



URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER

ŠTEVILKA: 3/2007

LJUTOMER, 14. maj 2007

VSEBINA URADNEGA GLASILA:

13. Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ljutomer
14. Odlok o taksah v občini Ljutomer
15. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ljutomer
16. Sklep o novi ekonomski ceni za programe v vrtcih v občini Ljutomer
17. Sklep o postopku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer (skrajšani postopek)
18. Preklic objave Programa priprave za spremembo in dopolnitev Ureditvenega načrta starega mestnega jedra Ljutomer – skrajšani postopek
19. Pravilnik o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v Občinski upravi Občine Ljutomer

13.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 100/05-UPB, [21/06](#) Odl.US, [14/07-ZSPDPO](#)) 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo št.1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. redni seji, dne 8.5.2007 sprejel

O D L O K
O PRIZNANJIH IN NAGRADAH OBČINE LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja podeljevanje priznanj in nagrad Občine Ljutomer in določa pogoje ter postopek za podelitev priznanj in nagrad.

2. člen

Občina Ljutomer podeljuje priznanja in nagrade zaslužnim občanom, podjetjem, zavodom, krajevnim skupnostim, društvom in drugim organizacijam in skupnostim, ki imajo bivališče oziroma sedež v Občini Ljutomer, za njihove dosežke na področju gospodarstva, kulture, znanosti, ekologije, zdravstva, sociale, športa, vzgoje in izobraževanja ter humanitarnem področju.

Občina Ljutomer lahko izjemoma podeljuje priznanja in nagrade tudi drugim državljanom Republike Slovenije in tujim državljanom.

Občina Ljutomer podeljuje tudi posebna priznanja in nagrade za dosežke na področju kulture.

3. člen

Priznanja in nagrade Občine Ljutomer so:

- plaketa I. slovenskega tabora v Ljutomeru,
- naslov častnega občana Občine Ljutomer,
- plaketa Občine Ljutomer z listino in denarno nagrado,
- pisna priznanja občinskega sveta,
- pisna priznanja župana.

Občina Ljutomer podeljuje posebna priznanja in nagrado na področju kulture – Miklošičevo nagrado in priznanja.

4. člen

Priznanja in nagrade po tem odloku so enkratna in se praviloma podeljujejo na slavnostni prireditvi ob prazniku občine, 9. avgustu, obletnici prvega slovenskega tabora v Ljutomeru, leta 1868. Praznik občine se praznuje na dan dogodka oziroma v neposredni časovni bližini.

Posebna priznanja in nagrada za področje kulture se podeljujejo ob slovenskem kulturnem prazniku.

Pisna priznanja občinskega sveta in župana se lahko podeljujejo tudi med letom.

O prejetih nagradah in priznanjih se vodi posebna evidenca v Občinski upravi Občine Ljutomer.

5. člen

Predloge za podelitev priznanj in nagrad Občine Ljutomer lahko podajo fizične osebe, podjetja, zavodi, krajevne skupnosti, društva, delovna telesa občinskega sveta, komisija za priznanja in odlikovanja ter politične stranke.

Predloge za Miklošičevo nagrado in priznanja lahko podajo kulturna društva, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ljutomer, javni zavod s področja kulture in drugi zainteresirani.

Predlog mora biti podan v pisni obliki, vsebovati mora podatke o kandidatu za priznanje, bivališče, rojstne podatke, izobrazbo, delo oziroma poklic, ki ga opravlja, soglasje kandidata in podatke o

predlagatelju. Predlog mora imeti obrazložitev, iz katere izhaja utemeljitev, poslan pa mora biti komisiji za priznanja.

V primeru, da je vloga nepopolna, se predlagatelja pozove za dopolnitev v roku 8 dni.

Predlagatelj ne more predlagati samega sebe za kandidata za priznanje. Kandidat za priznanje ali nagrado po tem odloku ne more biti občan, ki opravlja funkcijo člana občinskega sveta, člana nadzornega organa, člana komisije za priznanja ali funkcijo župana.

6. člen

Sredstva za priznanja in nagrade se zagotavljajo v proračunu občine.

Denarna nagrada iz tretje alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka znaša dve povprečni plači Republike Slovenije za preteklo leto.

Višina nagrade iz drugega odstavka 3. člena tega odloka znaša eno povprečno plačo Republike Slovenije za preteklo leto.

7. člen

Priznanja in nagrade iz 3. člena tega odloka izroča župan občine.

8. člen

Priznanja in nagrade Občine Ljutomer morajo biti opremljena z občinskim simbolom – grbom Občine Ljutomer in simbolično značko.

II. KOMISIJA ZA PRIZNANJA

9. člen

Predloge za podelitev priznanj in nagrad Občine Ljutomer ter predloge za posebne nagrade in priznanja obravnava Komisija za priznanja, ki jo imenuje občinski svet.

Komisija izdela končni predlog za vsa priznanja in nagrade, razen za pisna priznanja župana in posreduje predlog sklepa v sprejem Občinskemu svetu.

Sklepa komisije ni možno naknadno dopolnjevati z dodatnimi predlogi, kateri niso v roku prispeli na javni razpis.

Sklep Občinskega sveta se pošlje vsem predlagateljem in dobitnikom priznanj in nagrad.

Komisija za priznanja:

- pripravi javni razpis o podeljevanju priznanj in nagrad pred vsakoletnim praznovanjem praznika občine, ki ga mora objaviti najmanj v enem javnem mediju in na spletni strani občine Ljutomer, najkasneje do 15. maja in določi 30 – dnevni rok za vlaganje predlogov
- pripravi javni razpis o podeljevanju Miklošičeve nagrade in priznanj pred vsakoletnim praznovanjem slovenskega kulturnega praznika, ki ga mora objaviti najmanj v enem javnem mediju in na spletni strani občine Ljutomer, najkasneje do 15. novembra in določi 30- dnevi rok za vlaganje predlogov.

