



občina
LJUTOMER

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER

ŠTEVILKA: 3/2008

LJUTOMER, 30. april 2008

VSEBINA URADNEGA GLASILA:

15. **ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVI CESTNEGA PROMETA NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER**
16. **ODLOK O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU ZA IZVEDBO PROJEKTA V JAVNEM INTERESU IZGRADNJE VEČSTANOVANJSKEGA OBJEKTA S PRIPADAJOČO INFRASTRUKTURO**
17. **SKLEP O CENAH POKOPALIŠKIH STORITEV NA POKOPALIŠČU CEZANJEVCI**
18. **SKLEP O CENAH POGREBNIH DEJAVNOSTI IN POKOPALIŠKIH STORITEV NA POKOPALIŠČU MALA NEDELJA**
19. **CENE POKOPALIŠKE IN POGREBNE DEJAVNOSTI, UREJANJA POKOPALIŠČA IN POGREBNIH SVEČANOSTI NA POKOPALIŠČU V LJUTOMERU**
20. **SKLEP O POPRAVKU SKLEPA ŠT. 219 O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2008**
21. **JAVNI RAZPIS ZA ŠTUDIJSKE POMOČI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2007/2008**
22. **JAVNI POZIV ZA IZBOR IZVAJALCA PROJEKTA »MEDNARODNI FILMSKI FESTIVAL«**

15.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 -uradno prečiščeno besedilo - v nadaljevanju: ZLS-UPB2) Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 133/2006 – ZVCP-1-UPB-4), 3., 17. in 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. št. 3/2007-ZP-1-UPB4- v nadaljevanju ZP-1) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št.1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 13. seji dne 28.04.2008 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O UREDITVI CESTNEGA PROMETA NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o ureditvi cestnega prometa na območju občine Ljutomer (Ur.l. RS, št.63/03).

2. člen

Spremeni se dosedanji 7. člen tako, da se v celoti glasi:

Za motorni promet sta v celoti zaprta:

- Ulica Joška Berdena v Ljutomeru in
- Glavni trg v Ljutomeru (v času od 21:00 do 5:00 ure)

3. člen

Spremeni se dosedanji 20. člen tako, da se v celoti glasi:

Parkirne površine, prednostno namenjene kratkotrajnemu parkiranju v mestu Ljutomer so:

- Urejeni parkirni prostori kot samostojne površine:
- Parkirišča na Glavnem trgu.
- Parkirišče na Miklošičevem trgu.
- Parkirišče ob Ulici Rajh Nade.

Urejeni parkirni prostori kot površine na javnih cestah (desna stran vozišča) so:

- na Ulici Jureša Cirila,
- na delu Prešernove ulice; od Glavnega trga do Kajuhove ulice,
- na delu Ormoške ceste; od Starega trga do Glavnega trga,
- na Starem trgu; od križišča Postružnikove ulice do križišča z Vrazovo ulico in od Ulice Ivana Kavčiča do križišča z Volkmerjevo ulico, ter
- na delu Vrazove ulice; od h. št. 2 do križišča s Postružnikovo ulico (obojestransko).

4. člen

Doda se novi 23.a člen, ki se glasi:

Višina urne oziroma dnevne parkirnine na površinah na območju Glavnega trga, sicer prednostno namenjenih kratkotrajnemu parkiranju, se določa z naslednjimi tarifami:

tarifa	časovna omejitev	vrednost (v točkah)
-----	od 0 do 30 minut	0 točk
I. tarifa	od 30 minut do 1 ure	2 točki
II. tarifa	do 2 uri	6 točk
III. tarifa	do 3 ure	10 točk
IV. tarifa	do 4 ure	14 točk
V. tarifa	do 5 ur	18 točk
VI. tarifa	nad 5 ur, dnevno	30 točk

Vrednost točke, za parkiranje na Glavnem trgu, določene s tem odlokom je 0,50 evra.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 371/2007-10-1134

Datum: 28. 04. 2008

Župan Občine Ljutomer:
Franc Jurša, l.r.

16.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2), 34. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/2006-ZJZP) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Ljutomer, (Ur. list RS, št. 62/1999, 20/2001 in Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 13. seji dne 28. 04. 2008 sprejel naslednji

**ODLOK O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU ZA IZVEDBO PROJEKTA
V JAVNEM INTERESU IZGRADNJE VEČSTANOVANJSKEGA OBJEKTA V LJUTOMERU**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in ocena možnosti in vsebina javno-zasebnega partnerstva)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta izgradnje večstanovanjskega objekta v javnem interesu z imenom: Večstanovanjski objekt (v nadaljevanju: projekt) v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006).

