



občina
LJUTOMER

**URADNO GLASILO
OBČINE LJUTOMER**

ŠTEVILKA: 4/2005

LJUTOMER, 7. julij 2005

VSEBINA URADNEGA GLASILA:

23. Odlok o spremembah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za razširitev gramoznice Babinci
24. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Ljutomer
25. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer
26. Pravilnik o delovnem in poslovnem času ter uradnih urah v Občinski upravi občine Ljutomer
27. Prednostna lista za dodelitev neprofitnih stanovanj v Občini Ljutomer

23.

Na podlagi 23. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št.110/02, 8/03-popravek) in na podlagi 14.člena Statuta občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet občine Ljutomer na 20. redni seji dne 28.06.2005 sprejel naslednji

**ODLOK O
SPREMEMBAH ODLOKA O
OBČINSKEM LOKACIJSKEM NAČRTU
ZA RAZŠIRITEV GRAMOZNICE
BABINCI**

1.člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za razširitev gramoznice Babinci, (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2005; v nadaljevanju osnovni odlok).

Spremembe odloka se nanašajo na 14. in 20.člena

2.člen

Spremeni se 14. člena osnovnega odloka tako, da se v celoti glasi :

»Vodovod

Na območju gramoznice ni obstoječega vodovoda.«

3.člen

Spremeni se 20. člena osnovnega odloka tako, da se v celoti glasi :

»Varstvo krajine

Pred začetkom izkoriščanja gramoznice, ki predstavlja najbolj viden poseg v reliefno zgradbo prostora in je ranljivost krajinskih vrednot vedno večja v času obratovanja kot po zaključnem obratovanju in sanaciji degradiranih površin, je potrebno opredeliti posamezne vplive in predvideti ustrezne ukrepe, ki bodo te vplive omilili in zmanjšali na najmanjšo možno mero.

Potrebna je izdelava natančnih pridobivalnih in krajinskih načrtov, ki bodo posebej pozorni na značilne smeri reliefa, hortikulturne značilnosti

krajine, komunikacije in urbana naselja, spremenljivost naklona terena, relativne višinske razlike in druge relevantne elementa, da bi bilo stanje po sanaciji čimbolj podobno stanju pred posegom. Zato so sanacijski ukrepi predvideni že pred pričetkom izvajanja del z izbrano odkopno metodo in sprotim pridobivanjem od zgoraj navzdol.

Za zmanjšanje vpliva na vidne značilnosti naravnega okolja je potrebno na zunanjih robovih odkopnih površin in brežin posaditi avtohtona drevesa s hitrejšo rastjo, ki bodo zakrila odkopni prostor in delno izboljšala kakovost pogledov na ta del krajine.

V rudarskem projektu je potrebno načrtovati izkop tako, da se sanacijska dela izvajajo sproti z odkopnimi deli. Smer nadaljevanja in razvoja gramoznice naj bo izbrana tako, da bo odprta fronta čim manjša in tudi vidnost čim manjša. Napredovanje odkopne fronte se naj oddaljuje od bližnje vasi Babinci.

4.člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 032-01-AT/05-2745

Datum: 28.06.2005

Župan Občine Ljutomer:
Jožef Špindler, ing. agr., l.r.

24.

Na podlagi 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 - odločba US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odl. US, 26/97 - dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odločba US in 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – ugotovitev US, 16/02 – sklep US, in 51/02, v nadaljevanju ZLS), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/2004) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS št. 62/99 in 20/01 in Uradno glasilo Občine

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
Tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet občine Ljutomer na 20. seji dne 28.6.2005 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O OSKRBI S PITNO VODO V
OBČINI LJUTOMER**

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/2004); v nadaljevanju osnovni odlok.

2. člen

V 5. členu osnovnega odloka se v prvem odstavku spremeni osma alinea tako, da se glasi:

»- nadzor nad raztežilniki in teletrijo;«

3. člen

V 44. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»V veštanovanjskih stavbah, kje imajo posamezne stanovanjske enote nameščene vodomere, je izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo dolžan pri obračunu upoštevati količino porabljene vode po posamezni stanovanjski enoti.«

4. člen

Tretji odstavek 50. člena osnovnega odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Če uporabnik ne plača zneska na položnici ali računu niti v 15 dneh po vročenem opominu, s katerim ga upravljalec opozori, da mu bo dobava vode na njegove stroške začasno prekinjena, če računa ne bo poravnal, lahko izvajalec začasno prekine dobavo vode na stroške uporabnika, znesek neplačanih položnic pa izterja po sodni poti.«

