



občina
LJUTOMER

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER

ŠTEVILKA: 4/2007

LJUTOMER, 18. julij 2007

VSEBINA URADNEGA GLASILA:

20. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu starega mestnega jedra Ljutomer
21. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Osnovne šole Stročja vas
22. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer
23. Odlok o ravnanju s plodno zemljo pri izvajanju gradbenih del na območju občine Ljutomer
24. Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči in izvajanju drugih ukrepov razvoja podeželja v občini Ljutomer
25. Sklep o spremembi cene storitve gospodarske javne službe zbiranja, odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov
26. Sklep o proglasitvi leta 2008 za »Leto I. slovenskega tabora v Ljutomeru«
27. Navodilo za izvedbo postopkov zbiranja ponudb in evidencah oddaje javnih naročil
28. Prednostna lista za dodelitev neprofitnih stanovanj v občini Ljutomer
29. Razpis za dolgoročne kredite ter garancije namenjene pospeševanju razvoja malega gospodarstva v občini Ljutomer za leto 2007

20.

Na podlagi 12., 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-popr. in 58/03 – ZKK-1), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/2005; ZLS-UPB1)) ter 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 7. seji, dne 10.07.2007 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU STAREGA MESTNEGA JEDRA LJUTOMER

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu starega mestnega jedra Ljutomer (Ur. l. RS št. 17/92, 57/98 in 78/02), zaradi nadomestne gradnje stanovanjsko poslovnega objekta na parc. št. 2145 k.o. Ljutomer.

Spremembe in dopolnitve je izdelal DOMUS Projekt d.o.o., Prešernova ulica 7, Ljutomer pod številko P-06/07 z dne junij 2007.

2. člen

Sestavni del odloka so obvezne priloge, ki vsebuje tekstualni del in sicer:

- Opis in obrazložitev spremembe in dopolnitve Ureditvenega načrta starega mestnega jedra Ljutomer
- Smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora

ter grafične priloge, in sicer:

- načrt namenske rabe prostora (izsek iz prostorskega plana Občine Ljutomer)
- kopija katastrskega stanja
- geodetska podloga
- ureditvena situacija
- zakoličbena situacija
- situacija komunalnih naprav
- višinske kote
- varstvo pred požarom in drugimi nesrečami
- vplivi na okolje.

3. člen

V 6. členu odloka, točka 13.1. Novogradnje se doda novi odstavek, ki se glasi:

»Za stanovanjski objekt na parc. št. 2145 k.o. Ljutomer se predvidijo vertikalni gabariti K+P+M, za poslovni objekt pa P+M. Horizontalni gabariti stanovanjskega in poslovnega objekta so razvidni iz zakoličbene situacije. Možna je prizidava poslovnega objekta na vzhodni strani predvidenega poslovnega objekta dimenzij 10,0 m x 9,0 m ter enakih vertikalnih gabaritov, kot pri osnovnem poslovnem objektu »

4. člen

V 6. členu odloka, točka 13.1.1.. Opisi po karejih – kare 6, se doda novi odstavek, ki se glasi:

» Obstoječi kompleks na parceli št. 2145 k.o. Ljutomer se v celoti poruši, na mestu porušenega objekta pa se zgradi novi stanovanjsko poslovni objekt, namenjen izključno mirni dejavnosti in sicer: galerija, vinoteka in pisarne.

5. člen

V 6. členu odloka, točka 13.1.1.. Opisi po karejih – kare 7, se prvi stavek v prvem odstavku črta.

6. člen

Dopustna odstopanja od predvidenih tlorisnih gabaritov objektov znašajo ± 2.00 m na JV-ni strani.

7. člen

Doda se novi 21.a člen, ki se glasi:

»Investitor objektov, za katerega bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika po študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/2006) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, si je dolžan pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje«.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 3505-2007-10-3250

Datum: 10. 7. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

21.

Na podlagi 14., 46., in 55. člena Zakona prostorskem načrtovanju (Uradni list RS št.: 33/07), ter 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št: 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 7. seji dne 10.07.2007 sprejel:

O D L O K
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU OSNOVNE ŠOLE STROČJA VAS

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Osnovne šole Stročja vas, objavljen v Uradnem listu RS št.: 78/2002. Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta je izdelalo podjetje ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz Murske Sobote pod št. ZN-6/07.

2. člen

4. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi: »Znotraj obravnavanega območja je predvidena novogradnja osnovne šole, telovadnice in nadomestna gradnja otroškega vrtca.«

3. člen

V 6. členu se točka »1.Promet« v 2. odstavku spremeni besedilo tako, da se glasi: »Obstoječa lokalna cesta LC 223220 Stročja vas-Podgradje se ustrezno rekonstruira, v skladu z veljavnimi standardi v celotni trasi, od priključka na regionalno cesto Ljutomer-Razkrižje do Marofa. V celotni dolžini se izvede hodnik za pešce, kolesarska steza in javna razsvetljava. Predvidena je tudi ureditev avtobusnega postajališča za šolski avtobus pred šolo.«

4. člen

V 6. členu se 1.odstavek točke »2.Kanalizacija« besedilo spremeni tako, da se glasi: » Odvodnjavanje komunalnih odpadnih voda se izvaja preko ločenega kanalizacijskega sistema. Čiščenje komunalnih odpadnih voda se izvaja na ČN Ljutomer.

V primeru, da se kanalizacijsko omrežje ne izvede, se odvodnjavanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda izvaja na mali čistilni napravi, ki se zgradi na območju osnovne šole znotraj zazidalnega načrta. Odvajanje meteornih voda se izvede v bližnji odvodnik.«

5. člen

V 6. členu se 1.odstavek točke »3.Vodovod in hidrantno omrežje« besedilo spremeni tako, da se glasi: » Na območju je predvidena zamenjava obstoječega vodovoda z novim vodovodom DN 100, kateri se priključi na obstoječi vod DN 140, ki poteka ob regionalni cesti R1 Ljutomer-Razkrižje. Z novim vodovodom se omogoči izvedba hidratnega omrežja v skladu s predpisi.«

6. člen

7. člen odloka se spremeni tako, da se glasi: »Ogrevanje osnovne šole, telovadnice in vrtca se izvede kot centralno gretje na ekstra lahko kurilno olje ali na zemeljski plin.V primeru ogrevanja na ekstra lahko kurilno olje se predvidi postavitev podzemnega rezervoarja na območju osnovne šole znotraj zazidalnega načrta.«

7. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 3505-2007-10-3251

Datum: 10. 7. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

22.

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter na podlagi 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 7. seji dne 10.07.2007 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH
POGOJIH ZA PROSTORSKO CELOTO OBČINE LJUTOMER**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogoji za prostorsko občino Ljutomer (Uradni list SRS št. 27/89, Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98 in 44/99, Uradno glasilo občine Ljutomer št. 5/2005) - v nadaljnjem besedilu (Odlok o PUP), ki jih je izdelal ZEU-Družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. Murska Sobota pod št. PUP-9/07.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na 4 prostorske celote: jugozahodni gričevnat del, mesto Ljutomer, ravninski del in jugovzhodni del z naslednjimi katastrskimi občinami:

- jugozahodni gričevnat del - S1:

k.o. Bučkovci, k.o. Drakovci, k.o. Moravci, k.o. Kuršinci, k.o. Godemarci, k.o. Radoslavci, k.o. Branoslavci, k.o. Cezanjevci, k.o. Kamenščak (del), k.o. Precetinci, k.o. Stara cesta, k.o. Desnjak in k.o. Mekotnjak;

- ravninski del - S2:

k.o. Grlava, k.o. Krištanci, k.o. Krapje, k.o. Mota, k.o. Cven, k.o. Pristava;

- prostorska celota mesta Ljutomer z okolico - S3:

k.o. Ljutomer, k.o. Babinci, k.o. Noršinci in k.o. Kamenščak (del);

- jugovzhodni del - S1:

k.o. Radomerje, k.o. Gresovščak, k.o. Plešivica, k.o. Ilovci, k.o. Slamnjak, k.o. Stročja vas, k.o. Presika, k.o. Nunska Graba, k.o. Rinčetova Graba, k.o. Globoka .

3. člen

Spremeni se 6. člen Odloka o PUP, ki se na novo glasi:

»Na kmetijskih in gozdnih zemljiščih je dopustna gradnja in vzdrževanje komunalne in energetske infrastrukture, če le-te iz tehničnih ali ekonomskih razlogov ni možno graditi izven teh zemljišč. Pri tem je treba v največji možni meri vsa zemljišča vzpostaviti v prvotno stanje.

Na gozdnih zemljiščih in zemljiščih s prepletajočo kmetijsko in gozdarsko dejavnostjo (mešana zemljišča) je dopustna postavitev enostavnih objektov za gozdarsko dejavnost. Za vse posege v gozdna in mešana zemljišča je treba pridobiti soglasje Zavoda za gozdarstvo Slovenije.«

6.a člen se črta

4. člen

V celoti se spremeni 7. člen Odloka o PUP in se na novo glasi:

»Na območjih stavbnih zemljišč je možna gradnja in postavitve vseh vrst enostavnih objektov ob upoštevanju pogojev, kot jih določajo veljavni predpisi o gradnji teh objektov in Pravilnik o enostavnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list Rs, št. 114/03, 130/04).

Na območjih stavbnih zemljišč v hribovitem območju v katastrskih občinah Globoka, Nunska graba, Rinčetova graba, Plešivice, Radomerje, Desnjak, Stara cesta, Moravci, Godemarci, Drakovci in Kuršinci je dopustna gradnja vinogradniških hišic.«

5. člen

V 8. členu se črta dopolnjen 2. odstavek iz odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za prostorsko celoto občine Ljutomer (Uradno glasilo občine Ljutomer, št. 5/05), ki se nanaša na soglasje župana k oceni vplivov na okolje.

