet"; "Župan"; "Nadzorni odbor"; "Občinska uprava"; "Volilna komisija". V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom

Občina ima tudi posebni znak, oziroma insignije, kot znamenje časti ali oblasti, ki pripada županu, častnemu občanu in članicam ter članom občinskega sveta Občine Ljutomer. Obliko, vsebino in način nošenja insignije ob posebnih priložnostih se natančneje opredeli in določi v odloku.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE
8. člen
(izvirne naloge občine)

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom.

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov in
 - v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema programe varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen **(lokalne zadeve javnega pomena)**

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen
(zbiranje in obdelava podatkov)

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe. Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe
11. člen
(vrste in mandat organov občine)

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupana so občinski funkcionarji.

12. člen
(občinska uprava)

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občine.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

13. člen
(odločanje organov občine)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

14. člen
(javnost dela organov občine)

Delo organov občine je javno.

Za javnost dela je odgovoren župan ali druga oseba, ki jo župan pooblasti.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

15. člen

(položaj in število članov občinskega sveta)

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje enaindvajset članov.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

16. člen

(mandat in konstituiranje občinskega sveta)

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

17. člen

(volitve članov občinskega sveta)

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po volilnem sistemu, ki ga določa zakon o lokalnih volitvah.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

18. člen

(naloge in pristojnosti občinskega sveta)

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- na predlog župana sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin na predlog županov ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen;
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ter direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

19. člen (nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

20. člen (predstavljanje občinskega sveta, sklicevanje in vodenje sej)

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan, nima pa pravice glasovanja.

Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

21. člen **(način dela občinskega sveta)**

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo z gradivom županu, podžupanoma, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, političnim strankam in neodvisnim listam z mandatom v občinskem svetu, krajevnim skupnostim in upravni enoti. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

22. člen **(odločanje občinskega sveta)**

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

23. člen
(predčasno prenehanje mandata)

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

24. člen
(delovna telesa občinskega sveta)

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen
(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima sedem članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

26. člen
(stalna delovna telesa občinskega sveta)

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in turizem,
- odbor za varstvo okolja in urejanje prostora,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za finance,
- statutarno-pravna komisija,
- komisija za vloge in pritožbe
- komisija za priznanja.

Odbori in komisije kot stalna delovna telesa občinskega sveta štejejo od pet do sedem članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

27. člen
(članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta)

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

28. člen
(vodenje dela delovnega telesa občinskega sveta)

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik, ki ga imenuje občinski svet.

Delovno telo ima podpredsednika, ki ga imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta.

Prvo sejo delovnega telesa skliče predsednik delovnega telesa.

29. člen
(pristojnosti komisij in odborov)

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom in s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

30. člen
(razrešitev predsednika, podpredsednika in posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, podpredsednika in posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. ŽUPAN

31. člen
(izvolitev in trajanje mandata)

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov in predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

32. člen
(ne/poklicno opravljanje funkcije)

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

33. člen
(pristojnosti in naloge župana)

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oz. notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

34. člen
(zadržanje objave splošnega akta ali izvajanja odločitve)

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonnost oziroma neprimernost take odločitve.

35. člen
(naloge in pristojnosti župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika Civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike in štabe Civilne zaščite ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

36. člen (podžupan)

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana podžupan, ki ga določi župan razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

37. člen (nadomeščanje župana in podžupana)

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi nobeden izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

38. člen (imenovanje komisij in drugih strokovnih organov)

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti,

39. člen (nezdružljivost funkcije župana)

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

40. člen (nezdružljivost funkcije podžupana)

Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, z delom v občinski upravi, članstvom v svetu krajevne skupnosti ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

41. člen **(predčasno prenehanje mandata županu in podžupanu)**

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet s sklepom na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. NADZORNI ODBOR

42. člen **(pojem in naloge nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

43. člen **(število, imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor ima sedem članov.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Člane nadzornega odbora in predsednika imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

44. člen **(konstituiranje nadzornega odbora)**

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče predsednik nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

45. člen **(predstavljanje in organizacija dela nadzornega odbora)**

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občine in pred organi nadzorovanih subjektov, podpisuje za nadzorni odbor, organizira njegovo delo.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Ljutomeru, Vrazova ulica 1. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat Nadzornega odbora Občine Ljutomer.

46. člen **(način dela in postopki nadzora)**

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine ter finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), lahko pa izvede tudi nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

47. člen **(opravljanje nadzora)**

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

48. člen (izločitev člana nadzornega odbora)

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

49. člen (nadzor in priprava poročila)

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

50. člen (postopek s poročilom)

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

51. člen (sestavine poročila)

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotrno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

52. člen (hujše kršitve pri poslovanju)

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

53. člen (upoštevanje mnenj in obveščanje nadzornega odbora)

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami v skladu z zakonom.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

54. člen (poročanje o delu)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

55. člen
(javnost dela nadzornega odbora)

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

56. člen
(zagotavljanje strokovne in administrativne pomoči)

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

57. člen
(sredstva za delo)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

58. člen
(plačilo za opravljanje dela)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ljutomer.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

59. člen
(poslovnik nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

IV. OBČINSKA UPRAVA
60. člen
(notranja organizacija in sistemizacija)

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

61. člen
(skupna občinska uprava)

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

62. člen
(odločanje o upravnih zadevah)

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

63. člen
(podpisovanje upravnih aktov)

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

64. člen
(izvajanje zakona in uredbe)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

65. člen
(pogoji za odločanje v upravnih zadevah)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

66. člen
(odločanje o pritožbah)

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

67. člen
(izločitev predstojnika, zaposlenega, direktorja in župana)

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo
68. člen
(zastopanje)

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in krajevne skupnosti.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine
69. člen
(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

70. člen
(organi civilne zaščite)

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

V. KRAJEVNE SKUPNOSTI – OŽJI DELI OBČINE
71. člen
(pomen krajevnih skupnosti)

Zaradi zadovoljevanja skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti navedene v 3. členu tega statuta.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

72. člen
(ustanovitev, ukinitvev in sprememba območja krajevne skupnosti)

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitvev ali spremembo njenega območja lahko da zbor krajanov krajevne skupnosti ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih krajanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

73. člen **(javne zadeve, pri katerih sodelujejo krajevne skupnosti)**

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- občinskemu svetu dajejo mnenja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov z njihovega območja.

74. člen **(pristojnosti krajevne skupnosti)**

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine Ljutomer praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
 - skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,
 - skrbijo za vaške vodovode skladno z veljavnimi predpisi,
 - upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
 - vzpodbujajo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve,
 - nudijo pomoč pri kulturnih, športnih in drugih prireditvah, kadar je organizator občina.
- Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

75. člen **(status in odgovornost krajevne skupnosti)**

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom in odlokom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Krajevna skupnost v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepa pravne posle, o katerih odloča svet krajevne skupnosti, razen tistih poslov, za katere je z veljavnim odlokom o proračunu določeno, da so veljavni le ob soglasju župana.

Krajevna skupnost odgovarja za vse svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevno skupnost zastopa predsednik krajevne skupnosti v skladu s sklepi sveta krajevne skupnosti.

76. člen (organ krajevne skupnosti)

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta krajevne skupnosti določa zakon.

Član sveta skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

77. člen (število in mandat članov sveta krajevne skupnosti)

Sveti krajevnih skupnosti štejejo naslednje število članov:

- Krajevna skupnost Cezanjevci devet članov,
- Krajevna skupnost Cven sedem članov,
- Krajevna skupnost Krištanci, Šalinci, Grlava devet članov,
- Krajevna skupnost Ljutomer devet članov,
- Krajevna skupnost Mala Nedelja devet članov,
- Krajevna skupnost Radoslavci sedem članov,
- Krajevna skupnost Stara cesta devet članov,
- Krajevna skupnost Stročja vas enajst članov,
- Krajevna skupnost Železne Dveri devet članov.

Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti, se smiselno uporabljajo določbe zakona o lokalnih volitvah, ki veljajo za večinske volitve v občinski svet.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je častna.

78. člen (sklic in konstituiranje sveta krajevne skupnosti)

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

79. člen (predsednik sveta krajevne skupnosti)

Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

80. člen (odločanje in navzočnost na seji sveta krajevne skupnosti)

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Župan in člani občinskega sveta imajo pravico biti navzoči na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nimajo glasovalne pravice.

Na sejo sveta krajevne skupnosti se vabilo z gradivom pošlje tudi županu in članom občinskega sveta iz volilne enote v kateri je krajevna skupnost.

Predsednik sveta krajevne skupnosti in člani občinskega sveta, izvoljeni v volilni enoti v kateri je krajevna skupnost, so pristojni prenašati mnenja in predloge sveta krajevne skupnosti do občinskega sveta.

Predsednik sveta je dolžan enkrat letno ob zaključnem računu dati poročilo o delu županu in občinskemu svetu.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

81. člen (naloge sveta krajevnih skupnosti)

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju in gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Odločitve sveta krajevne skupnosti o razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava, kolikor niso v nasprotju z zakonom in drugimi predpisi.

82. člen (zbor krajanov)

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj iz njene pristojnosti sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

83. člen (svet predsednikov svetov)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

84. člen (sredstva za delovanje in premoženje krajevnih skupnosti)

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavljajo zaposleni v občinski upravi.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

85. člen **(razpustitev sveta in ukinitiv krajevne skupnosti)**

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

VI. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANK IN OBČANOV PRI ODLOČANJU

86. člen **(oblike sodelovanja)**

Oblike neposrednega sodelovanja občank in občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov **87. člen** **(zadeve, ki jih zbor občanov obravnava)**

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

88. člen (sklic zbora občanov)

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

89. člen (način sklica zbora občanov)

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

90. člen (vodenje zbora, sklepčnost in odločanje na zboru občanov)

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

91. člen

(vsebina odločanja na referendumu)

Občanke in občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj deset odstotkov volivcev v občini, in če tako določa zakon ali statut občine.

92. člen

(predlog za razpis referenduma)

Predlog za razpis referenduma lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

93. člen

(naknadni referendum)

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

94. člen

(pobudnik za vložitev zahteve za izvedbo referenduma)

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

95. člen (osebno podpisovanje)

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s podpisom zadostno število volivcev.

96. člen (razpis referendumu)

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

97. člen (glasovalna pravica)

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

98. člen (uporaba zakonskih določb in poročilo o izidu glasovanja)

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

99. člen (svetovalni referendum)

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

100. člen (referendum o samoprispevkih)

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

101. člen (smiselna uporaba določb o referendumu)

Najmanj deset odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

102. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

103. člen (zagotavljanje javnih služb)

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

104. člen

(javne službe na področju družbenih dejavnosti)

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

105. člen
(skupna javna služba)

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

106. člen
(gospodarske javne službe)

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
- dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,
- javna razsvetljava,
- javna parkirišča,
- plakatiranje in oglaševanje,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

107. člen
(druge gospodarske javne službe)

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

108. člen
(ustanavljanje pravnih oseb)

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

109. člen
(skupna pravna oseba)

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

110. člen
(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

111. člen
(obvezne javne službe)

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VIII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

112. člen

(vrste premoženja in gospodarjenje)

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet razen, če zakon ali ta statut ne določa drugače.

Odločitev o odtujitvi in pridobitvi nepremičnega premoženja sprejme občinski svet. Za odločanje o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do vrednosti 9.000 EUR za posamezno premično premoženje, je pristojen župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

113. člen

(prihodki občine)

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

114. člen

(proračun)

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

115. člen

(sestava proračuna)

Proračun v skladu z zakonom sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

116. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbence občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

117. člen (sprejem proračuna)

Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans ali spremembo proračuna pa z odlokom o rebalansu oziroma o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

118. člen (začasno financiranje)

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

119. člen (uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

120. člen (prerazporejanje sredstev proračuna)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

121. člen (zaključni račun)

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

122. člen (zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

123. člen

(zadolževanje posrednih proračunskih uporabnikov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

124. člen

(finančno poslovanje)

Finančno in knjigovodsko poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

125. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti

126. člen

(vrste splošnih aktov)

Splošni akti občine so: statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

127. člen

(postopek sprejemanja splošnih aktov)

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

128. člen

(statut)

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

129. člen

(poslovnik)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

130. člen

(odlok)

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Predlagatelj odloka je lahko vsak član občinskega sveta, župan, odbor ali najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

**131. člen
(pravilnik)**

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

**4. Objava splošnih aktov
132. člen
(začetek veljavnosti splošnega akta)**

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

**5. Posamični akti občine
133. člen
(vrste posamičnih aktov)**

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – odločbo ali sklepom - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

**134. člen
(reševanje pritožb zoper posamične akte)**

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**X. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ
135. člen**

(presoja ustavnosti in zakonitosti predpisov države)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

**136. člen
(spor o pristojnosti)**

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

**137. člen
(upravni spor)**

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

138. člen
(vstop župana v upravni ali sodni postopek)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

139. člen
(mnenja k pripravljajočim predpisom)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

XI. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

140. člen
(nadzor ministrstva)

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

141. člen
(uskladitev sestave delovnih teles)

Občinski svet uskladi sestavo delovnih teles občinskega sveta z drugim odstavkom 28. člena tega statuta, v roku 6 mesecev od uveljavitve tega statuta.

142. člen
(začetek uporabe posameznih določb)

Določba tretjega odstavka 43. člena statuta o stopnji izobrazbe članov nadzornega odbora, se začne uporabljati z novim mandatom občinskih svetov 2010-2014.

143. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/2001 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003).

144. člen
(uveljavitev statuta)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 007/2009-10-1752
Datum: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

73.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo; ZLS-UPB2 in 76/2008), 61. člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št.1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 21. redni seji 22. 7. 2009 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU ZA OBMOČJE POKOPALIŠČA,
SERVISNE CONE IN ODLAGALIŠČA V LJUTOMEU**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu za območje pokopališča, servisne cone in odlagališča v Ljutomeru (Uradni list RS, št. 12/96, 23/99 in Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 10/04).

(2) Spremembe in dopolnitve odloka je izdelal Urbis d.o.o. Maribor, pod številko projekta 2008/URN-085 na osnovi idejne zasnove ureditve pokopališča Ljutomer (PRO DESIGN Darko Štraki s.p., julij 2008, dopolnjeno februar 2009) in idejne zasnove odvajanja padavinskih voda z območja UN pokopališča in odlagališča odpadkov Ljutomer (IEI d.o.o. Maribor, 6K 08373.03, januar 2009).

2. člen

Predmet sprememb in dopolnitev je tekstualni in grafični del ureditvenega načrta. Spremembe in dopolnitve tekstualnega dela se nanašajo na celotno območje ureditvenega načrta, s kartografskim delom se spreminja grafični del ureditvenega načrta za območje parcel oz. delov parcel št. 2624, 2625, 2627/1, 2630, 2665, 2666, 2721/1, 2722/2, 2723/2, 2723/3, 2856, vse k.o. Ljutomer.

TEKSTUALNI DEL obsega :

- odlok
- obrazložitev načrtovanih sprememb in dopolnitev
- smernice za načrtovanje in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora
- druge obvezne priloge

KARTOGRAFSKI DEL obsega naslednje grafične načrte:

1. Prikaz območja sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta, merilo 1 : 1.000
2. Območje z obstoječim parcelnim stanjem, merilo 1 : 1.000
3. Ureditvena situacija, merilo 1 : 500
4. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, merilo 1 : 1.000
5. Načrt parcelacije, merilo 1 : 500

III. FUNKCIJE OBMOČJA UREJANJA

3. člen

V 4. členu odloka se črta besedilo v prvem stavku in servisno(e) cono(e). Naslednji drugi stavek se nadomesti z besedilom Odlagališče odpadkov je v zapiranju. Po končanem zaprtju odlagališča v skladu z izdano odločbo Agencije Republike Slovenije za okolje se prostor nameni za mestno zeleno površino.