Doda se novi četrti odstavek 50. člena, ki se glasi:

»Posamezna gospodinjstva, ki iz socialnih razlogov ne zmorejo v celoti poravnati dolga, lahko pred začasno prekinitvijo dobave vode, z vlogo zaprosijo za odlog oz. oprostitev plačila deloma ali v celoti. O začasni oprostitvi oz. odlogu plačila odloča župan Občine Ljutomer na podlagi predložitve dokazil o upravičenosti

do socialne pomoči po določenih Zakona o socialnem varstvu.«

5. člen

V 57. členu osnovnega odloka se na koncu prvega odstavka doda nova alinea, ki se glasi: »- če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu, niti po prejemu opomina v roku, ki je na njem naveden.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 352-05-BS/05

Datum: 28. 06. 2005

Župan Občine Ljutomer:
Jožef Špindler, inž.agr., l.r.

25.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 17/91,55/92, 66/93, 8/96, 36/2000), 41. in 70. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB3) (Ur.l. RS št. 115/2003- prečiščeno besedilo), 8. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. l. RS št. 16/98, 27/99, 134/2003) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 20. seji, dne 28. 06. 2005 sprejel naslednji

**ODLOK O
SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA
ZAVODA OSNOVNA ŠOLA IVANA
CANKARJA LJUTOMER**

1. člen

V 4. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer (Ur. l. RS št. 67/99)

Izdajatelj:

se namesto pete alinee, ki se glasi H/55.51 – priprava in dostava hrane (šolska kuhinja) odlok dopolni z dvema alineama:

- » H55.51 - dejavnost menz,
- » H55.52 - priprava in dostava hrane (catering).

2. člen

V 5. členu se besedilo dopolni tako, da se v prvem odstavku v drugem stavku za besedo šole doda »in sedež šole:«, tako, da se besedilo na žigu glasi: Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer, Cankarjeva cesta 10, Ljutomer.

3. člen

V 10. členu se v četrti alineji namesto storitve prehrane (šolska kuhinja) besedilo spremeni tako, da se po novem glasi: »Dejavnost menz ter priprava in dostava hrane (catering).

4. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Ljutomer se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 64-kl/05
Datum: 28. 06. 2005

Župan Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr., l.r.

26.

Na podlagi Uredbe o upravnem poslovanju (Ur. list RS, št. 20/05) in 29. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) izdaja župan Občine Ljutomer

P R A V I L N I K O DELOVNEM IN POSLOVNEM ČASU TER URADNIH URAH V OBČINSKI UPRAVI OBČINE LJUTOMER

1. člen (splošna določba)

Ta pravilnik ureja poslovni čas, uradne ure, razporejanje polnega delovnega časa,

evidentiranje prisotnosti in odsotnosti z dela ter druga vprašanja v zvezi z delovnim časom.

DELOVNI ČAS

2. člen (polni delovni čas)

Občinska uprava dela pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka. Polni delovni čas je 40 ur v tednu.

Pri razporejanju polnega delovnega časa se upoštevajo potrebe delovnega procesa in varujejo pravice do odmorov in počitkov javnih uslužbencev.

3. člen (razporeditev polnega delovnega časa)

Dnevni delovni čas občinske uprave je razporejen tako, da je polni delovni čas razporejen z določitvijo začetka delovnega časa med 7.00 in 7.30 uro, konec delovnega časa pa v ponedeljek in torek med 15.00 in 15.30 uro, v sredo med 17.00 in 17.30 uro, v četrtek in petek pa med 14.00 in 14.30 uro.

V okviru razpona delovnega časa določenega za prihod na delo oziroma odhod z dela, morajo zaposleni upoštevajoč potrebe nemotenega izvrševanja nalog, opraviti tedensko 40-urno delovno obveznost.

4. člen (razporeditev delovnega časa v posebnih okoliščinah)

Če je potrebno zaradi potreb delovnega procesa ali za zagotovitev boljše organizacije dela ali zaradi organiziranja uradnih ur za stranke ali zaradi dela v izjemnih okoliščinah, je polni delovni čas lahko razporejen kot delo v izmeni, delo v deljenem delovnem času, kot nočno delo ali drugače.