6. člen

Spremeni in dopolni se 9. člen Odloka o PUP tako, da se v celoti briše 6. točka odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o PUP za prostorsko celoto občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 8/91) ter se doda novo besedilo:

Pri vseh objektih, v katerih se zadržujejo ljudje je v okviru gradbene parcele (funkcionalnega zemljišča) treba zagotoviti ustrezno število parkirnih mest in sicer:

večstanovanjski objekti	1 PM za stanovanje
poslovni prostori (pisarne)	1 PM na 30 m ² neto površine
prodajni prostori	1 PM na 30 m ² koristne površine
gostinski objekti	1 PM na 10 sedežev
gostišča s prenočišči	1 PM na 2 ležišči
obrtne delavnice, servisi	1 PM na 2 zaposlena
industrijski obrati	1 PM na 30 m ² neto površine

7. člen

Spremeni in dopolni se 1. odstavek 10. člena Odloka o PUP, ki se glasi:

»Odmiki od parcelne meje sosednjih zemljišč morajo biti pri objektih praviloma 4 m, lahko pa je odmik manjši (do 1 m), če je pridobljeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča in če so izpolnjeni požarni, sanitarni in zdravstveni pogoji.«

V 5. odstavku se na koncu doda besedilo:

»Pri tem je druga vrsta zemljišče v notranjosti stavbne parcele brez direktnega dovoza z javne ceste in brez komunalne opreme in v liniji gospodarskih objektov ali pritiklin.«

8. člen

11. člen Odloka o PUP se dopolni in spremeni tako, da se glasi:

- v 1. odstavku (1. Stanovanjski objekti) v besedilu, ki določa vertikalne gabarite briše besedilo:

»s tem, da kota pritličja ne presega višine 0,50 m nad raščenenim terenom, podzidava kapne lege pa ne višine 0,60 m.«

- v 2. odstavku (2. Vinogradniške hiše) se za besedama »maksimalna velikost« doda: celotnega objekta.

- v točki 3. se beseda »pomožni« nadomesti z besedo: enostavni.

- v točki 4. se v naslovu briše besedica »primerne«.

- briše se 6. točka »Mestno jedro« v celoti in se nadomesti z besedilom:

6. Poslovni in večstanovanjski objekti:

V mestu Ljutomer in v centralnih delih ostalih strnjenih naselij je možna gradnja poslovnih, večstanovanjskih in mešanih objektov pod pogoji, da višina objektov ne presega etažnosti K+P+3 (vključno z mansardo).

Doda se nova točka z besedilom:

7. Oblikovanje in obdelava fasad

V mestu Ljutomer se oblikovanje in obdelava fasad prilagodi obstoječemu stanju. V ostalih naseljih in območjih razpršene gradnje vključno z vinogradniškim območjem se pri obdelavi fasad uporabijo avtohtoni materiali (les, opeka, kamen). Barva fasad je v teh območjih v svetlih pastelnih barvah s temnejšim talnim zidcem.

- v celoti se briše 3. in 4. člen Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 50/97).

9. člen

Na koncu 15. člena Odloka o PUP se doda novo besedilo, ki se glasi:

»Pri posegih na območja državnih cest je treba upoštevati naslednje:

- trase in naprave komunalnih vodov morajo potekati izven vozišča
- prečkanja državnih cest morajo biti izvedene v posebnih ceveh
- na cestnih priključkih mora biti zagotovljena preglednost, priključek mora biti opremljen z ustrezno signalizacijo.«

10. člen

Na koncu 16. člena Odloka o PUP se doda novo besedilo, ki se glasi:

»Naselje in del naselja, ki presega obremenitev 20 PE na ha in je celotna obremenitev naselja 50 PE, mora biti opremljeno z javno kanalizacijo. Na območjih, kjer ni planirane javne kanalizacije, je dopustna gradnja manjših bioloških čistilnih naprav.«

11. člen

Na koncu 17. člena Odloka o PUP se doda novo besedilo, ki se glasi:

»Na oskrbovalnem območju javnega vodovoda ni dovoljena oskrba s pitno vodo iz lastnega vira, razen če so za obratovanje vira izpolnjeni pogoji iz Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06).

V poselitvenih območjih z večjo gostoto (50 prebivalcev) je treba zagotoviti vgradnjo hidrantov.«

12. člen

Poglavje 2 pred 18. členom Odvajanje odpadnih voda se dopolni tako, da glasi: Odvajanje odpadnih in meteornih voda.

Na koncu 18. člena Odloka o PUP se doda novo besedilo, ki se glasi:

»Upravljavlec stavbe v območju, kjer ni kanalizacije mora zagotoviti, da se komunalna odpadna voda pred odvajanjem v vode očisti. Meteorne vode s parkirišč je treba odvajati preko lovilcev olj.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti zasnovana po ločenem sistemu (kjer je ta zgrajen) in usklajena s predpisi s področja varstva okolja.

Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba načrtovati na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

Padavinske odpadne vode z utrjenih površin, predhodno očiščene v skladu s predpisi s področja varstva okolja, je treba, prioritarno ponikati. Če ponikanje ni možno je padavinske vode treba speljati v bližnje površinske odvodnike, če teh ni, pa razpršeno po terenu.

Ponikovalnice morajo biti načrtovane tako, da je plast neomočenih sedimentov ali kamnin, debeline najmanj 1,0 m, pri čemer se za gladino podzemne vode upošteva srednje visoka gladina podzemne vode, ki se ji prišteje najmanj 50% kapilarnega dviga, katerega višina ne sme biti manjša od 1,0 m (torej, to je min 2,0 m nad gladino srednje visoke višine podtalnice). Ponikovalnice je treba locirati izven vpliva povoznih in manipulativnih površin znotraj gradbenih parcel.

Industrijske odpadne vode iz objektov in naprav, pred iztokom v javno kanalizacijsko omrežje, morajo biti predhodno očiščene do predpisane stopnje.«

13. člen

Na koncu 19. člena Odloka o PUP se doda novo besedilo, ki se glasi:

»Poleg že zgrajenih transformatorskih postaj, srednjenapetostnega in nizkonapetostnega omrežja je predvidena gradnja novih elektroenergetskih objektov in vodov. Planiranje in gradnja novih transformatorskih postaj s pripadajočim omrežjem bosta odvisna od povečane obremenitve in tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere.

Na podeželju bodo grajeni srednje in nizko napetostni vodi večinoma v nadzemni izvedbi, v urbanih območjih pa tudi v podzemni izvedbi.

Za potrebe izgradnje večjih obrtnih delavnic in industrijskih objektov, za katere bo potrebna večja priključna moč, bo treba pri upravljavcu naročiti raziskavo o možnosti napajanja z električno energijo.«

14. člen

Doda se novi 21. a člen, ki se glasi:

»Pri prostorskem urejanju je treba upoštevati trase obstoječega tk omrežja. Za izvajanje posegov v bližini tk naprav je o tem treba obvestiti upravljavca. V novih conah je treba zagotoviti trase za izgradnjo optičnega omrežja.«

15. člen

Na koncu 22. člena Odloka o PUP se doda novo besedilo, ki se glasi:

»Pri vseh posegih in ureditvah je poleg navedenega odloka treba upoštevati vsa območja in objekte iz registra kulturne dediščine, ki so navedeni v priloženih smernicah Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Za posege v območja in objekte kulturne dediščine si je treba pridobiti kulturnovarstvene smernice in kulturnovarstveno soglasje.«

16. člen

Doda se novi 22. a člen, ki se glasi:

»Pri vseh posegih in ureditvah na območju občine Ljutomer je treba upoštevati vsa zavarovana in za zavarovanje predlagana območja varstva narave in sicer:

Zavarovana območja iz Odloka o razglasitvi in zavarovanju naravnih območij in spomenikov narave na območju Občine Ljutomer (Uradne objave št. 14/76)

Naravne vrednote (več lokacij)

EPO Mura-Radmožanci

NATURA 2000 (SPA Mura in pSCI Mura)

Za posege v navedena območja si je treba pridobiti naravovarstvene smernice in naravovarstveno soglasje od pristojnega Zavoda za varstvo narave.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer« (ZRSVN, OE Maribor, marec 2007), ki se hranijo na sedežu občine Ljutomer.«

17. člen

Doda se novi 26a člen, ki se glasi:

»Na območjih kmetijskih zemljišč in vinogradov je v radiju 20 m od meje poselitvenega območja prepovedano intenzivno škropljenje s fitofarmaceutskimi sredstvi in drugimi pripravki s škropilnicami na motorni pogon. Škropljenje v tem pasu in v območjih naselij je možno le s škropilnicami na ročni pogon.

Prepovedano je gnojenje in uporaba sredstev za varstvo rastlin na priobalnih zemljiščih v tlorisni širini 15 metrov od meje brega voda 1. reda, in 5 metrov od meje brega voda 2. reda.«

18. člen

Doda se novi 27a člen, ki se glasi:

»Posegi na vodna in priobalna zemljišča, varstvena in ogrožena območja, posegi, ki so povezani z rabo vode, odvajanje odpadnih voda v vode in vsi drugi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

Zemljišče, na katerem je celinska voda trajno ali občasno prisotna in se zato oblikujejo posebne hidrološke, geomorfološke in biološke razmere, ki določajo vodni in obvodni ekosistem, je vodno zemljišče celinskih voda. Vodno zemljišče tekočih voda obsega osnovno strugo tekočih voda, vključno z bregom, do izrazite geomorfološke spremembe. Vodno zemljišče stoječih voda obsega dno stoječih voda, vključno z bregom, do najvišjega zabeleženega vodostaja. Za vodno zemljišče se štejejo tudi opuščene struge in prodišča, ki jih voda občasno še poplavlja, močvirja in zemljišče, ki ga je poplavela voda zaradi posega v prostor.

Zemljišče, ki neposredno meji na vodno zemljišče, je priobalno zemljišče celinskih voda. Zunanja meja priobalnih zemljišč sega na vodah 1. reda 15 metrov od meje vodnega zemljišča, na vodah 2. reda pa 5 metrov od meje vodnega zemljišča. Priobalna zemljišča so tudi vsa zemljišča med visokovodnimi nasipi.

Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane vse dejavnosti in posegi, ki bi lahko ogrozili stabilnost vodnih ali priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja ter onemogočali obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov. Prav tako na vodnem ali priobalnem zemljišču ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru. Posegi na vodnem in priobalnem zemljišču niso dovoljeni razen za:

- gradnjo objektov javne infrastrukture in grajenega javnega dobra;
- gradnjo objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem;
- gradnjo objektov, potrebnih za rabo voda, zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih;
- gradnjo objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije;
- ukrepe ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda in ohranjanje narave.

Poplavna območja so vodna, priobalna in druga zemljišča, kjer se voda zaradi naravnih dejavnikov občasno prelije izven vodnega zemljišča. Poplavna območja so prikazana v grafičnem delu PUP.

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

Poplavna območja pogostejših poplav (poplavne površine, inundacije, retencije, močvirja, naravne depresije) imajo ključno vlogo pri naravni dinamiki vodnega toka in ohranjanju dobrega stanja površinskih in podzemnih voda. Zato na poplavnih območjih ni dopustna gradnja stanovanjskih, gospodarskih, ali drugih podobnih objektov namenjenih prebivanju ljudi, še zlasti ni dovoljeno zasipavanje depresij in dvig obstoječe nivelete raščenege terena.

Na poplavnih območjih je sprejemljiva le ekstenzivna raba in tiste dejavnosti, ki niso v nasprotju z osnovno funkcijo območja (npr. kmetovanje, rekreacija, oddih, ipd.). Sprejemljiva je tudi postavitev pomožnih, začasnih oziroma premičnih objektov za navedene namene.

Posegi na vodovarstvenih območjih in območjih pomembne podtalnice so dovoljeni le po preveritvi vpliva teh posegov na vodni režim in stanje vodnega telesa. Podrobnejše razmejitve glede dovoljenih posegov, omejitev in prepovedi na vodovarstvenih območjih so določene v predpisih s področja varovanja vodnih virov.

Obstoječe gramoznice na priobalnih zemljiščih (npr. inundacija Mure), poplavnih in vodovarstvenih območjih se lahko urejajo le kot naravni biotopi z vodno površino, v katerih krmljenje in umetno vnašanje rib in ribjega zaroda ni dovoljeno.

Na erozijskih in plazljivih območjih so prepovedani posegi, ki pospešujejo erozijo in oblikovanje hudournikov, ali posegi, ki bi lahko povzročili dodatno zamakanje zemljišč, dodatno obremenjevanje, ali razbremenjevanje zemljišč. Prepovedano je ogoljevanje in krčenje površin, zadrževanje vode, omejevanje pretoka hudourniških voda, zasipavanje izvirov in podobne dejavnosti, ki ogrožajo stabilnost erozijskih in plazljivih območij.

Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode ter odvajanje odpadnih voda v naravna jezera, ribnike, mlake in druge naravne vodne zbiralnike, gramoznice in opuščene gramozne jame ali peskokope, ki so v stiku s podzemno vodo, je prepovedano. Prav tako je prepovedana takšna raba voda, ki bi lahko poslabšala njihovo ekološko ali kemijsko stanje.

Pri gradnji večjih utrjenih (asfaltnih ali tlakovanih) površin in strešin v urbanih območjih, je treba predvideti ukrepe za zmanjšanje hitrosti odtoka padavinskih voda.

Pri urejanju vodnega režima je treba upoštevati principe sonaravnega urejanja vodotokov. Upoštevati je treba naravno dinamiko in ohranjati naravno retencijsko sposobnost prostora. Rabo, ki lahko vpliva na spremembe vodnega režima je treba usmerjati izven retencijskega prostora.

Splošna raba vodnega dobra obsega zlasti rabo za pitje, kopanje, potapljanje, drsanje ali druge osebne potrebe, če takšna raba ne zahteva uporabe posebnih naprav (vodne črpalke, natege in podobno) ali zgraditve objekta in naprave, za katero je treba pridobiti dovoljenje, skladno s predpisi na področju urejanja prostora in graditve objektov (enostavni objekti).

Posebna raba je vsaka raba, ki presega meje splošne rabe. Za vsako rabo vodnega dobra, ki presega meje splošne rabe, za rabo naplavin ali podzemnih voda je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije v skladu s predpisi s področja upravljanja z vodami. Raba voda za oskrbo s pitno vodo ima prednost pred rabo voda za druge namene.«

19. člen

Na koncu 29. člena Odloka o PUP se doda novo besedilo, ki se glasi:

»Pri načrtovanju in izvedbi posegov je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.«

20. člen

Doda se novi 31. a člen, ki se glasi:

»Dopustna so odstopanja v posameznih določilih tega odloka in sicer:

- odstopanja v naklonu, obliki in obdelavi strehe (kritina) so dopustna izjemoma v mestu Ljutomer in v centralnih delih ostalih naselij pod pogojem, da objekti ne rušijo značilne pozidave in da ne spreminjajo značilne vedute naselja in da niso v bližini enote kulturne dediščine.«

21. člen

Sestavni del Odloka so poleg obstoječih kartografskih prilog k Odloku o PUP še kartografske priloge prostorskih sestavin planov občine Ljutomer za določitev namenske rabe prostora v merilu 1:5 000.

22. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka pričnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 3505-2007-10-3252

Datum: 10. 7. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

23.

Na podlagi 21. člena in prvega odstavka 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/2005; ZLS-UPB1), 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št.1/2003) in 17.člena Zakona o prekrških (Uradni list RS št. 3/2007;ZP-UPB4) je Občinski svet Občine Ljutomer na 7. seji dne 10.07.2007 sprejel

**ODLOK
O RAVNANJU S PLODNO ZEMLJO PRI IZVAJANJU GRADBENIH DEL
NA OBMOČJU OBČINE LJUTOMER**

1. člen

S tem odlokom se določajo načini in postopki ravnanja s plodno zemljo ob vsakem posegu v prostor na območju Občine Ljutomer.

2. člen

Pojem plodna zemlja pomeni gornjo prhko plast zemlje, kakor tudi spodnjo plast zemlje, vendar brez primesi nerodovitnega materiala, na kateri ob dodanih potrebnih hranilih uspevajo rastline.

3. člen

Določbe tega odloka, se razen prvih pet alinej 4.člena, ne uporabljajo pri gradnji enostavnih objektov na podlagi Pravilnika o zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04).

4. člen

Pri izvajanju gradbenih del na območju Občine Ljutomer morajo izvajalci del:

- plodno zemljo (ločeno gornjo in spodnjo plast) s takih zemljišč odstraniti in jo hraniti na primernem prostoru tako, da se ohrani prvotna sestava in plodnost zemlje
- odstranjevati plodno zemljo le v suhem vremenu;

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER
št. 4/2007, 18. julij 2007

- odstranjevati plodno zemljo brez primesi nerodovitnega materiala;
- deponirati plodno zemljo na deponiji gradbišča, višek plodne zemlje pa na mestu, ki ga na podlagi njegove vloge določi občinska uprava;
- varovati deponirano plodno zemljo pred odtujitvijo in nenadzorovanimi posegi;
- pred pričetkom gradbenih del ugotoviti slojevitost tal in določiti debelino sloja plodne zemlje
- na območju, kjer se izvajajo gradbena dela, deponirati le tolikšno količino plodne zemlje, ki je potrebna za ureditev zelenih površin na mestu gradbenega posega, ugotovljeno na podlagi dokumentacije zunanje ureditve in ustreznega dovoljenja

5. člen

Mesto za deponiranje viška plodne zemlje se določi za vsako izvajanje gradbenih del posebej na vlogo izvajalca gradbenih del. V vlogi je potrebno navesti datum pričetka izvajanja del, količino viška plodne zemlje, parcelno številko, katastrsko občino, kjer se izvajajo gradbena dela ter parcelno številko in katastrsko občino, kjer se bo višek plodne zemlje deponiral. V kolikor se bo plodna zemlja deponirala na zemljišču, ki ni last investitorja, je potrebno k vlogi priložiti soglasje lastnika zemljišča.

Vloga se poda najmanj 15 dni pred pričetkom izvajanja gradbenih del pri Občini Ljutomer.

Občinska uprava o mestu za deponiranje viška plodne zemlje odloči z odločbo.

6. člen

Odriv plodne zemlje z gradbišča in odvoz na deponijo, bremeni investitorja, odvoz iz deponije na kmetijsko zemljišče pa uporabnika plodne zemlje.

7. člen

Plodna zemlja se uporabi za ozelenitev okolice novozgrajenega objekta, deponiran višek plodne zemlje se uporablja za ureditev zelenih površin, za vzdrževanje in obnavljanje zelenih površin, za urejanje kmetijskih zemljišč.

Praviloma se za urejanje kmetijskih zemljišč uporablja gornja plast plodne zemlje, za urejanje zelenih površin pa spodnja plast plodne zemlje.

8. člen

Interesenti za plodno zemljo prijavijo potrebo po plodni zemlji pri občinski upravi, ki vodi seznam interesentov po datumu prijave in jih obvesti o razpoložljivih količinah.

Po obvestilu interesent poda vlogo za oddajo plodne zemlje pri Občini Ljutomer, v kateri navede količino, ki jo potrebuje, namen za katerega bo plodna zemlja uporabljena in parcelna številka ter katastrska občina, kamor se bo plodna zemlja peljala.

Občinska uprava o vlogi interesenta odloči z odločbo. Pred izdajo odločbe pa mora ugotoviti na terenu ali je zahtevek po količini plodne zemlje upravičen.

Plodne zemlje ni dovoljeno prodajati.

9. člen

Nadzorstvo nad izvrševanjem določb tega odloka opravlja pristojni občinski inšpekcijski organ.

10. člen

Z globo 1400 EUR se kaznuje pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju s 4., 5., 7. in 8. členom tega Odloka.

Z globo 300 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in fizična oseba, če ravna v nasprotju s 4., 5., 7. in 8. členom tega Odloka.

11. člen

Po uveljavitvi tega odloka preneha veljati za občino Ljutomer Odlok o ravnanju s plodno zemljo na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 2/91).

12. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 351/2007-10-3249

Datum: 10. 7. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

24.