(2) V skladu z 8. členom ZJZP Občinski svet Občine Ljutomer sprejema oceno upravičenosti javno-zasebnega partnerstva in ugotavlja:

- da za javnega partnerja, Občino Ljutomer, investicija ni tvegana, saj v zameno za vložek (zemljišče in načrti) dobi po dokončanju investicije stanovanjske površine v izmeri 80m²;
- da je načrtovani projekt ekonomsko upravičen;
- da je nameravani projekt izvedljiv po modelu javno-zasebnega partnerstva.

(3) Ta odlok določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

(4) Javni partner je Občina Ljutomer. Zasebni partner je pravna oseba ali fizična oseba izbrana na javnem razpisu, kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

II. PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen

(javni interes)

(1) Občina Ljutomer skladno z določilom 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2) ter v povezavi s 34. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/2006-ZJZP) in s tem aktom sprejema odločitev, da obstoja javni interes za izgradnjo večstanovanjskega objekta v javnem interesu.

(2) Javni interes v navedenem projektu predstavlja potreba po osnovni javni infrastrukturi, ki jo predstavlja izgradnja neprofitnih stanovanj, ki jih Občina Ljutomer potrebuje.

(3) Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

3. člen

(predmet)

(1) Predmet javno-zasebnega partnerstva je izgradnja večstanovanjskega objekta v javnem interesu s pripadajočo infrastrukturo na parcelni št. 2354/5 in 2354/6 k.o. Ljutomer, v skupni izmeri 991,00 m².

(2) Za potrebe realizacije projekta bo javni partner, Občina Ljutomer, prenesla na zasebnega partnerja ob sklenitvi pogodbe o javno zasebnem partnerstvu stavbno pravico v obsegu in za obdobje, kot bo dogovorjeno v postopku izbire zasebnega partnerja.

(3) Po zaključeni gradnji in uspešno izvedenem prevzemu objekta bosta javni in zasebni partner sklenila sporazum o delitvi etažne lastnine na zgrajenih objektih, ki bo v bistvenih elementih dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja.

(4) Na podlagi sporazuma o delitvi etažne lastnine bo javni partner po izgradnji objekta in pridobitvi uporabnega dovoljenja prenesel dogovorjen sorazmeren delež lastninske pravice na delu zemljišča kjer bo stal novi večstanovanjski objekt, na zasebnega partnerja.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

- (1) Javno-zasebno partnerstvo se skladno s 27. členom ZJZP izvede v obliki javno-naročniškega razmerja.
- (2) Občina Ljutomer kot javni partner zagotovi stavbno pravico za izgradnjo objekta, uredi vsa vprašanja glede lastništva zemljišča, namenjenega za projekt, zagotovi komunalno opremljenost skladno z dogovorom z zasebnim partnerjem, sodeluje z izbranim partnerjem v fazi izbora končne projektantske variante, sodeluje z izbranim partnerjem v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja.
- (2) Na javnem razpisu izbrani zasebni partner zagotovi investicijsko dokumentacijo po predpisih, ki urejajo javno zasebna partnerstva, pridobi ustrezna dovoljenja za gradnjo in posegu v prostor po predpisih, ki urejajo okolje in gradnjo ter izvede gradnjo. Po končani gradnji zasebni partner pridobit uporabno dovoljenje za objekt.

IV. POOBLASTILO ŽUPANU ZA IZVEDBO JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

5. člen

(pooblastilo)

- (1) Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva, Občinski svet Občine Ljutomer pooblasti župana.
- Za javni razpis in izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva se uporablja Zakon o javnem naročanju, v skladu s 43. členom ZJZP.

V. STROKOVNA KOMISIJA

6. člen

(strokovna komisija)

- (1) Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oz. prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo. Strokovna komisija ima predsednika in dva člana. Predsednik in ostala člana morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oz. prijav. Člani komisije ne rabijo biti v delovnem razmerju na Občini Ljutomer.
- (2) Predsednik in člana strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrjuje s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja iz drugega odstavka 52. člena ZJZP. Člana strokovne komisije za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.
- (3) Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj vsi člani strokovne komisije. Poročilo o ocenjevanju prispelih prijav oz. ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.
- (4) Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.
- (5) Poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan. Poročilo se posreduje v vednost tudi Občinskemu svetu.

