



občina
LJUTOMER

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER

ŠTEVILKA: 7/2007

LJUTOMER, 24. december 2007

VSEBINA URADNEGA GLASILA:

42. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2008
 43. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2009
 44. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja
 45. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stročja vas
 46. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mala Nedelja
 47. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci
 48. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slavka Osterca
 49. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Ljutomer
 50. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ljutomer za leto 2008
 51. Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in projektov mladinskih društev v občini Ljutomer za leto 2008
 52. Javni razpis za sofinanciranje programov izvajalcev letnega programa športa v občini Ljutomer za leto 2008
 53. Javni razpis za sofinanciranje programov turističnih društev v občini Ljutomer za leto 2008
 54. Javni razpis za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Ljutomer za leto 2008
- Priloga k Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v občini Ljutomer, objavljenem v Uradnem glasilu Občine Ljutomer št. 6/2007, dne 26. oktobra 2007

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 14/2007- UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 –ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP in 14/07-ZSPDPO) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št. 62/99, 20/01 ter Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003), je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. seji dne 19.12.2007 sprejel naslednji

**ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER
ZA LETO 2008**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ljutomer za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/ Konto	proračun leta 2008
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.972.059
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.965.114
70 DAVČNI PRIHODKI	6.908.595
700 Davki na dohodek in dobiček	5.878.109
703 Davki na premoženje	688.586
704 Domači davki na blago in storitve	341.900
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.056.519
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	443.081
711 Takse in pristojbine	26.040
712 Globe in druge denarne kazni	13.430
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	118.730
714 Drugi nedavčni prihodki	455.238
72 KAPITALSKI PRIHODKI	732.800
720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	292.800
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	440.000
73 PREJETE DONACIJE	52.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	52.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.858.137
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.478.295
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	379.842
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	364.008
781 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	300.000
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	64.008
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.470.998
40 TEKOČI ODHODKI	2.492.014
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	802.992
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	112.050
402 Izdatki za blago in storitve	1.452.652
403 Plačila domačih obresti	70.320
409 Rezerve	54.000

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER
št. 7/2007, 24. december 2007

41 TEKOČI TRANSFERI	3.731.104
410 Subvencije	68.548
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.027.320
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	310.065
413 Drugi tekoči domači transferi	1.325.171
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	8.609.056
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.608.929
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	638.824
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	178.381
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	460.443
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.498.939

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2008
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2008
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.200.000
50 ZADOLŽEVANJE	1.200.000
500 Domače zadolževanje	1.200.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	116.500
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	116.500
550 Odplačila domačega dolga	116.500
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 415.439
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.083.500
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.498.939
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2007	415.439
9009 Splošni sklad za drugo	415.439

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim planom. Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljutomer.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna Občine Ljutomer so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev,
- prihodki iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- prihodki iz naslova komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,
- prihodki iz naslova rudarske rente,
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
- prispevki donatorjev,
- krajevni samoprispevki v krajevnih skupnostih,
- prihodki krajevnih skupnosti iz pobrane vodarine,
- prihodki krajevnih skupnosti iz naslova najemnin za grobove,
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor), občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

6. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so vključeni v prihodke in odhodke občinskega proračuna in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepajo pravne posle, o katerih odločajo sveti krajevnih skupnosti.

Krajevne skupnosti si morajo za sklepanje pravnih poslov, katerih vrednost presega 10 % zneska, ki ga določa Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06), za obvezno izvedbo javnega razpisa, predhodno pridobiti soglasje župana, ki je tudi sopodpisnik pogodbe takšnega pravnega posla.

7. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31. oktober.

8. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa sveti krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.

9. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti- 41) ne sme presegati 50 % pravic porabe proračuna za leto 2008. Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov. Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 2.000 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

12. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezervacija, iz katere se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

13. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

14. člen

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se v proračunsko rezervo za naravne nesreče izloča do 0,5% sredstev. Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 42.000 evrov.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene v skladu z 49. členom Zakona o javnih financah do višine 4.173 evrov za posamezni namen odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in v zaključnem računu proračuna.

15. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

16. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

17. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

18. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 1.200.000 evrov, za investicijo Izgradnja osnovne šole, vrtca in telovadnice v Stročji vasi

Občina Ljutomer za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2008 ne bo dajala poroštev.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2008 ne smejo zadolževati.

V. NADZOR

20. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Ljutomer v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotrno uporabo sredstev, dodeljenih iz proračuna.

21. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 410-10/2007-5035

Datum: 19. 12. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

43.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 14/2007- UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 –ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP in 14/07-ZSPDPO) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št. 62/99, 20/01 ter Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003), je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. seji dne 19.12.2007 sprejel naslednji

**ODLOK O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER
ZA LETO 2009**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ljutomer za leto 2009 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/ Konto	proračun leta 2009
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.203.557
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.343.046
70 DAVČNI PRIHODKI	7.273.000
700 Davki na dohodek in dobiček	6.214.688
703 Davki na premoženje	707.865
704 Domači davki na blago in storitve	350.447
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.070.046
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	442.056
711 Takse in pristojbine	26.691
712 Globe in druge denarne kazni	13.766
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	121.262
714 Drugi nedavčni prihodki	466.271
72 KAPITALSKI PRIHODKI	420.000
720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	420.000
73 PREJETE DONACIJE	53.300
730 Prejete donacije iz domačih virov	53.300
74 TRANSFERNI PRIHODKI	9.237.211
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.797.687
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	4.439.524
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	150.000
781 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike	150.000
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.205.075
40 TEKOČI ODHODKI	2.667.473
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	794.320
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	118.609
402 Izdatki za blago in storitve	1.594.274
403 Plačila domačih obresti	104.920
409 Rezerve	55.350
41 TEKOČI TRANSFERI	3.751.640
410 Subvencije	42.599

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER
št. 7/2007, 24. december 2007

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.082.144
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	317.378
413 Drugi tekoči domači transferi	1.309.519
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	12.144.637
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.144.637
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	641.325
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	233.651
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	407.674
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.001.518

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2009
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2009
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	700.000
50 ZADOLŽEVANJE	700.000
500 Domače zadolževanje	700.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	136.900
55 ODPLAČILO DOLGA (550)	136.900
550 Odplačila domačega dolga	136.900
IX. SPREMEMBA ŠTANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 438.418
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	563.100
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.001.518
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2007	438.418
9009 Splošni sklad za drugo	438.418

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljutomer.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna Občine Ljutomer so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne prostore,

- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljskih dajatev,
- prihodki iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- prihodki iz naslova komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,
- prihodki iz naslova rudarske rente,
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
- prispevki donatorjev,
- krajevni samoprispevki v krajevnih skupnostih,
- prihodki krajevnih skupnosti iz pobrane vodarine,
- prihodki krajevnih skupnosti iz naslova najemnin za grobove,
- drugi namenski prihodki sofinancerjev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor), občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

6. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so vključeni v prihodke in odhodke občinskega proračuna in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepajo pravne posle, o katerih odločajo sveti krajevnih skupnosti.

Krajevne skupnosti si morajo za sklepanje pravnih poslov, katerih vrednost presega 10 % zneska, ki ga določa Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06), za obvezno izvedbo javnega razpisa, predhodno pridobiti soglasje župana, ki je tudi sopodpisnik pogodbe takšnega pravnega posla.

7. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31. oktober.

8. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa sveti krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2009 in njegovi realizaciji.

9. člen

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti- 41) ne sme presegati 50 % pravic porabe proračuna za leto 2009.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 2.000 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

12. člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezervacija, iz katere se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

13. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z Zakonom o javnem naročanju. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

14. člen

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se v proračunsko rezervo za naravne nesreče izloča do 0,5% sredstev. Proračunska rezerva se v letu 2009 oblikuje v višini 43.050 evrov.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene v skladu z 49. členom Zakona o javnih financah do višine 4.173 evrov za posamezni namen odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in v zaključnem računu proračuna.

15. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

16. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

17. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

18. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2009 lahko zadolži do višine 700.000 evrov za investicijo na področju oskrbe z vodo, Projekt Kohezijski sklad.

Občina Ljutomer za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2009 ne bo dajala poroštev.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2009 ne smejo zadolževati.

V. NADZOR

20. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Ljutomer v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotrno uporabo sredstev, dodeljenih iz proračuna.

21. člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljutomer v letu 2010, v kolikor bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 410-10/2007-5036

Datum: 19. 12. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

44.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) 41., 46. in 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (Ur.l. RS, št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 10 seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA LJUTOMER**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (Ur. l. RS št. 67/99 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2005; v nadaljevanju: osnovni odlok) se v 1. členu za besedo »Vrazova« doda beseda »ulica«.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku besedilo v oklepaju »(v nadaljnjem besedilu: šola)« nadomesti z besedilom: »(v nadaljnjem besedilu: zavod)«. Ustrezno se v vseh členih odloka beseda »šola« nadomesti z besedo »zavod«.

V 2. členu se v drugem odstavku za besedo »Cankarja« doda beseda »Ljutomer«.

3. člen

Četrty odstavek 3. člena se črta.

4. člen

Doda se novi 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Zavod lahko oddaja v najem šolske prostore v skladu s sklepom o oddajanju šolskega prostora v najem, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ljutomer.«.

5. člen

V 6. členu se v tretjem odstavku namesto besedila »Cven št. 30«, zapiše besedilo »Cven 3C«.

6. člen

V 9. členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»Sedež podružnične šole: Cvetka Golarja ulica 6, 9240 Ljutomer.«.

7. člen

V 10. členu se v prvem odstavku črta tretja alineja.

8. člen

V 12. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši vseh enot oziroma podružnic. Od skupnega števila delavcev zavoda mora biti en predstavnik administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev.

9. člen

V 14. členu se črtata tretji in četrti odstavek.