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo), in 7. in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na svoji 7. seji, dne 10. 7. 2007 sprejel

**P R A V I L N I K
O DODELJEVANJU DRŽAVNIH POMOČI IN IZVAJANJU
DRUGIH UKREPOV RAZVOJA PODEŽELJA V OBČINI LJUTOMER**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa področje uporabe, namen in cilje, vrste pomoči in drugih ukrepov Občine Ljutomer (v nadaljevanju občine) na področju izvajanja razvoja podeželja.

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom krepitev konkurenčne sposobnosti podeželja in delovnih mest na podeželju ter ohranjanja poseljenosti.

Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja podeželja se sredstva po tem pravilniku razdeljujejo:

- za državne pomoči – skupinske izjeme na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001, (UL L št. 358 z dne 16. 12. 2006, str. 3),
- za državne pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* UL L št. 379 z dne 28.12.2006, str. 5-10),
- za ukrepe, ki ne sodijo na področje državnih pomoči.

3. člen

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

»pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;

»kmetijski proizvod« pomeni proizvode, navedene v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št.104/2000; proizvodi, ki se uvrščajo pod oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki); proizvodi, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe Sveta EGS št.1898/87;

»predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

»trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljeni z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

»bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je upravičenec upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;
»kakovosten proizvod« je proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;

»slabe vremenske razmere, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami« pomeni vremenske pojave, kot so zmrzal, toča, led, dež ali suša, ki uničijo več kot 30 % običajne letne proizvodnje določenega kmeta, dosežene v predhodnem triletnem obdobju, ali triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjih in najnižjih vnosov;

»območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;

»podjetja v težavah« pomeni kmetijsko gospodarstvo ali malo in srednje veliko podjetje v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL L št. 244 z dne 1. 10. 2004 str. 2);

»družinski člani« so člani družine, ki imajo isti naslov stalnega prebivališča, kot je sedež kmetijskega gospodarstva v okviru katerega kandidirajo na sredstva po tem pravilniku;

»kmetijsko gospodarstvo« pomeni kmetijsko gospodarstvo, ki izpolnjuje merila iz Priloge I k Uredbi (ES) št. 70/2001 in ki velja za opredelitev tudi v primeru malih in srednjih podjetij.

4. člen

Vrste pomoči in ukrepov

Državne pomoči usklajene s pravili za dodeljevanje državnih pomoči obsegajo pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se dodeljujejo za naslednje namene:

- naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo,
- varstvo tradicionalne krajine in stavb,
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij,
- pomoč za arondacijo,
- zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu.

Državne pomoči na podlagi Uredbe komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*, ki se dodeljujejo za namene:

- naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilno in nekmetijsko dejavnost,
- promocije in trženje proizvodov in storitev,
- izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja.

Drugi ukrepi, ki ne sodijo na področje državnih pomoči in pomoči *de minimis*, so namenjeni za različne projekte in programe razvoja podeželja.

5. člen

Pomoči ni mogoče odobriti za:

- stroške tekoče proizvodnje,
- nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin, zasaditev letnih rastlin,
- drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, za preproste naložbe za nadomestitev, za stroške nadzora, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec,
- kritje stroškov analiz zemlje, krme, kmetijskih izdelkov,
- kritje stroškov testiranja kmetijske mehanizacije,
- kritje dela prevoznih stroškov zbiranja mleka,
- podporo za preprečevanje zaraščanja,
- umetno osemenjevanje,
- stroške veterinarskih storitev,
- plačilo stroškov invalidskega in pokojninskega zavarovanja,
- razne oblike pomoči pri klanju živali,
- regresiranje nakupa semena,
- plačilo v obliki premij (na žival),

- plačilo stroškov reje plemenjakov.

6. člen

Sredstva za pomoči po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu Občine Ljutomer v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto, na osnovi letnega programa, katerega pripravi občinska strokovna služba, ob sodelovanju odbora za kmetijstvo. Sredstva se lahko pridobivajo tudi iz drugih virov.

7. člen

Državne pomoči in državne pomoči *de minimis* po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pisno izjavi, da za isti namen ni prejel sredstev iz javnih virov (državnih, občinskih in mednarodnih virov) oziroma, koliko teh sredstev je iz teh virov že pridobil. Upravičenec mora prejeta sredstva iz državnih pomoči in pomoči *de minimis* voditi ločeno.

Državna pomoč *de minimis* se ne more dodeliti za iste upravičene stroške kot druge državne pomoči. Enako velja tudi za druge državne pomoči, ki se ne morejo dodeliti za iste upravičene stroške kot državne pomoči *de minimis*.

Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 12. do 15. tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč, izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006, se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

Pomoč se lahko dodeli le kmetijskemu gospodarstvu, ki ni podjetje v težavah.

II. DRŽAVNE POMOČI

8. člen

Najvišji znesek dodeljenih pomoči posameznemu kmetijskemu gospodarstvu za naložbe ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

9. člen

Državna pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti.

10. člen

Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo

1. Z naložbo je treba doseči enega ali več naštetih ciljev:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti in/ali
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

2. Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na območjih z omejenimi možnostmi,
- do 40% upravičenih stroškov naložb na drugih območjih,

3. Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno prebivališče ali sedež na območju občine in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča

4. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

- 4.1 posodabljanje kmetij,
- 4.2 urejanje pašnikov,
- 4.3 urejanje kmetijskih zemljišč.

4.1. Posodabljanje kmetij

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo in adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,
- stroški materiala za gradnjo/adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji ter ureditev izpustov,
- stroški obnove fasad na kmetijskih gospodarstvih primarne proizvodnje (hlevi, gospodarska poslopja, skladišča oz. nestanovanjski objekti),
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije,
- stroški opreme, vključno z računalniškimi programi,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči,
- stroški ureditve trajnega nasada: stroški priprave izvedbenega načrta za zasaditev novega nasada (sadovnjak), stroški priprave zemljišča, nakup opore, nakup mreže za ograjo in nakup večletnega sadilnega materiala.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezno dovoljenje / projektna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oz. dokazila o plačilu stroškov za katere se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

4.2. Urejanje pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen ureditve pašnih površin.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta/projektne dokumentacije za ureditev pašnika,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Pogoji za pridobitev:

- načrt postavitve pašnika,
- predračun, račun oz. dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

4.3. Urejanje kmetijskih zemljišč

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

- stroški agromelioracij: stroški investicijskega programa in izvedbe agromelioracijskih del .

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- predračun, račun oz. dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

11. člen

Varstvo tradicionalne krajine in stavb

Pomoč se lahko dodeli za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskem gospodarstvu (npr. arheološke ali zgodovinske znamenitosti), za varstvo kulturne dediščine proizvodnih sredstev na kmetijskem gospodarstvu, če naložba ne povzroči povečanja proizvodnje zmogljivosti kmetijskega gospodarstva.

Cilj pomoči je obnavljanje in ohranjanje značilnosti kulturne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave dokumentacije,
- stroški za nabavo materiala za obnovo,
- stroški za izvajanje del.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 60% oz. 75% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi možnostmi pri naložbah za ohranjanje kulturne dediščine na proizvodnih sredstvih (kmetijska poslopja), če naložba ne povzroči povečanja proizvodnje zmogljivosti kmetijskega gospodarstva.
- do 100% upravičenih stroškov za naložbe namenjene za ohranjanje neproizvodne dediščine in se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke ali zgodovinske znamenitosti),
- do 100% dodatne pomoči za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi uporabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Upravičenci do pomoči:

- lastniki proizvodnih sredstev in objektov na območju občine, ki so vpisani v register kulturne dediščine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo stalno prebivališče v občini,
- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dokumentacija za izvedbo obnove oz. naložbe,
- predračun, račun (za dokumentacijo) oz. dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
- proizvodna sredstva ali objekt (tradicionalna stavba) morajo biti vpisana v register kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

12. člen

Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Cilj pomoči je zniževanje stroškov izgub posevkov in plodov zaradi posledic neugodnih vremenskih razmer in zniževanje stroškov izgub zaradi bolezni živali in rastlin ter napadov škodljivcev.

Upravičeni stroški:

Sofinancira se lahko zavarovalna premija za:

- zavarovanje pridelkov in plodov pred naravnimi nesrečami in zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, v skladu z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za zavarovalno leto.

Bruto intenzivnost pomoči:

- z upoštevanjem Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto, znaša najvišji znesek pomoči razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije in nacionalnega proračuna do 50 % upravičenih stroškov obračunane zavarovalne premije s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- fizične in pravne osebe, ki so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter z zavarovalnico sklenejo zavarovalno pravico s področja upravičenih stroškov. V primeru zavarovanja rastlinske proizvodnje je pogoj tudi last oziroma zakup kmetijskega zemljišča,
- zavarovalnice, pri katerih so sklenjena zavarovanja za kmetijska gospodarstva,
- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

13. člen

Pomoč za arondacijo

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za smotnejšo obdelavo v kmetijskih površin.

Upravičeni stroški:

- stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,
- ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.

Potrebna dokazila v zahtevku:

- dokazila o upravičenosti arondacije,
- dokazila o izvedbi arondacije,
- dokazila o plačilu stroškov,
- drugi splošni pogoji povezani z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

14. člen

Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov ter boljši dostop do informacij s področja kmetijstva.

V okviru zagotavljanja tehnične podpore v kmetijskem sektorju se lahko izvajajo državne pomoči:

14.1 na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,

- 14.2 na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje osebe,
- 14.3 na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,
- 14.4 za publikacije, kataloge, spletišča.

Upravičeni stroški:

- stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov za usposabljanje,
- stroški na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe,
- stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih za udeležbo nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov, potne stroške za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini.
- stroški na področju publikacij, katalogov in spletišč za pripravo in izdelavo le-teh, če publikacije predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

Bruto intenzivnost pomoči :

- pomoč se dodeli do 100 % stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Upravičenci do pomoči:

- fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev,
- ali v njihovem imenu pooblaščenim vlagatelji.

