



občina  
**LJUTOMER**

# **URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER**

ŠTEVILKA: 5/2007

LJUTOMER, 26. september 2007

## **VSEBINA URADNEGA GLASILA:**

- 30. Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Ljutomer**
- 31. Odlok o imenovanju novih ulic v mestu Ljutomer**
- 32. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer**
- 33. Pravilnik o kadrovskem štipendiranju, stimuliranju študentov in študijskih pomočeh v občini Ljutomer**
- 34. Pravilnik o vrednotenju mladinskih programov in projektov v Občini Ljutomer**
- 35. Sklep o postopku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu starega mestnega jedra Ljutomer**
- 36. Javna dražba za prodajo stavbnega zemljišča v Ljutomeru**

**30.**

Na podlagi 3. odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 8. redni seji, dne 19.09.2007 sprejel

**ODLOK  
O PODLAGAH IN MERILIH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA  
ZA OBMOČJE OBČINE LJUTOMER**

**SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, podrobnejša merila zanje in obračunska območja komunalne opreme, ki so določena v programu opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja), katerega je pod številko projekta 037/2007 izdelalo podjetje TerraGIS d.o.o. in je dosegljiv na sedežu občine.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so parcele in objekti na območju Občine Ljutomer, ki so opremljeni bodisi s kanalizacijskim omrežjem, možnostjo priključitve na čistilno napravo, vodovodnim omrežjem, omrežjem cest, omrežjem javne razsvetljave ali pa se zanje izvaja obvezna gospodarska javna služba zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov.

**MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**

3. člen

(obračunsko območje)

- Območja, opremljanja s posamezno komunalno opremo, so prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.
- Obračunsko območje za vodovodno omrežje je prikazano na karti 1: Vodovod – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za kanalizacijsko omrežje, je prikazano na karti 2: Kanalizacija – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za čistilno napravo je prikazano na karti 3: Čistilna naprava – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za prometno opremo je prikazano na karti 4: Ceste – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za javno razsvetljavo je prikazano na karti 5: Javna razsvetljava – pregledna karta obračunskih območij;
- Obračunsko območje za službo ravnanja z odpadki je prikazano na karti 6: Ravnanje z odpadki – pregledna karta obračunskih območij;

Meje območij, opremljenih s posamezno opremo, navedeno v alinejah od 1 do 6, so podrobneje prikazane na kartah, ki so sestavni del kartografskega dela programa opremljanja in so izvedene v merilu 1:5.000.

Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za območje, na katerem objekt leži, ali le te more uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

4. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če pristojni organ občine ne odloči drugače, velja:

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s cestnim omrežjem, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na obstoječe javno cestno omrežje. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja, objekt ni opremljen s cestnim omrežjem.

Vsak predvideni objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem ter možnostjo priključitve na čistilno napravo, če je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja to nedvoumno razvidno. Če mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

Vsak objekt je opremljen z javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba objekta največ 80 metrov.

S službo zbiranja, odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov so opremljeni vsi objekti na območju občine.

5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom gradbene parcele ( $D_{pi}$ ) in merilom neto tlorisne površine objekta ( $D_{ti}$ ) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša  $D_{pi} = 0,3$  ter  $D_{ti} = 0,7$ .

6. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok.

Faktor dejavnosti se določi po naslednjih kriterijih:

1) Faktor dejavnosti za kanalizacijsko omrežje in čistilno napravo se določi glede na notranjo dimenzijo (DN) kanalizacijskega priključka, kot to določa spodnja preglednica:

Dimenzija priključka – notranji premer DN (v mm)	$K_{dejavnosti}$
do vključno 150	1,00
nad 150 do vključno 200	1,25
nad 200	1,50

2) Faktor dejavnosti za vodovodno omrežje se določi glede na notranjo dimenzijo (DN) vodovodnega priključka, kot to določa spodnja preglednica:

Dimenzija priključka – notranji premer DN (v mm)	$K_{dejavnosti}$
do vključno 20	1,00
nad 20 do vključno 50	1,25
nad 50	1,50

3) Faktor dejavnosti za področja cest, javno razsvetljavo in ravnanje z odpadki se določi na naslednji način:

Vrsta objekta	$K_{dejavnosti}$
Sekundarna bivališča	1,50
Poslovni prostori za pretežno storitveno dejavnost	1,25
Stanovanjske stavbe	1,00
Prostori, ki niso navedeni drugje	1,00
Poslovni prostori za pretežno proizvodno dejavnost	0,75
Nestanovanjski kmetijski objekti, drugi pomožni gospodarski objekti, preprosti objekti, športni objekti,	0,50

7. člen

(stroški opremljanja  $m_2$  gradbene parcele ( $C_{pi}$ ) in neto tlorisne površine objekta ( $C_{ti}$ ) s posamezno komunalno opremo)

Stroški opremljanja  $m_2$  gradbene parcele in neto tlorisne površine objektov se obračunajo z upoštevanjem preglednice 1, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. člena tega odloka.

Preglednica 1: Določitev C<sub>pi</sub> in C<sub>ti</sub> za posamezno komunalno opremo

Postavka	C <sub>pi</sub>	C <sub>ti</sub>
1. Vodovod	0,69	11,79
2. Kanalizacija	1,29	14,52
3. Čistilna naprava	0,08	1,26
4. Ceste		
- območje 1	2,65	28,09
- območje 2	0,69	15,82
5. Javna razsvetljava	0,17	2,33
6. Ravnanje z odpadki	0,10	1,66

Pomen C<sub>pi</sub> in C<sub>ti</sub> je naslednji:

C<sub>pi</sub> - stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja, določeni na dan 1.6.2007;

C<sub>ti</sub> - stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja, določeni na dan 1.6.2007.

Zavezance za plačilo komunalnega prispevka za vodovod, katerih predviden objekt leži izven I. obračunskega območja na območju, ki je pod upravljanjem Komunalnega podjetja Ormož, se obravnava na enak način in pod istimi pogoji kot vse ostale prebivalce Občine Ljutomer.

#### 8. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele s posamezno komunalno opremo C<sub>pi</sub> in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo C<sub>ti</sub>, se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod "Gradbena dela – ostala nizka gradnja", na naslednji način:

$$C_{pi1} = C_{pi} \cdot I$$

oziroma

$$C_{ti1} = C_{ti} \cdot I, \text{ kjer je}$$

I - verižni zmnožek povprečnih letnih indeksov za obdobje, določeno v drugem odstavku tega člena.