10. člen

Za 14. členom se doda novi 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja na šoli, v kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in

izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu delovno razmerje preneha po zakonu.

Postopek imenovanja ravnatelja se prične najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata.

Mandat ravnatelja traja pet let.«

11. člen

Doda se novi 14.b člen, ki se glasi:

»14.b člen

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport. Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.«

12. člen

Drugi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi seznaniti učiteljski zbor.«

13. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima podračun pri Upravi za javna plačila.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Svet zavoda deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

15. člen

Pedagoško vodenje enote vrtca do 31.8.2008 izvaja pomočnik ravnatelja Vrtca Ljutomer.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 603/2007-10-5039

Datum: 19. 12. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

45.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) 41., 46. in 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (Ur.l. RS, št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo), in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je občinski svet Občine Ljutomer na 10. seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA STROČJA VAS**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stročja vas (Ur. l. RS št. 67/99; v nadaljevanju: osnovni odlok) se v prvem odstavku 1. člena za besedo »Vrazova« doda beseda »ulica«.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku besedilo v oklepaju »(v nadaljnjem besedilu: šola)« nadomesti z besedilom: »(v nadaljnjem besedilu: zavod)«. Ustrezno se v vseh členih odloka beseda »šola« nadomesti z besedo »zavod«.

3. člen

Četrty odstavek 3. člena se črta.

4. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Računovodstvo za šolo se opravlja v skupni računovodski službi, ki je enota Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer.«

5. člen

Za 4. členom se doda novi 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Zavod lahko oddaja v najem šolske prostore v skladu s sklepom o oddajanju šolskega prostora v najem, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ljutomer.«

6. člen

V 5. členu se na koncu prvega odstavka črta pika in se nadaljuje z vejico ter se doda tekst »Stročja vas 24.«.

7. člen

V 7. členu se v drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Peti odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev se voli tako, da so enakomerno zastopani strokovni delavci šole in vrtca in administrativno-tehnični kader.«

8. člen

Za 9. členom se doda novi 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

Svet zavoda

- Imenuje in razrešuje ravnatelja.
- Sprejema program razvoja zavoda.
- Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi.
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.
- Obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki.
- Odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca (otroka).
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.
- Odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- Sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda.
- Določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune.
- Predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti.
- Daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- Sprejema program razreševanja presežnih delavcev.
- Odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.
- Opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.«

9. člen

V 10. členu se črtata četrty in peti odstavek.

10. člen

Za 10. členom se doda novi 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja na šoli, v kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu delovno razmerje preneha po zakonu.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport. Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Postopek imenovanja ravnatelja se prične najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata.

Mandat ravnatelja traja pet let.«.

11. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima podračun pri Upravi za javna plačila.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Svet zavoda deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

13. člen

Pedagoško vodenje enote vrtca do 31.8.2008 izvaja pomočnik ravnatelja Vrtca Ljutomer.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 603/2007-10-5040

Datum: 19. 12. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

46.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) 41., 46. in 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (Ur.l. RS, št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA MALA NEDELJA**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mala Nedelja (Ur. l. RS št. 67/99; v nadaljevanju: osnovni odlok) se v 1. členu za besedo »Vrazova« doda beseda »ulica«.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku besedilo v oklepaju »(v nadaljnjem besedilu: šola)« nadomesti z besedilom: »(v nadaljnjem besedilu: zavod)«. Ustrezno se v vseh členih odloka beseda »šola« nadomesti z besedo »zavod«.

3. člen

Četrty odstavek 3. člena se črta.

4. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Računovodstvo za šolo se opravlja v skupni računovodski službi, ki je enota Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer.«

5. člen

Za 4. členom se doda 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Zavod lahko oddaja v najem šolske prostore v skladu s sklepom o oddajanju šolskega prostora v najem, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ljutomer.«

6. člen

V 5. členu se na koncu prvega odstavka črta pika in se nadaljuje z vejico in doda tekst »Mala Nedelja 37.«

7. člen

V 7. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Peti odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev se voli tako, da so enakomerno zastopani strokovni delavci šole in vrtca in administrativno-tehnični kader.«

8. člen

Za 9. členom se doda novi 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

Svet zavoda

- Imenuje in razrešuje ravnatelja.
- Sprejema program razvoja zavoda.
- Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi.
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov.
- Obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki.
- Odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca (otroka).
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja.
- Odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu.
- Sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda.
- Določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune.
- Predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti.
- Daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.
- Sprejema program razreševanja presežnih delavcev.
- Odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del.
- Opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.«

9. člen

V 10. členu se črtata četrty in peti odstavek.

10. člen

Za 10. členom se doda novi 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja na šoli, v kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER
št. 7/2007, 24. december 2007

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu delovno razmerje preneha po zakonu.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport. Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Postopek imenovanja ravnatelja se prične najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata.