10. člen

Glede sestave in delovanja komisije veljajo določila statuta in poslovnika, ki se nanašajo na delovna telesa občinskega sveta.

III. POSAMEZNA PRIZNANJA IN NAGRADE OBČINE LJUTOMER

Plaketa I. slovenskega tabora v Ljutomeru

11. člen

Plaketa I. slovenskega tabora v Ljutomeru se podeli za posebne zasluge v prizadevanjih za uveljavitev in utrjevanje samostojnosti, neodvisnosti, suverenosti, za uveljavitev demokratizacije, strpnosti in miru ter v prid vsestranskega napredka in blaginje slovenskih državljanov.

Plaketa I. slovenskega tabora v Ljutomeru se podeljuje ob pomembnih obletnicah tega dogodka.

Naslov častnega občana Občine Ljutomer

12. člen

Naslov častni občan Občine Ljutomer je najvišje priznanje Občine Ljutomer, ki se podeljuje za izjemno pomembno delo in zasluge za krepitev ugleda občine in njene promocije ter za humanitarno dejavnost, ki ima trajen pomen za ugled in promocijo Občine Ljutomer.

Občinski svet Občine Ljutomer imenuje častnega občana Občine Ljutomer in izda posebno listino.

Naslov častnega občana se lahko podeli državljanu Republike Slovenije in tudi tujemu državljanu.

13. člen

Razglasitev naslova častnega občana Občine Ljutomer in podelitev listine se opravi na slavnostni prireditvi ob prazniku občine. Ob razglasitvi se častnemu občanu podeli listina v obliki umetniškega dela, katerega izdelava umetnik – akademik z referencami.

14. člen

Z naslovom častni občan se dobitniku podelijo tudi naslednje pravice:

- podelitev in nošenje značke »častni občan« kot častnega znaka Občine Ljutomer
- brezplačni vstop na vse kulturne prireditve v Občini Ljutomer, katerih organizator je Občina Ljutomer,
- brezplačno prejemanje vseh publikacij, knjižnih izdaj in drugih literarnih del, ki jih izdaja ali pri njih sodeluje Občina Ljutomer in kulturne ustanove ter zavodi v Občine Ljutomer,
- povabila na vse znanstvene, strokovne in sorodne posvete ter simpozije, katerih organizator je Občina Ljutomer,
- vabila za različne sprejeme, ki jih prireja Občina Ljutomer,
- vabila na svečane seje Občinskega sveta Občine Ljutomer,
- organizacijo pogrebnih svečanosti v primeru smrti.

V posebnih in izrednih razmerah se naslov častnega občana lahko trajno ali začasno odvzame, o čemer odloča občinski svet.

Plaketa z listino in denarno nagrado

15. člen

Občina Ljutomer podeli plaketo Občine Ljutomer z listino in denarno nagrado:

- posamezniku za večletne uspehe trajnejšega pomena, življenjsko delo in za izjemne dosežke,
- podjetjem in drugim organizacijam ter skupnostim za uspehe in dosežke s katerimi se povečuje ugled Občine Ljutomer na gospodarskem, družbenem in drugih področjih.

V enem letu je možno podeliti največ eno plaketo Občine Ljutomer z listino in denarno nagrado.

16. člen

Dobitnikom plakete Občine Ljutomer z listino in denarno nagrado se podeljujejo naslednje častne pravice:

- podelitev in nošenje častne značke
- brezplačen vstop na občinske prireditve, ki se nanašajo na vsebino področja za katerega je dobil občinsko priznanje in nagrado
- vabilo na različne sprejeme, ki jih prireja Občina Ljutomer
- pravica do častnih sedežev na občinskih prireditvah
- udeležba na javnih prireditvah na področju za katerega so dobili posebne nagrade in priznanja, brez osebne povabila.

Pisno priznanje

17. člen

Pisno priznanje občinskega sveta se podeli posameznikom, podjetjem, društvom in drugim organizacijam in skupnostim ob posameznih jubilejih in priložnostih, kakor tudi uglednim gostom

oziroma delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne organizacije ali skupnosti v občini, o čemer odloči občinski svet.

V enem letu je možno podeliti največ tri pisna priznanja občinskega sveta.

18. člen

Pisno priznanje župana se podeli posameznikom, podjetjem, društvom in drugim organizacijam in skupnostim ob posameznih jubilejih in priložnostih, kakor tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj posamezne organizacije ali skupnosti v občini.

Pisno priznanje župana se lahko podeli posameznikom in pravnim osebam za njihove obletnice delovanja in zasluge na področju dela.

Miklošičeva nagrada in priznanja

19. člen

Občina Ljutomer podeli posebna priznanja in nagrado na področju kulture – Miklošičevo nagrado in priznanja:

- posamezniku za večletne uspehe trajnejšega pomena, življenjsko delo in za izjemne dosežke na področju kulture,
- podjetjem, društvom in drugim organizacijam in skupnostim, ki delujejo na področju kulture ob posameznih jubilejih in priložnostih, kakor tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, če je njihovo delovanje pomembno za razvoj kulturne dejavnosti v občini.

V enem letu je možno podeliti največ eno Miklošičevo nagrado in največ tri priznanja.

IV. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Mandat članov Komisije za priznanja traja sočasno z mandatom članov občinskega sveta.

21. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o priznanjih in nagradah Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 38/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer 2/2003).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 094-OS/07- 2316

Datum: 8. 5. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

14.

Na podlagi 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi – UPB (Ur.l. RS št. 100/05, 21/2006 Odl.US: U-I-2/06-22 in 14/2007-ZSPDPO), 14. čl. Statuta Občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 62/99 in 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/03), 9. čl. Zakona o financiranju občin – ZFO-1 (Ur.l. RS št. 123/2006) in 17., 45. in 49. čl. Zakona o prekrških (Ur. l. RS št. 55/2005-UPB1), je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. redni seji dne 08.05.2007 sprejel naslednji

**O D L O K
O TAKSAH V OBČINI LJUTOMER**

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se predpisujejo takse na območju Občine Ljutomer.