Stroški opremljanja iz prejšnjega člena se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije, do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

### IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = (A_{parcela} \times C_{pi} \times D_{pi}) + (K_{dejavnosti} \times A_{tlorisna} \times C_{ti} \times D_{ti})$$

kjer je:

KP <sub>i</sub>	komunalni prispevek za določeno vrsto infrastrukture
A <sub>parcela</sub>	površina gradbene parcele predvidenega objekta
A <sub>tlorisna</sub>	neto tlorisna površina predvidenega objekta
D <sub>pi</sub>	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka
D <sub>ti</sub>	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka
K <sub>dejavnosti</sub>	faktor dejavnosti za posamezno komunalno opremo
C <sub>pi</sub>	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele za posamezno vrsto komunalno opremo na območju opremljanja
C <sub>ti</sub>	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s posamezno komunalno opremo na območju opremljanja

Površina gradbene parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar gradbene parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, se le ta določi z razmerjem med bruto in neto tlorisno površino na sledeči način:

Površina gradbene parcele = fundus objekta \* 4

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, se le ta določi z razmerjem med bruto in neto tlorisno površino na sledeči način:

Neto tlorisna površina = bruto tlorisna površina \* 0,8

#### 10. člen

(Posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli, nadomestne gradnje, ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oz. faktor dejavnosti. Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_i = K_{\text{dejavnost},i} \cdot (A_{\text{tlorisna, nova}} - A_{\text{tlorisna, obstoječa}}) \cdot C_{\text{ti1}} \cdot D_{\text{ti}}$$

2) V primeru spremembe vrste objekta ali spremembe dimenzije priključka na vodovodni ali kanalizacijski vod, za obstoječe objekte, katerim se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, ki je določen s 6. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$KP_i = (K_{\text{dejavnost},i-\text{novi}} - K_{\text{dejavnost},i-\text{obstoječi}}) \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot C_{\text{ti1}} \cdot D_{\text{ti}}$$

3) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot na novogradnjo.

4) Komunalni prispevek se na območju, ki je predmet investicije v izgradnjo komunalne opreme odmeri na podlagi za to opremo sprejetega programa opremljanja, ki prikaže in obračuna stroške investicije. Skupni stroški (stroški za obstoječo – že zgrajeno komunalno opremo) na tem območju se obračunajo na podlagi tega odloka.

#### 11. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP celotni izračunani komunalni prispevek,

KP<sub>i</sub> komunalni prispevek, izračunan za posamezno vrsto komunalne opreme, na način iz 9. člena tega odloka.

### ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 12. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek pristojni organ občine odmeri z odločbo.

#### 13. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

## **OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA**

### 14. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

Zavezanci lahko ob izdaji odločbe uveljavljajo oprostitev oziroma znižanje komunalnega prispevka v skladu z Odlokom o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki (Ur.l.RS št. 29/98 in 68/01) v kolikor izpolnjujejo tam navedene pogoje.

Za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, lahko o oprostitvi plačila komunalnega prispevka na predlog župana odloči občinski svet.

Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo vseh ali posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 15. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki so bile vložene pred veljavnostjo tega odloka, se rešujejo v skladu s predpisi, ki so veljali v času vložitve vloge.

### 16. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

### 17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- 2. člen Sklepa št. 22 o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 2007 (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/2007, 9 februar 2007)
- 6. člen Odloka o pogojih za obvezno priključitev na javno vodovodno omrežje v Občini Ljutomer (Ur.l.RS, št. 67/97 iz dne 30.10.1997)
- Sklep o višini pristojbine za priključitev na kanalizacijsko omrežje Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2006, iz dne 7.6.2006)
- 21. in 22. člen Pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije ter čiščenja odpadnih voda in grezničnih muljev na območju Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 4/2006 iz dne 7.6.2006) ter
- Odlok o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št. 30/97 iz dne 7.6.1997) za območje Občine Ljutomer.

### 18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 3506/2007-10-4010

Datum: 19.9.2007

Župan Občine Ljutomer:  
Franc JURŠA, l.r.

**31.**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/2005 – ZLS-UPB-1), 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb ( Uradni list RS, št. 5/80) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št.1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 8. redni seji dne 19.09.2007 sprejel

**ODLOK  
O IMENOVANJU NOVIH ULIC V MESTU LJUTOMER**

1. člen

S tem odlokom se v mestu Ljutomer imenujejo nove ulice:

1. Industrijska ulica: parcelne številke 1415/3, 1415/1, 1406/5 in 1420/11 k.o. Ljutomer  
Ulica se začne na uvozu iz Babinske ceste in se nadaljuje po celotni industrijski coni, kjer se slepo konča. Enako se poimenuje krak ceste, ki vodi proti trgovskemu centru Špar.
2. Ulica ob hipodromu: parcela številka 1630/5 in 1626/2 k.o. Ljutomer  
Ulica se začne na uvozu iz Ulice Jana Baukarta in se nadaljuje v novo industrijsko cono, kjer se slepo konča.
3. Ulica Ludvika Bratuša: parcele številka 2344/1, 2344/2, 2342/1, 2341/1, 2445, 2338/3, 1752/1 in 1750/1  
Ulica se začne na izvozu iz krožišča na regionalni cesti R1-230 Radenci - Ormož in se nadaljuje mimo nove pošte in se konča na Užiški ulici.

2. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Murska Sobota – geodetska pisarna Ljutomer izvede na podlagi tega odloka vse spremembe in jih vnese v register uradno poimenovanih ulic ter novo določene hišne številke v evidenco hišnih številk, ki jih v skladu s prvim odstavkom 12. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 8/90) vodi v registru območij teritorialnih enot za območje Občine Ljutomer.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 371/2007-10- 4009  
Datum: 19.9.2007

Župan Občine Ljutomer:  
Franc JURŠA, l.r.

**32.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo št.1/2003) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer (Uradno glasilo št.5/2004), je Občinski svet Občine Ljutomer na 8. redni seji, dne 19.9.2007 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA  
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA SPLOŠNA KNJIŽNICA LJUTOMER**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Splošna knjižnica Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 5/2004) se v zadnjem odstavku 10. člena spremeni besedilo druge alineje tako, da glasi:

- upravlja Dom Kulture Ljutomer in Kulturni dom Mala Nedelja.

2. člen

Sprememba in dopolnitev tega odloka začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 007-10/2007- 4037

Datum: 19.9.2007

Župan Občine Ljutomer:  
Franc JURŠA, l.r.

**33.**

Na podlagi 7. in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 8. seji dne 19.9.2007 sprejel

**PRAVILNIK O KADROVSKEM ŠTIPENDIRANJU,  
STIMULIRANJU ŠTUDENTOV IN ŠTUDIJSKIH POMOČEH V OBČINI LJUTOMER**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa postopek in kriterije za podeljevanje kadrovskih štipendij (v nadaljevanju: štipendija), stimulacij študentom in študijski pomoči za študij ob delu.