Mandat ravnatelja traja pet let.«

11. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima podračun pri Upravi za javna plačila.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Svet zavoda deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

13. člen

Pedagoško vodenje enote vrtca do 31.8.2008 izvaja pomočnik ravnatelja Vrtca Ljutomer.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 603/2007-10-5041

Datum: 19. 12. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

47.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) 41., 46. in 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (Ur.l. RS, št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA JANKA RIBIČA CEZANJEVCI**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janka Ribiča Cezanjevci (Ur. l. RS št. 67/99; v nadaljevanju: osnovni odlok) se v prvem odstavku 1. člena za besedo »Vrazova« doda beseda »ulica«.

2. člen

V prvem odstavku 2. člena se besedilo v oklepaju (v nadaljnjem besedilu: šola) nadomesti z besedilom (v nadaljnjem besedilu: zavod). Ustrezno se v vseh členih odloka beseda »šola« nadomesti z besedo »zavod«.

3. člen

Četrty odstavek 3. člena črta.

4. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Računovodstvo za šolo se opravlja v skupni računovodski službi, ki je enota Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer.«

5. člen

Za 4. členom se doda novi 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

Zavod lahko oddaja v najem šolske prostore v skladu s sklepom o oddajanju šolskega prostora v najem, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ljutomer.«

6. člen

V 5. členu se na koncu prvega odstavka črta pika in se nadaljuje z vejico ter se doda tekst »Cezanjevci 39.«

7. člen

V 7. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

» Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Peti odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev se voli tako, da so enakomerno zastopani strokovni delavci šole in vrtca in administrativno-tehnični kader.«

8. člen

Za 9. členom se doda novi 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

Svet zavoda

- Imenuje in razrešuje ravnatelja,
- Sprejema program razvoja zavoda,
- Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- Obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki,
- Odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca (otroka).
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- Odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- Sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- Določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- Predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- Daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- Sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- Odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- Opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.«

9. člen

V 10. členu se črtata četrti in peti odstavek.

10. člen

Za 10. členom se doda novi 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja na šoli, v kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu delovno razmerje preneha po zakonu.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport. Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Postopek imenovanja ravnatelja se prične najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata.

Mandat ravnatelja traja pet let.«

11. člen

V 13. členu se v drugem odstavku v tretji alineji namesto besede »dvorišče« zapiše beseda »zelenica«.

V 13. členu se peta in šesta alineja črtata.

V dosedanji sedmi alineji, ki postane sedaj peta alineja, se število »936« nadomesti s številom »996«.

12. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod ima podračun pri Upravi za javna plačila.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Svet zavoda deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

14. člen

Pedagoško vodenje enote vrtca do 31.8.2008 izvaja pomočnik ravnatelja Vrtca Ljutomer.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 603/2007-10-5041

Datum: 19. 12. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

48.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) 41., 46. in 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (Ur.l. RS, št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA SLAVKA OSTERCA LJUTOMER**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Slavka Osterca Ljutomer (Ur.l. RS št. 67/99) se v 1. členu za besedo »Vrazova« doda beseda »ulica«.

2. člen

V 2. členu se za besedo »Prešernova« doda beseda »ulica«.

3. člen

V drugem odstavku 9. člena se besedilo »Agencijo RS za plačilni promet« in »Agenciji RS za plačilni promet« nadomesti z besedilom »Upravo za javna plačila« in »Upravi za javna plačila«.

4. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER
št. 7/2007, 24. december 2007

»Računovodstvo za šolo se opravlja v skupni računovodski službi, ki je enota Osnovne šole Ivana Cankarja Ljutomer.«

5. člen

Doda se novi 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Zavod lahko oddaja v najem šolske prostore v skladu s sklepom o oddajanju šolskega prostora v najem, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ljutomer.«

6. člen

V 16. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«

7. člen

V 25. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja na šoli, v kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu delovno razmerje preneha po zakonu.

Postopek imenovanja ravnatelja se prične najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata.«

V drugem odstavku 25. člena se prvi stavek črta, drugi stavek pa se spremeni tako, da se glasi:

»Mandat ravnatelja traja pet let.«

Tretji odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje ustanovitelja in mnenje sveta staršev.«

Doda se novi šesti odstavek, ki se glasi:

»Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport. Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Svet zavoda deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 603/2007-10-5042

Datum: 19. 12. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12I/1991, 45I/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000-ZPDZC, 127/2006-ZJZP) 41., 46. in 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5) (Ur.l. RS, št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. seji dne 19. 12. 2007 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA VRTEC LJUTOMER**

1. člen

V Odloku ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ljutomer (Ur. l. RS št. 67/99 in 26/00; v nadaljevanju : osnovni odlok) se v 2. členu za besedo »Vrazova« doda beseda »ulica«.

2. člen

V 3. členu se za besedo »Fulneška« doda beseda ulica.

3. člen

V 5. členu se za besedo »Fulneška« doda beseda »ulica«.

4. člen

Črta se drugi odstavek 7. člena.

5. člen

Doda se novi 8. a člen, ki se glasi:

»8. a člen

Zavod lahko oddaja v najem prostore v skladu s sklepom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ljutomer.«.