Odlok predpisuje vrste in višino taks, zavezance za plačilo, način ravnanja taksnih zavezancev in plačilo taks.

VRSTE TAKS

2. člen

Na območju Občine Ljutomer se plačujejo takse za naslednje taksne predmete in storitve:

1. za uporabo javnih površin za prodajo izven poslovnih prostorov, prirejanje razstav in raznih prireditev,
2. za oglaševanje na javnih mestih,
3. za parkiranje na javnih površinah,
4. za uporabo javnega prostora za kampiranje, šotorjenje in druge začasne namene,
5. za uporabo javnih prometnih površin.

VIŠINA TAKS

3. člen

Višina takse za posamezne taksne predmete oziroma storitve je določena v obliki točkovnega sistema v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka. Taksa se določi tako, da se število točk, določenih za posamezni namen, pomnoži z vrednostjo točke in številom dni uporabe.

Z dnem uveljavitve tega odloka znaša vrednost točke 0,05 EUR.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka tega člena se določa s sklepom Občinskega sveta Občine Ljutomer.

Taksa se plača po vrednosti točke na dan odmere oziroma, ko je nastala taksna obveznost.

TAKSNI ZAVEZANEC

4. člen

Taksni zavezanec je fizična ali pravna oseba, ki uporablja taksne predmete oziroma storitve, za katere so predpisane takse.

Taksni zavezanec je dolžan občini prijaviti vsako spremembo, ki lahko vpliva na obračun takse.

NASTANEK TAKSNE OBVEZNOSTI

5. člen

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetka uporabe, preneha pa s potekom meseca v katerem je zavezanec

pisno obvestil občinsko upravo o odstranitvi predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe ali prenehanju izvajanja storitev.

Dejstvo, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost. Zavezanec je dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti v 15 dneh pristojnemu občinskemu organu, če v taksni tarifi ni drugače določeno.

6. člen

V primeru, ko je taksa določena v enkratnem ali dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta, o tem obvestiti pristojni občinski organ. Taksa se praviloma plača vnaprej.

Kadar taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se plačilo takse odmeri z odločbo, ki jo izda občinski upravni organ. Taksna obveznost zapade v plačilo v 15 dneh od dneva vročitve odločbe.

NAČIN RAVNANJA TAKSNIH ZAVEZANCEV

7. člen

Taksni zavezanec mora pred uporabo oziroma namestitvijo taksnega predmeta pridobiti dovoljenje občinske uprave.

Prijava mora vsebovati podatke o zavezancu, čas in obseg uporabe površine, število taksnih predmetov, kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in namen uporabe površine.

Taksnemu zavezancu, ki prodaja blago na drobno zunaj prodajalne na javnih površinah, se taksa obračuna ob izdaji soglasja.

ODMERA IN PLAČILO TAKSE

8. člen

Takse do določene v dnevnih in letnih zneskih.

Takse se plačujejo letno vnaprej in zapadejo v plačilo v 15 dneh od nastanka taksne obveznosti.

Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo dovoljenja.

9. člen

Pred izdajo dovoljenja je taksni zavezanec dolžan plačati takso v skladu z odmerno odločbo.

Če je za taksni predmet izdano dovoljenje za nedoločen čas, mora taksni zavezanec plačati takso za vsako naslednje leto do konca meseca decembra tekočega leta, v skladu z odmerno odločbo, ki se izda za vsako leto posebej.

Takso odmerja in pobira občinska uprava.

10. člen

Takse po tem odloku so prihodek proračuna občine. Zbrana sredstva so namenska in so vir financiranja za programe urejanja komunalne infrastrukture.

OPROSTITVE PLAČILA TAKSE

11. člen

Župan lahko s sklepom v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec, ki ni oproščen plačila takse po 1. točki Tar. št. 2 posebnega dela tega odloka, oprosti taksnega zavezanca plačila takse delno ali v celoti.

PRISILNA IZTERJAVA TAKS

12. člen

Prisilna izterjava taks se opravlja po predpisih o davkih občanov, če je taksni zavezanec fizična oseba ter po predpisih, ki veljajo za prisilno izterjavo neporavnanih obveznostih pravnih oseb, če je taksni zavezanec pravna oseba.

Prisilni izterjavo opravlja občinski upravni organ.

NADZORSTVO

13. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni občinski inšpekcijski organ, ki opravlja tudi nalog prekrškovnega organa.

Če se ugotovi, da je takсни predmet nameščen oziroma se uporablja brez dovoljenja občinskega upravnega organa, ali da ni plačana taksa, se odredi, da se takсни predmet odstrani oziroma preneha uporabljati, ali izvaja storitev ter določi rok za pridobitev dovoljenja in plačilo takse.

V takšnem primeru se odredi plačilo takse za ves čas uporabe predmeta oziroma izvajanja storitev.

Če se namestitev oziroma uporaba taksnega predmeta izvaja v nasprotju z izdanim dovoljenjem, se odredi namestitev oziroma uporaba ali izvajanje storitev v skladu s pogoji iz dovoljenja.

KAZENSKÉ DOLOČBE

14. člen

Z globo 125,00 EUR se kaznuje posameznik, pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik pa v višini 415,00 EUR in sicer v primeru, da v predpisanem roku ne prijavi predmeta ali storitve, za katero je določeno plačilo takse, ali ki uporablja takсни predmet v nasprotju z izdanim dovoljenjem.

Posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena, v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, se kaznuje z globo v višini 330,00 EUR, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo od 250,00 EUR.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Predmete odmere taks po tem odloku so tudi takсни predmeti in storitve, ki so na dan uveljavitve tega odloka že v uporabi in so jih takсни zavezanci dolžni prijaviti občinski upravi Občine Ljutomer v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Taksna obveznosti v tem primeru nastane z dnem veljavnosti tega odloka.