4. člen

V 5. členu odloka se črta 2. točka Servisna cona, točki 3. in 4. se preštevilčita v točki 2. in 3. V točki 2. Odlagališče odpadkov se prva alineja črta.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO UREJANJE OBMOČJA S TOLERANCAMI

5. člen

Besedilo 6. člena se v celoti nadomesti z novim, ki glasi:

(1) Zaradi ohranitve arhitekturnih značilnosti pokrajine se pri oblikovanju vežice upošteva večji naklon osnove strehe od 30-35 % opečne kritine z možnostjo kombiniranja strehe z nižjim naklonom bakrene kritine. Uporabijo se avtohtoni materiali (les, kamen, opeka,...). Etažnost objekta je pritličje z osrednjim prostorom, ki prehaja do ostrešja.

Pomožni objekt za hrambo orodja, garažo in/ali trgovino je pritličen, z dveh strani vkopan v brežino in pokrit z zeleno streho.

(2) Pogoji gradnje objektov se podrobneje obdelajo v projektni dokumentaciji. Upoštevati je potrebno naravne in druge omejitve (odlagališče odpadkov), cono potresne ogroženosti (MSK (RS) 7.0) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje.

6. člen

(1) V 7. členu odloka (opis načrtovanih ureditev) se besedilo točk 1.2 Nezapolnjeno pokopališče, 1.3. Mrliška veža in 1.4. Parkirišča nadomesti z naslednjim besedilom:

(2) 1.2. Območje širitve pokopališča se členi na manjše enote, ki omogočajo hkrati fazno izvedbo širitve pokopališča in možnost različnih načinov pokopa. Podrobnejša razdelitev grobnih prostorov na pododdelke in grobove, z določitvijo števila grobnih polj za klasične, vrstne ter žarne grobove je določena z načrtom pokopališča oz. oddelka pokopališča glede na dejanske potrebe po vrsti grobnih polj. Grobni prostori so do uporabe zatravljeni. Na južni in vzhodni strani obravnavanega območja je žarni zid. Uporabita se dve različni vrsti oblikovanja, ki se med seboj dopolnjujeta.

(3) 1.3. Mrliška veža je v jugozahodnem vogalu novega območja pokopališča, v velikosti pribl. 600 m². Osnovni gabarit grajenega objekta je 28,00 m x 28,00 m, z možnostjo odstopanja +/- 5,00 m in z možnostjo dodajanja samostojnih elementov (zvonik, pergola, spomenik, vodnjak,...). Smer slemena poteka v smeri vzhod-zahod, najvišja višina slemenske lege je 9,5 m, višina kapne lege 4,5 m in višina zvonika 14,00 m. Gradbena linija poteka vzporedno z vhodno potjo v smeri J-S. Vhod je pravokotno na to smer in poteka v nadaljevanju drevoreda v smeri V-Z. Odmik objekta je 48 m od osi glavne poti.

Mrliška veža obsega poslovilni prostor, po dva prostora za žare in krste, večnamenski prostor, manjši kuhinji, sanitarije, prostor za duhovnika in prostor za pogrebce. Zasnova temelji na večjem krožnem prostoru z možnostjo zapiranja oz. povezave z zunanjim pokritim prostorom, iz katerega je tudi dostop do vežic. Vhod v pomožne prostore je iz zunanje in notranje strani.

Dodatni pomožni objekt (garaža, trgovina, skladišče,..) v velikosti 6,00 m x 12,00 m, z možnostjo odstopanja +/- 2,00 m, je etažnosti P (višine 3,5 m).

(4) 1.4. Parkirišča: v neposredni bližini vhoda v pokopališče je posebno parkirišče z maksimalno 25 parkirnimi mesti, namenjeno za invalide, taxi prevoze in za svojce umrlih.

7. člen

Besedilo 8. člena odloka (2.0 Servisna cona) se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

2.0. Parkirišča

Parkirišča se uredijo v funkcionalnih sklopih. Parkirišča za invalide, taxi prevoze in za svojce umrlih se izvedejo neposredno ob novem vhodu na pokopališče in vežici.

Ostala parkirna mesta se izvedejo v dveh parkiriščih na zahodni in južni strani pokopališča. Ob parkiriščih se uredijo zelene površine z drevoredi. Prometni otoki med vrstami parkirnih mest se zasadijo z drevesi.

V. POGOJI PROMETNEGA IN KOMUNALNEGA UREJANJA

Promet

8. člen

Besedilo 10. člena odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Dostopi in dovozi do pokopališča so urejeni z regionalne ceste R1/230 Vučja vas – Ormož. Ureditev križišča priključne ceste z regionalno cesto R1/230 ter ceste do Kidričeve ulice se ureja z Državnim prostorskim načrtom za rekonstrukcijo in elektrifikacijo železniške proge Pragersko – Hodoš.

Načrtovane ureditve ne smejo ogroziti prometne ureditve in prometne varnosti na državni cesti ter ne smejo omejevati preglednosti na cestnih priključkih in križiščih.

Komunala

9. člen

V 11. členu odloka se nadomesti besedilo poglavij Kanalizacija in Elektriika, na koncu besedila pa dodajo nova poglavja CATV omrežje, Odpadki in Dopustna odstopanja.

Kanalizacija

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest ter emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Komunalne odpadne vode iz novih objektov se vodijo ločeno v obstoječo javno kanalizacijsko ob dostopni cesti.

Padavinske vode s strešin mrliške vežice se lahko zbirajo v podzemni rezervoar in uporabijo za zalivanje. Viški se vodijo skupaj z meteornimi vodami s parkirnih in utrjenih površin. Padavinske vode s celotnega ureditvenega območja se vodijo v predvideno meteorno kanalizacijo, ki se bo načrtovala v skladu z izhodišči hidrološko-hidravlične študije ureditve odvodnje zalednih voda. Ureditev odvodnje ne sme povzročiti poslabšanja odtočnih razmer v območju državne ceste in železniške proge.

Elektriika

Nova objekta se priključujeta na TP 20/0,4 kV Ljutomer Ormoška cesta t-387 z novim nizkonapetostnim priključkom v poteh v območju pokopališča.

CATV omrežje

Na območju se predvidi položitev nove kableske kanalizacije za potrebe širitve omrežja.

Odpadki

Zbiranje in odvoz odpadkov se izvede v skladu predpisi, ki urejajo način ravnanja z odpadki v občini Ljutomer.

Dopustna odstopanja

Dovoljena so odstopanja od predvidenih rešitev (trase, način priključevanja), ki so strokovno utemeljena in s katerimi soglašajo upravljalci posamezne infrastrukture; pri tem pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

Odvajanje lastnih in zalednih voda

10. člen

Širše območje odlagališča in pokopališča v Ljutomeru je izpostavljeno poplavam in eroziji zaradi neurejenega odvajanja zalednih vod. Za zmanjšanje poplavne in erozijske nevarnosti se izvede ureditev manjšega hudourniškega odvodnika, ki poteka ob vzhodnem robu odlagališča, prečka lokalno

in državno cesto ter železniško progo in se izliva v potok Kostanjevico. Ureditev se projektira in izvede na podlagi hidrološko-hidravlične študije odtočnih razmer na širšem območju, ki bo tudi izhodišče za načrtovanje rešitev odvajanja padavinskih voda z območja pokopališča. Ureditev odvodnje zalednih voda mora biti izvedena pred kakršnikoli drugim novim posegom na ureditvenem območju pokopališča.

VI. VARSTVO OKOLJA

11. člen

Besedilo 12. člena odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

(1) Vse ureditve je treba načrtovati in izvajati tako, da ne bo čezmernih vplivov na okolje. Na območju ni območij varstva narave in registrirane kulturne dediščine. V delu območja, kjer se ni odlagalo odpadkov, se izvede ocena in vrednotenje arheološkega potenciala oz. zagotovi strokovni nadzor ZVKDS pri izvedbi zemeljskih del. Investitor oz. izvajalec mora o dinamiki gradbenih del pisno obvestiti ZVKDS OE Maribor vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(2) Odlagališče komunalnih odpadkov Ljutomer je v zapiranju. Vse nove ureditve morajo biti načrtovane v skladu z načrtom sanacije odlagališča v zapiranju in odločbo Agencije RS za okolje o zaprtju odlagališča. Z novimi ureditvami se ne sme ogroziti primarna funkcija obstoječe infrastrukture in ureditev zgrajenih za potrebe sanacije in spremljanja stanja odlagališča, zlasti komunalne infrastrukture in zemeljskega nasutja. V zaščitno zemeljsko prekrivno plast na območju celotnega odlagališča in obstoječo komunalno infrastrukturo se ne sme posegati brez predhodno izdelane geološko-geomehanske raziskave, ki bo podrobneje definirala pogoje gradnje in pogoje temeljenja vseh predvidenih objektov.

Upravljavca odlagališča komunalnih odpadkov Ljutomer je dolžan izvajati monitoring v skladu z veljavno zakonodajo in odločbo o zaprtju odlagališča.

VII. POŽARNA VARNOST

12. člen

Besedilo 13. člena odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Pri projektiranju in gradnji načrtovanih objektov in ureditev je treba skladno s predpisi s področja požarne varnosti zagotoviti vse prostorske, gradbene in tehnične ukrepe za zmanjšanje možnosti za nastanek požara in za varstvo pred požarom. Zlasti se zagotovijo pogoji za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru, učinkovito in varno gašenje požara in reševanje iz objektov in v njih, prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

13. člen

Besedilo 14. člena odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

Načrtovanje in gradnja posameznih ureditev bo potekala v več fazah, ki morajo slediti naslednjemu časovnem zaporedju:

- Ureditev odvodnje zalednih vod.
- Dokončna sanacija in zaprtje odlagališča po odločbi Agencije RS za okolje.
- Gradnja komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, odvodnja padavinskih voda, TK).
- Gradnja mrliške veže in druge načrtovane ureditve na ureditvenem območju ter parkirišča (fazno). Grobni prostori so do uporabe zatravljeni.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

14. člen

17. člen odloka se v celoti nadomesti z novim besedilom:

(1) Za načrtovane objekte, prometno, energetska in komunalno infrastrukturo, ureditev odvodnje lastnih in zalednih vod ter infrastrukturo omrežja zvez je treba izdelati projektno dokumentacijo in pridobiti predpisana soglasja.

(2) Pred načrtovanjem in izvedbo je potrebno na terenu določiti natančno lego posameznih vodov, jih zakoličiti in ustrezno zaščititi pod pogoji upravljalcev posameznih vodov.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

V 18. členu se črta drugi del stavka: in pri Krajevni skupnosti Ljutomer.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 10/2009-433-1675

Datum: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

74.

Na podlagi 3. odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS št. 93/07– UPB2), 7. in 14. člen Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer 1/2003), 3. in 4. člen Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) je Občinski svet Občine Ljutomer na 21. redni seji 22. 7. 2009 sprejel

ODLOK O MERILIH ZA DOLOČITEV OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Gostinsko dejavnost opravljajo pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje gostinske dejavnosti, ter društva, ki imajo gostinsko dejavnost določeno v svojem temeljnem aktu, če izpolnjujejo pogoje določene z zakonom (v nadaljnjem besedilu: gostinci).

S tem odlokom se za območje občine Ljutomer določajo merila ter postopek za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: gostinski obrati) ter pogoje in postopek za preklic soglasja.

S tem odlokom se za območje občine Ljutomer določajo tudi pogoji in postopek za izdajo posamičnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas ter merila in postopek za določitev obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata.

II. REDNI OBRATOVALNI ČAS

2. člen

Gostinec določi svoj redni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24. uro,
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 6. in 2. uro naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice med 6. in 24. uro,
- obrati za pripravo in dostavo jedi med 0. in 24. uro oziroma glede na naročila,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24. uro oziroma v času njihovega obratovanja.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih, obratovati le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.).

3. člen

Obratovanje izven časa, določenega v prejšnjem členu tega odloka, se šteje za podaljšani obratovalni čas.

III. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

4. člen

Občinska uprava Občine Ljutomer (v nadaljevanju: pristojni organ) izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času na podlagi naslednjih meril:

- vrste gostinskega obrata;
- lokacije gostinskega obrata;
- mnenje krajevne skupnosti, v kateri se nahaja gostinski obrat, za katerega se zaproša za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času (v nadaljevanju: mnenje krajevne skupnosti).

5. člen

Za potrebe tega odloka se glede lokacije gostinski obrati delijo na tiste, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih ter druge gostinske obrate.

Drugi gostinski obrati so tisti, kateri se nahajajo več kot 50 metrov od stavb s stanovanji ali objektov na stanovanjskih območjih, ali se nahajajo na območju za proizvodne dejavnosti ali na območju za šport in rekreacijo, kot je določeno v prostorskih aktih Občine Ljutomer.

6. člen

Gostinski obrati, ki niso v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih, lahko obratujejo podaljšanem obratovalnem času do 4. ure naslednjega dne.

7. člen

Glede na merila in lokacijo gostinskega obrata lahko gostinski obrati, ki so v stavbah s stanovanji ali so v stavbah na območju stanovanj, obratujejo v podaljšanem obratovalnem času od 22. do 24. ure.

Kot območje stanovanj se šteje naselje ali del naselja v katerem se nahajajo enostanovanjske stavbe, dvo ali več stanovanjske stavbe in večstanovanjske stavbe za posebne namene.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena lahko gostinski obrati, ki niso v stavbah z dvema ali več stanovanji in se nahajajo v območju centralnih dejavnosti - za oskrbne in storitvene dejavnosti (Mestno jedro), obratujejo v podaljšanem obratovalnem času do 2. ure naslednjega dne.

8. člen

Ne glede na določila 6. in 7. člena tega odloka obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko-poslovni centri, ipd.) ne sme biti določen v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenega na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

IV. POSTOPEK IZDAJE SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

9. člen

Gostinski obrati lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času, če za to predhodno pridobijo pisno soglasje pristojnega organa, ki odloča o tem na podlagi vloge gostinca ter določil tega odloka.

10. člen

Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se vloži na podlagi 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost za vsako koledarsko in sicer 15 dni pred začetkom novega koledarskega leta za naslednjo koledarsko leto, začetkom obratovanja ali spremembo obratovalnega časa in sicer na enotnem obrazcu, ki je sestavni del Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

Gostinec, ki prosi za izdajo soglasja za gostinski obrat, ki se nahaja v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora ob prijavi obratovalnega časa priložiti fotokopijo pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

11. člen

Mnenje krajevne skupnosti pridobi pristojni organ. Krajevna skupnost mora pristojnemu organu izdati mnenje o podaljšanem obratovalnem času najkasneje v roku 8 dni po prejemu njegove pisne vloge.

Mnenje mora biti obrazloženo ter utemeljeno. Pristojni organ odloči brez mnenja krajevne skupnosti, v kolikor ga le-ta ne izda v roku iz prejšnjega odstavka tega člena.

Pristojni organ lahko potrdi oziroma določi podaljšani obratovalni čas ne glede na mnenje krajevne skupnosti, v kolikor ugotovi, da le-to ni obrazloženo ter utemeljeno.