6. člen

V 10. členu se v prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

» Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Šesti odstavek 10. člena se na novo glasi:

»Predstavnike delavcev v svetu sestavljata dva predstavnika strokovnega kadra in en predstavnik administrativno-tehničnega kadra.«.

7. člen

V 14. členu se prvi odstavek na novo glasi:

»Za ravnatelja vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata, sicer mu delovno razmerje preneha po zakonu.«.

V drugem odstavku 14. člena, se namesto besede »in« naredi vejica, namesto pike na koncu stavka se doda besedilo »in mnenje sveta staršev«.

V 14. členu se dodata četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport. Če minister ne poda mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Postopek imenovanja ravnatelja se prične najmanj 5 mesecev pred iztekom mandata.

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER
št. 7/2007, 24. december 2007

Mandat ravnatelja traja pet let.«.

8. člen

15. člen se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Svet zavoda deluje v obstoječi sestavi do izteka mandata.

10. člen

Pomočnik ravnatelja Vrtca Ljutomer izvaja pedagoško vodenje enot vrtcev pri šolah do 31.8.2008.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 603/2007-10-5043

Datum: 19. 12. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

50.

Na podlagi Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur.l. SRS št. 18/84, 32/85, 33/89 in Ur.l. RS št. 24/92-odl.US) v zvezi s prvo alineo 56. čl. Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur.l. RS št. 44/97), določil Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Ur.l. RS št. 102/04 in 14/05), 20. čl. Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Ur.l. RS št. 110/00, 68/01, 109/01 in 33/02, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/03 in 6/07), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi – ZLS UPB2 (Ur.l. RS št. 94/07) in 14. čl. Statuta Občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 62/99, 20/01, Ur. glasilo Občine Ljutomer št. 1/03), je Občinski svet Občine Ljutomer na 10. redni seji dne 19.12.2007 sprejel naslednji

S K L E P št. 178

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo
stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer za leto 2008**

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Ljutomer za leto 2008 znaša 0,0036503 EUR.

II.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota, Reférat za fizične osebe Ljutomer.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer, uporabljati pa se prične s 01.01.2008.

Številka: 442-10/2007-5012

Datum: 19. 12. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS št., 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) in Pravilnika o vrednotenju programov in projektov v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 5/2007), župan Občine Ljutomer objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE
LETNIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV MLADINSKIH DRUŠTEV
V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2008**

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v občini Ljutomer za leto 2008.

2. Na razpis se lahko prijavijo mladinska društva, ki

- imajo sedež v občini Ljutomer,
- so registrirana najmanj eno leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov in projektov,
- prijavljajo programe, ki ustrezajo predmetu razpisa in so namenjeni predvsem mladim do 29 let.

3. Prijava mora vsebovati izpolnjeno razpisno dokumentacijo in zahtevane priloge. Obrazci razpisne dokumentacije se lahko dvignejo v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav.

Razpisna dokumentacija bo objavljena tudi na spletni strani Občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

Prijavitelj obrazec »Predstavitev programa oziroma projekta« izpolni za vsak program oziroma projekt.

4. Sofinancirali se bodo programi s prednostnega področja in z ostalih področij, kot sledi:

I. PREDNOSTNA PODROČJA

- Mladinske aktivnosti nekomercialnega značaja,
- Neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- Prostovoljno mladinsko delo,
- Informiranje in svetovanje za mlade,
- Participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice;
- Humanitarne dejavnosti.

Za programe s področja **mladinskih aktivnosti nekomercialnega značaja**, štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Druženje mladih na lokalnem, regionalnem ali nacionalnem nivoju,
- Druženje mladih na internacionalnem nivoju.

Za programe s področja **neformalnega izobraževanja in usposabljanja za mladinsko delo**, štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Usposabljanje in izobraževanje mladinskih delavcev za delo z mladimi ter izobraževanje in usposabljanje za pridobivanje veščin, ki mladim omogočajo, da sami izvajajo projekte.
- Usposabljanje mladih za delovanje v različnih aktivnostih na lokalni, regionalni in državni ravni.
- Inovativne pristope/oblike neformalnega izobraževanja in usposabljanja za mladinsko delo.

Za programe s področja **prostovoljnega mladinskega dela** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Izvajanje in uveljavljanje prostovoljnega mladinskega dela.
- Izobraževanje in usposabljanje za izvajanje prostovoljnega dela.
- Izmenjave prostovoljcev.

Za programe s področja **informiranja in svetovanja za mlade** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja za mlade na lokalnem oz. regionalnem nivoju.
- Koordinacijo izvajalcev informiranja in svetovanja na lokalnem oz. regionalnem nivoju ter vzpostavljanje mreže informacijskih točk.
- Aktivnosti, ki omogočajo mladim lažji dostop do informacij preko različnih medijev.
- Izobraževanje in usposabljanje informatorjev in mladih, ki se vključujejo v projekte vrstniškega informiranja.
- Aktivnosti, ki vključujejo promocijo informiranja in svetovanja za mlade po šolah.