VI. POSTOPKE IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

7. člen

(postopek izbire)

- (1) Zasebnega partnerja se izbere na podlagi javnega razpisa, v postopku konkurenčnega dialoga. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletnih straneh, lahko pa tudi v dnevem časopisu.
- (2) V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

8. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

- (1) Občina Ljutomer mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

9. člen

(merila za izbor zasebnega partnerja)

- (1) Občina Ljutomer kot javni partner mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata. Javni partner mora merila oblikovati tako, da

bodo dodatne točke pri oceni prispelih ponudb prejeli kandidati, ki bodo v večstanovanjskem objektu ponudili najustreznejše zagotavljanje javnega interesa.

VII. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

10. člen

(vzpostavitev javno-zasebnega partnerstva)

(1) Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 3 mesecev od pravnomočnosti odločbe o izbiri, ki jo na podlagi pooblastila v tem odloku izda župan po opravljenem javnem razpisu.

11. člen

(prenehanje javno-zasebnega partnerstva)

(1) Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasne prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

VIII. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

12. člen

(pravice in obveznosti partnerjev)

(1) Pravice in obveznosti Občine Ljutomer, kot javnega partnerja in na javnem razpisu izbranega zasebnega partnerja, se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje.

(2) Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti poslovno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, tveganje projektiranja, tveganje gradnje in iz njega izhajajoča tveganja.

(3) Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

IX. NAČIN FINANCIRANJA PROJEKTA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

13. člen

(način financiranja)

(1) Občina Ljutomer kot javni partner bo skladno z določbami tega akta in na podlagi pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, sklenjene med javnim partnerjem in izbranim zasebnim partnerjem, za izvedbo projekta na zasebnega partnerja s posebno neposredno pogodbo prenesla ob podpisu pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu najprej stavbno in nato po izgradnji objekta in pridobitvi uporabnega dovoljenja pa z naslednjo posebno neposredno pogodbo še sorazmerno lastninsko pravico na zemljišču. Neposredna pogodba bo sklenjena v skladu s predpisi, ki urejajo razpolaganje s stvarnim premoženjem države, regij in občin.

(2) Občina Ljutomer bo kot javni partner prevzela sofinanciranje izgradnje komunalne in prometne infrastrukture, kot bo dogovorjeno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

(3) Občina Ljutomer kot javni partner ne bo prevzela nobenih drugih finančnih obveznosti povezanih s projektiranjem in gradnjo.

X. NADZOR

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in Občinski svet.

Župan je o aktivnostih, povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva, dolžan poročati Občinskemu svetu enkrat letno.

15. člen

(evalvacija)

(1) Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva župan pripravi evalvacijo projekta v okviru katere se preveri ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in zasebnega partnerja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. O tem poroča Občinskemu svetu.

16. člen
(veljavnost akta)

Ta akt začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 10/2008-430-1132

Datum: 28. 04. 2008

Župan Občine Ljutomer:

Franc Jurša, l.r.

17.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 -Uradno prečiščeno besedilo UPB2), 45. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pogrebnih svečanostih na območju Občine Ljutomer (Ur. glasilo Občine Ljutomer št. 3/2004), 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS, št. 62/9, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 13. seji dne 28.04.2008 sprejel naslednji

SKLEP št. 238

I.

Cene pokopaliških storitev na pokopališču Cezanjevci, na predlog KS Cezanjevci, znašajo (brez DDV):

A. NAJEM GROBNEGA MESTA ZA ENO LETO (na novo)

Enojni grob	20,00 €
Grob za žaro	20,00 €
Družinski grob	26,00€

NAJEM GROBNEGA MESTA ZA ENO LETO (najemniki, ki imajo v skladu s starim odlokom

B. plačano najemnino od enega do 15 let v naprej)

Enojni grob	17,00 €
Grob za žaro	17,00 €
Družinski grob	22,00 €
Grobnice	22,00 €

C. NADOMESTILO ZA KORIŠČENJE OBJEKTOV

Mrliška vežica – do 24 ur	25,00 €
Mrliška vežica – nad 24 ur	35,00 €

II.