Sredstva za štipendije, stimulacije in študijske pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Ljutomer. V primerih vključitve Občine Ljutomer v enotno regijsko štipendijsko shemo se v proračunu Občine Ljutomer zagotovi ustrezen delež sredstev.

O vlogah, podanih na podlagi tega pravilnika, odloča Komisija za štipendiranje.

2. člen

Komisijo za štipendiranje imenuje (v nadaljevanju: komisija) na predlog Komisije za volitve, imenovanja in kadrovske zadeve Občinskega sveta Občine Ljutomer, Občinski svet Občine Ljutomer.

Komisija šteje pet članov, od tega predsednika in štiri člane.

3. člen

Komisija ima naslednje pristojnosti:

- na podlagi kadrovskih potreb javnih zavodov v občini Ljutomer za obdobje 5 let predlaga razpis štipendij za tekoče študijsko leto,
- določa vsebino razpisa za podelitev štipendij,
- opravi izbor štipendista na podlagi tega pravilnika,
- spremlja dosežene študijske rezultate štipendistov,
- odloča o posameznih vlogah štipendistov,



- enkrat letno poroča Občinskemu svetu Občine Ljutomer o delu komisije in stanju na področju štipendiranja in stimuliranja študentov in poda predlog razpisa štipendij za naslednje študijsko leto z izračunom potrebnih sredstev.

## II. ŠTIPENDIJE

### (postopek in kriteriji za podeljevanje štipendij)

#### 4. člen

Štipendijo Občine Ljutomer lahko pridobi študent ali študentka (v nadaljevanju študent), ki je državljan Republike Slovenije s stalnim bivališčem na območju občine Ljutomer, in se obveže, da bo po končanem študiju sklenil delovno razmerje na območju občine Ljutomer.

Izjemoma se lahko štipendija podeli dijaku ali dijakinji (v nadaljevanju: dijak) na podlagi kadrovskih potreb, praviloma za potrebe glasbene šole.

#### 5. člen

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Občina Ljutomer v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in na spletni strani Občine Ljutomer za študij v Republiki Sloveniji, izjemoma tudi za študij v tujini. Obvestilo o razpisu se objavi tudi v lokalnem mediju.

Število štipendij se razpiše glede na višino zagotovljenih sredstev in glede na vrsto izkazanih potreb v lokalni skupnosti.

#### 6. člen

Pri podeljevanju štipendij se upošteva šolski uspeh oziroma študijski uspeh in študentove oziroma dijakove sposobnosti za izbran izobraževalni program, kar lahko dokazuje s priporočili.

#### 7. člen

Javni razpis za dodelitev štipendije vsebuje naslednje podatke:

1. študijsko leto, za katero se razpisuje štipendija,
2. število razpisanih štipendij,
3. navedbo poklica in stopnjo strokovne izobrazbe,
4. rok za vložitev prijave,
5. pogoji, da bo štipendist po končanem izobraževanju sklenil delovno razmerje na območju občine Ljutomer,
6. pogoji, da bo opravljal po 1. in 2. letniku 5-dnevno prakso.

#### 8. člen

Kandidati za štipendije priložijo prijavi naslednja dokazila:

1. življenjepis,
2. potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
3. dokazilo o stalnem bivališču v občini Ljutomer,
4. dokazilo o vpisu v tekoče študijsko leto,
5. dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,
6. priporočila, (neobvezno),
7. dokazila o rezultatih na tekmovanjih,
8. izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije.

#### 9. člen

Pri izbiri med prijavljenimi kandidati za podelitev štipendije se upošteva naslednji prioriteten red:

1. učni uspeh, splošni in specifični uspeh glede na smer študija,
2. rezultati na verificiranih tekmovanjih izvenšolskih aktivnosti,
3. število izvenšolskih aktivnosti z doseženimi rezultati.

#### 10. člen

Štipendija se podeli za obdobje tekočega študijskega leta do zaključka izobraževanja, vključno z rednim absolventskim stažem.

Štipendistu, ki predčasno uspešno konča šolanje, se izplača štipendija v enkratnem znesku za čas, ko bi mu ta pripadala in v višini štipendije za mesec, v katerem je zaključil izobraževanje.

11. člen

Komisija za štipendiranje mora o izbiri kandidatov za štipendije pisno obvestiti vse prosilce v roku 15 dni po izbiri s sklepom.

Prosilce, ki ni bil izbran, lahko poda v roku 15 dni po prejemu sklepa, pritožbo na župana Občine Ljutomer.

12. člen

Medsebojna razmerja med Občino Ljutomer kot štipenditorjem in štipendistom se določajo s pogodbo o štipendiranju.

Za štipendista, ki ni polnoleten, podpiše pogodbo tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik, ki odgovarja za štipendistove obveznosti.

**(višina štipendije)**

13. člen

Osnovna štipendija se določa v odstotku od zajamčene plače v Republiki Sloveniji. Štipendistu pripada tudi dodatek za uspešnost za določeno povprečno oceno v preteklem obdobju.

14. člen

Osnovna štipendija za študente, ki bivajo izven kraja stalnega bivališča, znaša 80 % zajamčene plače v Republiki Sloveniji.

Osnovna štipendija za dijake, ki bivajo izven kraja stalnega bivališča, znaša 60 % zajamčene plače v Republiki Sloveniji.

V kolikor koristi študent ali dijak dnevno javno prevozno sredstvo in ne biva izven kraja stalnega bivališča, se mu osnovna štipendija zmanjša za 40 %, priznajo pa se mu stroški mesečne vozovnice za prevoz iz kraja bivanja do kraja šolanja.

15. člen

Študentje in dijaki so upravičeni do posebnega dodatka za doseženi učni uspeh.

Študentu pripada ob doseženi povprečni oceni dodatek v višini:

Dosežena povprečna ocena	% dodatka
8,0 – 9,0	10 %
9,1 – 10	20 %

od zajamčene plače v Republiki Sloveniji.

Dijakom se izplača dodatek v višini:

Dosežen uspeh	% dodatka
Za prav dober uspeh	5 %
Za odličen uspeh	15 %

od zajamčene plače v Republiki Sloveniji.

Pri študentih se uspeh določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Pri dijakih se upošteva dosežen učni uspeh za preteklo šolsko leto na podlagi predloženega spričevala.

Dodatek za učni uspeh ne pripada študentom in dijakom 1. letnika.

16. člen

Višina štipendije se uskladi ob spremembi zajamčene plače v Republiki Sloveniji, objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije.

**(pravice in obveznosti štipenditorja in štipendista)**

17. člen

Štipendija se izplačuje štipendistu mesečno do 10. v mesecu za pretekli mesec za 12 mesecev do konca rednega izobraževanja, razen pri absolventih, kjer se upošteva redni absolventski staž.