Za programe s področja **participacije, aktivnega državljanstva in človekovih pravic** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Aktivno partnerstvo in odgovornost pri vprašanjih, ki se nanašajo na mlade v družbi, integriranje mladih v družbene procese in zagotavljanje demokratičnih oblik združevanja in delovanja mladih.
- Aktivno participacijo mladih pri javnih zadevah na lokalnem, regionalnem ali nacionalnem nivoju ter vključevanje mladih z manj priložnostmi.
- Usposabljanje za aktivno državljanstvo.
- Izvajanje civilno-družbenih akcij, povezanih z mladinskim področjem.

II. OSTALA PODROČJA

- Mednarodno mladinsko delo,
- Mobilnost mladih,
- Raziskovalno delo mladih.

Za programe s področja **mednarodnega mladinskega dela** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Vključevanje in sodelovanje v multilateralnih programih, ki so organizirani na mednarodnem nivoju in omogočajo aktivno sodelovanje mladinskih struktur.
- Koordinacijo in izvajanje izmenjav mladih in skupnih aktivnosti mladih iz dveh ali več držav.

Za programe s področja **mobiliteti mladih** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Ustvarjanje pogojev ter vzpostavljanje in ohranjanje mehanizmov/instrumentov za večjo mobilnost mladih.
- Koordiniranje mreže mladinskih nastanitvenih kapacitet.

Za programe s področja **raziskovalnega dela mladih** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Seznanjanje mladih z raziskovalno-znanstvenim delom.
- Razvijanje metod raziskovalnega dela z mladimi.
- Popularizacijo znanosti med mladimi.
- Omogočanje boljšega poznavanja mladih – izvajanje raziskav mladinskega področja na lokalnem, regionalnem oz. nacionalnem nivoju.

Merila so sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Rok za oddajo prijav in vseh zahtevanih dokumentov je 31. januar 2008. Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko ali jo do roka oddati v vložišču Občine Ljutomer, soba številka 108 v času uradnih ur. Prijave se pošljejo v zaprti kuverti na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, z oznako «Ne odpiraj – prijava na javni razpis mladinskih društev za leto 2008». Na hrbtni strani kuverte mora biti žig in naveden popoln naslov prijavitelja.

Nepravčasne in nepravilno označene prijave se v neodprti kuverti vrnejo prijaviteljem.

6. Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti v občini Ljutomer za leto 2008 znaša 7.270 €.

7. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

8. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02- 584-90-54 pri Karmen Lah.

Številka: 093/2007-415-5034

Datum: 20.12.2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Ur. l. RS št. 22/98), 14. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 6/2007) in Letnega programa športa v občini Ljutomer za leto 2008, št. 671-20/2007-5032 z dne 19.12.2007, župan Občine Ljutomer objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV
IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2008**

1. Predmet javnega razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju programov izvajalcev letnega programa športa in finančnih sredstev za vzdrževanje športnih objektov.

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

1.1. Športna vzgoja predšolskih otrok
finančna sredstva za 10-urne tečaje plavanja 527,50 €

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

- finančna sredstva za 80-urne programe 2.538,42 €
- finančna sredstva za šolska športna tekmovanja 1.816,71 €

1.2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

- cicibani, cicibanke - 240 urni program 2.120,55 €
- mlajši dečki in deklice - 240-400 urni program 8.080,09 €
- starejši dečki in deklice - 300 - 800 urni program 10.200,64 €

1.3. Športna vzgoja mladine

1.3.1. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

- delovanje panožnih športnih zvez - obseg treninga 400-1100 ur 28.986,13 €
- sofinanciranje kategoriziranih športnikov mladinskega razreda 1.380,00 €

2. ŠPORTNA REKREACIJA

- finančna sredstva programov redne vadbe - 80 urni programi 5.597,00 €

3. KAKOVOSTNI ŠPORT

- sofinanciranje najema objekta za 320 urne programe 6.277,25 €
- sofinanciranje kategoriziranih športnikov državnega razreda 1.240,00 €

4. ŠPORT INVALIDOV

- sofinanciranje 80 urnih programov 540,71 €

5. ŠPORTNI OBJEKTI

- vzdrževanje športnih objektov 5.425,00 €

Prijave bodo ovrednotene v skladu z določili Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 6/2007).

2. Na razpis se lahko prijavijo športna društva, zveze športnih društev, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa. Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Ljutomer,
- so registrirani za opravljanje dejavnosti na športnem področju,
- so registrirani najmanj eno leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in registriranih tekmovalcih (velja za športna društva)
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- izvajajo organizirano redno dejavnost, za katero so registrirani, najmanj 30 tednov v letu.

Izvajalec letnega programa športa ima lahko sedež izven občine Ljutomer, če izvaja programe športa na območju občine Ljutomer in za občane občine Ljutomer.

3. Prijava mora vsebovati izpolnjeno razpisno dokumentacijo in zahtevane priloge. Obrazci razpisne dokumentacije se lahko dvignejo v vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav.

Razpisna dokumentacija bo objavljena tudi na spletni strani Občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.