Podatki iz prvega odstavka tega člena so podlaga za vzpostavitev registra taksnih zavezancev in predmetov.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Ljutomer (Ur.l. RS št. 76/00 in 63/01; Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 5/06).

17. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

TARIFE TAKS

Tar. št. 1

Za uporabo javnih površin za prodajo izven poslovnih prostorov, prirejanje razstav in raznih prireditvev znaša taksa:

- za čas koriščenja po dnevih za posamezni m² površine 10 točk,
- za čas koriščenja nad 3 mesece za posamezni m² površine 4 točke dnevno.

Opomba:

Za javne površine se štejejo pločniki, ulice, ceste, trgi, zelenice, nepozidana stavbna zemljišča in parkirišča, ki so opredeljena kot javno dobro oziroma je upravičena z njimi razpolagati Občina Ljutomer.

Taksni zavezanec je uporabnik javne površine oziroma organizator prireditve.

Tar. št. 2

Za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah ipd., ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, znaša letna taksa:

- | | |
|---|-----------|
| - do 2 m ² v mestu Ljutomer | 2000 točk |
| - do 2 m ² na ostalih območjih občine | 1500 točk |
| - nad 2 m ² v mestu Ljutomer | 4000 točk |
| - nad 2 m ² na ostalih območjih občine | 3500 točk |

Opomba:

Plačila takse po tej tarifi so oproščene organizacije, ki opravljajo športne, turistične, kulturne ali humanitarne dejavnosti ter lokalne skupnosti.

Takse iz te tarife se ne plačajo za napise firm na zgradbah, ki so po zakonu ali odloku občine obvezni in za eno označbo obrata ali poslovne enote, eno usmerjevalno tablo, eno reklamno tablo in en seznam predmeta poslovanja, kolikor je le-ta nameščen na za to enotno označenih in pripravljenih oglaševalskih mestih.

Za plakate izobešena na za to določenih javnih panojih se taksa ne plača, kot tudi ne v času izvajanja volilne kampanje na za to posebej določenih mestih.

Tar. št. 3

Za uporabo prostora za parkiranje na za to posebej določenih javnih površinah znaša taksa:

- za osebni avto: 10 točk na uro
- za kombinirano ali osebno vozilo s prikolico: 20 točk na uro
- za tovorno vozilo ali avtobus: 40 točk na uro

Za priložnostna parkirišča:

- za osebni avto: 20 točk na uro
- za kombinirano ali osebno vozilo s prikolico: 40 točk na uro
- za tovorno vozilo ali avtobus: 50 točk na uro

Opomba:

Za mesto Ljutomer je uporaba prostora za parkiranje določena z Odlokom o ureditvi cestnega prometa v mestu Ljutomer (Ur.l. RS št. 80/98).

Tar. št. 4

Za uporabo javnega prostora za kampiranje, šotorjenje in druge začasne namene se plača naslednja taksa:

- za kioske: 5 točk za vsak m² dnevno
- za stojnice: 25 točk za vsak m² dnevno
- za šotorjenje: 5 točk za vsak m² dnevno
- za cirkus: 3 točke za vsak m² dnevno

Tar. št. 5

Za posebno uporabo javne prometne površine se plača taksa za vsak m² 5 točk dnevno, razen za vseh vrst sanacij ali gradenj objektov ob javnih prometnih površinah, ki morajo biti zaključena v skladu s predpisi s področja gradbeništva v razumnem roku.

Opomba:

Javne prometne površine so vse ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, parkirne površine, avtobusna postajališča in urejene pešpoti, ki so opredeljena kot javno dobro oziroma je upravičena z njimi razpolagati Občina Ljutomer.

Številka: 479-OS/2007-2311

Datum: 8. 5. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

15.

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. list RS, št. 62/99 in 20/01 ter Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) ter v skladu s 100. b členom Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 100/2005 – uradno prečiščeno besedilo in [21/2006](#) Odl.US: U-I-2/06-22, [14/2007](#)-ZSPDPO) je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. seji, dne 8. 5. 2007 sprejel

P R A V I L N I K
O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH ORGANOV OBČINE LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošna določba)

S tem pravilnikom se določajo plače in plačila občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ljutomer.

2. člen

(zakonska podlaga)

Za ureditev plač in plačil občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZSPJS), določbe Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZLS) in Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06 - v nadaljevanju: Odlok).

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom drugih organov Občine Ljutomer pripadajo sejnine oziroma nagrade za njihovo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena.

3. člen

(opredelitev pojma funkcionar)

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE IN SEJNIN

4. člen

(plačilo za opravljanje funkcije župana)

Na podlagi 8. člena Odloka, je funkcija župana Občine Ljutomer uvrščena v V. skupino občin (od 5001 do 15000 prebivalcev), kjer je za opravljanje funkcije župana določen 51. plačni razred. Županu, ki opravlja funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom. Če

župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

5. člen

(plačilo za opravljanje funkcije podžupana)

Za opravljanje funkcije podžupana, ki sodi v V. skupino občin, je v 8. členu Odloka določen plačni razred v razponu od 36. do 43. plačnega razreda. Plačni razred podžupana določi župan, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet. Skladno z zakonom pripada podžupanu dodatek za delovno dobo, kolikor funkcijo opravlja poklicno.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije glede na pooblastila in obseg dela nepoklicnega župana, vendar največ v višini 50 % plače, ki bi mu pripadala, če bi funkcijo opravljal poklicno. Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, poleg mesečnega plačila za opravljanje funkcije podžupana pripada tudi plačilo za udeležbo na sejah občinskega sveta, delovnih telesih in drugih organih, vendar skupno plačilo ne sme presegati dovoljenega obsega plačila za podžupana.

Plačilo za opravljanje funkcije podžupana se določi s sklepom, ki ga podpiše župan.