18. člen

Štipendist je dolžan opraviti obvezno pet dnevno delovno prakso v 1. in 2. letniku študija. Za prakso se lahko dogovori štipendist sam ali pa opravi razporeditev pristojni oddelek v Občinski upravi Občine Ljutomer.

19. člen

Štipendist je dolžan na začetku študijskega leta predložiti

- potrdilo o vpisu v naslednji letnik,
- potrdilo o opravljenih izpitih preteklega študijskega leta (dijak predloži spričevalo),
- potrdilo o opravljeni delovni praksi.

20. člen

Štipendistu, ki se ponovno vpiše v isti letnik, se štipendija ne izplačuje za to šolsko oziroma študijsko leto. Štipendija se mu začasno ustavi tudi, ko štipendist ni pravočasno opravil šolskih ali študijskih obveznosti. Ne glede na določila v prvem in drugem odstavku tega člena pa lahko komisija na podlagi štipendistovega zaprosila izplačevanja štipendije ne ustavi, določi pa mu rok, v katerem mora opraviti šolske oziroma študijske obveznosti, če ugotovi, da le-teh ni opravil iz opravičljivih razlogov.

21. člen

Štipendistu preneha štipendijsko razmerje, če:

1. si med prejemanjem štipendije po tem pravilniku pridobi drugo štipendijo,
2. brez soglasja štipenditorja spremeni program oziroma smer izobraževanja,
3. ne dokonča izobraževanja v roku, določenem z izobraževalnim programom, oziroma brez opravičljivih razlogov v roku, ki ga je določil štipenditor na podlagi 21. člena tega pravilnika,
4. je izključen iz izobraževalnega zavoda,
5. opusti izobraževanje v izobraževalnem zavodu, kjer je bil vpisan ob sklenitvi pogodbe,
6. med izobraževanjem pisno sporoči štipenditorju, da ni pripravljen skleniti delovnega razmerja na območju občine Ljutomer,
7. navaja neresnične podatke,
8. se redno zaposli v nasprotju s tem pravilnikom oziroma pogodbo o štipendiranju,
9. neupravičeno odkloni opravljanje delovne prakse,
10. po končanem izobraževanju ni pripravljen skleniti delovnega razmerja v skladu s pogodbo o štipendiranju.

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti vse izplačane zneske štipendije, če komisija ne ugotovi opravičljivih razlogov za prekinitev štipendijskega razmerja.

22. člen

Komisija lahko štipendistu na njegovo pisno prošnjo izjemoma odobri odlog sklenitve delovnega razmerja.

Štipendist je dolžan takoj oziroma najpozneje v 15 dneh sporočiti štipenditorju vsako okoliščino za študijsko razmerje, kot:

- diploma,
- porodniški dopust ali dopust za nego in varstvo otroka,
- sprememba stalnega bivališča,
- sklenitev delovnega razmerja,
- nezmožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopravljenih študijskih obveznosti,
- druge spremembe.

23. člen

Štipendist je dolžan ostati najmanj toliko časa v delovnem razmerju, kolikor znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

Štipendist mora vrniti sorazmerni del prejetih štipendij, če

1. v določenem roku ne opravi ustreznega strokovnega izpita,
2. po opravljenem strokovnem izpitu ne ostane v delovnem razmerju v skladu s pogodbo o štipendiranju,
3. ostane v delovnem razmerju manj časa, kot znaša doba, za katero je prejemal štipendijo.

24. člen

Štipendist je prost vseh obveznosti, če:

1. mu štipenditor v roku 60 dni po njegovem pisnem obvestilu, da je izobraževanje v skladu s pogodbo končal, ne omogoči pripravništva oziroma mu pismeno ne zagotovi v kolikem času bo to mogoče,
2. mu štipenditor po opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu ne zagotovi sklenitve delovnega razmerja,
3. postane trajno nezmožen za delo.

Izjemoma je štipendist lahko delno ali v celoti oproščen vračila štipendije v primeru dalj časa trajajoče bolezni ali invalidnosti I. kategorije štipendista, njegovih staršev ali vzdrževalcev štipendistove družine in otrok ter v primeru smrti staršev ali vzdrževalcev štipendista, če je bil to razlog, da je opustil izobraževanje oziroma, da se ni zaposlil na območju občine Ljutomer.

25. člen

Komisija lahko omogoči štipendistu obročno vračanje štipendije.

26. člen

Komisija mora vsak primer posebej obravnavati in odločiti s sklepom o obveznostih štipendista v skladu z določili od 20. do 25. člena tega pravilnika.

27. člen

Zoper sklep komisije ima štipendist pravico pritožbe na župana Občine Ljutomer v roku 8 dni po prejemu sklepa.

28. člen

Pristojni oddelek v občinski upravi spremlja učne uspehe štipendistov, vzdržuje z njimi stalne stike in se seznanja z morebitnimi problemi pri opravljanju njihovih študijskih obveznosti.

29. člen

V pogodbi o štipendiranju se določi, da je za reševanje sporov, ki bi nastali pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, pristojno sodišče.

30. člen

Pri vključitvi Občine Ljutomer v enotno regijsko štipendijsko shemo se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika, v kolikor niso v nasprotju z javnim razpisom štipendij enotnih regijskih štipendijskih shem.

### III. STIMULACIJE ŠTUDENTOM

31. člen

Do stimulacije so upravičeni redni in izredni študentje s stalnim bivališčem v občini Ljutomer. Stimulacija se študentu podeli ob vpisu v višji letnik na višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto.

Stimulacija se podeli tudi ob vpisu podiplomskega študija.

Študentje, ki študirajo ob delu ali iz dela, niso upravičeni do stimulacije.

32. člen

Stimulacija se podeljuje študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno bivališče na območju občine Ljutomer.

33. člen

Občinska uprava objavi razpis za pridobitev stimulacije v mesecu oktobru oziroma najpozneje v mesecu novembru za tekoče študijsko leto, ki je odprt najmanj 15 do največ 30 dni. Razpis se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in na spletni strani Občine Ljutomer. Obvestilo o razpisu se objavi tudi v lokalnem mediju.

34. člen

Prosilci za stimulacijo morajo v vlogi za stimulacijo podati naslednje podatke:

- ime in priimek,
- stalno bivališče,
- rojstne podatke,
- davčno številko,
- stopnjo študija,

- navedbo izobraževalne institucije, smer študija in letnik
- številko računa za nakazilo stimulacije.

Vlogi je potrebno obvezno predložiti dokazilo o vpisu v tekoči letnik in na zahtevo občine še druga dokazila. Študent lahko pridobi stimulacijo za en letnik samo enkrat.