Potrebna dokazila v zahtevku:

- dokazila/dokumentacija izvedbe tehnične podpore,
- dokazila o plačilu stroškov,
- dokazila o vključenosti pravnih oz. fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

III. POMOČI *de minimis*

15. člen

1. Upravičenci do dodelitve državne pomoči po pravilu *de minimis* so fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilnimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov ter z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetijskih gospodarstvih, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev ter imajo sedež in kmetijske površine na območju občine. Upravičenci so lahko tudi pravne osebe, ki izvajajo navedene dejavnosti z namenom razvoja podeželja.

2. Bruto intenzivnost pomoči ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, t.j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

Skupna pomoč *de minimis* dodeljena kateremu koli upravičencu ne sme presegati 200.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

Pomoč *de minimis* se ne more dodeliti za iste upravičene stroške kot državna pomoč.

3. Državne pomoči se dodelijo za:

3.1. Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti.

Cilj pomoči je diverzifikacija kmetijskih gospodarstev s širjenjem dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelavo kmetijskih proizvodov na kmetijskih gospodarstvih.

3.1.1. Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v dopolnilne in nekmetijske delavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,
- stroški nakupa opreme in naprav za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,
- stroški materiala za gradnjo ali obnovo objekta za dopolnilne in nekmetijske dejavnosti, predelavo in trženje kmetijskih proizvodov,

3.1.2. Upravičenci, do pomoči:

- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z dopolnilno in nekmetijsko dejavnostjo, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev s sedežem v občini oziroma njihovi družinski člani,
 - ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.
- 3.1.3. Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti,
 - v kolikor kandidira upravičenec, ki še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči,
 - dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi,
 - poslovni načrt,
 - projektna dokumentacija naložbe,
- 3.2. Promocija in trženje proizvodov in storitev
- Cilj pomoči je povečanje prepoznavnosti storitev in proizvodov s kmetijskih gospodarstev, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.
- 3.2.1. Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov::
- stroški promocije in trženja (sejmi, katalogi, zloženke, razstave, raziskave, svetovalne storitve ...).
- 3.2.2. Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko, nekmetijsko dejavnostjo ali predelavo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo stalno prebivališče ali sedež na območju občine,
 - pravne osebe, ki izvedejo aktivnost za namen promocije in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov s kmetije ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj
- 3.2.3. Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- potrdilo o registraciji dopolnilne oziroma nekmetijske dejavnosti,
 - predračun, račun oz. dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
 - v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka, dokazilo o vključenosti pravnih oziroma fizičnih oseb, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo, nekmetijsko dejavnostjo ali predelavo kmetijskih proizvodov in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča.
- 3.3. Izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja:
- Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov.
- 3.3.1. Pomoč se dodeli za kritje upravičenih stroškov:
- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
 - stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
 - stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
 - stroški udeležbe na sejmih, povezanih z dopolnilnimi in nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov,
- 3.3.2. Upravičenci, do pomoči
- pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo in nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine,
 - ali v njihovem imenu pooblaščen vlagatelj.
- 3.3.3. Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
 - program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z dopolnilnimi, nekmetijskimi dejavnostmi, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.

IV. DRUGI UKREPI

16.člen

Pospeševanje društvene dejavnosti na področju kmetijstva

Cilj pomoči je sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj, povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičeni stroški:

- materialni stroški povezani z delovanjem društva/zveze.

Bruto intenzivnost pomoči:

- višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z razpisom.

Upravičenci do pomoči:

- društva in njihove zveze, ki delujejo na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi.

Pogoji za pridobitev:

- sedež na območju občine,
- društva, ki nimajo sedeža v občini, pa morajo imeti aktivnosti usmerjene tudi na področje Občine Ljutomer,
- registracija v skladu s predpisi, ki urejajo društva
- seznam in število članov iz območja občine
- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev/zvez

17. člen

Projekti in programi za razvoj podeželja

Občina lahko za potrebe razvoja podeželja izvaja aktivnosti:

- sodelovanja v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih projektih kot nosilec ali partner v projektu,
- sodelovanje v občinskih, regijskih, nacionalnih ali mednarodnih aktivnostih za razvoj podeželja,
- naročnik strateških in drugih projektov ter programov razvoja podeželja,
- podpore informiranja javnost o pomenu kmetijstva in zdrave prehrane.

V. NAČIN DODELJEVANJA

18. člen

Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

Drugi ukrepi iz 17. člena se izvajajo kot materialne oziroma nematerialne oblike sodelovanja občine.

19. člen

Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih, za vse druge ukrepe pa v primeru, če tako določa poseben predpis.

20. člen

Postopek za dodelitev državnih pomoči in pomoči *de minimis* vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Vse strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

21. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

22. člen

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo. Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

23. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

VI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer 1/2003) in Pravilnik o dopolnitvi pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje in razvoj kmetijstva v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer 5/2004).

25. člen

Ta pravilnik začne veljati štirinajsti delovni dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 331/2007-3271

Datum: 10.7.2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

25.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, (Uradni list RS, št. 100/2005- uradno prečiščeno besedilo) in 14. člena Statuta občine Ljutomer, (Uradni list RS, št. 62/9, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003), je Občinski svet Občine Ljutomer na 7. seji, dne 10.07.2007 sprejel naslednji

S K L E P št. 100

I.

1. Občinski svet Občine Ljutomer daje soglasje k novi ceni zbiranja in odvoza ter odlaganja preostankov komunalnih odpadkov.

Novе cene zbiranja in odvoza ter odlaganja preostankov komunalnih odpadkov tako znašajo (vse cene so brez okoljske dajatve in brez DDV):

I.	GOSPODINJSTVA				
A.	Individualne zgradbe		cena	cena za investicije	skupaj
1.	Posoda 120 l – tedenski odvoz	EUR/posoda,mesec	9,3409	0,9474	10,2883
2.	Posoda 160 l – tedenski odvoz	EUR/posoda,mesec	10,5152	0,9474	11,4626
3.	Posoda 240 l – tedenski odvoz	EUR/posoda,mesec	12,8993	0,9474	13,8467
4.	Večje posode (posode, večje od 240 l)	EUR/m ³ (za enkratni odvoz)	17,8941	0,9474	18,8415
B.	Večstanovanjski objekti				
1.	Skupna posoda za zbiranje odpadkov Osnova za izračun mesečne količine odpadkov je 167 l /oseba, mesec	EUR/oseba,mesec	2,8165	0,1582	2,9747
C.	Industrija in drugi porabniki	EUR/m ³	17,8941	0,9474	18,8415
D.	Cena zbiranja, odvoza in odlaganja v primeru 14 dnevne dinamike prevzemanja pri gospodinjstvih znaša 70% cene tedenskega odvoza za posamezni volumen posode.				

V ceno je zajeta cena za investicije v višini:

- 0,9474 EUR/posoda,mesec za 120, 160 in 240 l posode,
- 0,1582 EUR/oseba,mesec za večstanovanjske objekte, ter
- 0,9474 EUR/m³ za večje posode in industrijo in druge porabnike

II.

Cene zbiranja, odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov za posamezne tarifne skupine zagotavljajo pokrivanje stroškov zbiralnic ločenih frakcij, Zbirnega centra Ljutomer, enkratno akcijo kosovnih in nevarnih odpadkov ter druge stroške (analize, obveščanje javnosti, ...).

III.

Finančna sredstva iz naslova cene za investicije se nakazujejo v proračun Občine Ljutomer do 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

IV.

Z uveljavitvijo novih cen preneha veljati sklep št. 502, sprejet na 25. seji Občinskega sveta Občine Ljutomer, dne 30.3.2006.

Številka: 10/2007-430-3277

Datum: 10.07.2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA; l.r.

26.

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št 100/2005-uradno prečiščeno besedilo in 21/2006 Odl. US: U-I-2/06-22, 14/2007-ZSPDPO; v nadaljevanju: ZLS) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št.62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 7. redni seji dne 10.07.2007 sprejel naslednji

S K L E P št.: 104

1. Občinski svet Občine Ljutomer proglasi leto 2008 za »Leto I. slovenskega tabora v Ljutomeru« ob praznovanju 140 obletnice prvega slovenskega tabora v Ljutomeru.
2. Nosilec projekta je Občina Ljutomer.
3. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 610/2007-10-3243

Datum: 10. 7. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

27.

Na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 128/2006; v nadaljevanju: ZJN-2) in 7. in 29. čl. Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS št. 62/99 in 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/03), izdaja župan Občine Ljutomer naslednje

**NAVODILO ZA IZVEDBO
POSTOPKOV ZBIRANJA PONUDB IN EVIDENCAH ODDAJE JAVNIH NAROČIL**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

To navodilo določa način oddajanja javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je nižja od vrednosti, določene v Zakonu o javnem naročanju – ZJN-2.

2. člen

Vsi izvajalci oddajanja javnih naročil morajo ravnati tako, da je poraba sredstev najbolj gospodarna glede na namen, predmet in vrednost javnega naročila.

Nabave se morajo izvršiti s čim manj sredstvi, porabljenega sredstva morajo zagotavljati ustrezno kvaliteto in čim manjše obratovalne stroške, sam predmet nabave pa mora po vrsti, obsegu in kvaliteti ustrezati namenu, ki izhaja iz nalog naročnika v sistemu javnega sektorja.

3. člen

Za zagotovitev gospodarnosti morajo izvajalci oddajanja javnih naročil zlasti:

- pravilno in pravočasno opredeliti potrebe oziroma predmet javnega naročila ter njegovo vrednost,
- delitev na sklope in njihovo ločeno oddajanje je dovoljeno le, če se s tem zagotovi ugodnejša nabava, prepovedano pa jih je ločeno oddajati zato, da bi se izognili strožjemu postopku ali javnemu razpisu,
- pripraviti tako dokumentacijo, da bodo ponudniki brez nepotrebnih stroškov lahko pripravili pravilno informacijo o cenah in kvaliteti ali ponudbo,
- uporabljati le dopustna in nediskriminatorna merila izbora, ki so smiselno povezana s predmetom nabave,
- vsem ponudnikom je treba posredovati enake informacije,
- skleniti pogodbo le z najugodnejšim ponudnikom.