12. člen

Pristojni organ izda soglasje k podaljšanemu obratovalnem času, če:

- zaproseni podaljšani obratovalni čas glede na vrsto in lokacijo gostinskega obrata ustreza obratovalnim časom, določenim v 6. in 7. člena tega odloka;

- v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, v gostinskem obratu, ni bilo gostincu preklicano soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem;

- prijavi priloži zahtevane dokumente iz 10. člena.

V primeru iz drugega odstavka 10. člena pristojni organ pri izdaji soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času upošteva tudi pisno soglasje večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

13. člen

Pristojni organ izda soglasje za obdobje do konca koledarskega leta, v katerem je bilo zaproseno za izdajo soglasja, oziroma do konca naslednjega koledarskega leta, če se za izdajo soglasja zaproša na koncu tekočega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto, v skladu z 10. členom odloka.

14. člen

Ne glede na določbe 12. člena, lahko pristojni organ izda soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času le za obdobje treh mesecev, če v času odločanja o izdaji soglasja poteka postopek pred pristojnimi organi v zvezi s kršitvami iz 17. člena tega odloka.

15. člen

Pristojni organ izda soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času tako, da prijavljeni razpored obratovalnega časa potrdi, nato pa potrjen obrazec najkasneje v 15 dneh vrne gostincu ali kmetu, eno kopijo zadrži za svojo evidenco, drugo pa posreduje območni enoti pristojnega tržnega inšpekcijskega organa.

V kolikor pristojni organ ne soglaša s prijavljenim obratovalnim časom, s svojo odločbo deloma ali v celoti zavrne prijavljeni obratovalni čas ter hkrati sam določi obratovalni čas.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana, v roku petnajstih dni od njene vročitve.

16. člen

Na podlagi 16. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost lahko gostinec brez dovoljenja za gostinstvo pristojnega organa občine obratuje dlje, kot traja obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

V. POGOJI IN POSTOPEK ZA PREKLIC SOGLASJA

17. člen

Podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata se gostincu oziroma kmetu med letom z odločbo prekliče oziroma odvzame ali skrajša na redni obratovalni čas, v naslednjih primerih:

- če pristojni organ nadzora v postopku ugotovi, da gostinski obrat oziroma kmetija obratuje preko dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa,
- če je bilo v času podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije štirikrat v zadnjih treh mesecih posredovano s strani policije, oziroma pristojnih inšpekcijskih organov in so bili izdani plačilni nalogi ali pravnomočne odločbe,
- v primeru drugih uradno ugotovljenih vzrokov in kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru (ZJRM-1- Uradni list RS, št. 70/2006) in Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07-UPB2).

Po štirih uradno ugotovljenih kršitvah za katere so bili izdani plačilni nalogi ali pravnomočne odločbe v zadnjih treh mesecih, si gostinski obrat, od dneva odločbe o odvzemu pravice do podaljšanega obratovalnega časa, ne more pridobiti soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času za obdobje šestih mesecev.

Ne glede na določbe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko v primeru novih dejstev gostincu po preteku 1 meseca pristojni občinski organ poskusno na podlagi predhodnega soglasja pristojnih inšpekcijskih služb in policije izda soglasje za podaljšani obratovalni čas vsakič za tri mesece.

Za uradno kršitev reda in miru se šteje kršitev storjena v gostinskem obratu ali pred njim.

18. člen

Zoper odločbo iz prejšnjega člena je možna pritožba na župana, v roku petnajstih dni od njene vročitve. Pritožba zoper odločbo pa ne zadrži izvršitve.

VI. POGOJI IN POSTOPEK ZA IZDAJO POSAMIČNEGA SOGLASJA

19. člen

Ne glede na že potrjeni obratovalni čas, lahko gostinec zaprosi za izdajo posamičnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas.

Posamično soglasje se izda, kadar se v gostinskemu obratu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, srečanja, ipd.) ali izven njega prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave društev, ipd.).

Posamično soglasje se izda na podlagi vloge gostinca, ki mora biti vložena pri pristojnem organu najmanj 15 dni pred pričetkom dogodka iz prejšnjega odstavka tega člena. Vloga se poda na obrazcu, ki ga pripravi pristojni organ. Pristojni organ lahko iz razlogov iz 17. člena tega odloka posamičnega soglasja ne izda. Posamično soglasje se izda za točno določen dan oziroma dneve.

VII. OPRAVLJANJE GOSTINSKE DEJAVNOSTI ZUNAJ GOSTINSKEGA OBRATA

20. člen

Gostinska dejavnost se lahko upravlja zunaj gostinskega obrata na javnih prireditvah, sejnih in podobno med njihovim trajanjem, vendar vsakokrat največ 30 dni.

Gostinska dejavnost se lahko opravlja zunaj gostinskega obrata med turistično sezono v mestnih jedrih, na kopališčih ter drugih športno-rekreacijskih centrih oziroma točkah, kjer se v času turistične sezone zadržuje večje število obiskovalcev. Na predlog pristojnega organa samoupravne skupnosti pa lahko tudi izven turistične sezone ali za obdobje, daljše od enega leta.

Gostinska dejavnost se opravlja zunaj gostinskega obrata na premičnih objektih (kiosk, stojnica, prireditveni šotor, ipd.) oziroma z objekti, sredstvi ali napravami, ki so prirejena v ta namen.

21. člen

Gostinska dejavnost iz prejšnjega člena se lahko opravlja v naslednjem obratovalnem času:

- v mestnih jedrih in ostalih prireditvenih prostorih: od 6. do 3. ure naslednjega dne;
- na kopališčih, ter drugih športno-rekreacijskih centrih oziroma točkah, kjer se v času turistične sezone zadržuje večje število obiskovalcev, skladno s časom obratovanja kopališča, ter drugega športno-rekreacijskega centra oziroma točke.

22. člen

Vloga za potrditev obratovalnega časa za opravljanje gostinske dejavnosti iz 20. člena tega odloka se poda pri pristojnem organu in sicer najkasneje 15 dni pred pričetkom opravljanje te dejavnosti. Vloga se poda na obrazcu, ki ga pripravi pristojni organ.

Gostinec mora k vlogi priložiti soglasje lastnika zemljišča, oziroma upravljavca zemljišča, na katerem se bo opravljala gostinska dejavnost zunaj gostinskega obrata.

23. člen

Na podlagi vloge iz prejšnjega člena tega odloka pristojni organ izda odločbo, s katero v celoti ali deloma potrdi oziroma zavrne prijavljeni obratovalni čas. V kolikor pristojni organ deloma ali v celoti zavrne prijavljeni obratovalni čas, s svojo odločbo sam določi obratovalni čas. Zoper odločbo je možna pritožba na župana v roku petnajstih dni od njene vročitve. Pritožba zoper odločbo pa ne zadrži izvršitve.

24. člen

Pristojni organ lahko iz razlogov navedenih v 17. členu tega odloka izda odločbo, s katero zniža potrjeni podaljšani obratovalni čas.

Zoper odločbo je možna pritožba na župana v roku petnajstih dni od njene vročitve. Pritožba zoper odločbo pa ne zadrži izvršitve.

VIII. NADZOR

25. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja, v skladu z določbami zakona ter pravilnika, pristojna tržna inšpekcija ter policija.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Gostinci morajo obratovalni čas gostinskih obratov uskladiti z določili tega odloka najpozneje do 31. 12. 2009.

27. člen

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporabljata Zakon o gostinstvu (Uradni list RS št. 93/07– UPB2) in Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07). Če bi v primeru sprememb določb zakona ali pravilnika postale posamezne določbe tega pravilnika neskladne z zakonom oziroma pravilnikom, se do spremembe tega odloka uporabljajo neposredno določbe zakona oziroma pravilnika.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o merilih za določanje obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju občine Ljutomer (Ur. l. RS, št. 99/99 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/06).

29. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 3506/2009-10-1690

Ljutomer: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

75.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZLS-UPB2), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZVO-1-UPB1), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/9, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/2003) ter 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2008) je Občinski svet Občine Ljutomer na 21. seji 22. 7. 2009 sprejel

ODLOK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI LJUTOMER

I. PREDMET UREJANJA

1. člen

(vsebina javne službe)

(1) Ta odlok ureja način ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Ljutomer, predvsem pa opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »javna služba«) na območju občine Ljutomer (v nadaljevanju: »občina«), in sicer tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg zemljišč, objektov, naprav in opreme potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine, ter javno dobro (v nadaljevanju: »javne površine«) in varstvo, ki ga ta infrastruktura lokalnega pomena uživa (v nadaljevanju: »infrastruktura«) ter
- pripravo ukrepov in nalog za preprečevanje škodljivih vplivov na okolje in zmanjšanja količin odpadkov.

2. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Komunalni odpadki (v nadaljevanju: »odpadki«) po tem odloku so odpadki, ki nastajajo na območju lokalne skupnosti kot odpadki v gospodinjstvu in kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobni odpadki v industriji, obrti ter storitvenih dejavnosti. Med komunalne odpadke sodijo tudi odpadki z vrtov in parkov, odpadki pri čiščenju cest, ulic, odpadki iz pokopališč, ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01, odpadki iz vrtov in parkov iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 02 in drugi komunalni odpadki iz podskupine s klasifikacijsko številko 20 03 ter embalaža, ki je odpadek iz podskupine s klasifikacijsko številko 15 01.

(2) V ločeno zbrano frakcijo bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »biološki odpadki«) štejejo odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo komunalnih odpadkov sodijo predvsem ostanki hrane ter zeleni odpad z vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora.

(3) »Hišni kompostnik« je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu in nima negativnega vpliva na okolje.

(4) V ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov, ki so primerni za ponovno uporabo oziroma predelavo (v nadaljnjem besedilu: »sekundarne surovine«) štejejo odpadki iz gospodinjstva, proizvodnje, ki se po predelavi lahko ponovno uporabijo v proizvodnem procesu, njihovo zbiranje pa poteka ločeno po posameznih vrstah (na primer papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno) ali pa jih je mogoče izločiti v nadaljnjih procesih prebiranja oziroma predelave odpadkov. Ločeno se zbira tiste komunalne odpadke z značajem sekundarnih surovin, ki jih je po ustrezni predelavi mogoče tržiti ali katerih ločeno zbiranje je smotno zaradi izogibanja izrabi kapacitet urejenih odlagališč odpadkov.

(5) V kosovno frakcijo komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »kosovni odpadki«) štejejo večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo npr. pohištvo in drugi nerabni kosi gospodinjske in podobne opreme.

(6) Odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljevanju: »OEEO«) je električna in elektronska oprema, ki je odpadek, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, vključno z vsemi sestavinami, podsklopi in potrošnim materialom, ki so del opreme, ko se jo zavrže.

(7) »Nevarni odpadki iz gospodinjstev« so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih ter mora biti njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca javne službe. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki ali neporabljena oziroma nerabna odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo ob porabi v gospodinjstvih.

(8) »Ostanki odpadkov« so neopredeljivi in nerazgradljivi komunalni odpadki, torej tisti komunalni odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, sekundarne surovine ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke ter nastajajo ob porabi v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo komunalne odpadke; med ostanki odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov; ostanek odpadkov se praviloma odlaga na odlagališče; za povzročitelja veljajo kot »ostanki odpadkov« vsi odpadki, ki jih z vzpostavljenim sistemom ni mogoče zbirati in obdelati.

(9) »Predpisana posoda za odpadke« je posoda, v katero povzročitelj zbira odpadke in iz katere jih izvajalec prevzema; predpisane posode za odpadke so skladno z veljavno tehnologijo ravnanja z odpadki določene s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka in so različnih prostornin in različnih karakteristik za različne namene (namenske posode za odpadke).

(10) »Namenske predpisane posode za odpadke« so »predpisane posode za odpadke«, namenjene zbiranju različnih frakcij komunalnih odpadkov, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov (namenske posode za zbiranje bioloških odpadkov in organskih kuhinjskih odpadkov, za zbiranje posameznih frakcij sekundarnih surovin, za zbiranje ostanka odpadkov, za zbiranje kosovnih odpadkov in podobno).

(11) »Predpisana vreča za odpadke« je vreča iz primerne materiala in z ustrezno oznako, ki jo izvajalec prodaja povzročiteljem za občasno zbiranje ostanka odpadkov. Cena »predpisane vreče za odpadke« vključuje stroške ravnanja z v njej vsebovanimi odpadki.

(12) »Namenska predpisana vreča za odpadke« je vreča iz primerne materiala ustrezne oznake, namenjena zbiranju različnih frakcij embalaže, skladno s tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov, določeno s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(13) »Odjemni prostor« je prostor, s katerega izvajalec prazni namenske predpisane posode za odpadke. Ta prostor je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljiv. Lokacije odjemnih prostorov določi izvajalec v soglasju s povzročitelji, pri čemer je lokacija odjemnega prostora lahko oddaljena praviloma največ 5 metrov od transportne poti smetarskega vozila (kategorizirane občinske ceste, po kateri poteka odvoz odpadkov; transportna pot je podrobneje opredeljena v programu odvoza). Kadar dostop ni zagotovljen za smetarsko vozilo, se odjemni prostor določi na mestu, ki je še dostopno za smetarsko vozilo.

(14) »Zbirni prostor« je prostor, na katerem so postavljene namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov v času, ko se ti odpadki zbirajo; zbirni prostor je lahko hkrati tudi odjemni prostor, praviloma pa je lociran čim bližje nastajanju odpadkov.

(15) »Zbiralnica ločenih frakcij« (v nadaljevanju: zbiralnica) je prostor, na katerem stojijo namenske predpisane posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin (na primer steklene, papirne, kovinske, plastične in podobne embalaže). »Zbiralnica« je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih frakcij, kjer jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu. Zbiralnica je praviloma na javni površini, kadar ni ogrožena njena funkcija. Lokacije, zemljišče, objekte in potrebni dostop z vozilom za odvoz odpadkov zagotavlja pristojni organ na predlog izvajalca, namestitvev posod pa izvajalec sam. Kadar je ogrožena funkcija javne površine, zagotovi pristojni organ drugo primerno zemljišče in dostop.

(16) Zbirni center je pokrit ali nepokrit posebej urejen in opremljen prostor za ločeno zbiranje vseh vrst frakcij, kjer jih povzročitelji iz gospodinjstev, ki se nahajajo na območju občine, lahko brezplačno prepuščajo izvajalcu, in frakcij, ki jih izvajalec sam prevzame v zbiralnicah, in za začasno hranjenje posameznih frakcij do prevzema frakcij ali njihove prepustitve v ponovno uporabo, predelavo ali odstranjevanje. Zbirni center je hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij, kjer se te frakcije tudi začasno skladiščijo.

(17) Premična zbiralnica nevarnih frakcij komunalnih odpadkov je tovorno vozilo, opremljeno (lahko tudi s samostojnim zabojnikom) za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji iz gospodinjstev izvajalcu te frakcije oddajajo.

(18) Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo, skladiščenje in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi.

(19) Zbiranje odpadkov je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

(20) Predelava odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Predelava odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

(21) Odstranjevanje odpadkov so postopki, določeni v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki. Odstranjevanje odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

(22) Začasno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov zaradi ustreznega zajemanja ali zbiranja na kraju njihovega nastajanja pred zagotovitvijo predelave ali odstranitve.

(23) »Program odvoza« je program ravnanja z odpadki, z vsebino določeno v 19. in 22. členu tega odloka, ki ga pripravi izvajalec ob soglasju občinskega sveta.

