



## **URADNO GLASILO OBČINE LJUTOMER**

ŠTEVILKA: 1/2006

LJUTOMER, 27. februar 2006

### **VSEBINA URADNEGA GLASILA:**

1. Odlok o Proračunu Občine Ljutomer za leto 2006
2. Odlok o Spremembi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Ljutomer
3. Spremembe in dopolnitve Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in plačilih za opravljanje funkcije in sejinah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov
4. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 2006
5. Javni razpis Občine Ljutomer za dodelitev ali zamenjavo neprofitnih stanovanj
6. Javna dražba za prodajo prostora na Prešernovi ulici 11 v Ljutomeru



1.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 100/2005- UPB1), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B), ter 14. in 88. člena statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003), je Občinski svet Občine Ljutomer na 24. seji dne 22.02.2006 sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU OBČINE  
LJUTOMER ZA LETO 2006**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ljutomer za leto 2006 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA  
PRORAČUNA IN STRUKTURA  
POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.123.822</b>
(70+71+72+73+74+78)	
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>1.018.539</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>772.289</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	533.144
703 Davki na premoženje	141.365
704 Domači davki na blago in storitve	97.780
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>246.250</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	82.579
711 Takse in pristojbine	5.881
712 Denarne kazni	2.995
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.550
714 Drugi nedavčni prihodki	133.245
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>76.100</b>
720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	39.100
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	37.000
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>1.500</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500

<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>986.079</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	986.079
<b>78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	<b>41.604</b>
780 Predpristopna sredstva Evropske unije	4.840
782 Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	36.764
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.504.474</b>
(40+41+42+43)	
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>543.990</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	150.113
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.631
402 Izdatki za blago in storitve	350.376
403 Plačila domačih obresti	10.670
409 Rezerve	10.200
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>736.991</b>
410 Subvencije	23.512
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	385.763
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	57.547
413 Drugi tekoči domači transferi	270.169
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>922.734</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	922.734
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>300.759</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	144.451
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	156.308
<b>III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)</b>	<b>-380.652</b>

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leto 2006
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
(750+751+752)	
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL</b>	<b>0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>0</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>

### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leto 2006
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>170.000</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>170.000</b>
500 Domače zadolževanje	170.000
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>34.500</b>
<b>55 ODPLAČILO DOLGA (550)</b>	<b>34.500</b>
550 Odplačila domačega dolga	34.500
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>- 245.152</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>135.500</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>380.652</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2005</b>	<b>275.996</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljutomer.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna Občine Ljutomer so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova takse za obremenjevanje vode in okolja,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
- prispevki donatorjev,
- krajevni samoprispevki in drugi prihodki KS (prihodki iz naslova vodarine, prihodki iz naslova najemnin za grobove in drugi namenski prihodki sofinancerjev).

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

#### 4. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor), občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna lahko lastne prihodke porabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

#### 5. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti so vključeni v prihodke in odhodke občinskega proračuna in so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti. Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevne skupnosti v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepajo pravne posle, o katerih odločajo sveti krajevnih skupnosti.

Krajevne skupnosti si morajo za sklepanje pravnih poslov, katerih vrednost presega 10 % zneska, ki ga določa Zakon o javnih naročilih za obvezno izvedbo javnega razpisa, predhodno pridobiti soglasje Občinskega sveta. Sopodpisnik takšnega pravnega posla je tudi župan.

#### 6. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31.oktober.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov in sicer le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena sredstva v proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa sveti krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

Župan ter sveti krajevnih skupnosti poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditev proračunskih sredstev lahko prerazporedijo sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku s sklepom:

1. če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe za povečanje sredstev,
2. če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih,
3. če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu šestmesečno ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

8. člen

Župan lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, če je za ta namen že odprta proračunska postavka in so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta in sicer v naslednjem največjem obsegu za posamezne namene:

1. pri tekočih odhodkih konta-40 in tekočih transferih konta- 41 obveznosti za posamezne namene ne smejo presežati 25% pravic porabe v proračunu za leto 2006,
2. pri investicijskih odhodkih konta-42 in investicijskih transferih konta-43 obveznosti za posamezne namene ne smejo presežati

70% pravic porabe v proračunu za leto 2006.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prve točke in druge točke prvega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9.člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 500.000,00 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

10.člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega porabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega porabnika namenjena v občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezervacija, iz katere se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

11. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamično usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnajo iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

Župan lahko izvede javno naročilo le, če so za ta namen predvidena sredstva v proračunu občine. Neposredni uporabniki lahko prevzemajo pogodbene obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta v skladu z investicijskim programom.