#### 35. člen

Višina stimulacije v študijskem letu 2008/2009 znaša:

- za višješolski in visokošolski študij 50 €,
- za univerzitetni in podiplomski študij 70 €.

Stimulacija se vsako leto uskladi z indeksom letne rasti cen. V kolikor namenska sredstva, zagotovljena v proračunu občine, ne zadoščajo za izplačilo stimulacije, določene v prvem odstavku tega člena, se znesek stimulacije premosorazmerno zmanjša vsem prosilcem.

#### 36. člen

Prijave na razpis obravnava Komisija za štipendiranje, ki prosilcem pošlje sklep o dodelitvi stimulacije ali sklep o neizpolnjevanju pogojev za dodelitev stimulacije. Na sklep komisije je v roku 8 dni mogoča pritožba za župana Občine Ljutomer.

#### 37. člen

S prejemnikom stimulacije se sklene pogodba o stimulaciji študija. Izplačilo stimulacije se opravi v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

### IV ŠTUDIJSKE POMOČI

#### 38. člen

Študijska pomoč se nameni zaposlenim na področju družbenih in gospodarskih dejavnosti v občini Ljutomer, ki si na delovnem mestu, ki ga zasedajo, morajo pridobiti višjo strokovno izobrazbo zaradi spremembe zakonodaje. Študijske pomoči se podelijo za dodiplomski študij.

#### 39. člen

Vlogo za študijsko pomoč lahko podajo državljani Republike Slovenije, s stalnim bivališčem v občini Ljutomer, zaposleni v javnih zavodih na območju občine Ljutomer za nedoločen čas.

Pri prosilcu za študijsko pomoč mora biti izpolnjen kriterij, da si pridobiva izobrazbo zaradi zakonske obveznosti, ki nalaga spremembo sistemizacije in pridobitev višje strokovne izobrazbe zaposlenega.

Študijska pomoč je namenjena stroškom vpisnine za tekoče študijsko leto brez ostalih stroškov študija.

#### 40. člen

Občinska uprava v mesecu oktobru objavi javni razpis za študijske pomoči v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in na spletni strani Občine Ljutomer.

#### 41. člen

Prosilci, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev iz 38. člena tega pravilnika niso upravičeni do študijske pomoči.

#### 42. člen

Višina študijske pomoči je odvisna od zagotovljenih sredstev v proračunu občine, ne sme pa presegati 2/3 stroškov vpisnine za tekoče študijsko leto, ki se dokazuje z dokazili izobraževalne ustanove, v katero je prosilec vpisan.

V kolikor namenska sredstva ne pokrivajo najvišjega možnega zneska prosilcev, se znesek študijske pomoči premosorazmerno zmanjša vsem prosilcem.

#### 43. člen

Prosilec mora poleg podatkov iz 33. člena tega pravilnika, vlogi priložiti potrdilo o vpisu za tekoče študijsko leto, dokazilo o višini šolnine in priložiti potrdilo poslovnega organa javnega zavoda, v katerem je zaposlen, iz katerega bo razvidno, da zaposleni na določenem delovnem mestu ne izpolnjuje več pogoja izobrazbe in si ga mora v določenem času pridobiti.

Iz potrdila mora biti razvidna tudi zakonska podlaga za spremembo sistemizacije, ki narekuje višjo strokovno izobrazbo.

44. člen

Komisija izda sklep o višini študijske pomoči oziroma sklep o neizpolnjevanju pogojev za pridobitev študijske pomoči, na katerega lahko prosilec v roku 8 dni poda pritožbo za župana Občine Ljutomer.

45. člen

S prejemnikom študijske pomoči se sklene pogodba. Izplačilo študijske pomoči se opravi v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kadrovskem štipendiranju v Občini Ljutomer (Ur. l. RS št. 71/1996 in 102/2001).

47. člen

Določbe členov od 30 do 36 (stimuliranje študentov) se začnejo izvajati v letu 2008 za študijsko leto 2008/2009.

48. člen

S kadrovskimi štipendisti, katerih kadrovske štipendije bodo sofinancirane iz enotne regijske štipendijske sheme, se bodo sklenile nove pogodbe, v katerih bodo usklajene tudi določbe, ki se s tem pravilnikom spreminjajo.

49. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 011/2007-10-4021

Datum: 19.9.2007

Župan Občine Ljutomer:  
Franc JURŠA, l.r.

## 34.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 100/05-UPB, 21/06 Odl.US, 14/07-ZSPDPO) in 7. ter 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 8. seji dne 19.9.2007 sprejel

### P R A V I L N I K O VREDNOTENJU MLADINSKIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV V OBČINI LJUTOMER

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za sofinanciranje programov in projektov s področja mladinske dejavnosti, ki jih izvajajo mladinska društva v občini Ljutomer.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev razpoložljivih sredstev, ki se zagotovijo vsako leto v proračunu Občine Ljutomer za delovanje mladinskih društev.

3. člen

Pravico do pridobitve sredstev za programe in projekte na področju mladinske dejavnosti imajo mladinska društva, ki

- imajo sedež v občini Ljutomer,
- so registrirana najmanj eno leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo programov in projektov,
- prijavljajo programe, ki ustrezajo predmetu razpisa in so namenjeni predvsem mladim do 29 let,

- podajo vlogo izključno na ustreznem razpisnem obrazcu, ki je sestavni del javnega razpisa.

#### 4. člen

Postopek javnega razpisa izvede Občinska uprava Občine Ljutomer. Vrednotenje prijavljenih programov in projektov s področja mladinske dejavnosti opravi komisija, ki jo imenuje župan.

Komisija je sestavljena iz:

predstavnika Občinske uprave Občine Ljutomer,  
predstavnika Odbora za družbene dejavnosti in  
predstavnika javnega zavoda za področje mladine,  
dveh predstavnikov mladinskih društev.

Če je član komisije član izvajalca programa ali projekta, ki se vrednoti, se pri odločanju o prijavljenem programu oziroma projektu izloči iz glasovanja.

Župan imenuje komisijo za obdobje svojega mandata.

## II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

#### 5. člen

Sredstva za programe in projekte s področja mladinske dejavnosti se delijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in na spletni strani Občine Ljutomer v mesecu decembru za prihodnje leto.

#### 6. člen

Javni razpis vsebuje:

- navedbo naročnika,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev iz 3. člena tega pravilnika,
- okvirno višino sredstev, ki se namenjajo za programe in projekte mladinskih društev,
- merila za vrednotenje mladinskih programov in projektov,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vlog (zaprti kuverta z navedbo pošiljatelja in označbo »Javni razpis za mladinska društva«),
- rok, v katerem bodo mladinska društva obveščena o izidu razpisa,
- način pridobitve razpisne dokumentacije.