(24) Mala komunalna kompostarna je kompostarna z letno zmogljivostjo predelave, ki ne presega 100 t neobdelanih biološko razgradljivih odpadkov in je namenjena kompostiranju odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in javnih zelenih površin ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zeleni vrtni odpad z namenom, da proizvedeni kompost sami porabijo na svojih vrtovih ali javnih zelenih površinah naselja, v katerem je ta kompostarna.

Za kuhinjske odpadke iz gospodinjstev štejejo tudi kuhinjski odpadki, ki nastajajo v kuhinjah ali pri razdeljevanju obrokov nosilca živilskih dejavnosti in jih v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z organskimi kuhinjskimi odpadki, ni treba prepuščati zbiralcu kuhinjskih odpadkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Javno službo na celotnem območju občine izvaja oseba javnega ali zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, podeli koncesijo (v nadaljevanju: »koncesionar, izvajalec«) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

(Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov)

(1) Občinski svet Občine Ljutomer sprejme Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: Pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- način določitve števila odvozov odpadkov po posameznih kategorijah, skladno s tem odlokom;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev;
- standardizacijo namenskih predpisanih vreč za ostanek odpadkov in pogoje njihove uporabe;
- minimalni standard opreme zbiralnic (vrsta in število predpisanih posod, vzdrževanje predpisanih posod ...);
- postopek izdajanja pogojev in soglasij po pooblastilih iz tega odloka;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in odjemnih prostorov (mest), zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn;
- druge sestavine, določene s tem odlokom (pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka iz 8. člena, ...)

- druge pogoje, merila in pravila, potrebna za organizirano in s predpisi usklajeno ravnanje z odpadki ter za nemoteno delovanje javne službe.
- (3) Pravilnik iz prejšnjega odstavka se mora tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanji v prostoru.

5. člen **(pravice in obveznosti izvajalca javne službe)**

- (1) Izvajalec ima pravice in obveznosti:
- rednega, trajnega, neprekinjenega in strokovnega izvajanja vseh storitev javne službe;
 - v sodelovanju s strokovnimi službami občinske uprave skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
 - pripravljati predlog programa odvoza odpadkov iz 19. člena;
 - voditi kataster zbirnih in odjemnih prostorov (mest), zbiralnic, zbirnega centra, malih komunalnih kompostarn;
 - voditi kataster divjih odlagališč;
 - voditi podatkovne baze za obračun smetarine;
 - sklepati pogodbe s pogodbenimi povzročitelji odpadkov (27. člen) in povzročitelji iz šestega odstavka 29. člena,
 - pripravljati letne in dolgoročne plane izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe (31. člen).
- (2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih, ki urejajo javno službo.

6. člen **(javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)**

- (1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev, soglasij ter smernic in mnenj.

7. člen **(uporabniki storitev javne službe)**

- (1) Uporabniki storitev javne službe, ki je predmet urejanja v tem odloku, so povzročitelji odpadkov (v nadaljnjem besedilu: »povzročitelj odpadkov«).
- (2) Povzročitelj odpadkov je vsaka oseba, katere delovanje ali dejavnost na območju občine povzroča nastajanje odpadkov, in sicer predvsem:
- a) fizične osebe, kot gospodinjstva,
 - b) fizične osebe, kot samostojni podjetniki in obrtniki,
 - c) lastniki ali najemniki gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi,
 - d) pravne osebe, ki razpolagajo s poslovnimi prostori, v katerih nastajajo komunalni odpadki,
 - e) osebe, ki upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
 - f) osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe. Organizatorji teh prireditev morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami za ločeno zbiranje odpadkov. Najkasneje 24 ur po končani prireditvi mora organizator prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.
- (3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnosti (npr. fizična oseba hkrati kot gospodinjstvo in kot lastnik ali najemnik gospodarskih in počitniških objektov ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni uporabi), je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.
- (4) Ob izselitvi oziroma prenehanju uporabe stanovanjskih, poslovnih in drugih prostorov namenjenih začasnemu oziroma občasnemu bivanju ali izvajanju dejavnosti, mora lastnik nevseljenost oziroma neuporabo teh prostorov, daljšo od enega leta, izvajalcu potrditi s pismeno izjavo.

(5) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov (npr. divja odlagališča), se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki, v kolikor jih lastnik zemljišča ni prijavil pristojni inšpekcijski službi v roku 15 dni od dneva, ko je za odpadke izvedel oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvesti.

8. člen (povzročitelji odpadkov)

(1) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba ...) prebiva v eni stanovanjski enoti, in jo v razmerju do javne službe oziroma do izvajalca zastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu, ki je za obveznosti po tem odloku za člane gospodinjstva nerazdelno odgovorna v razmerju do izvajalca.

(2) Oseba, ki oddaja v najem stanovanjski ali drug prostor (v nadaljevanju: »najemodajalec«), je dolžna v najemni pogodbi določiti povzročitelja odpadkov in najkasneje teden dni pred pričetkom najemnikove rabe stanovanjskega ali drugega prostora izvajalcu posredovati en izvod te pogodbe ali naročila najemnika. V nasprotnem se šteje za povzročitelja najemodajalec stanovanjskega ali drugega prostora.

(3) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta, v zvezi s katerim se povzročitelju obračunava smetarina, zavezanca ne odvezuje plačila smetarine. Pojem občasne uporabe oziroma začasnega izostanka se podrobneje definira v Pravilniku iz 4. člena tega odloka.

(4) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva opuščeni posesti je na strani lastnika.

(5) Kot povzročitelji odpadkov oziroma kot uporabniki storitev javne službe, se lahko obravnavajo upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov ali upravljavci javnih in drugih površin ter izvajalci javnih služb, ki so pristojni za zbiranje odpadkov v okviru ali zaradi storitev, ki jih zagotavlja ustrezna javna služba.

(6) V primeru ko upravnik nastopa naproti izvajalcu javne službe v svojem imenu in na račun lastnika ali skupnosti lastnikov stanovanj ali poslovnih prostorov, pridobi v razmerju do izvajalca pravice in obveznosti sam. Če upravnik stanovanj oziroma poslovnih prostorov nastopa v imenu lastnika ali skupnosti lastnikov, postanejo vsi lastniki do izvajalca solidarni upniki in dolžniki. Drugačen dogovor med lastniki v razmerju do izvajalca nima pravnega učinka.

9. člen (uporaba storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa ta odlok.

(2) Zbiranje in prevoz odpadkov, za katere ta odlok posebej ne ureja ravnanja, organizirajo povzročitelji sami v skladu s predpisi in po potrebi v skladu z navodili izvajalca.

III. ZBIRANJE ODPADKOV

10. člen (zbiranje odpadkov)

(1) Vse odpadke se zbira ločeno na izvoru.

(2) Pogoje in načine ločenega zbiranja odpadkov ter posebne primere drugačnega načina ravnanja z odpadki, kolikor niso posebej opredeljeni s tem odlokom oziroma z ustreznimi predpisi na področju ravnanja z odpadki, ureja Pravilnik iz 4. člena tega odloka.

11. člen (ločeno zbiranje)

(1) Povzročitelji odpadkov so po vrstah ločene komunalne odpadke dolžni zbirati in odlagati v namenske predpisane posode, postavljene na zbirnih prostorih ter na zbiralnicah, zbirnem centru in malih komunalnih kompostarnah v obsegu in na način, kot je določeno s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(2) Z ločenim zbiranjem odpadkov so povzročitelji dolžni začeti takoj, ko izvajalec določi način in kraj zbiranja ter zagotovi namenske predpisane posode za odpadke in to na način, kot ga omogočajo razpoložljive posode.

(3) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov je dovoljeno tudi redno zbiranje komunalnih odpadkov v predpisanih vrečah za odpadke, ki jih povzročitelj odloži na odjemne prostore, če je to potrebno zaradi

nedostopnosti ali velike oddaljenosti odjemnega prostora. V takih primerih zbiranja komunalnih odpadkov morajo povzročitelji tipizirane vrečke do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih.

12. člen

(uporaba predpisanih posod za odpadke in predpisanih vreč za odpadke)

- (1) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.
- (2) Večje količine odpadkov, ki se pojavijo občasno, se lahko odloži v predpisano vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan pred odvozom.
- (3) Če količina odpadkov redno (vsaj dvakrat mesečno) presega prostornino predpisane posode za odpadke, izvajalec povzročitelju določi ustrezno povečanje prostornine posode ali pogostost odvozov glede na Pravilnik iz 4. člena odloka.

13. člen

(določitev zbirnih in odjemnih prostorov ter zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn)

- (1) Načrtovalci prostora in projektanti stanovanjskih sosesk, proizvodnih in drugih poslovnih zgradb ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, morajo določiti zbirne in odjemne prostore ter zbiralnice, kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo in jih morajo opremiti z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke, ostanek odpadkov in druge odpadke v okviru dejavnosti ter ločeno zbrane frakcije med komunalnimi odpadki.
- (2) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne in odjemne prostore lastniki objektov na podlagi ustreznega upravnega dovoljenja, zbiralnice pa ureja izvajalec. V kolikor je zbirni prostor hkrati tudi odjemni prostor, ga urejajo (vzdržujejo red in čistočo, dostopi v zimskem času) lastniki objektov, oziroma izvajalec na njihov račun.
- (3) Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnice. Upravljalci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb in drugih javnih površin lahko skupaj za več objektov ali površin skupno uredijo zbiralnice, če to omogočajo prostorske razmere in pogoji in je to smiselno ter racionalno. Lastniki oziroma uporabniki v tem odstavku opredeljenih objektov in površin so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke, upoštevajoč pri tem tudi določila, ki urejajo gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih površin. Odpadke na javnih površinah je dolžan zbirati upravljavalec javne površine in jih predati izvajalcu javne službe.
- (4) Zbirni centri in male komunalne kompostarne so občinska infrastruktura v upravljanju izvajalca javne službe po določilih tega odloka.

14. člen

(lastništvo)

- (1) Zbiralnice so občinska infrastruktura.
- (2) Nabava predpisanih posod za odpadke bremeni investitorja oziroma lastnika objekta. Izvajalec skrbi za njihovo vzdrževanje in pranje, vse v breme javne službe.
- (3) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena se v primeru, ko do poškodovanja ali uničenja predpisane posode pride zaradi neustreznega krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja izvajalca, se za stroške popravila ali zamenjave posode bremeni izvajalca.
- (4) Redno in investicijsko vzdrževanje zbiralnic bremeni sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

15. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati zbirni in odjemni prostor)

- (1) Zbirni prostor izven objekta in odjemni prostor za odpadke morata ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varnostnim pogojem in ne smeta ovirati ali ogrozati prometa na javnih prometnih površinah.
- (2) Odjemni prostor je praviloma na javnih površinah, izjemoma pa je lahko tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitve javne službe, če izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka.
- (3) Odjemni prostor mora biti dostopen vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno mesto nakladanja v vozilo.

(4) Dostopna pot (širina in višina) mora biti izvedena v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi. Min. širina dostopne poti za vozila za odvoz odpadkov do odjemnega prostora mora znašati min. 3,0 m.

16. člen

(prostornina in število predpisanih posod za odpadke)

(1) Prostornino in število predpisanih posod za odpadke na posameznem zbirnem prostoru po merilih iz Pravilnika iz 4. člena določa izvajalec ter jih sproti prilagaja tehnologiji ravnanja z odpadki, obsegu in strukturi odpadkov ter izkušnjam ob izvajanju javne službe.

(2) Izvajalec lahko določi eno ali več predpisanih posod za odpadke za več povzročiteljev skupaj.

17. člen

(vodenje katastra zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic ter zbirnega centra)

(1) Izvajalec vodi kataster zbirnih in odjemnih prostorov (mest), zbiralnic ter zbirnega centra s podatki o vrstah, tipih in prostornini predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih. Podrobnejšo vsebino katastra določa Pravilnik iz 4. člena odloka.

(2) Uskladitev, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo in vzdrževanjem katastra ureja koncesijska oziroma druga ustrezna pogodba.

(3) Kataster se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema Občine Ljutomer.

(4) Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna (»on-line«).

(5) Izvajalec je dolžan posredovati informacije iz katastra osebam, ki za to izkažejo pravni interes, in sicer v obsegu izkazanega pravnega interesa.

(6) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(7) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

IV. ODVOZ ODPADKOV

18. člen

(priprava odpadkov za odvoz)

(1) Povzročitelj pred predvidenim časom odvoza, določenim s programom iz tretjega odstavka 19. člena tega odloka, prestavi predpisane posode za odpadke z zbirnega prostora na odjemni prostor, po odvozu pa prazne vrne na zbirni prostor oziroma to stori izvajalec na osnovi naročila povzročitelja (šesti odstavek 29. člena).

(2) Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih prostorih in dovoznih poteh do odjemnega mesta. V zimskem času so dolžni omogočiti izvajalcu dostop do odjemnega prostora.

(3) Če povzročitelj ne ravna v skladu z prejšnjim odstavkom, mora izvajalec očistiti odjemni prostor in račun izstavi povzročitelju ali upravniku, ki zastopa skupnost lastnikov stanovanja ali poslovnih prostorov oziroma drugi osebi, ki za obveznosti po tem odloku nerazdelno odgovarja (prvi odstavek 8. člena). Pred čiščenjem odjemnega prostora mora izvajalec stanje dokumentirati s fotografijo, na kateri mora biti nedvoumno prepoznaven odjemni prostor.

(4) Kadar izvajalec onesnaži zbirni ali odjemni prostor, ga je dolžan na lastne stroške takoj očistiti.

(5) Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali zbiralnice.

(6) Osebam, ki za to nimajo pisnega dovoljenja izvajalca, je prepovedano prebiranje, prelaganje ali odvažanje odpadkov iz zbirnih ali odjemnih mest.

19. člen

(potek zbiranja in odvoza)

(1) Tehnologijo in časovni potek zbiranja in odvoza odpadkov določa izvajalec v soglasju občinskega sveta.

(2) Izvajalec mora opredeliti tudi rešitve za čas, ko bodo določeni kraji težko dostopni ali nedostopni za njegova vozila.

(3) Zbiranje odpadkov poteka po programu odvoza, ki ga sprejme izvajalec ob soglasju občinskega sveta. Program mora biti tekoče usklajevan z ugotovitvami iz presoj vplivov na okolje in z drugimi spremenjenimi okoliščinami.

20. člen

(vozila za odvoz odpadkov, biološki odpadki)

(1) Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi, brez nedopustnih vplivov na okolje.

(2) Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza in namensko predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov izprazniti tudi, če niso polne.

(3) V naseljih z več kot 500 prebivalci ter v drugih naseljih, se morajo namenske predpisane posode za biološke odpadke in za ostanek odpadkov prazniti, razen v zimskem času, praviloma enkrat tedensko, druge namenske predpisane posode pa po potrebi. Na drugih območjih se odpadki odvažajo praviloma enkrat na dva tedna. Število odvozov odpadkov po posameznih kategorijah in glede na letne čase, se podrobno določi s Pravilnikom iz 4. člena tega odloka.

(4) V primeru, da izvajalec sam ne zmore opraviti naloga iz tega odloka, je dolžan poskrbeti, da to v njegovem imenu in na njegov račun opravi drug usposobljen izvajalec oziroma opravi v najkrajšem možnem času.

21. člen

(izpad odvoza)

V primeru izpada odvoza odpadkov zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, zapora ceste ipd.), je izvajalec dolžan opraviti delo takoj po odstranitvi ovire oziroma v najkrajšem možnem času zagotoviti začasno odjemno mesto.