Cene pokopaliških storitev na pokopališču Cezanjevci se objavijo v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 354-10/2008-1122

Datum: 28. 04. 2008

Župan Občine Ljutomer:

Franc Jurša, l.r.

18.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 -Uradno prečiščeno besedilo UPB2), 45. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pogrebnih svečanostih na območju Občine Ljutomer (Ur. glasilo Občine Ljutomer št. 3/2004), 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS, št. 62/9, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 13. seji dne 28. 04. 2008 sprejel naslednji

SKLEP št. 239

I.

Cene pogrebne dejavnosti in pokopaliških storitev na pokopališču Mala Nedelja, na predlog KS Mala Nedelja, znašajo (brez DDV):

A. NAJEM VZDRŽEVANJA POKOPALIŠČA ZA ENO LETO

Enojni grob	15,00 €
Grob za žaro	15,00 €
Družinski grob	16,67 €
Grobnica klasična	16,67 €

B. DRUGE STORITVE

Izkop in zasip groba	78,57 €
Zaščita sosednjih grobov	13,99 €
Dekoracija groba	8,47 €
Notranji opaž groba	6,45 €
Izkop -otroški	38,74 €
Pokop v grobnici – klasični	31,46 €
Poglobitev groba	31,50 €
Izkop in zasip žara	24,21 €
Pokop v grobnico- žara	29,59 €
Pokop v žarni grob	20,45 €
Organizacija pogreba	18,36 €
Vodja pogreba	18,83 €
Nosač krste – žare 1 kom	13,45 €
Ozvočitev enojna- pokop. Mala Nedelja se ne zaračuna	12,64 €
Oblačenje pokojnika	18,83 €
Prevoz lokalno do 70 km	25,89 €
Prevoz do 120 km	53,81 €
Prevoz tujina 1 km	0,70 €
Prevoz nad 120 km – po km	0,48 €
Spremstvo – delavec 1 ura	4,30 €
Ekshumacija ali izkop trupla	250,00 €
Intervencija – prometne ali druge nezgode	29,74 €
Uporaba transportne krste	38,74 €
Uporaba mrliške vežice –ne glede na čas	25,00 €

II.

Upravljalca pokopališča Mala Nedelja je dolžan Občini Ljutomer, do konca marca tekočega leta, posredovati poročilo o zaključnem računu za preteklo leto.

III.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 354-10/2008- 1123

Datum: 28. 04. 2008

Župan Občine Ljutomer:
Franc Jurša, l.r.

19.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 -Uradno prečiščeno besedilo UPB2), 45. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč in pogrebnih svečanostih na območju Občine Ljutomer (Ur. glasilo Občine Ljutomer št. 3/2004) 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS, št. 62/9, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 13. seji dne 28.04.2008 sprejel naslednji

SKLEP št. 237

I.

Cene pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališča in pogrebnih svečanosti na pokopališču v Ljutomeru, na predlog izvajalca znašajo (brez DDV) :

I. Pokopališke storitve	Cena v EUR
STORITEV	
Izkopi in zasipi grobov	
1. Izkop in zasip groba - odrasla oseba (opaženje, voda, dekoracija, ureditev gomile in okolice, zaščita sosednjih grobov)	70,94
2. Izkop (isto kot pod točko 1) za krsto do 1,2 m	42,56
3. Pokop v grobnico - klasično (odpiranje in zapiranje, dekoracija, čiščenje in ureditev po pogrebu)	41,73
4. Isto kot pod točko 1 s poglobitvijo	81,37
5. Isto kot pod točko 2 s poglobitvijo	50,91
6. Izkop in zasip groba - pokop žara (dekoracija, ureditev groba in okolice)	32,22
7. Odkop groba s ponovnim pokopom na istem mestu (zajeto delo, krsta, razkužila in zaščitna sredstva)	242,03
8. Odkop groba s ponovnim pokopom na drugem mestu istega pokopališča (zajeto delo, krsta, razkužila, prevoz po pokopališču in zaščitna sredstva)	242,03
9. Odkop groba s pripravo na prevoz na drugo pokopališče (zajeto delo, krsta, razkužila in zaščitna sredstva)	242,03
10. Odkop žare in priprava le te za ponoven pokop (zajeto delo, razkužila, zaščitna sredstva ter čiščenje oz. premestitev vložka s pepelom v drugo žaro, brez cene žare)	32,33
Pogrebne svečanosti	
11. Organizacija pogreba	16,94
12. Govornik na pogrebni slovesnosti	14,61
13. Nošnja krste (4 nosači)	60,09
14. Nošnja žare (1 nosač)	15,02
15. Spremljevalec žare (1 nosač)	15,02
16. Nošnja zastave (1 nosač)	13,35
17. Nošnja križa (1 nosač)	13,35
18. Uporaba ozvočenja z namestitvijo in pospravlilom Koriščenje in uporaba mrliške vežice in objektov	15,86
19. Koriščenje mrliške veže (dnevno)	20,86
20. Mrliški voziček	0,0
21. Priprava in izdaja soglasja za postavitev spomenika	3,34
II. Pogrebna dejavnost	
STORITEV	
Prevzem pokojnika na kraju smrti in urejanje dokumentacije	
1. Urejanje pogrebne dokumentacije	6,26
2. Prevzem pokojnika na domu ali v bolnišnici z oblačenjem	6,26
3. Prevzem pokojnika na kraju samomora, prometne ali druge nezgode	6,26
Prevozi s pogrebnim vozilom	