#### 7. člen

Nepravočasno prispelih vlog komisija ne odpira in jih v zaprti kuverti vrne pošiljatelju. Nepopolne vloge lahko vlagatelj dopolnijo v roku 8 dni po pozivu komisije za dopolnitev. V kolikor se vloga ne dopolni, se s sklepom zavrže.

#### 8. člen

Vlagatelji so o izboru vsebin in višini sredstev obveščeni s sklepom, na katerega lahko v roku 8 dni podajo pritožbo na župana Občine Ljutomer.

#### 9. člen

Z mladinskimi društvi, katerih projekti in programi bodo sofinancirani iz proračuna Občine Ljutomer, sklene Občina Ljutomer pogodbo o sofinanciranju.

Prvi del sredstev v višini 60 % letnega zneska se nakaže v roku 30 dni po podpisu pogodbe, drugi del v višini 40 % letnega zneska se nakaže po predložitvi poročila o realizaciji programov in projektov. Vsebinsko in finančno poročilo je potrebno podati najpozneje do 30. novembra za tekoče leto.

## III. VSEBINE IN MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV ZA MLADINO

#### 10. člen

1. Prednostna področja izvajanja mladinskih programov in programov za mlade so:

- mladinske aktivnosti nekomercialnega značaja,
- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- prostovoljno mladinsko delo,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice;
- humanitarne dejavnosti.

Za programe s področja **mladinskih aktivnosti nekomercialnega značaja**, štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- druženje mladih na lokalnem, regionalnem ali nacionalnem nivoju,
- druženje mladih na internacionalnem nivoju.

Za programe s področja **neformalnega izobraževanja in usposabljanja za mladinsko delo**, štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Usposabljanje in izobraževanje mladinskih delavcev za delo z mladimi ter izobraževanje in usposabljanje za pridobivanje veščin, ki mladim omogočajo, da sami izvajajo projekte.
- Usposabljanje mladih za delovanje v različnih aktivnostih na lokalni, regionalni in državni ravni.
- Inovativne pristope/oblike neformalnega izobraževanja in usposabljanja za mladinsko delo.

Za programe s področja **prostovoljnega mladinskega dela** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Izvajanje in uveljavljanje prostovoljnega mladinskega dela.
- Izobraževanje in usposabljanje za izvajanje prostovoljnega dela.
- Izmenjave prostovoljcev.

Za programe s področja **informiranja in svetovanja za mlade** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Izvajanje dejavnosti informiranja in svetovanja za mlade na lokalnem oz. regionalnem nivoju.
- Koordinacijo izvajalcev informiranja in svetovanja na lokalnem oz. regionalnem nivoju ter vzpostavljanje mreže informacijskih točk.
- Aktivnosti, ki omogočajo mladim lažji dostop do informacij preko različnih medijev.
- Izobraževanje in usposabljanje informatorjev in mladih, ki se vključujejo v projekte vrstniškega informiranja.
- Aktivnosti, ki vključujejo promocijo informiranja in svetovanja za mlade po šolah.

Za programe s področja **participacije, aktivnega državljanstva in človekovih pravic** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Aktivno partnerstvo in odgovornost pri vprašanjih, ki se nanašajo na mlade v družbi, integriranje mladih v družbene procese in zagotavljanje demokratičnih oblik združevanja in delovanja mladih.
- Aktivno participacijo mladih pri javnih zadevah na lokalnem, regionalnem ali nacionalnem nivoju ter vključevanje mladih z manj priložnostmi.
- Usposabljanje za aktivno državljanstvo.
- Izvajanje civilno-družbenih akcij, povezanih z mladinskim področjem.

2. Ostala področja izvajanja mladinskih programov in programov za mlade so:

- mednarodno mladinsko delo,
- mobilnost mladih,
- raziskovalno delo mladih.

Za programe s področja **mednarodnega mladinskega dela** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Vključevanje in sodelovanje v multilateralnih programih, ki so organizirani na mednarodnem nivoju in omogočajo aktivno sodelovanje mladinskih struktur.
- Koordinacijo in izvajanje izmenjav mladih in skupnih aktivnosti mladih iz dveh ali več držav.

Za programe s področja **mobilnosti mladih** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Ustvarjanje pogojev ter vzpostavljanje in ohranjanje mehanizmov/instrumentov za večjo mobilnost mladih.
- Koordiniranje mreže mladinskih nastanitvenih kapacitet.

Za programe s področja **raziskovalnega dela mladih** štejejo tisti programi, ki vsebujejo:

- Seznanjanje mladih z raziskovalno-znanstvenim delom.
- Razvijanje metod raziskovalnega dela z mladimi.
- Popularizacijo znanosti med mladimi.
- Omogočanje boljšega poznavanja mladih – izvajanje raziskav mladinskega področja na lokalnem, regionalnem oz. nacionalnem nivoju.

#### 11. člen

Komisija pri vrednotenju prijavljenih projektov in programov upošteva naslednja merila:



1. Realiziran program organizacije v preteklem letu na področjih, skladnih s pravilnikom, ter obseg finančnih sredstev za njegovo realizacijo. (do 5 točk)
  - od vključno 100 € do 500 € 1 točka
  - od vključno 500 € do 2.000 € 2 točki
  - od vključno 2.000 € do 5.000 € 3 točke
  - od vključno 5.000 € do 15.000 € 4 točke
  - od vključno 15.000 € in več 5 točk
  
2. Število udeležencev programa v načrtovanem letu v starosti do 29 let. (do 30 točk)
  - do 10 5 točk
  - od 11 do 30 10 točk
  - od 31 do 50 15 točk
  - od 51 do 70 20 točk
  - od 71 do 90 25 točk
  - 91 in več 30 točk
  
3. Število dni izvajanja programa v načrtovanem letu. (do 10 točk)
  - do 30 dni 2 točki
  - od vključno 30 do 60 dni 4 točke
  - od vključno 60 do 90 dni 6 točk
  - od vključno 90 do 120 dni 8 točk
  - od vključno 120 dni in več 10 točk
  
4. Koordinacija programa na regionalnem ali nacionalnem nivoju. (do 5 točk)
  - na območju občine Ljutomer 2 točki
  - na nivoju pomurske regije 3 točke
  - na nivoju treh regij ali več 5 točke
  
5. Pomen programa za razvoj mladinskega dela in mladinske politike v občini Ljutomer in pomurski regiji. (do 30 točk)
  - Nizek pomen (iz ostalih področij 10. člena pravilnika) 5 točk
  - Znatno pomen (iz več ostalih področij 10. člena pravilnika) 10 točk
  - Srednji pomen (iz prednostnega področja 10. člena pravilnika) 20 točk
  - Velik pomen (iz več prednostnih področij 10. člena pravilnika) 30 točk
  