22. člen

(kosovni odpadki, nevarni odpadki iz gospodinjstev, drugi odpadki)

(1) Odvoz kosovnih odpadkov in prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev se izvajata na način in po programu iz tretjega odstavka 19. člena.

(2) Prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev poteka po programu odvoza iz 19. člena, ki ga določi izvajalec ob soglasju občinskega sveta tako, da je zagotovljen strokoven prevzem teh odpadkov od povzročiteljev.

(3) Izvajalec lahko ob soglasju občinskega sveta občasno organizira tudi zbiranje drugih odpadkov z značajem sekundarnih surovin, za katere ni organiziranega rednega ločenega zbiranja. S soglasjem se določi program in tehnologijo zbiranja.

(4) V času obratovanja zbirnega centra je možno te odpadke oddati, v skladu s Tehničnim pravilnikom, brez dodatnega plačila.

(5) Sežiganje suhih odpadkov iz hišnih vrtov v majhnih količinah je dovoljeno samo podnevi do 18. ure, razen nedelj in praznikov. Pri sežiganju suhih odpadkov iz hišnih vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in isker izven mesta sežiganja. Sežiganje ostalih vrst odpadkov ni dovoljeno.

V. ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

23. člen

(odlaganje odpadkov)

(1) Odpadke, kot jih opredeljuje ta odlok, je dovoljeno odlagati samo na urejenem odlagališču Centra za ravnanje z odpadki v Puconcih.

(2) Material, ki se ga pridobi z obdelavo ali predelavo nekaterih odpadkov je dovoljeno uporabiti za sanacijo degradiranih površin (npr. kompost, ...). Pogoje za ureditev teh površin ter izvedbo takšne sanacije določi izvajalec z načrtom o posegih v prostor, izdanim ob soglasju občinskega sveta.

24. člen
(divja odlagališča)

- (1) Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: »divja odlagališča«), se sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.
- (2) Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.
- (3) Če so na zemljišču v lasti države ali občine nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.
- (4) Če so na zemljišču v lasti države ali občine nezakonito odloženi odpadki, ki niso odpadki iz prejšnjega odstavka, odredi državna inšpekcija, pristojna za okolje, izvajalcu javne službe ali drugi osebi, pooblaščen za ravnanje z določenimi vrstami odpadkov, njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.
- (5) Stroške odstranitve odpadkov iz prejšnjih dveh odstavkov nosi lastnik zemljišča. V primeru, da izvaja posest druga oseba, pa oseba, ki izvaja posest.
- (6) Če policija ali inšpekcija odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.
- (7) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska, drugih pa državna inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča.

25. člen
(kataster divjih odlagališč)

- (1) Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi izvajalec in obravnava v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.
- (2) Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni oblik, skladno z občinskim geografskim sistemom, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča ter vrstah in količini odloženih odpadkov.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

26. člen
(viri financiranja)

- (1) Financiranje javne službe se zagotavlja:
- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
 - iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
 - iz dotacij, donacij in subvencij,
 - iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov ter
 - iz drugih virov (iz prodaje ločeno zbranih frakcij, ...).
- (2) Podrobnejši način obračunavanja obveznosti po viru iz točke a) prejšnjega odstavka se določi v Pravilniku o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe, ki ga sprejme občinski svet.
- (3) Obveznosti po viru iz točke a) prvega odstavka v svojem imenu in za svoj račun (račun javne službe) zaračunava in pobira izvajalec.

27. člen
(pogodbeni povzročitelji)

- (1) Pogodbeni povzročitelji so tisti, katerih delovanje ali dejavnost povzroča komunalne odpadke, ki po količini bistveno presegajo povprečno količino komunalnih odpadkov na gospodinjstvo v občini Ljutomer.
- (2) Odvoz se izvaja po potrebi. Cena je lahko različna za različne kategorije povzročiteljev. Predpisane posode za odpadke, v katere zbira odpadke pogodbeni povzročitelj, so v tem primeru praviloma last povzročitelja, ki jih je dolžan tudi vzdrževati in čistiti. Pogodbeni povzročitelj se lahko dogovori tudi za najem posod pri izvajalcu ali se z njim dogovori za njihovo čiščenje in vzdrževanje.
- (3) Status pogodbenega povzročitelja pridobijo uporabniki poslovnih objektov, katerim pavšalni obračun iz 29. člena preseže količino za štiri osebe smetarine.

(4) Povzročitelj pridobi status pogodbenega povzročitelja s sklenitvijo pogodbe z izvajalcem. Sklenitev pogodbe z izvajalcem je skladno z zakonom in tem odlokom obvezna.

(5) Pogodbeni povzročitelj je dolžan izvajalcu predajati ločeno zbrane biološke odpadke in ostanek odpadkov, lahko pa se z izvajalcem dogovori tudi za predajo ostalih ločeno zbranih frakcij odpadkov.

28. člen

(vsebina plačil uporabnikov storitev javne službe)

Smetarina in plačila pogodbenih povzročiteljev predstavljajo prihodek, ki ga za ravnanje z odpadki, ki ga zagotavlja javna služba, plačujejo povzročitelji.

29. člen

(smetarina)

(1) Smetarino plačujejo vsi povzročitelji odpadkov, ki nimajo statusa pogodbenega povzročitelja (drugi povzročitelji). Smetarina se zaračunava in plačuje mesečno. Smetarina je lahko diferencirana za različne kategorije povzročiteljev.

(2) Cena storitev javne službe se oblikuje v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje lokalnih javnih služb varstva okolja.

(3) Merila za obračun smetarine za posamezne kategorije uporabnikov storitev javne službe, kot jih določa 7. člen tega odloka, se podrobneje določijo v pravilnikih iz 4. in 26. člena tega odloka.

(4) Smetarino so na podlagi obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom, dolžni plačevati vsi povzročitelji, ki so po tem odloku dolžni zbirati odpadke, ne glede na to, ali odpadke odlagajo ali ne in ne glede na vrsto oziroma način odvoza odpadkov, razen pogodbenih povzročiteljev.

(5) Obveznost plačevanja smetarine nastane za povzročitelja:

- z dnem začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- z dnem vselitve oz. rojstva (za fizično osebo),
- z dnem začetka uporabe počitniškega objekta,
- z dnem pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje oz.
- z dnem začetka izvajanja poslovne dejavnosti.

(6) V kolikor povzročitelj ne ločuje odpadkov ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje, ga je izvajalec dolžan na to na primeren način pisno opozoriti (npr. opozorilo na posodi). Če povzročitelj tudi po pridobitvi opozorila ne upošteva navodil za odlaganje, mu lahko izvajalec, ne glede na druge določbe tega odloka, v okviru smetarine zaračuna dodatne stroške zaradi nepravilnega odlaganja odpadkov.

(7) V kolikor se povzročitelj in izvajalec dogovorita o storitvi, ki presega vsebino javne službe, ki je predpisana s tem odlokom (npr. odvoz iz zbirnega mesta namesto iz odjemnega, ...), je plačilo povzročitelja v tem delu prihodek javne službe.

(8) Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo pridobitev potrebnih podatkov uporabnikov storitev javne službe od organov, ki vodijo uradne evidence za obračun smetarine iz druge točke tega člena.

30. člen

(dolžnost obveščanja)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe nepremičnine oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta, številu predpisanih posod za zbiranje odpadkov in njihovi dobavi ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

(2) Povzročitelj je dolžan najkasneje v petih dneh po nastanku pisno obvestiti izvajalca o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun smetarine.

(3) V primeru, ko se ugotovi, da je povzročitelj izvajalca oškodoval s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka ali če mu ustreznih podatkov ni posredoval oziroma ni pravočasno posredoval, lahko izvajalec

povzročitelju zaračuna razliko med zaračunano in dejansko smetarino, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke ali bi mu jih posredoval pravočasno, z zakonitimi zamudnimi obrestmi od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih.

VII. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE IN POROČANJE

31. člen

(programi javne službe, poročanje)

(1) Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z šestmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe najkasneje do 1. 10. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejema Občinski svet Občine Ljutomer.

(2) Najkasneje v roku devetih mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora izvajalec pripraviti in pristojnemu organu predložiti predlog dolgoročnega plana javne službe za obdobje naslednjih petih let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje infrastrukture. Kasnejše predloge dolgoročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsako peto leto, za obdobje naslednjih petih let. Dolgoročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejema Občinski svet Občine Ljutomer.

(3) Izvajalec je dolžan najkasneje do 31. 3. tekočega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

(4) Podrobnejša vsebina programov iz prvega in drugega odstavka ter poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka se določi v koncesijski oziroma drugi ustrezni pogodbi.

VIII. NADZOR

32. člen

(izvajanje nadzora, obveščanje)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo organi medobčinskega inšpektorata in redarstva, pristojne državne inšpekcijske službe ter policija v okviru svojih pristojnosti.

(2) Pooblaščen osebe izvajalca so dolžne ugotovljene kršitve določil odloka dokumentirati in o tem obvestiti organ občinskega nadzora.

33. člen

(ravnanje v primeru ugotovljenih kršitev)

V primeru kršitve določil tega odloka organ občinskega nadzora ali pristojni inšpektor z odločbo odredi ukrepe za odpravo stanja ter uvede postopek za kaznovanje kršilca odloka.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

34. člen

(opredelitev prekrškov in glob)

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

- javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi občine ki urejajo področje javne službe tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (1. člen, 3. člen);
- ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (šesta in sedma alineja prvega odstavka 5. člena);
- ne ugotavlja nepravilne uporabe posod ter vreč za odpadke (10. člen, prvi odstavek 11. člena);
- ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij in ne prevzema ločenih frakcij in odpadne embalaže v zbiralnicah ločenih frakcij (drugi odstavek 10. člena, prvi odstavek 11. člena);
- ne zagotavlja prevoza odpadkov od odjemnih mest, na katerih odpadke prevzame, do mest njihove obdelave (15. člen);
- ne vodi katastra zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic, zbirnega centra in malih komunalnih kompostarn (prva, tretja in četrta alineja 17. člena);
- ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, kadar jih onesnaži pri prevzemanju odpadkov (četrty odstavek 18. člena);
- ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadkov določeni z programom odvoza odpadkov (tretji odstavek 19. člena);
- odvažá odpadke z vozili, ki niso ustrezno urejena (prvi odstavek 20. člena);
- ne odvažá odpadkov v skladu s sprejetim letnim načrtom ali ne prazni vseh namenskih predpisanih posod, ne glede na njihovo napolnjenost (drugi in tretji odstavek 20. člena);
- ne poskrbi za pravočasno dopolnitev kapacitet za opravljanje javne službe, če njegove kapacitete občasno ali zaradi višje sile tega ne omogočajo (četrty odstavek 20. člena);

- v rokih iz 28. člena odloka pristojnemu organu ne predloži letnega ali dolgoročnega programa gospodarske javne službe po tem odloku oziroma poročila o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe;

- ne pripravi predloga za oblikovanje cen (drugi odstavek 29. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka tega člena.

35. člen

(1) Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- brez pooblastila izvajalca na zbirnem centru izvaja razvrščanje, prebiranje, obdelavo ali predelavo posameznih frakcij odpadkov (15. točka 2. člena);

- nepooblaščenno izvaja dejavnost z elementi javne službe na območju občine (3. člen);

- ne oddaja izvajalcu javne službe komunalnih odpadkov ali jih ne oddaja na ustrezen oziroma predpisan način (prvi in drugi odstavek 9. člena);

- ne zbira in odlaga odpadkov ločeno na predpisan način (prvi in drugi odstavek 10. člena);

- komunalne odpadke ne zbira in odlaga ločeno na izvoru po vrstah v namenske predpisane posode (10. in 11. člen), razen v primeru iz tretjega odstavka 11. člena;

- napolni predpisano posodo tako, da je ni mogoče zapreti (prvi odstavek 12. člena);

- večje količine odpadkov, ki presega prostornino razpoložljivih predpisanih posod, ne odloži poleg ustrezne posode v namenski predpisani vreči (drugi odstavek 12. člena);

- kot investitor ne izvede izgradnje zbirnega ali odjemnega prostora ali zbiralnice skladno z upravnim aktom, ki omogoča investicijo ali zbirnega prostora prvič ne opremi z namenskimi predpisanimi posodami za biološke odpadke in za ostanek odpadkov (prvi odstavek 13. člena);

- kot upravljavec trgovskega ali gostinskega lokala, javne zgradbe, parkirišča ali druge javne površine ob objektu oziroma na njem ne postavi košev za odpadke in posod za ločeno zbiranje odpadkov oziroma zbiralnic, kot tudi, če košev za odpadke ne prazni redno v tipizirane posode za odpadke (tretji odstavek 13. člena),

- kot upravljavec javne površine ne zbira odpadkov z javne površine oziroma jih ne predaja izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki (tretji odstavek 13. člena);

- uredi ali preuredi ali vzdržuje zbirni prostor izven objekta oziroma odjemni prostor v nasprotju s pogoji iz 15. člena;

- po odvozu odpadkov ne prestavi predpisane posode z odjemnega prostora nazaj na zbirni prostor (prvi odstavek 18. člena);

- onesnaži zbirni ali odjemni prostor ali pot med zbirnim in odjemnim prostorom in ne poskrbi za takojšnje očiščenje onesnaženosti (drugi odstavek 18. člena);

- s čimer koli ovira dostop do odjemnega prostora ali zbiralnice (tretji odstavek 18. člena);

- brez dovoljenja izvajalca prebira, prelaga ali odvažava odpadke iz zbirnih ali odjemnih mest (šesti odstavek 18. člena);

- kopiči odpadke, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov (peti odstavek 22. člena);

- brez predpisanega dovoljenja uporablja odpadke za sanacijo degradiranih površin ali jih odlaga v nasprotju z pogoji in predpisano obliko izvedbe iz dovoljenja ali ob uporabi vrste odpadkov, ki ni dovoljena (drugi odstavek 23. člena);

- odloži odpadke, ki bi jih morala predati izvajalcu, ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 24. člena);

- odpadkov ne zbira ločeno na način kot ga določa izvajalec ali drugače ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (peti odstavek 29. člena);

- izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (29. in 30. člen);

- ne obvesti takoj izvajalca o začetku povzročanja odpadkov na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov (prvi odstavek 30. člena);

- ne obvesti izvajalca v petih dneh po nastanku o spremembi, ki vpliva na izračun smetarine (drugi odstavek 30. člena) ali mu posreduje nepravilen datum ali drugačne napačne podatke (tretji odstavek 30. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka.

(3) Z globo 100 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katerega od prekrškov iz prvega odstavka tega člena.

36. člen

(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek oseba, ki organizira kulturne, športne ali druge javne prireditve, če :

- za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem ne zagotovi, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi s posodami za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali (točka »f« drugega odstavka 7. člena);
- v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 24. ur po končani prireditvi ne očisti prireditvenega prostora in zagotovi prevzeta odpadkov s strani izvajalca.

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo organizatorja prireditve iz prvega odstavka tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(uskladitev katastrov)

(1) Kataster zbirnih in odjemnih prostorov, zbiralnic, zbirnega centra (17. člen) ter kataster divjih odlagališč (25. člen) mora izvajalec uskladiti z dejanskim stanjem najkasneje v roku petnajstih mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.

38. člen

(Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov)

(1) Pravilnik z obrazložitvijo iz 4. člena tega odloka pripravijo strokovne službe občinske uprave najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka in je obvezni del dokumentacije za razpis koncesije.