4. Rok za predložitev prijav je 30 dni od datuma izdaje Uradnega glasila Občine Ljutomer. Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko ali jo do roka oddati v vložišču Občine Ljutomer, soba številka 108 v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako «NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2008». Na hrbtini strani kuverte mora biti napisan popoln naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

Prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni najpozneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

5. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02-584-90-54 (Karmen Lah) in na ŠIM-u Ljutomer, telefon 02-585-89-60 (Branko Žnidarič).

Številka: 671/2007-415-5033

Datum: 20. 12. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

53.

Občina Ljutomer na podlagi 19. člena Zakona o spodbujanju turizma (Ur. l. RS, št. 2/04) in Pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Ljutomer (Ur. l. RS, št. 54/99, 59/02 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št.8/2004), župan Občine Ljutomer objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2008

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju letnih programov in dejavnosti za delovanje turističnih društev na področju turizma.
2. Na razpis se lahko prijavijo turistična društva na območju občine Ljutomer, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:
 - da imajo sedež v občini,
 - da so registrirani najmanj eno leto,
 - da imajo urejeno evidenco o članstvu,
 - da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo,

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER
št. 7/2007, 24. december 2007

- aktivnosti na področju turizma,
 - da izvajajo organizirano redno dejavnost.
3. Prijava mora vsebovati izpolnjeno razpisno dokumentacijo in zahtevane priloge. Obrazci razpisne dokumentacije se lahko dvignejo v prostorih Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, soba 114, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav vsak dan v času uradnih ur oziroma na spletni strani www.ljutomer.si.
4. Občina Ljutomer bo za delovanje turističnih društev na področju turizma sofinancirala naslednje delovne vsebine:
- a) ocena prireditev, ki jih TD že realiziralo ter katere še planira izvesti, in so pomembne za promocijo občine in predstavljajo ohranjanje kulturne dediščine, z oceno ali je TD bilo tudi izvajalec prireditev ali samo organizator in koordinator drugih društev v kraju, na občinski ali regijski ravni in na ravni države,
 - b) delovanje turističnega podmladka v okviru TD na šolah ali pa v kraju delovanja TD,
 - c) delovanje sekcij v TD, (ansambli, kulturne skupine, folklor itd.),
 - d) organizacija in izvajanje čistilnih akcij v kraju,
 - e) vzdrževanje in urejanje kraja skozi vso leto (zelenice, cvetlične grede, obveščevalne table, smerokazi, nastavljanje in vzdrževanje vališč in krmišč za ptice),
 - f) urejanje in vzdrževanje ter organiziranje obiskov na učnih poteh,
 - g) urejanje in vzdrževanje sprehajalnih, kolesarskih in jahalnih stez,
 - h) sodelovanje s KS in drugimi društvi v kraju ali v občini,
 - i) izdajanje propagandnega materiala za promocijo turistične ponudbe,
 - j) izvajanje ali sodelovanje na drugih ekoloških akcijah (razen čistilnih akcij) v kraju ali skupno z drugimi TD, ki so skupno organizirana,
 - k) šolanje in izpopolnjevanje kadrov v turizmu,
 - l) sodelovanje in promocija kraja na sejnih, razstavah in drugih predstavitev občine.
5. Predlagatelji morajo posredovati:
- v celoti izpolnjeno razpisno dokumentacijo,
 - v okviru razpisne dokumentacije, natančen opis programa, ki mora biti finančno ovrednoten po 1. točki razpisa
 - izpolnjevanje pogojev pod 3. točko razpisa s fotokopijami dokazil.
6. V roku prispelih prijave bodo ovrednotene z višino odobrenih točk po točkovnem sistemu v skladu z Merili za oceno programov na podlagi Pravilnika za vrednotenje letnih programov v turistični dejavnosti v Občini Ljutomer (Ur. l. RS št. 54/99, 59/02 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 8/2004).
7. Rok za prijavo na razpis je 31. januar 2008 na naslovu Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer. Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko ali jo do tega dne oddati v vložišču Občine Ljutomer, soba številka 108, v času uradnih ur. prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj-JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV TURISTIČNIH DRUŠTEV V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2008«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja, Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasne oddane. Nepravočasno in nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.
8. Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Ljutomer za leto 2008 znaša 9.950 €.
9. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijave. Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljeni pogoji in način koriščenje proračunskih sredstev.
10. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02-584-90-52 (Aleš Vaupotič).