6. Obseg potrebnih finančnih sredstev za izvajanje prijavljenega programa. (do 20 točk)  
(Celoten predvideni strošek za izvedbo prijavljenega programa. V primeru, da bo vlagatelj navajal nerealne oz. nerelevantne podatke, bo komisija na podlagi primerjave stroškov istovrstnih programov upoštevala zmanjšano finančno konstrukcijo in določila priznano vrednost programa.)
  - projekt vrednoten do 200 € 3 točke
  - projekt vrednoten od vključno 200 € do 500 € 6 točk
  - projekt vrednoten od vključno 500 € do 1.000 € 9 točk
  - projekt vrednoten od vključno 1.000 € do 2.000 € 12 točk
  - projekt vrednoten od vključno 2.000 € do 4.000 € 15 točk
  - projekt vrednoten od vključno 4.000 € do 6.000 € 18 točk
  - projekt vrednoten od vključno 6.000 € in več 20 točk

Maksimalno število točk je 100 točk.

Za programe, ki ne dosežejo minimalno 20 % skupnega števila možnih točk, vlagatelji niso upravičeni do sofinanciranja.

12. člen

Prijavljeni programi in projekti bodo ocenjeni v skladu z merili iz 11. člena tega pravilnika. Vrednost točke se določi tako, da se letni znesek za sofinanciranje delovanja mladinskih društev deli s skupnim številom točk vseh projektov in programov, ki se bodo sofinancirali.

13. člen

V kolikor se aktivnosti iz 10. člena tega pravilnika ne izvedejo, se za ta namen pridobljena sredstva vrnejo v proračun Občine Ljutomer.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrednotenju programov mladinskih društev v Občini Ljutomer (Ur. l. RS št. 26/2000 in Uradno glasilo Občine Ljutomer številka 8/2004).

### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 093/2007-10-4022

Datum: 19.9.2007

Župan Občine Ljutomer:  
Franc JURŠA, l.r.

## 35.

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. l. RS, št. 33/2007) ter 29.člena Statuta občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003), je župan Občine Ljutomer dne 19.09.2007 sprejel

## S K L E P

### O POSTOPKU PRIPRAVE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU STAREGA MESTNEGA JEDRA LJUTOMER

Predmet tega sklepa so spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu starega mestnega jedra Ljutomer, ki je bil sprejet v letu 1992 (Uradni list RS, št. 17/92) ter spremembe in dopolnitve UN (Uradni list RS, št. 57/98 in 78/02, Uradno glasilo občine Ljutomer št. 5/2005 in 4/2007; v nadaljevanju UN). S tem sklepom se podrobneje določi:

- ocena stanja in razlogi,
- območje spremembe in dopolnitve
- način pridobitve strokovnih rešitev
- roki za pripravo spremembe in dopolnitve
- nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za spremembe in dopolnitve
- obveznosti v zvezi s financiranjem spremembe in dopolnitve

#### I. Ocena stanja, razlogi

Veljavni UN predvideva na parcelah št. 2154/1, 2154/2 in 2148/3, vse k.o. Ljutomer gradnjo objekta s pritličjem in eno etažo, eno ali dvokapno streho. Namembnost objekta je garaža za potrebe Občine Ljutomer in Upravne enote Ljutomer, ki se nahajata v objektu, ki leži na parc. št. št. 2154/1 k.o. Ljutomer.

Zaradi reorganizacije, prostorske stiske in neustreznosti sedanjih prostorov sta pobudnika Upravna enota Ljutomer in Občina Ljutomer podali predlog za spremembo in dopolnitev UN zaradi izgradnje prizidka na JV-nem vogalu obstoječe občinske zgradbe.

Ker obstoječi UN ne omogoča posega gradnje za potrebe Občine Ljutomer in Upravne enote Ljutomer, je potrebno pristopiti k spremembi in dopolnitvi UN znotraj že določene namenske rabe prostora.

Spremembe in dopolnitve se bodo nanašale na umestitev poslovnega prizidka v prostor na JV-nem vogalu občinske zgradbe, ureditev dostopa do objekta, zunanja ureditev okolice ter izgradnja potrebne komunalne infrastrukture. Spremembe in dopolnitve UN bodo podlaga za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo predvidenega objekta.

#### II. Območje sprememb in dopolnitev

Ureditveno območje spremembe in dopolnitve UN je identično območju dela namenske rabe dela UN – kare 6, ki ga omejujejo Postružnikova ulica, Stari trg in Vrazova ulica in zajema parc. št. 2154/1, 2154/2, 2148/3, 2148/1, 2153/3, 2154/3, 2154/4, vse k.o. Ljutomer.

### **III. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve**

V postopku priprave sprememb in dopolnitev UN je potrebno upoštevati veljavno prostorsko dokumentacijo :

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986-2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87, Uradni list RS, št. 24/92, 44/99, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2004, 7/2004, 6/2006-popravek),
- Odlok o ureditvenem načrtu starega mestnega jedra Ljutomer (Uradni list RS, št. 17/92 57/98, 78/02, Uradno glasilo občine Ljutomer št. 5/2005 in 4/2007);
- Odlok o razglasitvi in zavarovanju naravnih območij in spomenikov narave na območju občine Ljutomer (Uradne objave Pomurja, št. 14/76)
- Odlok o razglasitvi nepremičninskih kulturnih in zgodovinskih spomenikov občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 53/92, 88/99, uradno glasilo Občine Ljutomer št. 8/2004,1/2006)
- podatki o obstoječi komunalni infrastrukturi

Pridobljena je že ena strokovna rešitev – idejna zasnova predvidenega objekta. Izdelovalec OPPN izdela več strokovnih rešitev v primeru, da se pokaže potreba v samem postopku izdelave OPPN, zaradi usklajevanja ureditev z ureditvami v preostalem delu nepozidanega stavbnega zemljišča.

### **IV. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev**

Spremembe in dopolnitve UN se bodo pripravljale v naslednjih rokih:

Župan Občine Ljutomer sprejme Sklep o postopku priprave, ki se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in v svetovnem spletu ter se ga pošlje ministrstvu;

Občina pripravi osnutek sprememb in dopolnitev in ga pošlje nosilcem urejanje prostora, da v roku 30 dni od prejema dajo smernice;

Občina v roku 7 dni od prejema smernic dopolni osnutek s smernicami;

- občina z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve javnost obvesti o 30 dnevni javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev;
- javna obravnava razgrnjenega predloga sprememb in dopolnitev se izvede v času javne razgrnitve. V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge;
- Občina v roku 7 dni po končani javni razgrnitvi zavzame stališče do pripomb in predlogov javnosti ter stališča objavi na krajevno običajen način in v svetovnem spletu;
- dopolnjen predlog občina nemudoma posreduje nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni od prejema dajo mnenje, ali predlog spremembe in dopolnitve upošteva njihove smernice;
- občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog spremembe in dopolnitev v sprejem, po sprejetju se Odlok o spremembah in dopolnitvah UN objavi v Uradnem listu RS oz. Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

### **V. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi**

Nosilci urejanja prostora dajejo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev pred pripravo predloga spremembe in dopolnitve in mnenja k dopolnjenemu predlogu spremembe in dopolnitve.