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER
št. 3/2008, 30. april 2008

4.	Prevoz s pogrebnim vozilom na vseh relacijah (EUR/km)	0,48
5.	Fiksni stroški priprave in zaključka prevoza (EUR)	0,0
6.	Doplačilo pri lokalnih prevozih po porabljenem času (EUR/h)	5,01
	Najem grobnega mesta za 1 leto	
7.	Družinski grob	17,53
8.	Enojni grob	14,61
9.	Otroški grob	11,68
10.	Žarni grob	13,35
11.	Obstoječa grobnica	17,53

III. Urejanje in vzdrževanje pokopališča (na celotni površini pokopališča in parkirišča oziroma objektov) STORITEV

1.	Manjša vzdrževalna dela na objektih in napravah	
	VKV delavec (EUR/h)	7,51
	KV delavec (EUR/h)	5,01
	PK delavec (EUR/h)	3,76

II.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in se začne uporabljati z dnem začetka izvajanja Koncesije za opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanja pokopališča in pogrebnih svečanosti na pokopališču v Ljutomeru.

Številka: 354-10/2008-1121

Datum: 28. 04. 2008

Župan Občine Ljutomer:
Franc Jurša, l.r.

20.

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št.62/99 in 20/01 ter Uradno glasilo Občine Ljutomer, številka 1/03) je Občinski svet Občine Ljutomer na 13.seji dne 28. 04.2008 sprejel naslednji

S K L E P št.: 244
o popravku Sklepa št. 219 o soglasju k ceni socialno varstvene storitve
Pomoč družini na domu v Občini Ljutomer za leto 2008

Druga točka Sklepa št. 219, ki je bil sprejet na 12. redni seji dne 19.3.2008 in objavljen v Uradnem glasilu Občine Ljutomer št. 2/2008 se spremeni tako, da glasi:

1. Cena socialno varstvene storitve Pomoč družine na domu, zmanjšana za subvencijo občine v višini 61,13% cene storitve oz. 9,39 EUR in za subvencijo ZRSZZ v višini 1,91 EUR, znaša za uporabnike 4,10 EUR na efektivno uro.
2. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 007-10/07-1134

Datum: 28. 04. 2008

Župan Občine Ljutomer:
Franc Jurša, l.r.

21.

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) in 40. člena Pravilnika o kadrovskem štipendiranju, stimuliranju študentov in študijskih pomočeh v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 5/2007 in 2/2008) objavlja Občina Ljutomer

**JAVNI RAZPIS
ZA ŠTUDIJSKE POMOČI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2007/2008**

1.

Občina Ljutomer razpisuje študijsko pomoč za dodiplomski študij za študijsko leto 2007/2008. Za študijsko pomoč je namenjenih 4.261 €.

2.

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- Je državljan Republike Slovenije,
- Imeti mora stalno bivališče v občini Ljutomer,
- Zaposlen mora biti za nedoločen čas v javnem zavodu na področju družbenih ali gospodarskih dejavnosti v občini Ljutomer
- Pridobiti si mora izobrazbo zaradi zakonske obveznosti, ki nalaga spremembo sistemizacije in pridobitev višje strokovne izobrazbe.

3.