#### 12. člen

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se v proračunsko rezervo za naravne nesreče izloča do 0,5% sredstev. Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 8.800.000,00 tolarjev.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene v skladu z 49.členom Zakona o javnih financah do višine 1.000.000,00 SIT za posamezni namen odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet .

#### 13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

#### 14.člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 15. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če

s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 16. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

### IV. NADZOR

#### 17. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Ljutomer v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi. Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotrno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom.

#### 18.člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 7.členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. O tem poroča župan občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

### 19. člen

Občina se sme v letu 2006 zadolževati v obsegu, ki skupaj z obstoječim stanjem dolgov ne presega 20 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna občine v letu pred letom zadolževanja brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije in če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 5 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna občine v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na omejitve iz prejšnjega odstavka se lahko občina zadolžuje za financiranje investicij na področju osnovnega šolstva, stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo in javne infrastrukture za ravnanje z odpadno vodo ter investicij, ki so sofinancirane iz sredstev skladov Evropske unije, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem koledarskem letu ne preseže dodatnih 3 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov sprejetega proračuna, zmanjšanih za prejete donacije in transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in če doba odplačevanja ni daljša od ekonomske življenjske dobe investicije.

Za leta odplačevanja posojila, za katera občina še nima sprejetega proračuna, se za določitev možnega obsega zadolževanja občine in odplačil glavnice in obresti upoštevajo realizirani prihodki iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v letu pred letom zadolževanja brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije, za določitev obsega odplačil glavnice in obresti pa realizirani prihodki iz bilance prihodkov in odhodkov iz proračuna preteklega leta brez prejetih donacij in transfernih prihodkov iz državnega proračuna za investicije.

V dovoljeni obseg zadolževanja iz prvega in drugega odstavka se štejejo leasingi, blagovni krediti in vsakršna druga oblika pogodbenega razmerja, ki pomeni dejansko zadolžitev in

katere posledica je odplačevanje obveznosti iz občinskega proračuna.

O zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Ljutomer. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance Republike Slovenije in je sestavni del pogodbe.

### 20. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem se poročstvo daje. O dajanju poročtev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet v skladu z zakonom. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

### 21. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto. Pristojni občinski upravni organ pripravi premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna in jo posreduje Ministrstvu za finance do 30.04.2006.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljutomer v letu 2007, v kolikor bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja..

### 23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer. Določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje in sofinanciranje nalog proračunskih uporabnikov pa se uporabljajo od 1.januarja 2006.

Številka: 410-1/2006-AL-837

Datum: 23.02.2006

**Župan Občine Ljutomer**  
**Jožef ŠPINDLER, inž. agr., l.r.**

2.

Na podlagi 20. in 21. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Ur.l.RS, št.7/99), Zakon o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št.72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 59/99-odločba US, 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US in 51/02, 108/03; v nadaljevanju:ZSL) in 14.člen Statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št.62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/03) je Občinski svet Občine Ljutomer, na 24. redni seji dne 22.02.2006 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O  
RAZGLASITVI NEPREMIČNIH  
KULTURNIH IN ZGODOVINSKIH  
SPOMENIKOV NA OBMOČJU OBČINE  
LJUTOMER**

1.člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 53/92 in 88/99; v nadaljevanju osnovni odlok) in Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Ljutomer ( Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 8/2004 ).

2.člen

Spremeni se 2. člen Odloka o spremembi odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Ljutomer tako, da parc. št. 222/2 k.o. Moravci ostane v veljavi, črta pa se parc. št. 1020/3 k.o. Moravci v 5. členu osnovnega odloka.

3.člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 007-DH/06-826

Datum: 22.02.2006

**Župan Občine Ljutomer:  
Jožef Špindler, inž.agr., l.r.**

3.