39. člen

(Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov)

(1) Obrazložen Pravilnik o načinu obračunavanja stroškov, povezanih z izvajanjem javne službe ter tarife (drugi in tretji odstavek 26. člena odloka) pripravijo strokovne službe občinske uprave v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka in je obvezni del dokumentacije za razpis koncesije.

(2) Do začetka obračunavanja storitev javne službe v skladu s tem odlokom (v skladu s Pravilnikom o načinu obračunavanja stroškov) se storitev obračunava na način, kot se je izvajala do uveljavitve tega odloka.

40. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Koncesija za izvajanje javne službe po tem odloku se osebi iz 3. člena tega odloka podeli po prenehanju veljavnosti pravnega razmerja med Občino Ljutomer in dosedanjim izvajalcem javne službe, veljavnega na dan uveljavitve tega odloka.

41. člen

(prenehanje veljavnosti starega odloka)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 2/2003, dopolnitve in spremembe 6/2004 in 10/2004).

42. člen

(uveljavitev odloka)

(1) Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 10/2009-430-1743

Datum: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in 76/08 -uradno prečiščeno besedilo - v nadaljevanju: ZLS-UPB2) in 14. člen Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št.1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 21. redni seji 22. 7. 2009 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVI CESTNEGA PROMETA

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o ureditvi cestnega prometa na območju Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2008 in 8/2009), v nadaljevanju: osnovni odlok.

2. člen

Spremeni se druga aliena 2. člena, ki se po novem glasi:

- Medobčinski inšpektorat je Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Ljutomer, Križevci, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij in Veržej.

3. člen

Spremeni se 4. člen, ki se po novem glasi:

Prednostna cesta v mestu Ljutomer poteka iz smeri Kolodvorske ceste proti Prešernovi ulici do križišča z Slavka Osterca ulico, v nadaljevanju po Slavka Osterca ulici in Rajh Nade ulici od križišča z Slavka Osterca ulico s priključkom na Ormoško cesto, se nadaljuje po Ormoški cesti ter Jeruzalemski cesti.

4. člen

Spremeni se 5. člen, ki se po novem glasi: Enosmerne ulice v mestu Ljutomer so:

- Janka Ribiča ulica z uvozom iz Poljske poti in izvozom v Užiški ulici;
- Vinka Megla ulica z uvozom iz Užiške ulice in izvozom na Poljsko pot;
- Volkmerjeva ulica z uvozom iz Ormoške ceste in izvozom na Stari trg, Vrtno ulico in Ivana Kaučiča cesto;
- Vrazova ulica z uvozom iz Starega trga in izvozom na Postružnikovo ulico;
- Postružnikova ulica z uvozom iz Miklošičevega trga in izvozom na Stari trg;
- Jureša Cirila ulica z uvozom iz Miklošičevega trga in izvozom na Prešernovo ulico. Pri izvozu na Prešernovo ulico je obvezna smer levo;
- del Razlagove ulice med Kajuhovo ulico in Miklošičevim trgom z uvozom iz Kajuhove ulice in izvozom na Miklošičev trg;
- Kerenčičeva ulica z uvozom iz Glavnega trga in izvozom na Miklošičev trg;
- Ulica Dr. Franca Kovačiča z uvozom iz Užiške ulice in izvozom na Rajh Nade ulico;
- Viktorja Kukovca ulica z uvozom iz Rajh Nade ulice in izvozom na Slavka Osterca ulico;
- del Užiške ulice z uvozom iz križišča z Rajh Nade ulico in izvozom na križišču z ulico Dr. Franca Kovačiča;
- del Užiške ulice z uvozom pri hišni št. 2 in izvozom pri hišni št. 4;
- Fulneška ulica z uvozom iz Užiške in izvozom na Užiško ulico pri trgovskem centru Mercator;
- cesta skozi Glavni trg z uvozom na Ormoški cesti in izvozom na Miklošičevem trgu;
- na Starem trgu je krožni enosmerni promet okrog zelenice v smeri nasprotno urinemu kazalcu;
- avtobusna postaja z uvozom iz severne strani in izvozom na južni strani;
- del Razlagove ulice (novo naselje) z uvozom iz lokalne ceste 223010 na zahodnem delu naselja in z izvozom na lokalno cesto 223010 na vzhodnem delu naselja.

Na izvozu vseh enosmernih ulic je postavljen prometni znak STOP, razen:

- na izvozu Razlagove ulice na Miklošičev trg;

5. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po novem glasi:

Slepe ulice so:

- Zacherlova ulica – oba kraka, pri čemer je vzhodni krak prednostna cesta;
- vzhodni del Bratov Pihlar ulice;
- vzhodni del Vrtne ulice;
- Ulica ob progji;
- Ulica dr. Franca Kovačiča – odsek proti gasilskemu domu;
- Maistrova ulica;
- Cvetlična ulica;
- Cankarjeva cesta;
- Grossmanova ulica;
- Cesta I. slovenskega tabora – oba kraka;
- JZ krak Razlagove ulice;
- Ulica Ante Trstenjaka;
- Staneta Rozmana ulica;
- SV del Kidričeve ulice;
- Ulica 9. maja;
- JZ del Kolodvorske ulice od podjetja Murales do obrata mešalnice krmil ob železniški progji;
- SV in V krak Soboške ceste,
- Ulica Rada Pušenjaka in
- Ulica ob hipodromu.

6. člen

Spremeni se prvi odstavek 12. člena, ki se po novem glasi:

Za omejitev rabe javnih prometnih površin se šteje tudi posebna uporaba javnih prometnih površin na območju Glavnega trga, kjer je dovoljen promet osebnih vozil, Starem trgu, Miklošičevem trgu, na delu Ormoške ceste - od Starega trga do Glavnega trga, na delu Prešernove ulice - od Glavnega trga do Kajuhove ulice in na pločnikih za potrebe:

- občasne postavitve stojnic za prodajo, promocije ipd.;
- izvajanje športnih, kulturnih in drugih prireditev, sejmov, zborovanj ipd.;

oziroma na vseh javnih prometnih površinah v Občini Ljutomer za potrebe:

- postavitve sezonskih letnih vrtov;
- izvajanje gradbenih del na objektih ob javnih prometnih površinah (ureditev gradbišč, postavitve odrov, gradbiščnih ograj, gradbiščnih objektov ipd.).

7. člen

Spremeni se 18. člen, ki se po novem glasi:

Parkirne površine, prednostno namenjene kratkotrajnemu parkiranju v mestu Ljutomer so: Urejeni parkirni prostori kot samostojne površine:

parkirišča na Glavnem trgu in Miklošičevem trgu ter parkirišča ob Rajh Nade ulici.

- Urejeni parkirni prostori kot površine na javnih cestah (desna stran vozišča) so:
 - na Jureša Cirila ulici,
 - na delu Prešernove ulice; od Glavnega trga do Kajuhove ulice,
 - na delu Ormoške ceste; od Starega trga do Glavnega trga,
 - na Starem trgu; od križišča Postružnikove ulice do križišča z Vrazovo ulico in od Ivana Kavčiča ceste do križišča z Volkmerjevo ulico,
 - na delu Vrazove ulice; od h. št. 2 do križišča s Postružnikovo ulico (obojestransko),
- na tlakovanem parkirišču ob mestnem parku vzdolž Ceste I. slovenskega tabora,
- na parkirišču ob Zdravstvenem domu Ljutomer, vzdolž Ceste I. slovenskega tabora,
- na parkirišču ob Zdravstvenem domu Ljutomer,

- na Postružnikovi ulici – pred stanovanjskimi bloki,
- na Ulici Ludvika Bratuša.

8. člen

Spremeni se prva alineja 24. člena, ki se po novem glasi:

- posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest, kot so: parkirišči na Prešernovi ulici pri spomeniku Triglav in pred stavbo Okrajnega sodišča Ljutomer, parkirišče pri Domu kulture Ljutomer, parkirišče na Ormoški cesti; ob križišču Lendavske in Ormoške ceste, parkirišče pri pokopališču, parkirišče ob Jeruzalemski cesti, ter vsa druga javna parkirišča izven vozišč javnih cest v mestu Ljutomer in v naseljih občine Ljutomer, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo;

9. člen

Spremeni se 27. člen, ki se po novem glasi:

Na parkirišču ob Rajh Nade ulici so parkirna mesta, rezervirana za taksi vozila. Število parkirnih mest namenjenih za parkiranje taksi vozil določi župan s sklepom.

Preden izda pristojni organ občinske uprave dovoljenje za uporabo takega parkirnega prostora, preveri ali ima prevoznik pridobljeno dovoljenje za opravljanje avto-taksi prevozov, predpisano z zakonom.

Parkiranje in ustavitev na parkirnih mestih za avto taksi vozila je dovoljeno le s posebno oznako na avto taksi vozilu, ki jo izda pristojni organ občinske uprave in je sestavni del dovoljenja po drugem odstavku tega člena.

Na parkirišču ob Zdravstvenem domu Ljutomer so prehodna stojna mesta, ki so namenjena kratkotrajnemu parkiranju taksi vozilom. Število parkirnih mest določi župan s sklepom. Uporaba teh mest je dovoljena izključno imetnikom dovoljenja za uporabo parkirnih prostorov iz prvega odstavka tega člena.

Parkiranje taksi vozil je dovoljeno izrecno na parkirnih mestih, ki so označena kot parkirna mesta za taksi vozila. Drugod je parkiranje taksi vozil prepovedano.

Z globo 150 evrov se kaznuje za prekršek voznik taksi vozila, ki taksi vozilo parkira v nasprotju s tem odlokom.

10. člen

Ta sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 371/2009-437-1723

Ljutomer: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

77.

Na podlagi 3., 6., 7. in 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01, Uradno glasilo Občine, Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 21. redni seji dne 22. 7. 2009 sprejel naslednji

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI LJUTOMER**

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2008) se dopolni 4. člen odloka tako, da se doda nova točka 6., ki se glasi:
»vzdrževanje občinskih javnih cest in poti.«

2. člen

Črta se 1. točka 5. člena.

3. člen

Dopolni se 8. člen tako, da se doda nova alineja:
»- v drugih oblikah javno - zasebnega partnerstva.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka : 10/2009-432-1724
Ljutomer: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

78.

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.l. RS, št. 51/2006 uradno prečiščeno besedilo ZVNDN-UPB1), 14. in 98. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003), četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002- ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO in 109/08 in Odloku o rebalansu proračuna Občine Ljutomer za leto 2009 (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 10/2009) je Občinski svet Občine Ljutomer na 21. redni seji, dne 22. 7. 2009 sprejel

ODLOK O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE LJUTOMER za leto 2009

1. člen

Za odpravo posledic naravne nesreče neurja v maju in neurja s točo v juniju 2009 se iz sredstev proračunske rezerve zagotovijo sredstva v višini 58.800 EUR.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka, se uporabijo v skladu z drugim odstavkom 49. člena Zakona o javnih financah in četrtem odstavkom 98. člena Statuta Občine Ljutomer, za financiranje odprave posledic naravnih nesreč v mesecu maju in juniju 2009.

1. Cestna infrastruktura:
 - za nujne sanacije cest in cestnih propustov v višini 52.500 EUR;
2. Poškodovana oprema:
 - zamenjava in servis poškodovane tehnike v višini 3.800 EUR.
3. Stroški intervencij v višini 2.500 EUR

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 843/2009-10-1698

Datum: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

79.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo - v nadaljevanju: ZLS-UPB2 in 76/08) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 21. redni seji 22. 7. 2009 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBMOČJE OBČINE LJUTOMER

1. člen

Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2008 in 9/2009, v nadaljevanju: osnovni odlok) se dopolni tako, da se za 12. členom doda novi 12. a člen, ki se glasi:

” 12. a člen ” (obročno odplačevanje)

Na podlagi vloge zavezanca župan odobri obročno odplačevanje odmerjenega komunalnega prispevka v treh (3) enakih obrokih, za dobo odplačevanja največ enega (1) leta od podpisa pogodbe. Do obročnega odplačevanja so upravičenci zavezanci, katerih odmerjeni komunalni prispevek znaša 10.000 EUR in več. Občina in zavezanec skleneta pogodbo o obročnem odplačevanju komunalnega prispevka, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti. S pogodbo se določi način zavarovanja plačila obrokov (bančna garancija, zastavna pravica na nepremičnini ali druga enakovredna oblika zavarovanja). Prvi obrok je zavezanec dolžan plačati pred izdajo gradbenega dovoljenja, drugi obrok v roku 6 mesecev po podpisu pogodbe in tretji obrok najpozneje v roku enega leta po podpisu pogodbe.

Možnost sklepanja pogodb obročnega odplačevanja odmerjenega komunalnega prispevka velja začasno in sicer do 31. 12. 2010.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 3506/2009-10-1691

Ljutomer: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

Na podlagi 14. in 29. Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) in na podlagi 102. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer je na predlog župana Občine Ljutomer, Občinski svet Občine Ljutomer na 21. redni seji 22. 7. 2009 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 27/89, Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98 in 44/99, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2005, 4/2007)

1. člen

1. odstavek 10. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer določa, da je odmik od parcelne meje sosednjih zemljišč pri objektih praviloma 4 m, lahko pa je odmik manjši (do 1 m), če je pridobljeno soglasje lastnika zemljišča in če so izpolnjeni požarni, sanitarni in zdravstveni pogoji.

Odstavek se razlaga tako, da ne glede na način gradnje, se upošteva odmik od parcelne meje praviloma 4 m, oz. minimalni odmik do 1 m, če je pridobljeno soglasje lastnika zemljišča.

Določeni odmiki veljajo tudi za gradnjo nezahtevnih objektov.

Nadalje 3. odstavek določa, da so odmiki od sosednjih objektov pravilo 8 m. Manjši odmiki so dopuščeni, če so zagotovljeni požarno varstveni in sanitarni pogoji.

Odstavek se razlaga tako, da je gradnja vseh objektov možna z manjšim odkom od 8 m, če so zagotovljeni požarno varstveni in sanitarni pogoji, kar pomeni, da mora biti objekt projektiran in grajen tako, da je onemogočeno širjenje požara na sosednje objekte.

2. člen

11. člen v 2. točki Vinogradniške hišice določa, da je maksimalna velikost celotnega objekta 40 m². Besedilo se razlaga tako, da je zunanja velikost celotnega objekta 40 m², znotraj katerega so tudi pomožni prostori. Gradnja dodatnih pomožnih prostorov predstavlja novi samostojni objekt, kateri pa mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa izvedbeni akt.

11. člen v 3. točki Enostavni objekti določa, da so enostavni objekti dopustni kot prizidki k stanovanjskih objektom ali gospodarskim objektom ali pa kot samostojni objekti. Oblikovno morajo biti usklajeni z obstoječimi sosednjimi objekti s tem, da se upoštevajo pogoji za graditev novih objektov. V primeru, da se objekt izvede kot prizidek mora biti naklon in kritina enaka kot pri osnovnem objektu. Besedilo se razlaga tako, da pogoji oblikovanja enostavnih objektov veljajo tudi za nezahtevne objekte.

3. člen

14. člen določa da so ograje dopustne kadar je potrebno zavarovanje zemljišča, objekta ali naprave pred nezaželenimi vplivi okolice in za preprečevanje nedovoljenega prečkanja območij. Ker v odloku niso določeni odmiki od parcelnih meja, se ograja lahko postavi največ do meje zemljišče parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče, kot to določa podzakonski akt Uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08).

4. člen

31. a člen določa dopustna odstopanja v posameznih določilih tega odloka in sicer:

- odstopanja v naklonu, obliki in obdelavi strehe (kritina) so dopustna izjemoma v mestu Ljutomer in v centralnih delih ostalih naselij pod pogojem, da objekti ne rušijo značilne pozidave in da ne spreminjajo značilne vedute naselja in da niso v bližini enote kulturne dediščine.