6. člen

(plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta – sejnina)

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta. Znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme niti mesečno niti letno presegati 15 % plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta(po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 79,00 EUR
- udeležbo na redni seji občinskega sveta 165,00 EUR
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 98,00 EUR
- udeležbo na nadaljevanju redne seje občinskega sveta, kolikor traja do dveh ur 79,00 EUR
- udeležbo na nadaljevanju redne seje občinskega sveta, kolikor traja nad dve uri 137,00 EUR
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 59,00 EUR
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 44,00 EUR

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

V primeru, da je v enem mesecu več kot ena seja občinskega sveta in bi mesečno izplačilo preseglo 15 % plače župana, se plačilo prenese na mesec, ko seje ni bilo oz. ko mesečno izplačilo ne dosega 15 % plače župana.

III. SEJNINE IN ENKRATNA NADOMESTILA

7. člen

(plačilo za opravljanje funkcije člana delovnega telesa občinskega sveta, ki ni član občinskega sveta)

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, pripada sejnina za udeležbo na posamezni seji v enaki višini kot članom delovnih teles, ki so člani občinskega sveta.

8. člen

(plačilo za opravljanje dela v komisijah, odborih in drugih strokovnih organih)

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane delovnih teles občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito, sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter članom drugih odborov, komisij ali strokovnih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan.

9. člen

(plačilo za opravljanje dela v svetih ožjih delov lokalne skupnosti)

Predsednik in člani sveta krajevne skupnosti imajo za opravljanje funkcije oz. dela v svetu krajevne skupnosti pravico do nadomestila oz. plačila v obliki sejnine v maksimalni višini 5 % plače župana. Nadomestila in sejnine ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska iz tega člena.

V okviru zneska iz prvega odstavka tega člena, se predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti določi plačilo za opravljanje nalog za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer :

- za udeležbo na seji sveta krajevne skupnosti v višini 20,00 EUR
- za sklic seje in predsedovanje na seji v višini 12,00 EUR
- predsedniku za predstavljanje in zastopanje KS:
 - 38,00 EUR v posamezni krajevni skupnosti do 1000 prebivalcev
 - 40,00 EUR v posamezni krajevni skupnosti od 1001 do 2000 prebivalcev
 - 49,00 EUR v krajevni skupnosti nad 2000 prebivalcev.

10. člen

(plačilo za opravljanje funkcije člana nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje funkcije (sejnine), v višini največ 15 % za predsednika oziroma največ 8 % plače župana za člana. Sejnine ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nadomestilo v obliki sejnine se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- predsednik ima pravico do sejnine za sklic in udeležbo na seji 98,00 EUR
- člani imajo pravico do sejnine za udeležbo na seji 53,00 EUR
- za udeležbo predsednika ali od njega pooblaščenega člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta 98,00 EUR
- plačilo za izvedbo nadzora proračuna ali enega posrednega proračunskega uporabnika po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 95,00 EUR

Sejnine predsednika in članov nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi mandatne pogodbe, sklenjene v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

11. člen

(enkratno nadomestilo članom občinske volilne komisije)

Predsednik, namestnik predsednika, tajnik, namestniki tajnika in člani ter namestniki članov občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v pravico do nadomestila za delo v volilnem organu v skladu z zakonom. Nadomestilo se izplača na podlagi odločbe o imenovanju.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

12. člen

(povračila stroškov)

Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta, člani drugih organov Občine Ljutomer ter predsednik in člani sveta KS, imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, pravico do dnevnice za službeno potovanje in pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v javni upravi.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog direktor občinske uprave.

Občinski funkcionarji in člani drugih organov imajo pravico do povračila stroškov prevoza v zvezi z udeležbo na seji občinskega sveta in sejah delovnih teles ter drugih organov, in sicer v višini nadomestila stroškov javnega prevoza.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

(način izračuna plačila za opravljanje funkcije)

V skladu s tem pravilnikom se sklene mandatna pogodba, na podlagi katere se mesečno izračuna plačilo članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih organov Občine Ljutomer. Podžupanu se izda sklep župana.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu podžupana, članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov Občine Ljutomer, ki jo vodi uslužbenec občinske uprave, ki opravlja strokovna in administrativna dela za občinski svet, obračun pa opravi uslužbenec občinske uprave, ki obračunava plače.

Vsa plačila, ki so določena v tem pravilniku v obliki sejnine, se vsako leto v mesecu januarju valorizirajo z letno stopnjo inflacije, ki jo posreduje Ministrstvo za finance za pripravo proračuna.

14. člen

(zagotavljanje sredstev)

Sredstva za izvrševanje tega pravilnika se zagotovijo iz sredstev občinskega proračuna.

15. člen

(način izplačila za opravljanje funkcije in izplačila drugih stroškov)

Plača župana, ki opravlja funkcijo poklicno, se izplačuje mesečno za nazaj 5. dne v mesecu.

Plačila podžupanom, članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih organov Občine Ljutomer se izplačujejo mesečno za nazaj, najkasneje do 15. dne v mesecu.

Povračila, nadomestila in drugi prejemki, določeni v 12. členu tega pravilnika, se izplačajo hkrati s plačo oz. drugimi plačili.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(izjeme od uporabe tega pravilnika)

Določila tega pravilnika, ki določajo način in višino plače, plačila za opravljanje funkcije in sejnine, ne veljajo za člana ali vodjo katerega koli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 34/2003 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 6/2005 in 1/2006).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER
ŠT. 3/2007, 14. maj 2007

Številka: 032-/2007-420- 2340

Datum: 8. 5. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

16.