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. list RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) ter v skladu s 100. b členom Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. (Ur.l. RS, št. 100/2005 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ljutomer na svoji 24. seji, dne 22. 02. 2006 sprejel naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
PRAVILNIKA O PLAČAH OBČINSKIH  
FUNKCIONARJEV IN PLAČILIH ZA  
OPRAVLJANJE FUNKCIJE IN  
SEJNINAH ČLANOV DELOVNIH  
TELES OBČINSKEGA SVETA TER  
ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH  
ORGANOV TER O POVRAČILIH  
STROŠKOV**

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in plačilih za opravljanje funkcije in sejninah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Ur. list Rs, št. 34/2003 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 6/2005; v nadaljevanju: osnovni pravilnik) se spremeni drugi odstavek 11. a člena tako, da se glasi:

»V okviru zneska iz prvega odstavka tega člena, se predsedniku in članom sveta krajevne skupnosti določi plačilo za opravljanje nalog za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer :

- za udeležbo na seji sveta krajevne skupnosti v višini 15 %,
- za sklic seje in predsedovanje na seji v višini 10 %,
- predsedniku za predstavljanje in zastopanje KS:
  - 30 % v posamezni krajevni skupnosti do 1000 prebivalcev
  - 33,75 %, v posamezni krajevni skupnosti od 1001 do 2000 prebivalcev
  - 37,5 %, v krajevni skupnosti nad 2000 prebivalcev«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 007/2006-AŽ

Datum: 22. 02. 2006

**Župan Občine Ljutomer:  
Jožef ŠPINDLER, inž. agr., l.r.**



4.

Na podlagi 7. in 14. čl. Statuta Občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 62/99 in 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/03) in 4. čl. Odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 30/96), je Občinski svet Občine Ljutomer na 24. seji dne 22.02.2006 sprejel

**S K L E P št. 468**  
**o povprečni gradbeni ceni, stroških**  
**komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in**  
**vrednosti stavbnih zemljišč v Občini**  
**Ljutomer za leto 2006**

1. člen

Povprečna gradbena cena m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine na območju občine Ljutomer na dan 31.12.2005 znaša 171.800,00 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Ljutomer znašajo 15 % gradbene vrednosti objekta in sicer:

- 8 % od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 13.755,00 SIT za 1 m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine,
- 7 % od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 12.026,00 SIT za 1 m<sup>2</sup> uporabne stanovanjske površine.

3. člen

Cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

- na območju mesta Ljutomer 1,2 % ali 2.061,00 SIT za m<sup>2</sup>,
- v ostalih strnjenih naseljih 0,8 % ali 1.374,00 SIT za m<sup>2</sup>,
- na območju razpršene gradnje 0,6 % ali 1.030,50 SIT za m<sup>2</sup>.

Občinski svet Občine Ljutomer lahko ceno 1 m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča izjemoma zniža, vendar največ do 50 % vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena.

4. člen

Cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča, za potrebe vodotokov ali cest, se določi od povprečne

gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

- na območju mesta Ljutomer 0,6 % ali 1.030,50 SIT za m<sup>2</sup>,
- v ostalih strnjenih naseljih 0,4 % ali 687,00 SIT za m<sup>2</sup>,
- na območju razpršene gradnje 0,3% ali 515,00 SIT za m<sup>2</sup>.

5. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS - Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Po uveljavitvi tega sklepa preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 2005 (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2005).

Številka: 478-OS/06-820

Datum: 22.02.2006

**Župan Občine Ljutomer:**  
**Jožef Špindler, inž.agr.,l.r.**

5.

Javni Stanovanjski sklad Občine Ljutomer na podlagi 87. čl. Stanovanjskega zakona (Ur.l. RS št. 69/03), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur.l. RS št. 14/04 in 34/04) – v nadaljevanju: pravilnik), Zakona o splošnem upravnem postopku – UPB (Ur.l. RS št. 22/05), Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS št. 54/92 s spremembami), 30. čl. Splošnih pogojev poslovanja sklada (Ur.l. RS št. 51/02 in 52/02, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/04) in sklepa nadzornega sveta sklada z dne 11.01.2006 objavlja

**J A V N I R A Z P I S**  
**OBČINE LJUTOMER ZA DODELITEV**  
**ali ZAMENJAVO**  
**NEPROFITNIH STANOVANJ**

**A. RAZPISNI POGOJI**

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, so:

- državljanstvo Republike Slovenije,

- da prosilec ali kdo izmed oseb, ki skupaj s prosilcem uporabljajo stanovanje (gospodinjstvo) ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, razen če je stanovanje ali stanovanjska stavba po zakonu oddana v najem za nedoločen čas, z neprofitno najemnino,
- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40 % vrednosti primerne stanovanja,
- da mesečni dohodki prosilčevega gospodinjstva v letu dni pred razpisom za dodeljevanje neprofitnih stanovanj ne presegajo naslednjih odstotkov od povprečne neto plače v državi:
  - enočlansko gospodinjstvo  
200 % 336.406,00 SIT
  - dvočlansko gospodinjstvo  
250 % 420.507,00 SIT
  - tričlansko gospodinjstvo  
315 % 529.839,00 SIT
  - štiričlansko gospodinjstvo  
370 % 622.351,00 SIT
  - petčlansko gospodinjstvo  
425 % 714.863,00 SIT
  - šestčlansko gospodinjstvo  
470 % 790.554,00 SIT

Za vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se gornja lestvica nadaljuje s prištevanjem po 25 odstotnih točk.

- stalno bivališče v Občini Ljutomer na dan pred objavo razpisa,
- v kolikor ima prosilec zraven stalnega bivališča v Občini Ljutomer še začasno bivališče, mora tam tudi dejansko stanovati.

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem so tudi:

- ženske (moški) in ženske (moški) z otroki, žrtve družinskega nasilja z začasnim bivanjem v materinskih domovih in zatočiščih – varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj na območju Občine Ljutomer,
- invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe (ne glede na kraj stalnega prebivališča), če imajo v Občini Ljutomer možnost za zaposlitev ali imajo zagotovljeno pomoč druge osebe in zdravstvene storitve.

Na razpisu ne morejo sodelovati tisti, ki jim je bilo v času uveljavitve Stanovanjskega zakona v

letu 1991 že dodeljeno družbeno stanovanje in so po sklepu sodišča stanovanjsko pravico izgubili, kakor tudi tisti, ki jim je bila najemna pogodba, sklenjena po letu 1991, po sklepu sodišča odpovedana iz krivdnih razlogov.

## B. KRITERIJI IN MERILA

Prednostna kategorija prosilcev za dodelitev neprofitnega stanovanja po tem razpisu so:

- družine z večjim številom otrok 150 točk
- mlade družine, mladi 50 točk
- invalidi 50 točk
- ženske (moški) in ženske (moški) z otroki, žrtve družinskega nasilja 50 točk

V skladu s 6. čl. pravilnika se upoštevajo pri tem razpisu še naslednje prednostne kategorije prosilcev:

- prosilci z doseženo višjo; visoko ali univerzitetno stopnjo izobrazbe ter magisterijem ali doktoratom, s čimer se omogoči prednost občanom, ki vlagajo v lastno izobrazbo 60, 80, 100 točk
- prosilci, ki so že sodelovali na prejšnjih razpisih in so se uvrstili na prednostno listo, vendar jim stanovanje še ni bilo dodeljeno:
  - enkrat 50 točk
  - dvakrat 60 točk
  - več kot dvakrat 70 točk

V kolikor je prosilec v preteklosti dodeljeno stanovanje odklonil, se mu za vsako odklonitev točke odbijejo v višini 50 točk.

V skladu s 4. čl. pravilnika se kot dodaten pogoj upošteva stalnost bivanja prosilca v Občini Ljutomer, kot sledi: (v primeru prekinitve bivanja se leta seštevajo)

- nad 5 do 10 let 10 točk
- nad 10 do 15 let 20 točk
- nad 15 do 20 let 30 točk
- nad 20 let 40 točk

Kot dodaten pogoj se upošteva tudi zaposlenost oz. dohodek v prosilčevi družini:

- ena zaposlitev 20 točk
- dve zaposlitvi 40 točk

Ob enakem številu točk glede na oceno stanovanjskih in socialnih razmer po obrazcu ima prednost do dodelitve neprofitnega stanovanja prosilec, ki že dalj časa čaka na dodelitev stanovanja.

**Višina najemnin** za stanovanja se bo oblikovala v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvecioniranih najemnin (Ur.l. RS št. 131/03 in 142/04) in

sklepom NS JSS ter se bo prilagajala veljavni zakonodaji.

Primer: najemnina za stanovanje v izmeri 50 m<sup>2</sup>, točkovano s 320 točkami, najemnina v decembru 2005 znaša okrog 37.000,00 SIT

Sprememba najemnine v primeru spremenjenih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja se ureja v skladu z 90. člena Stanovanjskega zakona.