Prosilec lahko dobi največ 2/3 stroškov vpisnine za študijsko leto 2007/2008.

4.

K vlogi je potrebno priložiti:

- Potrdilo o stalnem bivališču ali fotokopijo osebna dokumenta, iz katerega je razvidno stalno bivališče,
- Potrdilo o državljanstvu,
- Dokazilo o vpisu v študijskem letu 2007/2008,
- Dokazilo izobraževalne ustanove o višini vpisnine za študijsko leto 2007/2008,
- Navedbo zakonske podlage za spremembo sistemiziranega delovnega mesta,
- Potrdilo delodajalca, da je vlagatelj zaposlen za nedoločen čas in da ne izpolnjuje več pogojev za zasedbo delovnega mesta, zato si mora dodatno izobrazbo pridobiti.

5.

Vloge se pošljejo na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, v zaprti kuverti z označbo »Študijska pomoč 2007/2008« do **16.5.2008**. Na kuverti je potrebno napisati ime, priimek in naslov pošiljatelja. Vlagatelji, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 2. točke tega javnega razpisa, ne morejo pridobiti študijske pomoči. Za dodatne informacije o izvedbi javnega razpisa smo na voljo na tel. 02/5849054 (Karmen Lah).

6.

Vlagatelji bodo o višini študijske pomoči oziroma o neizpolnjevanju pogojev obveščeni z odločbo Občine Ljutomer v roku 30 dni po poteku roka za oddajo vlog.

OBČINA LJUTOMER

22.

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/05) in v skladu s sprejetim proračunom Občine Ljutomer za leto 2008 (Uradno glasilo Občine Ljutomer št.7/2007), Občina Ljutomer objavlja

**JAVNI POZIV
ZA IZBOR IZVAJALCA PROJEKTA »MEDNARODNI FILMSKI FESTIVAL«**

Naziv in sedež naročnika:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer

1. Predmet projektnega poziva in področja dejavnosti:

Predmet projektnega poziva je sofinanciranje projekta » Mednarodni filmski festival«.

Področje dejavnosti:

- mednarodni filmski festival s promocijo filmske dejavnosti in kulturne dediščine Karla Grossmanna,
- promocija prleških vin in kulinarike.

2. Okvirna vrednost:

Okvirna vrednost projektnega poziva znaša: **12.800,00 EUR**

3. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2008, vsa dokumentacija, ki bo podlaga za izplačilo, pa dostavljena najkasneje do 30.11.2008

4. Roki projektnega poziva:

Projektni poziv je odprt **od 30. 04. 2008 do 31. 05. 2008.**

5. Dokumentacija projektnega poziva obsega:

- besedilo poziva;
- prijavitni obrazci: A, A1 za predstavitev predlagatelja in B, B1 za prijavo posameznega projekta;
- vzorec zahtevanih izjav.

6. Pomen izrazov:

UPRAVIČENE OSEBE po tem pozivu so pravne osebe v Republiki Sloveniji, ki delujejo na razpisnem področju.

PROJEKT je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in v svojih delih dostopna javnosti. Zaprošeni znesek financiranja posameznega projekta lahko dosega **do 25 %** vseh predvidenih stroškov.

FINANČNA URAVNOTEŽENOST pomeni, da se ujemajo skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov finančne zgradbe celotnega projekta (odhodki = prihodki).

7. Pogoji projektnega poziva:

Vloge na projektni poziv lahko predložijo **UPRAVIČENE OSEBE**, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Sloveniji; to dokažejo s kopijo **potrdila AJPES** /Agencija Republike Slovenije za javno pravne evidence in storitve/ ALI s kopijo **izpiska iz registra društev**, iz katerega je razviden datum vpisa - **izpisek iz registra ne sme biti starejši od dvanajst (12) mesecev**;
- zagotavljajo dostopnost programskih sklopov in enot javnosti in medijem; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja, da bo v primeru izbora omogočil javno dostopnost;
- so v primeru, da so bile pogodbeni stranka Občine Ljutomer v letu 2007, izpolnile vse svoje obveznosti do pogodbenih partnerjev v Občini Ljutomer; to dokažejo s podpisano izjavo predlagatelja o izpolnjenih pogodbenih obveznostih v letu 2007.