V postopek priprave spremembe in dopolnitve bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor
- Telekom Slovenije, d.d., PE Murska Sobota, Trg Zmage 6, Murska Sobota
- Komunalno- stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o., Ulica Rade Pušenjaka 9, Ljutomer
- Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer
- Zavod RS za kulturno dediščino, OE Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20, Maribor
- KS Ljutomer, Prešernova ulica 8, 9240 Ljutomer
- Teleing d.o.o., Razkrižje 23, 9240 Ljutomer

V primeru, da se v fazi priprave sprememb in dopolnitev ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso opredeljeni s tem programom, se le-te pridobi v nadaljnjem postopku.

### **VI. Obveznosti v zvezi s financiranjem**

**Naročnik** spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu starega mestnega jedra Ljutomer, je Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

Finančna sredstva za pripravo in izdelavo ter sprejem zagotovi naročnik.

### VIII. Veljavnost sklepa o postopku priprave

Sklep o postopku priprave se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500/2007-432-4005

Datum: 19.9.2007

Župan Občine Ljutomer:

Franc JURŠA, l.r.

## 36.

Na podlagi 20. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Ur.l. RS št.14/2007), sklepa Občinskega sveta Občine Ljutomer št. 478-10/2007-4014 z dne 19.09.2007, objavlja Občina Ljutomer na osnovi sklepa sprejetega na seji Komisije o pridobivanju, razpolaganju in upravljanja s stvarnim premoženjem Občine Ljutomer dne 05.09.2007, naslednjo

### JAVNO DRAŽBO za prodajo stavbnega zemljišča v Ljutomeru

1. Organizator javne dražbe: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer

2. Predmet javne dražbe: stavbno zemljišče v Ljutomeru

- parc. št. 1598/1 travnik v izmeri 5356 m<sup>2</sup>, vlož. št. 1870 k.o. Ljutomer

Zemljišče je naprodaj po sistemu videno – kupljeno, v zatečenem stanju.

Zemljišče je namenjeno izgradnji poslovnega objekta. Rok izgradnje objekta je dve leti od podpisa kupoprodajne pogodbe. Zemljišče ni namenjeno ureditvi parkirišča in izgradnji trgovine.

Odtujitev nepremičnine pred izpolnitvijo vseh pogojev iz kupoprodajne pogodbe ni možna. V primeru, da kupec ne bo izpolnil pogojev iz kupoprodajne pogodbe, je dolžan nepremično vrniti v last Občini Ljutomer, po enaki ceni kot jo je kupil, brez revalorizacije.

3. Vrsta pravnega posla: prodaja

4. Izklicna cena (na dan 31.08.2007, brez DDV): 68.642,00 EUR

Najnižji znesek višanja: 250,00 EUR

Kupnina zajema vrednost stavbnega zemljišča in stroške komunalne opreme. V strošek komunalne opreme niso zajeti stroški izvedbe priključkov objektov na javno infrastrukturo in priključnih taks.

Kupec se zaveže na svoje stroške urediti potrebno dodatno komunalno infrastrukturo do svojega zemljišča.

Stroške v zvezi s prenosom lastništva zemljišča (notarski zapis, overitev, DDV) krije kupec. Ponudniki sami nosijo stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Prodajalka krije stroške cenitve zemljišča in objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. Način in rok plačila kupnine:

Kupec se zaveže kupnino plačati v roku 8 dni od izstavitve računa. Pred plačilom kupnine in ostalih stroškov vpis v zemljiško knjigo ni možen. Plačilo celotne kupnine v prej navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla. V nasprotnem primeru se pogodba šteje za razdrto, varščina se kupcu ne vrne.

6. Kraj in čas javne dražbe:

Javna dražba bo izvedena v sredo, 17.10.2007 ob 13.00 uri v sejni sobi Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1 (III. nadstropje).

7. Višina kavcije:

Dražitelji so pred izvedbo javne dražbe dolžni plačati kavcijo v višini 6.864,20 EUR na račun Občine Ljutomer št. 01263-0100013693.

**URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER**  
**št. 5/2007, 26. september 2007**

Izbranemu dražitelju se kavgija vračuna v kupnino, drugim se vplačana kavgija vrne (brez obresti) v 15 dneh po prejetju izida dražbe.

V kolikor dražitelj vplača varščino in se iz neutemeljenih razlogov javne dražbe ne udeleži oz. k draženju ne pristopi, se mu varščina ne vrne.

**8. Informacije o javni dražbi:**

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije na Občini Ljutomer, Vrazova ulica 1, soba št. 115, pri ga. Lilijani Koser, tel. 02/584 90 50.

**9. Pogoji sodelovanja:**

Na razpisu lahko sodelujejo vse fizične in pravne osebe, ki pred pričetkom javne dražbe predložijo:

- pisno ponudbo s svojimi podatki (naziv, naslov, davčno in matično številko oz. EMŠO). V ponudbi je treba navesti vrsto dejavnosti, katera se bo izvajala v poslovnem objektu, zgrajenem na predmetnem zemljišču.
- potrdilo o registraciji in pooblastilo osebi, ki draži, za zastopanje na dražbi (pravne osebe)
- potrdilo, da v zadnjih 6 mesecih interesent ni imel blokiranega računa (pravne osebe)
- dokazilo o plačanih davkih in prispevkih – potrdilo DURS
- dražitelji morajo pred pričetkom javne dražbe predložiti tudi potrdilo o vplačani kavgiji

10. Z najugodnejšim dražiteljem bo kupoprodajna pogodba sklenjena najkasneje v 30 dneh po zaključku dražbe. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku iz razlogov, ki so na njegovi strani, ponudnik zadrži njegovo kavgijo.

11. Občina Ljutomer si pridržuje pravico, da z nobenim prijavljenim ponudnikom ne sklene pogodbe oziroma lahko začeti postopek kadarkoli do sklenitve pravnega posla ustavi.

OBČINA LJUTOMER

**Tisk v nakladi 4000 izvodov:**

**MIČU-TISK RADGONA, ČUK MILAN S.P., Grajska cesta 12, 9250 Gornja Radgona**