5. člen (začasna prerazporeditev polnega delovnega časa)

Predstojnik ali po njegovem pooblastilu druga oseba lahko začasno prerazporedi polni delovni čas in odredi, da mora javni uslužbenec opraviti v posameznem tednu več oziroma manj ur kot 40 ur na teden.

Začasna prerazporeditev polnega delovnega časa (v nadaljevanju: začasna prerazporeditev) je mogoča pri opravljanju dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku ali dela v izjemnih okoliščinah ali če to zahteva boljše

Izdajatelj:

izkoriščanje delovnih sredstev ali smotnejša izraba delovnega časa.

6. člen

(seznanitev z začasno prerazporeditvijo)

O začasni prerazporeditvi mora biti javni uslužbenec seznanjen najmanj štirinajst dni pred njenim začetkom, v primeru začasne prerazporeditve pri opravljanju dela v izjemnih okoliščinah pa v roku 48 ur od nastanka teh okoliščin.

Začasno prerazporeditev odredi s pisno odredbo predstojnik ali po njegovem pooblastilu druga oseba. S pisno odredbo se določi čas trajanja začasne prerazporeditve in tedensko obveznost javnega uslužbenca, da dela več oziroma manj kot polni delovni čas. O začasni prerazporeditvi mora predstojnik predhodno pridobiti mnenje sindikata, razen za začasno prerazporeditev iz razloga izjemnih okoliščin

7. člen

(Obseg polnega delovnega časa pri začasni prerazporeditvi)

V primeru začasne prerazporeditve polni delovni čas posameznega tedna ne sme preseči 50 ur in ne sme biti krajši kot 30 ur. Pri prerazporeditvi polnega delovnega časa dnevna delovna obveznost ne sme biti krajša kot štiri ure.

Pri začasni prerazporeditvi se upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost zaposlenega v obdobju, ki ne sme biti daljše od šestih mesecev

8. člen

(delo preko polnega delovnega časa)

Delo preko polnega delovnega časa (v nadaljevanju: nadurno delo) se sme odrediti pod pogoji, določenimi z zakonom.

Nadurno delo odredi predstojnik ali direktor občinske uprave kot neposredno nadrejeni s pisnim sklepom praviloma vnaprej. Če zaradi narave dela oziroma nujnosti naloge to ni možno, se lahko nadurno delo odredi ustno, pisni sklep pa se izda naknadno, najkasneje do konca delovnega tedna po opravljenem nadurnem delu.

9. člen

(največje dovoljeno število nadur)

Nadurno delo lahko traja največ 8 ur na teden, največ 20 ur na mesec in največ 180 ur na leto.

Opravljen nadurno delo se javnemu uslužbencu izplača ob mesečni plači. Lahko pa javni uslužbenec nadure izkoristi v obliki prostih ur oziroma celodnevne odsotnosti, ali pa jih prenese v presežek oziroma primanjkljaj obveznih ur v okviru premakljivega začetka oziroma konca delovnega časa.

10. člen

(evidentiranje prisotnosti oziroma odsotnosti)

Javni uslužbenci evidentirajo prihod in odhod z dela ter odsotnost med delovnim časom z evidenčno uro. Predstojnik lahko določi izjeme od tega pravila.

POSLOVNI ČAS

11. člen

(poslovni dnevi)

Občinska uprava Občine Ljutomer posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi).

Župan lahko v izjemnih okoliščinah ali če je to nujno potrebno za izvajanje uradnih ur s strankami ali za opravljanje dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, odredi, da občinska uprava ali določen delavec občinske uprave začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

12. člen

(poslovni čas)

Poslovni čas v Občinski upravi se začne vse poslovne dni ob 7.30 uri, konča pa ob v ponedeljek in torek ob 15.00 uri, v sredo ob 17.00 uri, četrtek in petek pa ob 14.00 uri.

13. člen

(poslovanje)

Med poslovnim časom mora biti zagotovljeno poslovanje občinske uprave z drugimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in državnimi organi.

URADNE URE

14. člen (namen uradnih ur)

Uradne ure so namenjene poslovanju s strankami.

Uradne ure so določene v okviru poslovnega časa občinske uprave.

15. člen (uradne ure uprave)

Uradne ure za neposredno poslovanje občinske uprave z občani in drugimi osebami so na sedežu Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer, naslednje:

- v ponedeljek od 8.00 do 12.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure ,
- v sredo od 8.00 do 12.00 ure in od 13. do 17.00 ure ter
- v petek od 8.00 do 12.00 ure in od 13.00 do 14.00 ure.