#### Zamenjava stanovanja:

Do zamenjave stanovanja so upravičeni prosilci, ki so najemniki neprimerne stanovanja v lasti Občine Ljutomer ali Javnega stanovanjskega sklada. Prosilci za zamenjavo stanovanja ne bomo uvrščeni na prednostni listi, temveč bodo evidentirani v posebna seznama A in B.

#### C. PLAČILO VARŠČINE

Za plačilo varščine niso zavezana gospodinjstva, katerih dohodki v obdobju leta dni pred razpisom ne presegajo naslednjih odstotkov od povprečne neto plačev v državi (lista A):

- enočlansko gospodinjstvo  
90% 151.383,00 SIT
- dvočlansko gospodinjstvo  
135 % 227.074,00 SIT
- tričlansko gospodinjstvo  
165 % 277.535,00 SIT
- štiričlansko gospodinjstvo  
195 % 327.996,00 SIT
- petčlansko gospodinjstvo  
225 % 378.457,00 SIT
- šestčlansko gospodinjstvo  
255 % 428.918,00 SIT

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se gornja lestvica nadaljuje s prištevanjem po 20 odstotnih točk.

Glede na navedeni kriterij bo najemodajalec oblikoval ločeni prednostni listi upravičencev do dodelitve neprofitnega stanovanja:

- lista A za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na 9. čl. pravilnika niso zavezanci za plačilo varščine in
- lista B za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki so glede na dohodek zavezani za plačilo varščine.

Varščina so denarna sredstva, ki so ob morebitni izselitvi najemnika iz stanovanj potrebna za vzpostavitev stanovanja ob novih vselitvi, ob upoštevanju običajne rabe stanovanja. Višina varščine znaša eno mesečno najemnino za stanovanje, ki se daje v najem. Varščina se vrne ali poročuna ob prenehanju najemnega razmerja. Podrobnejši pogoji glede plačila in vračila varščine se opredelijo v najemni pogodbi,

upoštevajoč načelo ohranjanja vrednosti varščine v protivrednosti v EUR-rih. Varščina se plača v enem znesku pred prevzemom stanovanja.

#### D. VLAGANJE VLOG IN DOKAZIL

Vlogo za dodelitev oziroma zamenjavo neprofitnega in službenega stanovanja dobijo prosilci na sedežu Občine Ljutomer, I. nadstropje, v vložišču soba št. 108. Vlogo mora prosilec izpolniti z zahtevanimi podatki in priložiti dokumentacijo, ki je navedena na sami vlogi.

Potrdila o državljanstvu in stalnem bivališču ter številu članov gospodinjstva bo pridobil razpisnik neposredno od pristojnega državnega organa. Razpisnik bo k vlogi priložene listine zadržal in jih po končanju razpisa ne bo vračal.

Ob vložitvi vloge so prosilci dolžni plačati upravno takso po tar. št. 1 in 3 Zakona o upravnih taksah – ZUT- UPB2 (Ur.l. RS št. 114/05), kar znaša 4.250,00 SIT.

Upravni koleki ali potrdilo o plačilu se nalepijo na vlogo. Taksi zavezanci v slabih premoženjskih razmerah lahko zahtevajo oprostitev plačila takse, če izpolnjujejo kriterije po 25. čl. ZUT, s tem da status dokažejo z ustreznimi dokazili.

Vlogo s prilogami je potrebno vložiti ali poslati po pošti **vkjučno do 23. 03. 2006** na naslov: Javni stanovanjski sklad občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer - s pripisom RAZPIS. Vloge prosilci lahko oddajo tudi osebno v vložišču Občine Ljutomer.

Stanovanja, ki se nahajajo na območju Občine Ljutomer, se bodo upravičencem dodeljevala po dokončnih prednostnih listah A in B ter seznamu A in B, ki bodo izdelani na podlagi tega razpisa po zakonskih določilih, v skladu z možnostmi dodelitev oziroma izpraznjenimi ali na novo pridobljenimi stanovanji. Po prej navedenih listah in seznamih se bodo dodeljevala tudi nova stanovanja na Ivana Kavčiča 10 v Ljutomeru (vseljiva v drugi polovici 2006). Do dodelitve stanovanj v tem objektu imajo prednost prosilci, ki niso upravičeni do subvencionirane najemnine.