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 12/96, 44/00, 78/03 in 113/03), 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št. 129/2006), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS št. 97/03, 77/05 in 120/05), 7. in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS št. 62/9, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer 1/03) je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. seji dne 8.5.2007 sprejel naslednji

S K L E P št. 71

1. Cene dnevnih programov v vrtcih v občini Ljutomer znašajo mesečno po otroku od 1.6.2007 dalje:

Program	Cena programa
od 1 do 3 let	417,49 € (100.047,30 SIT)
	360,71 € (86.440,54)*
od 3 do 6 let	299,01 € (71.654,76 SIT)
	294,54 € (70.583,57 SIT)*
Kombinirani oddelek	323,61 € (77.549,90 SIT)

2. Z zvezdico (*) označena cena je cena, od katere plačujejo prispevek starši s stalnim bivališčem v občini Ljutomer. Vrtcem razliko med plačili staršev od te cene in ceno programa zagotavlja Občina Ljutomer.
3. V ceni so zajeti stroški dela po sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2006/2007, stroški živil v višini 21,30 € in materialni stroški v višini 34 €.
4. Za plačilo razlike med prispevki staršev s stalnim bivališčem v občini Ljutomer in dejanskimi stroški programov v vrtcih v občini Ljutomer se v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 in 72/05) zagotovijo vrtcem sredstva iz proračuna občine Ljutomer.
5. Za vnaprej napovedano odsotnost, ki traja najmanj 3 delovne dni, se odbijejo stroški živil in del materialnih stroškov v višini 1,60 € dnevno. Za ta znesek se zmanjša ekonomska cena, ki jo vrtci po izdanih odločbah o višini plačila staršem, odbijejo staršem in občini.
6. Za odsotnosti zaradi bolezni, ki trajajo neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni in se dokazujejo z zdravniškim potrdilom, se staršem zaračuna rezervacija mesta v višini 50 % z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka.
7. V obdobju poletnih počitnic v juliju in avgustu lahko starši otroka izpišejo in koristijo brezplačne počitnice. Počitnice brez plačila lahko trajajo največ en mesec.
8. V kolikor starši otroka izpišejo za dva meseca, se za drugi mesec obračuna rezervacija v višini 30 % njim določenega prispevka z odbitkom živil.

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER
ŠT. 3/2007, 14. maj 2007

9. Za ostale dneve se staršem v obdobju julij, avgust obračunava dnevna prisotnost. Za izračun dnevnega prispevka se upošteva 22 delovnih dni.
10. Prispevek se staršem ne obračunava za dneve, ko je vrtec zaprt.
11. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta štev. 514 z dne 20.4.2006.
12. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in se začne uporabljati od 1.6.2007.

Številka: 602-OS/07-2319

Datum: 8. 5. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

17.

Na podlagi 46., 53. in 55. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. l. RS, št. 33/2007) ter 29. člena Statuta občine Ljutomer (Ur. l. RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer štev.: 1/2003), je župan Občine Ljutomer dne 08.05.2007 sprejel

S K L E P
O POSTOPKU PRIPRAVE SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA O PROSTORSKO
UREDITVENIH POGOJIH ZA PROSTORSKO CELOTO OBČINE LJUTOMER
(SKRAJŠANI POSTOPEK)

Predmet tega sklepa so spremembe in dopolnitve Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer (Uradni list SRS št. 27/89, Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98, 44/99, Uradno glasilo občine Ljutomer št. 5/2005; v nadaljevanju Odlok o PUP). S tem sklepom se podrobneje določi:

- ocena stanja in razlogi,
- območje spremembe in dopolnitve
- način pridobitve strokovnih rešitev
- roki za pripravo spremembe in dopolnitve
- nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za spremembe in dopolnitve
- obveznosti v zvezi s financiranjem spremembe in dopolnitve

I. Ocena stanja, razlogi

Za posege v prostor na območju občine Ljutomer, za katere ni predvidena izdelava prostorskih izvedbenih aktov, ali pa so le-ti že izdelani in veljavni, se urejajo na podlagi odloka o PUP.

V zadnjem času se je pokazalo, da so v veljavnem odloku o PUP premalo natančno določena podrobnejša merila in pogoji za urejanje prostora in projektiranje objektov v obstoječih območjih posamezne namenske rabe. Veljavni odlok o PUP vsebuje premalo določitev glede umestitve objekta v prostor (odmiki, gabariti ...). Iz navedenega razloga je potrebno posledično spremeniti in dopolniti nekatere določbe veljavnega odloka o PUP, vendar znotraj že določene namenske rabe.

Spremembe in dopolnitve se bodo nanašale na preveritev nekaterih vsebinskih določil, pri katerih se ob uporabi pojavljajo nejasnosti in dvomi o ustreznosti (npr. oblikovanje ter gradnja objektov, merila za opredeljevanje funkcionalnih zemljišče, določila o velikosti gradbene parcele, odmiki od posestnih mej, komunalna infrastruktura ...) ter na usklajitev odloka o PUP z veljavno zakonodajo, pri čemer se grafični del odloka ne bo spreminjal oz. se bo usklajil z veljavnimi planskimi akti občine Ljutomer

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve je 53. člen ZPNačrt, saj spremembe in dopolnitve ne ovirajo oziroma spreminjajo osnovne namenske rabe prostore.

II. Območje sprememb in dopolnitev

Ureditveno območje spremembe in dopolnitve je identično območjem namenske rabe znotraj celotnega območja urejanja veljavnega odloka o PUP.

III. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

V postopku priprave sprememb in dopolnitev odloka o PUP je potrebno upoštevati veljavno prostorsko dokumentacijo :

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986-2000 in družbenega plana Občine Ljutomer za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 7/87, 27/87, Uradni list RS, št. 24/92, 44/99, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2004, 7/2004, 6/2006-popravek),

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER
ŠT. 3/2007, 14. maj 2007

- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer (Uradni list SRS št. 27/89, Uradni list RS, št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98, 44/99, Uradno glasilo občine Ljutomer št. 5/2005),
- Odlok o določitvi varstvenih pasov in ukrepov za zavarovanje pitne vode na Moti (Uradne objave Pomurja št. 30/83)
- Odlok o razglasitvi in zavarovanju naravnih območij in spomenikov narave na območju občine Ljutomer (Uradne objave Pomurja, št. 14/76)
- Odlok o razglasitvi nepremičninskih kulturnih in zgodovinskih spomenikov občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 53/92, 88/99, uradno glasilo Občine Ljutomer št. 8/2004,1/2006)
- podatki o obstoječi komunalni infrastrukturi

Za načrtovanje predvidenih sprememb in dopolnitev odloka o PUP v skladu s 53. členom ZPNačrt ni potrebno izdelati strokovnih rešitev. Vse spremembe in dopolnitve podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora in projektiranje objektov, se bodo določale znotraj obstoječe namenske rabe, tako da se grafični del odloka o PUP ne spreminja ali dopolnjuje. Tekstualni del odloka in prečiščenega besedila obstoječega se izdela v digitalni obliki v programu MS Word.

IV. Roki za pripravo sprememb in dopolnitev

Odlok o PUP se bo pripravljaval v naslednjih rokih:

- Župan Občine Ljutomer sprejme Sklep o postopku, ki se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in v svetovnem spletu ter se ga pošlje ministrstvu.
- Občina pripravi osnutek sprememb in dopolnitev in ga pošlje nosilcem urejanja prostora, da v roku 15 dni od prejema dajo smernice.
- občina z javnim naznanilom in v svetovnem spletu na krajevno običajen način najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve javnost obvesti o 15 dnevni javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev;
- javna obravnava razgrnjenega predloga sprememb in dopolnitev se izvede v času javne razgrnitve. V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge
- Občina v roku 7 dni po končani javni razgrnitvi zavzame stališče do pripomb in predlogov javnosti ter predlog sprememb in dopolnitev dopolni v skladu s sprejetimi stališči
- dopolnjen predlog občina nemudoma posreduje nosilcem urejanja prostora, da v roku 15 dni od prejema dajo mnenje, ali predlog spremembe in dopolnitve upošteva njihove smernice.
- občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog spremembe in dopolnitev v sprejem, po sprejetju se Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer objavi v Uradnem listu RS oz. Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

V. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora dajejo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev pred pripravo predloga spremembe in dopolnitve in mnenja k dopolnjenemu predlogu spremembe in dopolnitve.

V postopek priprave spremembe in dopolnitve bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, oddelek za porečje reke Mura (M. Sobota)
- Zavod RS za gozdove; območna enota Murska sobota, Ul. Arhitekta Novaka 17, Murska sobota
- JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor
- Telekom Slovenije, d.d., PE Murska Sobota, Trg Zmage 6, Murska Sobota
- Komunalno- stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o. , Ulica Rade Pušenjaka 9, Ljutomer
- Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer

URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER
ŠT. 3/2007, 14. maj 2007

- Zavod RS za kulturno dediščino, OE Maribor, Slomškov trg 6, Maribor
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20, Maribor
- Drugi organi in organizacije v kolikor bi se v postopku priprave planskega akta izkazalo, da so tangirani (določeni).

V primeru, da se v fazi priprave sprememb in dopolnitev ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso opredeljeni s tem programom, se le-te pridobi v nadaljnjem postopku.

VI. Obveznosti v zvezi s financiranjem

Naročnik spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za prostorsko celoto občine Ljutomer, je Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer.

Finančna sredstva za pripravo in izdelavo ter sprejem zagotovi naročnik.

VIII. Veljavnost sklepa o postopku priprave

Sklep o postopku priprave se objavi v Uradnem listu RS oz. Uradnem glasilu Občine Ljutomer in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-00006/2007-432

Datum: 8. 5.2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

18.

P R E K L I C

Župan občine Ljutomer na podlagi 29.člena Statuta občine Ljutomer (Ur. l. RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer številka: 1/2003)) preklicuje objavo programa priprave za spremembo in dopolnitev Ureditvenega načrta starega mestnega jedra Ljutomer – skrajšani postopek, objavljeno v Uradnem glasilu občine Ljutomer št. 2/2007 z dne 31.03.2007.

Številka: 35001-00085/2005-2278

Datum: 8. 5.2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

19.

Na podlagi Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. list RS, št. 20/2005, 106/2005, 30/2006, 86/2006 in 32/2007) in 29. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) izdaja župan Občine Ljutomer

**P R A V I L N I K
O DELOVNEM IN POSLOVNEM ČASU TER
URADNIH URAH V OBČINSKI UPRAVI OBČINE LJUTOMER**

1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik ureja poslovni čas, uradne ure, razporejanje polnega delovnega časa, evidentiranje prisotnosti in odsotnosti z dela ter druga vprašanja v zvezi z delovnim časom.

DELOVNI ČAS

2. člen

(polni delovni čas)

Občinska uprava dela pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka. Polni delovni čas je 40 ur v tednu.

Pri razporejanju polnega delovnega časa se upoštevajo potrebe delovnega procesa in varujejo pravice do odmorov in počitkov javnih uslužbencev.

3. člen

(razporeditev polnega delovnega časa)

Dnevni delovni čas občinske uprave je razporejen tako, da je polni delovni čas razporejen z določitvijo začetka delovnega časa med 7.00 in 7.15 uro, konec delovnega časa pa v ponedeljek, torek in četrtek med 15.00 in 15.15 uro, v sredo med 17.00 in 17.15 uro in v petek med 13.00 in 13.15 uro.

V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Ljutomer so določene posebnosti glede delovnega časa redarjev.

V okviru razpona delovnega časa določenega za prihod na delo oziroma odhod z dela, morajo zaposleni upoštevajoč potrebe nemotenega izvrševanja nalog, opraviti tedensko 40-urno delovno obveznost.