4. člen

Posebej skrbno morajo izvajalci oddajanja preveriti ceno in kvaliteto, kar storijo zlasti z zbiranjem informacij o cenah in kvaliteti ter zbiranjem ponudb.

5. člen

Preverjanje cene in kvalitete ali zbiranje ponudb mora biti omogočeno vsem ponudnikom, za katere se utemeljeno predvideva, da bodo lahko predložili take informacije o cenah ali ponudbe, ki bodo vplivale na večjo gospodarnost nabave.

Ne glede na to, ali je bil posamezen ponudnik povabljen naj predloži ceno ali ponudbo, mu mora biti omogočeno sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila, če za to izkaže interes. Naročnik ne sme zavrniti ponudbe ponudnika, ki ga ni povabil k oddaji ponudbe, le-ta pa je ponudbo pravočasno oddal.

6. člen

Postopek mora biti voden transparentno, zlasti morajo biti v spisu označene obrazložitve posameznih sklepov (o ustavitvi postopka, odločitve za pogajanje, ipd.).

Vsakomur, ki ima ali je imel interes za dodelitev naročila, je potrebno posredovati informacijo o poteku in izidu postopka.

7. člen

Vsi ponudniki so enakopravni, z oddajanjem javnih naročil pa je potrebno spodbujati konkurenco, zaradi česar so prepovedana vsa dejanja, ki jo omejujejo, predvsem pa je prepovedano potencialne dobavitelje seznanjati z imeni morebitnih konkurentov, prav tako pa se ne sme dopuščati, da vplivajo ali oblikujejo seznam ponudnikov, od katerih bo naročnik podatke o ceni in kvaliteti ali ponudbe zahteval ali jih prejel.

Pripravljalec dokumentacije ne sme nastopiti kot ponudnik ali njegov podizvajalec. Orientacijska vrednost javnega naročila se ne sporoča.

8. člen

V postopku oddajanja javnega naročila so možna pogajanja, če odgovora oseba za javno naročilo na podlagi zbranih informacij ali ponudb pred končno odločitvijo oceni, da bi njihova uporaba vodila k gospodarnejši nabavi. Sklep z obrazložitvijo mora v obliki zaznamka priložiti spisu.

V pogajanja je potrebno vključiti najmanj vse ponudnike, ki so izkazali interes za sodelovanje in vsem sproti posredovati informacije. Če se pogaja o ceni, je potrebno najnižjo ponujeno ceno posredovati vsem ponudnikom in jih pozvati, naj v določenem roku ponudijo nižjo ceno, s tem da je strogo prepovedano spremeniti predmet ali pogoje dobave.

Pogajanja o predmetu, izvedbi, pogojih dobave in podobno, se vršijo lahko le, ne da bi se obenem pogajalo o ceni.

Zlasti se pogajanja lahko izvede kadar so predmet naročila intelektualne storitve, storitve načrtovanja ali druge storitve, ki jih ni možno enoznačno opisati ali jih opredeliti po vsebini, obsegu ali časovno oziroma ni možno določiti cene storitve ali blaga, ali če gre za objektivne okoliščine, zaradi katerih lahko naročilo izpolni le določen ponudnik.

O pogajanjih naročnik naredi zapisnik v katerega se vpisujejo bistveni pogoji, ki jih nudijo ponudniki ter izdelava poročilo o izvedbi javnega naročila.

Če so predmet javnega naročila stalna dobava blaga, izvedba storitev ali gradnje, ki jih ni možno po obsegu in časovno v naprej določiti, izvede naročnik postopek za sklenitev letne pogodbe. Za sklenitev letne pogodbe

izvede naročnik postopek v skladu s tem navodilom. Naročnik lahko sklene okvirno letno pogodbo z enim ali več ponudniki.

9. člen

Pogoje in s tem sposobnost izvesti javno naročilo se preverja potem, ko je dobavitelj že izbran in to le, če se oceni, da je to gospodarno, kar pomeni predvsem, če obstaja dvom, da bo izbrani dobavitelj pravilno izpolnil naročilo.

Obseg in način preverjanja določi odgovorna oseba naročila, ki lahko zahteva pisne dokumente oziroma dokaze, pisne izjave ali si pridobi ustne izjave in naredi uradni zaznamek, ipd., ki dokazujejo sposobnost v smislu določil ZJN-2.

Pri naročanju z zbiranjem ponudb lahko naročnik zahteva tudi predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi oziroma drugo ustrezno zavarovanje (npr. menica) in sicer v višini do 10 % od vrednosti javnega naročila.

10. člen

Za vsako oddajo javnega naročila se mora določiti vodja javnega naročila, ki mora zagotoviti zlasti :

- opredelitev predmeta javnega naročila,
- določitev ocenjene vrednosti in izbiro postopka,
- pripravo dokumentacije (če in v obsegu kot je to potrebno: povabilo k oddaji ponudbe, ponudba, popis del, tehnična dokumentacija, izjava o izpolnjevanju pogojev,...),
- pravilnost izvedbe oddaje javnega naročila,
- pravilnost izbora,
- nadzor nad izvedbo naročilnice oz. pogodbe.

11. člen

Odgovorna oseba naročnika lahko imenuje komisijo za pregled in ocenitev ponudb na podlagi meril, podanih v povabilu za oddajo ponudbe, kadar oceni, da je to potrebno.

12. člen

Javna naročila se po tem navodilu izvajajo po dveh postopkih:

- po evidenčnem postopku
- po postopku zbiranja ponudb

13. člen

Za naročanje se praviloma uporabljajo pogodbe, razen če je v tem navodilu dovoljeno, da se uporabljajo naročilnice.

14. člen

Naročilnice podpisuje odgovorna oseba naročnika oziroma njegov pooblaščenec, na podlagi zahtevka javnega uslužbenca.

Naročilnice se pišejo v treh izvodih. En izvod naročilnice se pošlje dobavitelju oz. izvajalcu, en izvod se priloži dokumentu za izplačilo (račun, situacija), en izvod pa se hrani v bloku z naročilnicami.

15. člen

Pogodbo pripravi posamezen javni uslužbenec, podpisuje pa jih odgovorna oseba naročnika.

Pred podpisom pogodbe je potreben finančni in pravni pregled pogodbe. En izvod pogodbe je priloga dokumentu za izplačilo, en izvod se hrani v dokumentaciji.

II. EVIDENČNI POSTOPEK

16. člen

Za javna naročila katerih vrednost je nižja od 1.000,00 EUR brez DDV za blago in storitve oziroma 2.000,00 EUR brez DDV za gradbena dela, ni potrebno posebej dokumentirati preverjanja cene in kakovosti. Tovrstna javna naročila se oddajo na podlagi naročilnice.

17. člen

Evidenčni postopek se uporablja za naročila blaga, storitev in gradenj, katerih ocenjena vrednost ne presega 10.000,00 EUR brez DDV za blago in storitve in 20.000,00 EUR brez DDV za gradbena dela.

Nabava blaga, storitev in gradbenih del se opravi z naročilnico ali s pogodbo.

Osnova za izdajo naročilnice ali sklenitev pogodbe v postopku je predlog, ki ga predlaga odgovorna oseba za javno naročilo in podpiše odgovorna oseba naročnika.

18. člen

Preverjanje cene in kvalitete se vrši z zbiranjem informacij, ki se lahko pridobijo pisno, ustno, telefonsko, po elektronski pošti, iz katalogov in cenikov ipd.

O preverjanju se vodi pisna ali elektronska zabeležka, ki se vpiše v predlog za izdajo naročilnice oz. sklenitev pogodbe ali pa se pripne k predlogu.

19. člen

Predlog za izdajo naročilnice ali sklenitev pogodbe obsega:

- zaporedna številka javnega naročila in datum,
- predmet javnega naročila,
- ocenjena vrednost javnega naročila brez DDV,
- ime izbranega ponudnika in dogovorjena cena brez DDV,
- proračunska postavka, na kateri so zagotovljena sredstva za plačilo,
- način preverjanja cene ali izvedbe ocenjevanja v primeru uporabe ekonomsko najugodnejše ponudbe,
- imena in naslove ponudnikov, pri katerih so se preverjala uporabljena merila,
- obrazložitev izbora, če cena ni bila edino merilo in je bil izbran dražji dobavitelj,
- odgovorna oseba za javno naročilo in njen podpis,
- podpis odgovorne osebe naročnika.

III. POSTOPEK ZBIRANJA PONUDB

20. člen

Postopek zbiranja ponudb se izvede za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je višja od vrednosti določene v 5. odstavku 24. člena ZJN-2 oziroma je njihova vrednost v razponu kot je to navedeno v 2. odstavku točke a) 24. čl. ZJN-2.

Ob izdaji tega navodila znašajo te vrednosti javnih naročil med 10.000,00 EUR in 40.000,00 EUR brez DDV za blago in storitve oziroma med 20.000,00 EUR in 80.000,00 EUR brez DDV za gradbena dela.

21. člen

Postopek oddaje naročila se prične s sklepom o začetku postopka oddaje javnega naročila, ki obsega:

- zaporedno številko javnega naročila in datum,
- predmet javnega naročila,
- odgovorno osebo za izvedbo javnega naročila,
- ocenjeno vrednost javnega naročila brez DDV,
- proračunska postavka, na kateri so zagotovljena sredstva za plačilo,
- imenovanje članov komisije za pregled in ocenitev ponudb (ni obvezno).

Sklep podpiše odgovorna oseba naročnika.

22. člen

Potencialnim ponudnikom, za katere se smatra, da izpolnjujejo pogoje za izvedbo javnega naročila, je potrebno zraven povabila k ponudbi posredovati razpisno dokumentacijo, ki obsega podatke in zahteve, na podlagi katerih bo naslovnik lahko pripravil pravilno ponudbo. Posredovanje dokumentacije je lahko pisno, elektronsko ali pa ustno, o čemer se napravi zabeležka, ponudbe pa morajo biti pisne ali v elektronski obliki. Ponudba mora vsebovati vsaj popoln naslov ponudnika, identifikacijsko številko za davek, predmet javnega naročila, ceno brez DDV, rok izvedbe naročila.