Številka: 320/2007-439-5047
Datum: 20. 12. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

Na podlagi Pravilnika o vrednotenju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v občini Ljutomer (Ur.l.RS, št. 34/00 in Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/04), župan Občine Ljutomer objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU
SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2008**

1. Predmet razpisa so finančna sredstva iz proračuna Občine Ljutomer, namenjena sofinanciranju programov organizacij in društev na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ljutomer za leto 2008.
2. Na ta razpis se lahko prijavijo organizacije, ki dokazujejo javno koristno dejavnost z listinami, imajo sedež društva ali podružnico v Občini Ljutomer oziroma je program dejavnosti zastavljen tako, da organizacija vključuje v svoj program člane iz Občine Ljutomer, imajo urejeno evidenco o članstvu in imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov.
3. Prijava mora vsebovati: Odločbo o registraciji društva, odločbo o dodelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu (neobvezno), poročilo o delu in finančno poročilo za leto 2007, program dela za leto 2008 in finančni načrt za leto 2008, seznam članov društva, navedbo kontaktne osebe in telefonsko številko. Obrazci razpisne dokumentacije se lahko dvignejo v Vložišču Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, soba številka 108, od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijavnih pisov vsak dan v času uradnih ur oz. na spletni strani občine Ljutomer www.obcinaljutomer.si.
4. Merila za dodelitev sredstev: status društva, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva, ocena programa (program oceni komisija glede na kvalitetno obrazložitev predvidenih dejavnosti, množičnost vključevanja članov organizacije v akciji, sodelovanje organizacije z okoljem, rezultati udejstvovanj članov v akcijah namenjenih širšemu okolju) in število članov organizacije iz Občine Ljutomer.
5. Okvirna višina razpisnih sredstev za ta namen je 4.250,00 €.
6. Rok za predložitev prijave in vseh zahtevanih dokumentov je 31. januar 2008 na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer. Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko ali jo do tega dne oddati v vložišču Občine Ljutomer, soba številka 108, v času uradnih ur. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti z oznako » Ne odpiraj- Javni razpis za programe socialnega in zdravstvenega varstva za leto 2008«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja. Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne in nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.
7. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku 45 dni po izteku roka za oddajo prijave.
8. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Občini Ljutomer, telefon 02-584-90-63 pri Renati Zrinski.

Številka: 122/2007-416-5037
Datum: 20. 12.2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER

št. 7/2007, 24. december 2007

Priloga k Pravilniku o sofinanciranju letnega programa športa v občini Ljutomer, objavljenem v Uradnem glasilu Občine Ljutomer št. 6/2007, dne 26. oktobra 2007

Tabela 1 – Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov

- v točkah

PROGRAM	Velikost skupine	Kolektivne panoge – KF 1,00		Individualne panoge – KF 0,75	
		Kader	Objekt	Kader	Objekt
60 urni program-predšolski	8 do 20	60	60	45	45
Naučimo se plavati - predšolski	5 do 10	10	10	10	10
Naučimo se plavati – osnovna šola	5 do 10	20	20	20	20
Otroci in ml. s posebnimi potrebami	5 do 10	80	80	60	60
Interesna ŠV mladine in študentov	12 do 20	80	80	60	60

Tabela 2/A – Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – kolektivne športne panoge

- v točkah

PROGRAM	I. državna liga -KF 1,00		II. državna liga – KF 0,75		III. državna liga –KF 0,50		IV. državna liga –KF 0,25	
	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt
Cicibani in cicibanke	240	240	180	180	120	120	60	60
Mlajši dečki in mlajše deklice	400	400	300	300	200	200	100	100
Starejši dečki in starejše deklice	800	800	600	600	400	400	200	200
Mladinci in mladinke	1100	1100	825	825	550	550	275	275

Tabela 2/B – Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport – individualne športne panoge

- v točkah

PROGRAM	I. državna liga -KF 1,00		II. državna liga – KF 0,75		III. državna liga –KF 0,50		IV. državna liga –KF 0,25	
	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt
Cicibani in cicibanke	180	180	135	135	90	90	45	45
Mlajši dečki in mlajše deklice	300	300	225	225	150	150	75	75
Starejši dečki in starejše deklice	600	600	450	450	300	300	150	150
Mladinci in mladinke	825	825	620	620	415	415	205	205

Materialni stroški in stroški testiranj se prednostnemu programu sofinancirajo v višini 30 % na obseg programa.

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER
št. 7/2007, 24. december 2007

Tabela 3 – Športna rekreacija in šport invalidov

- v točkah

PROGRAM	Število točk	Kolektivne panoge KF 1,00		Individualne panoge KF 0,75	
	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt
Člani in članice	80	0	80	0	60
Socialno in zdravstveno ogroženi, starejši od 65 let	80	80	80	60	60
Šport invalidov	80	80	80	60	60

Planinska društva za planinski pohod dobijo 60 točk.

Taborniki, skavti in podobne organizacije se vrednotijo po skupini, družini ali podobni formiranosti s 60 točkami.

Tabela 4 – Kakovostni šport

- v točkah

PROGRAM	I. državna liga -KF 1,00		II. državna liga - KF 0,75		III. državna liga -KF 0,50		IV. državna liga -KF 0,25	
	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt	Kader	Objekt
individualne panoge	240	240	180	180	120	120	60	60
kolektivne panoge	320	320	240	240	160	160	80	80

***KF – korekcijski faktor**

Tisk v nakladi 4000 izvodov:

MICU-TISK RADGONA, ČUK MILAN S.P., Grajska cesta 12, 9250 Gornja Radgona