4. člen

(razporeditev delovnega časa v posebnih okoliščinah)

Če je potrebno zaradi potreb delovnega procesa ali za zagotovitev boljše organizacije dela ali zaradi organiziranja uradnih ur za stranke ali zaradi dela v izjemnih okoliščinah, je polni delovni čas lahko razporejen kot delo v izmeni, delo v deljenem delovnem času, kot nočno delo ali drugače.

5. člen

(začasna prerazporeditev polnega delovnega časa)

Predstojnik ali po njegovem pooblastilu druga oseba lahko začasno prerazporedi polni delovni čas in odredi, da mora javni uslužbenec opraviti v posameznem tednu več oziroma manj kot 40 ur na teden.

Začasna prerazporeditev polnega delovnega časa (v nadaljevanju: začasna prerazporeditev) je mogoča pri opravljanju dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku ali dela v izjemnih okoliščinah ali če to zahteva boljše izkoriščanje delovnih sredstev ali smotnejša izraba delovnega časa.

6. člen

(seznanitev z začasno prerazporeditvijo)

O začasni prerazporeditvi mora biti javni uslužbenec seznanjen najmanj štirinajst dni pred njenim začetkom, v primeru začasne prerazporeditve pri opravljanju dela v izjemnih okoliščinah pa v roku 48 ur od nastanka teh okoliščin.

Začasno prerazporeditev odredi s pisno odredbo predstojnik ali po njegovem pooblastilu druga oseba. S pisno odredbo se določi čas trajanja začasne prerazporeditve in tedensko obveznost javnega uslužbenca, da dela več oziroma manj kot polni delovni čas.

O začasni prerazporeditvi mora predstojnik predhodno pridobiti mnenje sindikata, razen za začasno prerazporeditev iz razloga izjemnih okoliščin.

7. člen

(obseg polnega delovnega časa pri začasni prerazporeditvi)

V primeru začasne prerazporeditve polni delovni čas posameznega tedna ne sme preseči 50 ur in ne sme biti krajši kot 30 ur. Pri prerazporeditvi polnega delovnega časa dnevna delovna obveznost ne sme biti krajša kot štiri ure.

Pri začasni prerazporeditvi se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost zaposlenega v obdobju, ki ne sme biti daljše od šestih mesecev.

8. člen

(delo preko polnega delovnega časa)

Delo preko polnega delovnega časa (v nadaljevanju: nadurno delo) se sme odrediti pod pogoji, določenimi z zakonom.

Nadurno delo odredi predstojnik ali direktor občinske uprave kot neposredno nadrejeni s pisnim sklepom praviloma vnaprej. Če zaradi narave dela oziroma nujnosti naloge to ni možno, se lahko nadurno delo odredi ustno, pisni sklep pa se izda naknadno, najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

9. člen

(največje dovoljeno število nadur)

Nadurno delo lahko traja največ 8 ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 180 ur na leto.

Opravljen nadurno delo se javnemu uslužbencu izplača ob mesečni plači. Lahko pa javni uslužbenec nadure izkoristi v obliki prostih ur oziroma celodnevne odsotnosti, ali pa jih prenese v presežek oziroma primanjkljaj obveznih ur v okviru premakljivega začetka oziroma konca delovnega časa.

10. člen

(evidentiranje prisotnosti oziroma odsotnosti)

Javni uslužbenci evidentirajo prihod in odhod z dela ter odsotnost med delovnim časom z evidenčno uro. Predstojnik lahko določi izjeme od tega pravila.

POSLOVNI ČAS

11. člen

(poslovni dnevi)

Občinska uprava Občine Ljutomer posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Župan lahko v izjemnih okoliščinah ali če je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da občinska uprava ali določen delavec občinske uprave začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

12. člen

(poslovni čas)

Poslovni čas v občinski upravi se začne vse poslovne dni ob 7.30 uri, konča pa ob v ponedeljek, torek in četrtek ob 15.00 uri, v sredo ob 17.00 uri in v petek ob 13.00 uri.

13. člen
(poslovanje)

Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje občinske uprave z drugimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in državnimi organi.

URADNE URE

14. člen
(namen uradnih ur)

Uradne ure so namenjene poslovanju s strankami.

Uradne ure so določene v okviru poslovnega časa občinske uprave.

15. člen
(uradne ure uprave)

Uradne ure za neposredno poslovanje občinske uprave z občani in drugimi osebami so na sedežu Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, naslednje:

- v ponedeljek in torek od 8.00 do 11.00 ure in od 11.30 do 15.00 ure ,
- v sredo od 8.00 do 11.00 ure in od 11.30. do 17.00 ure ter
- v petek od 8.00 do 11.00 ure in od 11.30 do 13.00 ure.

Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za dislocirano opravljanje nalog na sedežih krajevnih skupnosti.

16. člen
(uradne ure na sedežih krajevnih skupnosti)

Uradne ure za neposredno poslovanje občinske uprave z občani in drugimi osebami se lahko organizirajo tudi na sedežih krajevnih skupnosti.

Razpored uradnih ur na sedežih krajevnih skupnosti, se objavi na krajevno običajen način za posamezno krajevno skupnost in na oglasni deski Občine Ljutomer.

17. člen
(uradne ure v izjemnih okoliščinah)

V izjemnih okoliščinah v okviru delovnega časa je izven uradnih ur zagotovljeno občanom in drugim osebam dajanje pojasnil in napotkov, ki so pomembni za uveljavljanje njihovih pravic in izpolnjevanje obveznosti, kakor tudi sprejemanje vlog in strokovno pomoč pri sestavi vlog.

18. člen
(objava uradnih ur in delovnega časa)

Delovni čas uprave in razpored uradnih ur objavi župan Občine Ljutomer pri vhodu v zgradbo občinske uprave.

19. člen
(veljavnost in začetek uporabe pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v Občinski upravi Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2005).

Številka: 032/2007-420 -2356

Datum: 10. 5. 2007

Župan Občine Ljutomer:
Franc JURŠA, l.r.