Prednostni listi bosta objavljeni v Uradnem glasilu Občine Ljutomer predvidoma meseca maja 2006.

**Javni stanovanjski sklad  
Občine Ljutomer**

6.

Na podlagi 29. in 40. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Ur.l. RS št. 12/03 in 77/03) in sklepa Občinskega sveta Občine Ljutomer št. 478-LK/06- 828 z dne 22.02.2006, objavlja Občina Ljutomer na osnovi predloga NS Javnega stanovanjskega sklad Občine Ljutomer z dne 11.01.2006 in sklepa sprejetega na seji Komisije o pridobivanju, razpolaganju in upravljanja s stvarnim premoženjem Občine Ljutomer dne 25.01.2006, naslednjo

**JAVNO DRAŽBO**  
za prodajo prostora

1. **Organizator javne dražbe:** Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
2. **Predmet javne dražbe:** nezaseden prostor v velikosti 26,64 m<sup>2</sup> v pritličju poslovno-stanovanjskega objekta na Prešernovi 11 v Ljutomeru
3. **Vrsta pravnega posla:** prodaja
4. **Izključna cena:** 2.590.000,00 SIT  
**Najnižji znesek višanja:** 50.000,00 SIT  
Kupnina se revalorizira z indeksom rasti cen v stanovanjski gradnji na dan podpisa kupoprodajne pogodbe.  
Nepremičnina se proda po sistemu videno – kupljeno.  
Stroške v zvezi s prenosom lastništva (notar, overitev pogodbe, davek) krije kupec, prodajalec krije stroške cenoitve in objave javne dražbe.  
Ponudniki sami nosijo stroške v zvezi s pripravo ponudbe.
5. **Način in rok plačila kupnine:**  
Kupec se zaveže kupnino plačati v roku 8 dni od podpisa pogodbe. Plačilo celotne kupnine v prej navedenem roku je bistvena sestavina pravnega posla.  
V nasprotnem primeru se pogodba šteje za razdrto, varščina se kupcu ne vrne.
6. **Kraj in čas javne dražbe:**  
Javna dražba bo izvedena v torek, dne 21.03.2006 ob 13.00 uri v sejni sobi Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1 (III. nadstropje).

**7. Višina kavcije:**

Dražitelji so pred izvedbo javne dražbe dolžni plačati kavcijo v višini 10 % od izključne cene na račun Občine Ljutomer št. 01263-0100013693. Izbranemu dražitelju se kavcija vračuna v kupnino, drugim se vplačana kavcija vrne (brez obresti) v 15 dneh po prejetju izida dražbe.

**8. Informacije o javni dražbi:**

Interesenti lahko dobijo dodatne informacije na Občini Ljutomer, Vrazova ulica 1, soba št. 115, pri ga. Lilijani Koser, tel. 02/584 90 50. Po dogovoru je možen pred izvedbo javne dražbe tudi ogled stanovanja.

**9. Pogoji sodelovanja:**

Na razpisu lahko sodelujejo vse fizične in pravne osebe, ki pred pričetkom javne dražbe predložijo:

- svoje podatke (naziv, naslov, davčno in matično številko oz. EMŠO)
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije (fizične osebe)
- potrdilo o registraciji in pooblastilo osebi, ki draži, za zastopanje na dražbi (pravne osebe)
- potrdilo, da v zadnjih 6 mesecih interesent ni imel blokiranega računa (pravne osebe)
- dokazilo o plačanih davkih in prispevkih – potrdilo DURS
- dražitelji morajo pred pričetkom javne dražbe predložiti tudi potrdilo o vplačani kavciji

10. Z najugodnejšim dražiteljem bo kupoprodajna pogodba sklenjena v 30 dneh po zaključku dražbe. Če dražitelj ne podpiše pogodbe v navedenem roku iz razlogov, ki so na njegovi strani, ponudnik zadrži njegovo kavcijo.

11. Občina Ljutomer si pridržuje pravico, da z nobenim prijavljenim ponudnikom ne sklene pogodbe oziroma lahko začeti postopek kadarkoli do sklenitve pravnega posla ustavi.

**OBČINA LJUTOMER**

---

Tisk v nakladi 4000 izvodov:  
Tiskarna Klar, Anton Klar s.p.  
Ulica Generala Maistra 19, 9000 Murska Sobota