V dokumentaciji mora biti določen tudi primeren rok za pripravo ponudbe in do katerega se bodo ponudbe sprejemale. Ponudbe se oddajo v zaprti kuverti z navedbo »Ponudba - Ne odpiraj - Za (predmet javnega naročila)«.

Naročnik lahko v utemeljenih primerih, sam ali na predlog možnega ponudnika, spremeni razpisno dokumentacijo in če je to potrebno, podaljša rok za oddajo ponudb.

Če za izbor ni določeno merilo najnižje cene, morajo biti merila posebej navedena in ovrednotena. Merila morajo biti smiselno povezana s predmetom javnega naročila.

Razpisna dokumentacija se pošlje najmanj trem ponudnikom, razen v primeru, če je na trgu manj usposobljenih ponudnikov. Vse ponudnike se k oddaji ponudbe povabi istočasno.

23. člen

Odpiranje ponudb ni javno, razen če odgovorna oseba naročila določi drugače. V tem primeru se smiselno uporabljajo določbe ZJN-2, ki urejajo odpiranje ponudb.

Po preteku roka, določenega za oddajo ponudb, se preveri, če prispele ponudbe ustrezajo vsem zahtevam naročnika in se jih oceni v skladu z vnaprej določenimi merili.

24. člen

Po pregledu in ocenitvi ponudb ter morebitnem preverjanju sposobnosti, pripravi odgovorna oseba za javno naročilo pisno poročilo o oddaji javnega naročila, ki mora obsegati vsaj:

- zaporedno številko javnega naročila in datum,
- predmet javnega naročila,
- ocenjeno vrednost naročila brez DDV,
- ime izbranega ponudnika in dogovorjeno ceno brez DDV,
- razloge za izbiro,
- imena zavrnjenih ponudnikov in razloge za zavrnitev,
- podpis odgovorne osebe za javno naročilo.

25. člen

Naročnik lahko opravi izbiro tudi, če dobi eno samo ponudbo, ki ustreza zahtevam naročnika. Če naročnik ne dobi nobene ponudbe, se postopek ponovi.

IV. OBVEŠČANJE PONUDNIKOV

26. člen

V primeru oddaje javnega naročila z zbiranjem ponudb je naročnik dolžan pred podpisom pogodbe vse ponudnike pisno obvestiti o izboru. Obvestilo o oddaji javnega naročila podpiše odgovorna oseba naročnika.

Če ponudnik zahteva obrazložitev ali ugovarja izboru, se mu pošlje pisna obrazložitev, v smislu določil 3. odst. 79. čl. ZJN-2, po potrebi tudi fotokopija poročila.

V. VODENJE DOKUMENTACIJE O ODDAJI JAVNIH NAROČIL IN EVIDENCA

27. člen

Naročnik mora voditi evidenco oziroma dokumentacijo o oddaji javnih naročil.

28. člen

Ponudbe in ostali dokumenti (sklepi, zapisniki in soglasja) morajo biti v originalu vloženi v dokumentacijo o oddaji javnega naročila. Prav tako so sestavni del dokumentacije vsi drugi dokumenti, pomembni za postopek in odločitev naročnika.

O telefonskih pogovorih in preverjanjih ter ostalih stikih s ponudniki mora biti izdelan uradni zaznamek. V primeru oddaje javnega naročila na elektronski način, se v tej obliki lahko vodi tudi dokumentacija.

29. člen

Dokumentacija mora obsegati:

1. za evidenčni postopek na podlagi naročilnice ali pogodbe (po 17. čl. navodila):
 - predlog za izdajo naročilnice ali sklenitev pogodbe,
 - kopijo naročilnice ali originalno pogodbo,
 - lahko tudi zabeležko o preverjanju.
2. za postopek z zbiranjem ponudb:
 - sklep o začetku postopka,
 - razpisno dokumentacijo (če in v obsegu kot je uporabljena),
 - vse ponudbe in predračune,
 - obvestilo o oddaji javnega naročila,
 - poročilo o oddaji javnega naročila,
 - pogodbo.

30. člen

Vso dokumentacijo o javnih naročilih je potrebno hraniti skladno s predpisi o urejanju dokumentarnega in arhivskega gradiva ter najmanj toliko časa, kolikor trajajo pogodbeni roki izvajanja posameznega javnega naročila vključno z garancijami. Hraniti je potrebno tudi dokumentacijo o postopkih, ki so se končali brez izbire.

31. člen

Pri oddaji javnih naročil mora naročnik zagotoviti nabor podatkov o naročilih. Naročnik vodi evidenco o oddanih javnih naročilih ločeno za blago, storitve in gradnje, za vsako proračunsko leto posebej. Evidenca javnih naročil iz 16. čl. navodila se vodi v bloku z naročilnicami.

Evidenca javnih naročil iz 17. čl. navodila se vodi v knjigi javnih naročil, ločeno od evidence javnih naročil po postopku zbiranja ponudb. Evidenca zajema številko in datuma naročila, predmet naročila, ime izbranega ponudnika, vrednost brez DDV, proračunsko postavko.

VI. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Če vodja javnega naročila ugotovi, da bi bilo bolj gospodarno oddati posamezno javno naročilo ali skupino naročil po drugačnem postopku, kot ga določa to navodilo, pripravi ustrezen predlog v katerem utemelji gospodarnost drugačnega ravnanja.

Postopek se uporabi, ko ga podpiše odgovorna oseba naročnika.

33. člen

Določila tega navodila se ne uporabljajo za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih. Kriteriji za odločanje so ustreznost programa usposabljanja, lokacija, termin. Enako velja za nabave knjig, literatura, publikacij in v podobnih primerih. Za tovrstne storitve se uporabljajo naročilnice.

Določbe tega navodila ne veljajo za naročanje intervencijskih posegov, to so okvare na vodovodnem in komunalnem omrežju, pri nujni sanaciji gradbenega objekta in podobno. Naročnik mora pri naročanju interventnih posegov v sklepu o začetku postopka javnega naročila pri predmetu javnega naročila navesti, da gre za interventni poseg. Naročnik mora pri naročanju tovrstnih posegov izbrati izvajalca, ki bo izvedel javno naročilo hitro, kvalitetno in ugodno.

34. člen

Če se pred oddajo javnega naročila ugotovi, da dejanska vrednost presega mejno vrednost, ki je v tem navodilu predpisana za evidenčni postopek, je treba to vrednost vzeti kot ocenjeno vrednost in izpeljati postopek z zbiranjem ponudb.

35. člen

To navodilo velja za vse neposredne in posredne porabnike proračuna Občine Ljutomer, s tem, da so ga le-ti dolžni uporabljati skladno s svojo notranjo organizacijo in zagotoviti njegovo smiselno uporabo.

36. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

37. člen

Z dnem veljavnosti tega navodila preneha veljati Pravilnik za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2005).

Številka: 007-20/2007

Datum: 10.07.2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

28.

Na podlagi 87. čl. Stanovanjskega zakona (Ur.l. RS št. 69/03), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur.l. RS št. 14/04, 34/04 in 62/06), 30. čl. Splošnih pogojev poslovanja javnega stanovanjskega sklada občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 51/02 in 52/02, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/04) in Javnega razpisa Občine Ljutomer za dodelitev ali zamenjavo neprofitnih stanovanj (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2007 z dne 31.03.2007), je nadzorni svet Javnega stanovanjskega sklada Občine Ljutomer na seji dne 23.05.2007 določil naslednjo

**PREDNOSTNO LISTO
ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ
V OBČINI LJUTOMER**

LISTA A – brez plačila varščine

1. En družinski član (upravičenost do stanovanja v izmeri od 20 do 30 m²)

Zap.št.	Prosilec	Bivališče	Skupno št. točk
1.	Novak Anton	Šalinci 34	310
2.	Kralj Jožica	Ilovci 20	290
3.	Jelen Albin	Cankarjeva 4, Ljutomer	250
4.	Škerlak Mišo	Prešernova 27, Ljutomer	230
5.	Žnidar Antonija	Rinčetova graba 20a	220
6.	Horvat Marijana	Kuršinci 33	210
7.	Feuš Jožefa	Užiška 9, Ljutomer	200
8.	Bolkovič Milan	Cesta I. Sl. tabora 16, Ljutomer	180

2. Dva družinska člana (upravičenost do stanovanja v izmeri od 30 do 45 m²)

Zap.št.	Prosilec	Bivališče	Skupno št. točk
1.	Potočnik Mateja	Razlagova 44, Ljutomer	330
2.	Tolmač Stojanovič Dragana	Fulneška 1, Ljutomer	260
3.	Rajh Ida	Ul. 9. maja 10, Ljutomer	240
4.	Pušenjak Dominik	Cvetlična 5, Ljutomer	180

3. Trije družinski člani (upravičenost do stanovanja v izmeri od 45 do 55 m²)

Zap.št.	Prosilec	Bivališče	Skupno št. točk
1.	Majcen Marjetka	Užiška 15, Ljutomer	370
2.	Novak Monika	Drakovci 1a	310
3.	Pučko Irena	Podgradje 27	230
4.	Trstenjak Anica	Podgradje 27	220

4. Štirje družinski člani (upravičenost do stanovanja v izmeri od 55 do 65 m²)

Zap.št.	Prosilec	Bivališče	Skupno št. točk
1.	Horvat Matjaž	Ormoška 3, Ljutomer	390
2.	Bistrovič Mateja	Ormoška 11, Ljutomer	355

Številka: 3523-434/07-2595

Datum: 23.05.2007

Nadzorni svet
Javnega stanovanjskega sklada Občine Ljutomer

Na podlagi Poslovnega načrta Garancijske sheme za Pomurje, na podlagi 1.člena Odloka o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ljutomer (Ur.l. RS 109/01), na podlagi 1. člena Odloka o spremembi in dopolnitvi odloka o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) in Odloka o proračunu Občine Ljutomer, (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/07), objavljata Občina Ljutomer in RRA Mura d.o.o., Murska Sobota, Garancijska shema za Pomurje, v sodelovanju z Novo Ljubljansko banko d.d., Podružnica Pomurje; Raiffeisen Krekovo banko d.d. Maribor, PE Murska Sobota; Banko Koper d.d., PE Murska Sobota; Novo KBM d.d., Podružnica Pomurje-LLT; Abanka Vipava d.d. Ekspozitura Murska Sobota; Hypo Alpe-Adria bank d.d., PE Murska Sobota ter v sodelovanju z Javnim skladom RS za podjetništvo Maribor

R A Z P I S
ZA DOLGOROČNE KREDITE TER GARANCIJE NAMENJENE
POSPEŠEVANJU RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI LJUTOMER ZA LETO 2007

1. Predmet razpisa

Predmet tega razpisa je kreditiranje pospeševanja razvoja malega gospodarstva v Občini Ljutomer za leto 2007:

- a) v višini 201.144,00 EUR, za kreditiranje investicijskih projektov;
- b) v višini 20.865,00 EUR za kreditiranje odpiranja novih delovnih mest oz. mikrokredite (5 novih samozaposlitvenih delovnih mest).