Besedilo se razlaga tako, da so odstopanja od določenih oblikovalskih pogojev dopustna, kar mora upoštevati projektant pri izdelavi projektne dokumentacije, saj streha sooblikuje videz stavbe, naselja in kulturno krajino. Ker so pogosto v centralnih delih naselij objekti kulturne dediščine, ki so z bližnjo gradnjo sodobnih objektov razvrstitevni v svoji oblikovni in zgodovinski pričevalnosti, se v skrajnem primeru za novogradnje v bližini zavarovanih objektov zaprosi za smernice in mnenje pristojne službe.

5. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o prostorsko ureditvenih pogoji za prostorsko celoto Občine Ljutomer.

6. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3501-10/2009-1726

Datum : 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

81.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZLS-UPB2), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006 in 70/2008 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZVO-1-UPB1), 12. člena Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 79/2008), 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/9, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/2003) ter 14. in 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2008) je Občinski svet Občine Ljutomer na 21. seji 22. 7. 2009 sprejel

SOGLASJE K CENI STORITEV ODVAJANJA KOMUNALNE IN INDUSTRIJSKE ODPADNE VODE

I.

1. Občinski svet Občine Ljutomer daje soglasje k ceni storitev odvajanja komunalne in industrijske odpadne vode.
2. Cena storitev odvajanja komunalne in industrijske odpadne vode zajema:
 - 2.1. **strošek omrežnine**, fiksni znesek (to je strošek javne infrastrukture, ki je namenjena odvajanju komunalne in industrijske odpadne vode na območju občine) v odvisnosti od nazivnega premera vodovoda:

VODOMER	PRETOK (m ³ /h)	KOEFICIENT	STROŠEK OMREŽNINE (EUR/mesec)
DN 15	3	1,00	3,3475
DN 20	5	1,67	5,5931
DN 25	12	4,00	13,3932
DN 32	16	5,34	17,8800
DN 40	20	6,67	22,3529
DN 50	30	10,00	33,4800
DN 80	100	33,33	111,6250
DN 100	150	50,00	167,4286

in

2.2. **druge stroške** odvajanja komunalne in industrijske odpadne vode, ki se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode in znašajo:

- **za komunalno odpadno vodo** (z vključeno ceno okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda) **0,2309 EUR/m³** oz.
- **za industrijsko odpadno vodo** (brez vključene cene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda) **0,4100 EUR/m³**.

Drugi stroški, obračunani v EUR/m³, ki se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode oz. na količino opravljene storitve, zajemajo vse:

- neposredne stroške,
- posredne proizvodjalne stroške,
- splošne stroške ter
- strošek okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode (razen pri industrijski odpadni vodi).

II.

Pred začetkom uporabe novih cen storitev odvajanja komunalne in industrijske odpadne vode si mora zavezanec pridobiti predhodno soglasje. Vlogo za izdajo predhodnega soglasja vložijo zavezanec na Ministrstvo za gospodarstvo.

Zavezanec uporablja novo ceno po preteku enega meseca od pridobitve predhodnega soglasja.

III.

Z uveljavitvijo novih cen storitev odvajanja komunalne in industrijske odpadne vode preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Ljutomer, št. 224 o povišanju cen kanalščine (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2004).

Številka: 10/2009-430-

Datum: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

82.

Na podlagi 7. in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 21. seji 22. 7. 2009 sprejel naslednje

SOGLASJE K CENIKU KORIŠČENJA ŠPORTNE DVORANE PRI OŠ IVANA CANKARJA LJUTOMER

1. Občinski svet Občine Ljutomer daje soglasje k predlogu cenika koriščenja športne dvorane pri Osnovni šoli Ivana Cankarja Ljutomer:

a) REDNA VADBA - 1 ura (ura je 45 minut); tekma, turnir: 1 ura (ura je 60 minut)

	1/3 dvorane	1/1(cela) dvorana
• izvajalci LPŠ	1,92 EUR	5,66 EUR
• ostali koristniki	10,73 EUR	32,21 EUR

b) KOMERCIALNE PRIREDITVE - 1 ura (ura je 60 minut)

	1/3 dvorane	1/1(cela) dvorana
• izvajalci LPŠ	16,86 EUR	48,16 EUR
• ostali koristniki	74,05 EUR	211,58 EUR

2. Cene se uporabljajo v vadbeni sezoni 2009/2010.

3. Cenik se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 478-10/2009-421-1749

Datum: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

83.

Na podlagi 7. in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS št. 62/99 in 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/03) je Občinski svet Občine Ljutomer na 21. seji 22. 7. 2009 sprejel naslednje

SOGLASJE K DOPOLNITVI CENIKA KORIŠČENJA PROSTOROV V ŠOLSKIH ZGRADBAH

1. Občinski svet Občine Ljutomer daje soglasje k dopolnitvi Cenika koriščenja prostorov v šolskih zgradbah št. 478-10/08-421 z dne 10. 7. 2008, ki ga je s Sklepom št. 277 potrdil Občinski svet Občine Ljutomer:

CENA KORIŠČENJA VEČNAMENSKEGA PROSTORA (navedene cene so brez DDV- ja)

- Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer – 1 ura (1 ura je 60 minut) znaša 15,11 EUR.

CENA KORIŠČENJA UČILNICE Z MULTIMEDIJSKO OPREMO (navedene cene so brez DDV- ja)

- Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer – 1 ura (1 ura je 60 minut) znaša 15,84 EUR.

2. Cenik se nanaša na šolsko leto 2009/2010.
3. Ostala določila osnovnega cenika ostajajo nespremenjena.
4. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Štev.: 478-10/09-421-1750

Datum: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

84.

Na podlagi 7 in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003), je Občinski svet Občine Ljutomer na 21. redni seji, 22. 7. 2009 sprejel

DOPOLNITEV SKLEPA O DOLOČITVI CENE IZPOSOJE OZ. UPORABE ŠOTORA

1. Dopolni se Sklep št. 295 z 6. 10. 2008 o določitvi cene izposoje oz. uporabe šotor (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 7/2008), tako, da se doda nova IV. točka, ki glasi:» Za društva v občini Ljutomer, ki podajo vlogo za najem šotor za izvedbo prireditve na območju občine Ljutomer se cena najema oz. uporabe šotor iz I. II. in III. točke Sklepa št. 295 znižajo do 50 % ».
2. Točka IV. postane točka V., točka V. pa postane točka VI.
3. Sklep velja takoj.
4. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 878-10/2009-438-1727

Datum: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

85.

Na podlagi 57. člena v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št.33/07) ter 29. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/03) je župan Občine Ljutomer dne 22. 7. 2009 sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV
UREDITVENEGA NAČRTA ŠPORTNOREKREACIJSKEGA CENTRA**

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Območje je namenjeno razvoju športnorekreativnih dejavnosti ter spremljajoče gostinske dejavnosti. Ureditveni načrt predvideva posege na površinah hipodroma, bazenskega kompleksa, nogometnega stadiona, teniških igrišč, fazanerije in prostih zelenih površin.

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu športnorekreativnega centra (v nadaljevanju UN ŠRC) so spremenjene potrebe, katerih pa veljavni UN ŠRC ne omogoča.

2. člen

(predmet, programsko izhodišče, območje)

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se nanašajo na spremembo zasnove območja bazenskega kompleksa, območja hipodroma, nogometnega stadiona, območja teniških igrišč, prostora zelenih površin, ostalih površin in spremljajočih ureditev ter potrebna infrastruktura.

Spremembe in dopolnitve UN ŠRC se nanašajo na tekstualni in grafični del veljavnega ureditvenega načrta in morajo vsebovati vse sestavine, ki so navedene v 56. členu ZPNačrt in morajo biti izdelane v vseh fazah v predpisani obliki in vsebini.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev UN ŠRC)

Območje sprememb in dopolnitev UN ŠRC obsega več delov ureditvenega območja in obsega parcele oz. dele parcel s številkami 1918/1, 1920, 1215/2, 1911, 1912/1, 1912/2, 1912/3, 1912/4, 1912/5, 1912/6, 1925, 1906/2, 1906/3, 1910, 1941, 1930, 1931, 1929, 1928, 1927, 1940, 1932, 1935, 1936, 1938, 1939, 1942, 1943, 1944, 1908/4, 1907/5, 1909/1, 2843/1, 1619, 1620, 1621, 1889, 1888, 1899, 1906/1, 1907/2, 1907/3, 1908/2, 1901, 1900/2, 1900/1, 2842/2, 2842/1, 1902/1, 1902/2, 1903/2, 1903/4, 1907/3, 1933, 2000, 1887/1, 1887/2, 1898, 1897, 1896, 1895, 1894, 1893/1, 2793/3, 1892, 2005, 2013, 2012, 2014, 1891, 1892, 2006, 2007, 1887/1, 2010, 2011, 2009, 2793/1, 2008, 902, 901, 899, 1350/5, 569/2, 868/2, 867/2, 866/2, 864/2, 863/2, 862/2, 861/2, 860/2, 970, 857/2, 856/2, 1350/4, 971, 968/1, 968/2, 968/3, 968/4, 903/1, 965 vse k.o. Ljutomer.

Območje sprememb in dopolnitev se lahko tudi spremeni, če se zato izkaže potreba v samem postopku priprave sprememb in dopolnitev UN ŠRC.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri izdelavi predloga sprememb in dopolnitev UN ŠRC je treba upoštevati že izdelane strokovne podlage, izhodišča planskih aktov Občine Ljutomer in smernice nosilcev urejanja prostora. Že izdelane strokovne podlage se uporabijo in upoštevajo v kolikor so ustrezno ažurne, skladne z določili prostorskih sestavin planskih aktov Občine Ljutomer in veljavnimi predpisi za posamezna področja.

Poleg uporabe razpoložljivih strokovnih podlag se v okviru izdelave sprememb in dopolnitev UN ŠRC zagotovijo naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt, ki mora biti v digitalni obliki in izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);
- idejna zasnova načrtovanih prostorskih ureditev.

V postopku priprave se po potrebi zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti.

5. člen **(postopki in roki za pripravo UN ŠRC)**

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev UN ŠRC bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev UN ŠRC v Uradnem glasilu Občine Ljutomer;
- načrtovalec pripravi osnutek sprememb in dopolnitev UN ŠRC (v roku 8 dni po objavi sklepa);
- pripravljavec pošlje osnutek sprememb in dopolnitev UN ŠRC ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, da odloči ali je za spremembe in dopolnitve UN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje – CPVO (rok 30 dni od prejema poziva);
- načrtovalec na podlagi pooblastila pripravljavca pošlje osnutek sprememb in dopolnitev UN ŠRC nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da izdajo smernice za načrtovanje sprememb in dopolnitev UN (rok 30 dni od prejema poziva);
- načrtovalec izdelava analizo izdanih smernic za načrtovanje in s pripravljavcem določi potrebni obseg strokovnih podlag za izdelavo sprememb in dopolnitev UN ŠRC (v roku 8 dni od prejema smernic);
- načrtovalec izdelava dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev UN ŠRC (v roku 30 dni po pridobitvi smernic);
- če je za spremembe in dopolnitve UN ŠRC potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje mora pripravljavec zagotoviti okoljsko poročilo, ki ga skupaj z dopolnjenim osnutkom sprememb in dopolnitev UN ŠRC pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, da preveri ustreznost okoljskega poročila in poda mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev UN ŠRC;
- uskladitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev UN ŠRC z okoljskim poročilom, če je le-to potrebno (v roku 8 dni);
- pripravljavec z javnim naznanilom na krajevno običajen način in v svetovnem spletu obvesti javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;
- javna obravnava se izvede med javno razgrnitvijo, ki traja najmanj 30 dni. Če je izdelano okoljsko poročilo, se skupaj z osnutkom sprememb in dopolnitev UN ŠRC javnost na enak način seznanjeni in obravnava tudi okoljsko poročilo;
- pripravljavec zbira pripombe in predloge na dopolnjeni osnutek UN ŠRC ter mnenja in pripombe na plan in okoljsko poročilo v času javne razgrnitve in jih posreduje načrtovalcu (v roku 8 dni po končani javni razgrnitvi);
- načrtovalec skupaj s pripravljavcem pripravi stališča do pripomb in predlogov (v roku 10 dni po prejemu pripomb in predlogov);
- župan potrdi stališča do pripomb (v roku 3 dni);
- na podlagi potrjenih stališč do pripomb načrtovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev UN ŠRC (v roku 15 dni po potrditvi stališč). Če je zahtevana CPVO se v istem roku dopolni tudi okoljsko poročilo;
- predlog sprememb in dopolnitev UN ŠRC pripravljavec posreduje nosilcem urejanja prostora, v mnenje (v roku 30 dni od prejema poziva). Če je zahtevana CPVO se v istem roku pridobi odločba ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev UN ŠRC;
- izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev UN ŠRC (v roku 15 dni po pridobitvi mnenj);
- občinski svet sprejme spremembe in dopolnitev UN ŠRC z odlokom;
- pripravljavec objavi Odlok o spremembah in dopolnitvah UN ŠRC v Uradnem glasilu Občine Ljutomer;
- načrtovalec izdelava končni elaborat (rok 8 dni po objavi odloka).

Navedeni terminski plan je okvirjen in se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev ter izdelave dodatnih strokovnih podlag spremeni.

6. člen **(nosilci urejanja prostora)**

V postopku priprave sprememb in dopolnitev sodelujejo nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje,

2. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor,
5. Zavod RS za kulturno dediščino, Območna enota Maribor
5. Zavod za gozdove RS, Območna enota Murska Sobota,
6. Javno podjetje Elektro Maribor,
7. Telekom Slovenije d.d., PE Murska Sobota,
8. Komunalno – stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o.,
9. KS Ljutomer, ,
10. Teleing d.o.o., Ljutomer,
11. Občina Ljutomer.

Pripravljalec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje ali je v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN ŠRC potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le – ti pridobijo v istem postopku.

7. člen
(obveznosti financiranja priprave)

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave sprememb in dopolnitev UN ŠRC zagotavlja Občina Ljutomer.

8. člen
(objava sklepa priprave)

Ta sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev UN ŠRC se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in na spletni strani občine www.obcinaljutomer.si ter se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505/2009-433-1599
Ljutomer: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

86.

P O P R A V E K
CENIKA STORITEV NA LETNEM KOPALIŠČU V LJUTOMERU v letu 2009

V Ceniku storitev na letnem kopališču v Ljutomeru v letu 2009, objavljenem v Uradnem glasilu Občine Ljutomer št. 10/2009, pod I., se popravi 6. točka tako, da se glasi:

6 – BREZPLAČNA SEZONSKA VSTOPNICA

- na podlagi Odločbe o upravičenosti do družinske denarne socialne pomoči, oz. po Odločbi kot samski prejemnik denarne socialne pomoči do starosti 19 let, izdane s strani Centra za socialno delo Ljutomer.

Številka: 410-10/09-1728
Datum: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanja proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 in 61/08) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2009 (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 7/07 in 10/09) Občina Ljutomer objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE
PROJEKTOV IN PRIREDITEV, KI NISO PREDMET
DRUGIH RAZPISOV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2009
(v nadaljevanju: razpis Projekti in prireditve 2009)**

PREDMET RAZPISA je sofinanciranje projektov in prireditiv za sklope, ki niso zajeti v programih drugih razpisov Občine Ljutomer, kot so programi in skupni projekti, ki pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb in prepoznavnosti Občine Ljutomer in drugo. Razpisana sredstva so namenjena sofinanciranju projektov: društev, neprofitnih organizacij, ter zavodov (za programe, ki niso del njihove redne dejavnosti) in drugih.

POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju Občine Ljutomer oziroma izvajajo programe in projekte, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Občine Ljutomer ali neposredno prispevajo k zadovoljevanju interesov lokalnega prebivalstva,
da omogočajo članstvo občanom s področja Občine Ljutomer, ki izpolnjujejo predpisane pogoje,
da so vlogi priložili program dejavnosti, načrt projekta oziroma program prireditve,
da so vlogi priložili vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati izpolnjevanje meril, ki so določena v razpisni dokumentaciji.

OMEJITVE PRI PRIJAVI NA RAZPIS:

Na ta razpis se ne morejo prijaviti:
društva, ki delujejo na področju kulture, katerih programe sofinancira Občina Ljutomer na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje letnih programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulture;
društva, ki se financirajo na podlagi pogodbe o opravljanju lokalne gasilske javne službe;
in društva, ki delujejo na področju kmetijstva, katerih programe sofinancira Občina Ljutomer na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva.

VIŠINA razpisanih sredstev za sofinanciranje projektov in prireditiv, ki niso predmet drugih razpisov v Občini Ljutomer znaša 6.010,00 EUR.

Po tem razpisu se bodo sofinancirali sledeči projekti:

prireditve
obletnice in tradicionalna srečanja
promocijski projekti
izdaja publikacij

NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja določenega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve bo odvisen od izpolnjevanja meril. Največji možni odstotek financiranja znaša (ne glede na število doseženih točk) do največ 50 % od vrednosti celotnega programa dejavnosti, projekta oziroma prireditve.

MERILA

1. sedež – izvajalec ima sedež oz. stalno prebivališče v občini:

- sedež v občini 10 točk
- izven občine 0 točk

2. reference – redno in kvalitetno izvajanje projektov in organizacije prireditev skozi daljše časovno obdobje (največ možne **3 točke**):

- 10 let in več 3 točke
- 5 do 10 let 2 točki
- do 5 let 1 točka

3. interes – izvajalec s svojim projektom ali prireditvijo prispeva in koristi interesom lokalne skupnosti (največ možnih **15 točk**):

- velik 15 točk
- srednji 10 točk
- lokalni 5 točk
- ožji 2 točki

4. sodelovanje - izvajalci sodelujejo pri aktivnostih (katerih organizator je Občina Ljutomer) (največ možnih **10 točk**):

- dva ali večkrat 10 točk
- enkrat 5 točk
- ne sodelujejo 0 točk

5. promocija – projekti in prireditve prispevajo k prepoznavnosti občine (največ možnih **5 točk**):

- mednarodni 5 točk
- državni 4 točke
- regijski 3 točke
- občinski 2 točki
- krajevni 1 točka

6. kvaliteta – ocenjuje se vsebina, predstavitev, okolju prijazno, kulturna identiteta:

- da 1 točka
- ne 0 točk

7. preglednost – cilji ter nameni projektov in prireditev so jasno opredeljeni:

- da 1 točka
- ne 0 točk

8. realnost – ocenjuje se izvedljivost glede na finančno konstrukcijo (največ možnih **10 točk**):

- 50 % in več lastnih sredstev 10 točk
- 40 % - 49 % lastnih sredstev 5 točk
- 30 % - 39 % lastnih sredstev 4 točke
- 20 % - 29 % lastnih sredstev 3 točke
- 10 % - 19 % lastnih sredstev 2 točki
- 0 % - 9 % lastnih sredstev 1 točka

Največje možno število točk: 55. Sofinancirani bodo projekti in prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 25 in več točk.

ROK IZVEDBE

Rok izvedbe projektov mora biti do konca leta 2009.

VSEBINA PRIJAVE

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamični program izpolniti ločen obrazec. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolne prijave ne bodo obravnavane.

ROK ZA ODDAJO PRIJAV IN NAČIN ODDAJE

Rok za oddajo prijav je od dneva objave v Uradnem glasilu Občine Ljutomer do 30. 9. 2009. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji v razpisnem roku dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer in na spletni strani Občine Ljutomer: www.obcinaljutomer.si.

Vlogo, izpolnjeno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite v sprejemno pisarno ali oddajte po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer z oznako: »**NE ODPIRAJ – Prijava na razpis - Projekti in prireditve 2009**«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

KONTAKTNE OSEBE:

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij: Renata Zrinski, tel.: 02/584 90 63, renata.zrinski@ljutomer.si in Karmen Lah, tel: 02/584 90 54, karmen.lah@ljutomer.si

DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 15 dni od roka za dostavo vlog. Zaradi večjega števila razpisanih programov ter zainteresiranih vlagateljev odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

IZID RAZPISA

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja razpisanih pogojev, meril in kriterijev bo strokovna komisija pripravila predlog razdelitve sredstev in ga predložila v odločitev županu, ki bo izdal sklep.

O izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni v 15. dneh po odpiranju vlog. Na podlagi izdanega sklepa se bo z izbranim vlagateljem podpisala pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Vsi vlagatelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev, ne bodo izbrani ali z odločitvijo ne bodo zadovoljni, lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni pri organu, ki je izdal sklep.

Številka: 430/2009-416-1619

Datum: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), Akta o ustanovitvi Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/00) ter v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2009 (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 7/07 in 10/09) Občina Ljutomer objavlja

**JAVNI POZIV
ZA ZBIRANJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE NAKUPA OPREME ZA POTREBE
KULTURNIH SKUPIN IN ZA IZVEDBO KULTURNIH AKCIJ, KI NISO PREDMET DRUGIH
RAZPISOV OBČINE LJUTOMER ZA LETO 2009
(v nadaljevanju: poziv Oprema in kulturne akcije 2009)**

NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer

1. PREDMET POZIVA

- Predmet poziva Oprema in kulturne akcije 2009 so:
- Nakup oblek in rekvizitov kulturnih skupin;
- Obeleževanje obletnic in organizacija tradicionalnih srečanj na področju kulture;
- Izdaja publikacij s področja kulture.

2. OKVIRNA VREDNOST

Okvirna vrednost poziva Oprema in kulturne akcije 2009 znaša **6.195,00 EUR**.

3. OBDOBJE ZA PORABO SREDSTEV

Dodeljena sredstva iz poziva Oprema in kulturne akcije 2009 morajo upravičenci porabiti v proračunskem letu 2009.

4. RAZPISNI ROKI

Poziv Oprema in kulturne akcije 2009 je odprt **od dneva objave v Uradnem glasilu Občine Ljutomer do 30. 9. 2009**.

5. DOKUMENTACIJA POZIVA

Dokumentacija poziva Oprema in kulturne akcije 2009 obsega:

- besedilo poziva
- prijavni obrazci: A, A/1 za predstavitev predlagatelja in B, B/1 za prijavo posameznega projekta,
- vzorec zahtevanih izjav.

6. POMEN IZRAZOV

Kot **Oprema** se v tem pozivu štejejo obleke posameznih kulturnih skupin, ki delujejo samostojno ali znotraj kulturnih društev, razen za Pihalni orkester Ljutomer KD Ivan Kaučič Ljutomer.

Kot **Kulturne akcije** se po tem pozivu štejejo obeleževanje obletnic in organizacija tradicionalnih srečanj na področju kulture in izdaja publikacij s področja kulture.

Upravičene osebe po tem pozivu so kulturna društva, skupine ali posameznik, ki imajo sedež oz. stalno prebivališče na območju občine Ljutomer, so registrirani najmanj eno leto, imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo po zakonu o društvih, imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje določene ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Sofinancer je partner predlagatelja projekta, ki je soudeležen pri zasnovi, izvedbi in financiranju projekta. Viri za omenjeno finančno soudeležbo so lahko proračun RS, sponzorji in donatorji, ne more pa biti proračun Občine Ljutomer.

Finančna uravnoteženost pomeni, da se ujemajo skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov finančne konstrukcije celotnega projekta (odhodki = prihodki).

7. POGOJI POZIVA

Vloge na projektni poziv lahko predložijo UPRAVIČENE OSEBE, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Na razpis se lahko prijavijo društva, skupine ali posameznik, ki imajo sedež oz. stalno prebivališče na območju občine Ljutomer, so registrirani najmanj eno leto in izvajajo določene ljubiteljske kulturne dejavnosti.
- so v primeru, da so bile pogodbeni stranka Občine Ljutomer v letu 2008, izpolnile vse svoje obveznosti do Občine Ljutomer; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja o izpolnjenih pogodbenih obveznostih v letu 2008;
- katerih zaproseni znesek financiranja posameznega projekta ne presega **50 %** vseh predvidenih stroškov.

POPOLNE VLOGE na poziv Oprema in kulturne akcije 2009 morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- vsebujejo predpisane **obrazce**:
Obrazec A: splošni podatki - izjava
Obrazec A/1: podatki o predlagatelju
Obrazec B: projekt
Obrazec B/1: utemeljitev projekta

Obrazec I: izjave odgovorne osebe **Obvezne priloge**: kopija izpiska iz registra /AJPES ali register društev/, iz katerega je razviden datum vpisa - izpisek iz registra ne sme biti starejši od dvanajstih mesecev.

Vloga mora biti predložena na ustreznih obrazcih, biti čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku, vsebovati mora vse zahtevane obrazce, podatke ter priloge in na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

8. IZPOLNJEVANJE POGOJEV PROJEKTNEGA POZIVA

Izpolnjevanje pogojev projektnega poziva ugotavlja komisija, ki jo imenuje župan Občine Ljutomer. Pri odpiranju vlog bodo iz nadaljnega postopka izločene vse vloge, ki niso bile oddane v razpisnem roku in katerih ni vložila upravičena oseba. Predlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge lahko predlagatelji dopolnijo najpozneje v treh dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge. Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

9. KRITERIJI

I. Nakup opreme:

1. reference – izvajalec trajneje deluje na kulturnem področju (največ možne 5 točk):

- | | |
|-----------------|---------|
| - 10 let in več | 5 točk |
| - 5 do 10 let | 3 točke |
| - do 5 let | 2 točki |

2. kvaliteta in obseg projektov – izvajalec ima ustrezen obseg kakovostnih kulturnih projektov (največ možnih 15 točk):

- | | |
|---------------|---------|
| - več kot dva | 15 točk |
| - enega | 10 točk |
| - nobenega | 5 točk |

3. sodelovanje - izvajalci sodelujejo pri aktivnostih (katerih organizator je Občina Ljutomer) (največ možnih 10 točk):

- | | |
|-------------------|---------|
| - dva ali večkrat | 10 točk |
| - enkrat | 5 točk |
| - ne sodelujejo | 0 točk |

4. realnost – ocenjuje se izvedljivost glede na finančno konstrukcijo (največ možnih 10 točk):

- | | |
|--------------------------------|---------|
| - 50 % in več lastnih sredstev | 10 točk |
| - 40 % - 49 % lastnih sredstev | 5 točk |
| - 30 % - 39 % lastnih sredstev | 4 točke |
| - 20 % - 29 % lastnih sredstev | 3 točke |
| - 10 % - 19 % lastnih sredstev | 2 točki |
| - 0 % - 9 % lastnih sredstev | 1 točka |

Največje možno število točk: 40. Sofinancirani bodo projekti in prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 20 in več točk.

II. Kulturne akcije:

1. reference – redno in kvalitetno izvajanje projektov in organizacije prireditev skozi daljše časovno obdobje (največ možne 3 točke):

- | | |
|-----------------|---------|
| - 10 let in več | 3 točke |
| - 5 do 10 let | 2 točki |
| - do 5 let | 1 točka |

2. interes – izvajalec s svojim projektom ali prireditvijo prispeva in koristi interesom lokalne skupnosti (največ možnih 15 točk):

- | | |
|-----------|---------|
| - velik | 15 točk |
| - srednji | 10 točk |
| - lokalni | 5 točk |
| - ožji | 2 točki |

3. sodelovanje - izvajalci sodelujejo pri aktivnostih (katerih organizator je Občina Ljutomer) (največ možnih 10 točk):

- | | |
|-------------------|---------|
| - dva ali večkrat | 10 točk |
| - enkrat | 5 točk |
| - ne sodelujejo | 0 točk |

4. promocija – projekti in prireditve prispevajo k prepoznavnosti občine (največ možnih 5 točk):

- | | |
|--------------|---------|
| - mednarodni | 5 točk |
| - državni | 4 točke |
| - regijski | 3 točke |
| - občinski | 2 točki |
| - krajevni | 1 točka |

5. kvaliteta – ocenjuje se vsebina, predstavitev, okolju prijazno, kulturna identiteta:

- | | |
|------|---------|
| - da | 1 točka |
| - ne | 0 točk |

6. preglednost – cilji ter nameni projektov in prireditev so jasno opredeljeni:

- | | |
|------|---------|
| - da | 1 točka |
| - ne | 0 točk |

7. realnost – ocenjuje se izvedljivost glede na finančno konstrukcijo (največ možnih 10 točk):

- | | |
|--------------------------------|---------|
| - 50 % in več lastnih sredstev | 10 točk |
| - 40 % - 49 % lastnih sredstev | 5 točk |
| - 30 % - 39 % lastnih sredstev | 4 točke |

- | | |
|--------------------------------|---------|
| - 20 % - 29 % lastnih sredstev | 3 točke |
| - 10 % - 19 % lastnih sredstev | 2 točki |
| - 0 % - 9 % lastnih sredstev | 1 točka |

Največje možno število točk: 45. Sofinancirani bodo projekti in prireditve, ki bodo pri točkovanju dosegli 20 in več točk.

10. UPORABA KRITERIJEV

Projekte bo presojala in ocenjevala strokovno programska komisija na podlagi podatkov iz vloge (obrazci in priloge). Za sofinanciranje bodo predlagani tisti projekti, ki bodo ustrezali kriterijem tega poziva.

11. ODDAJA IN DOSTAVA VLOG

Vloga mora biti predložena na naslov: **Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer do 30. 9. 2009** oz. najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: "Ne odpiraj - Prijava na javni poziv »Oprema in kulturne akcije 2009«. Na zadnji strani ovitka mora biti navedba vlagatelja: naziv in poštni naslov (sedež).

Če posamezni predlagatelj predloži več vlog, mora biti vsaka v svojem, pravilno označenem ovitku. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji projektnega poziva.

12. KONTAKTNE OSEBE

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij: Renata Zrinski, tel.: 02/584 90 63, renata.zrinski@ljutomer.si

13. DVIG IN VPOGLED DOKUMENTACIJE POZIVA

Dokumentacija javnega poziva se lahko dvigne v Vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, soba številka 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav, vsak dan v času uradnih ur, oz. na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

14. OBRAVNAVA VLOG IN OBVEŠČANJE O IZBORU

Strokovna presoja vlog prispelih na poziv Oprema in kulturne akcije 2009 bo potekala v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa.

Predlagatelji bodo o izboru obveščeni praviloma v petnajstih (15) dneh po odločitvi komisije. Na podlagi izdanega sklepa se bo z izbranim vlagateljem podpisala pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Vsi vlagatelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev, ne bodo izbrani ali z odločitvijo ne bodo zadovoljni, lahko vložijo pritožbo v roku 8 dni pri organu, ki je izdal sklep.

Številka: 610/2009-416-1618

Datum: 22. 7. 2009

Župan Občine Ljutomer
Franc Jurša, l.r.