POPOLNE VLOGE na projektni poziv morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

Obrazec A: splošni podatki – izjava

Obrazec A/1: podatki o predlagatelju

Obrazec B: projekt

Obrazec B/1: utemeljitev projekta

Obrazec Izjava: izjave odgovorne osebe

Obvezne priloge: kopija izpiska potrdila AJPES ali kopija izpiska iz registra društev, iz katerega je razviden datum vpisa - izpisek iz registra ne sme biti starejši od dvanajstih mesecev;

Vloga mora biti predložena na ustreznih obrazcih, biti čitljivo izpolnjena v slovenskem jeziku, vsebovati mora vse zahtevane obrazce, podatke ter priloge in na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

8. Izpolnjevanje pogojev projektnega poziva

Izpolnjevanje pogojev projektnega poziva ugotavlja komisija, ki jo imenuje župan Občine Ljutomer.

Pri odpiranju vlog bodo iz nadaljnega postopka izločene vse vloge, ki niso bile oddane v razpisnem roku in katerih ni vložila upravičena oseba.

Predlagatelji, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Nepopolne vloge lahko predlagatelji dopolnijo najpozneje v treh dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

9. Splošni kriteriji

PREDLAGATELJ posameznega projekta ustreza kriterijem tega poziva, če:

- najmanj eno leto deluje na razpisnem področju na območju Občine Ljutomer (vsaj z delom projekta);

- ima ustrezen obseg kakovostnega kulturnega programa (v preteklem letu je pripravil in izvedel vsaj en projekt z razpisnega področja, ki se je vsaj delno izvajal v Občini Ljutomer);
- je prepoznaven v slovenskem kulturnem prostoru in/ali v mednarodni javnosti (reference s poudarkom na letu 2007).

PREDLAGANI PROJEKT ustreza kriterijem tega poziva, če:

- sodi na področje filmske dejavnosti s tekmovalnim programom in podelitvijo nagrad;
- bo izveden v letu 2008;
- resorno ne spada na druga področja kot so šolstvo, šport, znanost, gospodarstvo ipd.;
- je zaokrožen, aktualen, ustvarjalen in inovativen ter ima jasno in kvalitetno vsebinsko in oblikovno zasnovu;
- uresničuje cilje, ki so pomembni v mednarodnem, nacionalnem in regijskem merilu;
- bo dostopen javnosti;
- utemeljeno računa na odmevnost v medijih in ustrezno prepoznavnost v slovenskem kulturnem prostoru in/ali v mednarodni javnosti;
- ima uravnoteženo finančno konstrukcijo (prihodki=odhodki); to predlagatelj dokažejo z navedbo predvidenih finančnih virov za pokritje preostalega deleža;
- zaprošeni znesek sofinanciranja predlaganih projektov **praviloma** ne presega **25%** vseh predvidenih stroškov;
- ima realno finančno konstrukcijo (iz prijave je razvidno, da je izvedljiv glede na razpoložljive vire).

10. Uporaba kriterijev

Projekte bo presojala in ocenjevala komisija na podlagi podatkov iz vloge (obrazci in priloge). Za sofinanciranje bo predlagan tisti projekt, ki bo v celoti ustrezal kriterijem tega poziva.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti predložena na naslov: **Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer do 31. 5. 2008**

oz. najpozneje ta dan oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena.

Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: "Ne odpiraj - Prijava na javni poziv »Mednarodni filmski festival«.

Na zadnji strani ovitka mora biti navedba vlagatelja: naziv in poštni naslov (sedež).

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj **strinja z vsemi pogoji in kriteriji projektnega poziva.**

12. Kontaktne osebe

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij: Renata Zrinski, svetovalka za zdravstvo, socialno varstvo, kulturo in promocijo, tel.: 02/584 90 63, e-naslov: renata.zrinski@ljutomer.si

13. Dvig in vpogled dokumentacije poziva

Dokumentacija javnega poziva se lahko dvigne v Vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, soba številka 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav, vsak dan v času uradnih ur, oz. na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

14. Obveščanje o izboru:

Predlagatelji bodo o izboru obveščeni praviloma v petnajstih (15) dneh po odločitvi komisije.

Številka: 610/2008-416-1129

Datum: 24. 04. 2008

OBČINA LJUTOMER

Tisk v nakladi 4000 izvodov:

MIČU-TISK RADGONA, ČUK MILAN S.P., Grajska cesta 12, 9250 Gornja Radgona