Za kredite bo lahko RRA Mura »Garancijska shema za Pomurje« dodeljevala garancije v višini 50-80%, vendar garancija ne more presežati 33.4000,00 EUR. Če so krediti najeti direktno pri poslovni banki, je lahko maksimalna garancija v višini 108.500,00 EUR

Kolikor bo povpraševanje po enem izmed ukrepov kreditiranja večje od drugega, je možno uporabiti sredstva tistega, ki ostajajo, vendar le za namene in po pogojih tega razpisa.

2. Nameni, za katere se dodeljujejo dolgoročni krediti in garancije

Kredit in garancije se dodeljujejo za naslednje namene:

- a)
 - Stroški materialnih investicij, ki zajemajo stroške nakupa strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje, nakupa ali obnove objekta ali poslovnih prostorov;
 - Stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentiranih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja
 - Med upravičene stroške ne spada nakup cestno prevoznih sredstev
- b)
 - odpiranje novih delovnih mest v obliki samozaposlitve ali zaposlitve brezposelne osebe z območja Občine Ljutomer, prijavljene na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje Območna služba Murska Sobota

3. Splošni pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavijo:

- a)
 1. Gospodarske družbe, ki se po 52. členu Zakona o gospodarskih družbah štejejo za majhno družbo in podjetniki, katerih podjetja ustrezajo merilom za male družbe. (72. člen ZGD)
 2. Fizične in pravne osebe, ki so v postopku registracije
 3. Sedež upravičenca - prijavitelja oz. lokacija poslovne enote mora biti na območju Občine Ljutomer.
 4. Upravičenec - prijavitelj ne sme biti v stečajnem postopku ali v postopku prisilne poravnave.
 5. Upravičenec - prijavitelj mora imeti med viri financiranja zagotovljenih najmanj 30% lastnih sredstev.
 6. Investicija se mora izvajati na območju Občine Ljutomer.
- b)

Na razpis se lahko prijavijo brezposelne osebe prijavljene na Zavodu RS za zaposlovanje (ZRSZ), Območna služba Murska Sobota z območja občine Ljutomer v skladu s programom pospeševanja samozaposlovanja, oziroma gospodarske družbe in samostojni podjetniki z do 50 zaposlenimi osebami, ki bodo zaposlili za nedoločen čas s polnim delovnim časom brezposelne osebe, prijavljene na ZRSZ, Območna služba Murska Sobota, z območja občine Ljutomer.

Pogoji za dodeljevanje mikro kreditov

Interesenti, ki izpolnjujejo splošne pogoje iz prejšnjega odstavka tega razpisa, lahko zaprosijo ob izvedbi samozaposlitve in/ali zaposlitve brezposelne osebe prijavljene na ZRSZ, Območna služba Murska Sobota z območja občine Ljutomer kredit v višini 4.173,00 EUR (za eno delovno mesto) po obrestni meri, ki je navedena za vsako posamezno poslovno banko, z dobo vračanja 3,5 leta z možnim 6 mesečnim moratorijem.

3.1. Prednostni kriteriji za dodeljevanje sredstev

Prednost pri dodeljevanju kreditov bodo imeli prosilci, katerih projekti poleg pogojev, ki jih zahteva izbrana poslovna banka upravičenca oz. prijavitelja, izpolnjujejo še večino od naslednjih kriterijev:

- izvedba projekta pomembno vpliva na razvoj Občine Ljutomer,
- dejavnosti, ki zagotavljajo uvajanje sodobnih tehnoloških in ekološko neoporečnih poslovnih procesov;
- investicijski krediti za obnovljive vire energije,
- dejavnosti, ki so izvozno usmerjene in ki nadomeščajo uvoz,
- multiplikativni vpliv projekta na razvoj občine Ljutomer,
- zagotavlja trajna in kvalitetna delovna mesta,
- zaposluje nezaposlene z območja Občine Ljutomer,
- dobra boniteta,
- ob enakem izpolnjevanju kriterijev razpisa bodo imeli prednost tisti prosilci, katerim krediti še niso bili dodeljeni.

3.2. Krediti

a)

- prosilec lahko vloži vlogo za investicijski kredit v višini od najmanj 4.173,00 EUR do največ 41.730,00 EUR,
- obrestna mera za kredite po tem razpisu je različna, glede na poslovno banko: NLB d.d. – 3,65 % letno nominalno, nespremenljiva; Raiffeisen Krekova banka d.d. – 3 mes EURIBOR + 1,0 % do 1,3 % (odvisno od bonitete) ali 3 mes LIBOR + 1,65 % do 1,9 % (odvisno od bonitete); Banka Koper d.d. – 1 mes EURIBOR + 0,85 %; NKB Maribor d.d. – 6 mes. EURIBOR + 1,1 %; Abanka Vipa d.d. – 6 mes. EURIBOR + 1,0 % (kreditni do 5 let) oz. 6 mes. EURIBOR + 1,1 % (kreditni nad 5-10 let); Hypo Banka d.d. – obrestna mera po dogovoru s kreditodajalcem,
- doba vračanja kredita je max 10 let,
- prosilec zavaruje kredit v skladu s pogoji banke, kreditodajalke.

b)

- prosilec lahko vloži vlogo za mikroredit v višini 4.173,00 EUR za eno delovno mesto,
- obrestne mere posameznih bank:
NLB d.d.: 3,3 % letno nominalno, nespremenljiva; Nova KBM d.d.: 6 mes. Euribor+1,0%; Banka Koper d.d.: 1 mes. Euribor+0,85%; Raiffeisen Krekova banka d.d.: 3mes. Euribor+1,0% do 1,3 % ali 3 mes Libor + 1,65 % do 1,9 %; A banka Vipa d.d.: 6 mes. Euribor+1,0% in Hypo Alpe-Adria Bank d.d.: po dogovoru,
- doba vračanja kredita je 3,5 let z možnim 6 mesečnim moratorijem,
- prosilec zavaruje kredit v skladu s pogoji banke kreditodajalke.

3.3. Do sredstev po tem razpisu niso upravičena:

- podjetja in podjetniki s področja kmetijstva, ribištva in jeklarstva,
- podjetja v težavah,
- podjetja v sektorju transporta, premogovništva, ladjedelništva, motornih vozil in sintetičnih vlaken.

4. Garancije RRA Mure »Garancijska shema za Pomurje«

- prosilec vloži vlogo za garancijo RRA Mure »Garancijska shema za Pomurje« hkrati z vlogo za kredit,
- garancija RRA Mure »Garancijska shema za Pomurje« ne more presegati zneska 108.500,00 EUR oziroma 50-80% poročstva odobrenega kredita,
- prosilec zavaruje prejeto garancijo RRA Mure »Garancijska shema za Pomurje« s poroki na podlagi notarskega sporazuma ali z menico (odvisno od bonitete kreditodajalca),
- garancije RRA Mura so pozavarovane v višini največ 50 % oz. 54.250,00 EUR s strani Javnega sklada RS za podjetništvo Maribor.

5. Dokumentacija

Vsebina vloge za dodelitev kredita in garancije je razvidna iz Obrazca »Vloga«, ki ga prosilci dobijo na naslednjih mestih:

- Občina Ljutomer
gospod Branko Novak, ali v vložišču Občine Ljutomer – pisarna 108, telefon: (02) 584-90-47
- RRA Mura d.o.o. Murska Sobota
gospod Roman Wolf, telefon: (02) 536-14-64,
gospa Vesna Vitez Gomboši, telefon: (02) 536-14-67

Izpolnjene vloge z vso zahtevano dokumentacijo je potrebno oddati v 3 (treh) izvodih na sedežu Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, v vložišču - pisarna 108.

6. Rok za prijavo in oddajo vlog

Rok za vložitev vlog po tem razpisu je odprt do porabe sredstev oz. najpozneje do 30.11.2007.

Prvi rok za oddajo vlog je 20.06.2007.

Vloge oddane do 20. v mesecu se bodo obravnavale v roku do 5. v naslednjem mesecu.

7. Obdelava vlog:

Postopek za dodeljevanje sredstev se izvede po postopkih banke kreditodajalke.

Predhodno vloge pregleda Odbor za gospodarstvo, malo gospodarstvo in turizem Občine Ljutomer.

Pregledane vloge se skupaj z mnenjem Odbora za gospodarstvo malo gospodarstvo in turizem občine Ljutomer pošljejo v odločanje pristojnemu kreditnemu odboru.

Nepopolnih vlog kreditni odbor ne bo obravnaval.

O odločitvi bodo prosilci obveščeni v 10 dneh od obravnave vloge na kreditnem odboru.

Sklep kreditnega odbora o odobritvi ali zavrnitvi kredita je dokončen.

8. Ostale informacije

Vse ostale informacije dobijo prosilci na mestih, ki so navedena pod točko 5.



SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

Občina Ljutomer

Regionalna razvojna agencija Mura d.o.o. Murska Sobota
Garancijska shema za Pomurje

Tisk v nakladi 4000 izvodov:

MIČU-TISK RADGONA, ČUK MILAN S.P., Grajska cesta 12, 9250 Gornja Radgona