Določbe prejšnjega odstavka ne veljajo za dislocirano opravljanje nalog na sedežih krajevnih skupnosti.

16. člen (uradne ure na sedežih krajevnih skupnosti)

Uradne ure za neposredno poslovanje občinske uprave z občani in drugimi osebami so na sedežih krajevnih skupnosti naslednje:

1. Krajevna skupnost Cezanjevci:
- v četrtek od 7.30 do 12.00 ure in od 13.00 do 14. ure
2. Krajevna skupnost Cven:
- v ponedeljek od 7.30 do 11.00 ure
- v torek od 7.30 do 12.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure
3. Krajevna skupnost Krištanci, Šalinci, Grlava:
- v sredo od 15.00 do 17.00 ure
4. Krajevna skupnost Ljutomer:
- v ponedeljek od 8.00 do 12.00 ure in od 13.00 do 15. ure
- v sredo od 8.00 do 12.00 ure in od 13.00 do 17. ure
- v petek od 8.00 do 12.00 ure in od 13.00 do 14. ure
5. Krajevna skupnost Mala Nedelja
- v ponedeljek od 7.30 do 11.00 ure
- v torek od 7.30 do 11.00 ure

- v sredo od 7.30 do 12.00 ure
- v petek od 7.30 do 11.00 ure.
- 6. Krajevna skupnost Radoslavci
- v četrtek od 7.30 do 11. ure
- 7. Krajevna skupnost Stara cesta
- v torek od 11. do 15. ure
- 8. Krajevna skupnost Stročja vas
- v ponedeljek od 7.30 do 12.00 ure in od 13.00 do 15. ure
- v sredo od 7.30 do 12.00 ure in od 13.00 do 14. ure
- 9. Krajevna skupnost Železne Dveri
- v torek od 7.30 do 10.30
- v petek od 7.30 do 12.00 in od 13.00 do 14. ure.

17. člen (uradne ure v izjemnih okoliščinah)

V izjemnih okoliščinah v okviru delovnega časa je izven uradnih ur zagotovljeno občanom in drugim osebam dajanje pojasnil in napotkov, ki so pomembni za uveljavljanje njihovih pravic in izpolnjevanje obveznosti, kakor tudi sprejemanje vlog in strokovno pomoč pri sestavi vlog.

18. člen (objava uradnih ur in delovnega časa)

Delovni čas uprave in raspored uradnih ur objavi župan Občine Ljutomer pri vходу v zgradbo občinske uprave.

19. člen
(veljavnost in začetek uporabe pravilnika)
Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer, uporabljati pa se začne 14 (štirinajst) dni po objavi. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati pravilnik o razporeditvi delovnega časa in uradnih ur v Občinski upravi Občine Ljutomer (Ur. list Rs, št. 38/03).

Št. 080-02-1/05
Ljutomer, dne 24. 06. 2005

Župan Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž. agr., l. r.

27.

Na podlagi 87. čl. Stanovanjskega zakona (Ur.l. RS št. 69/03), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur.l. RS št. 14/04 in 34/04), 30. čl. Splošnih pogojev poslovanja javnega stanovanjskega sklada občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 51/02 in 52/02, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 4/04) in Javnega razpisa Občine Ljutomer za dodelitev ali zamenjavo neprofitnih stanovanj (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 2/2005 z dne 06.04.2005), je nadzorni svet Javnega stanovanjskega sklada Občine Ljutomer na seji dne 26.05.2004 določil naslednji

**PREDNOSTNI LISTI
ZA DODELITEV NEPROFITNIH STANOVANJ
V OBČINI LJUTOMER**

LISTA A – brez plačila varščine

1. En družinski član (upravičenost do stanovanja v izmeri od 20 do 30 m²)

Zap.št.	Prosilec	Bivališče	Skupno št. točk
1.	Bombek Srečko	Rinčetova graba 9a	290
2.	Marinič Damjan	Užiška 3a, Ljutomer	240
3.	Mavrič Nataša	Užiška 3a, Ljutomer	225
4.	Podvezanec Robert	Drakovci 11	220
5.	Kosi Franc	Fulneška 6, Ljutomer	200
6.	Maroša Vida	Podgradje 27	160
7.	Bakan Vera	Kolodvorska 22 (zač. Razlagova 8)	140

2. Dva družinska člana (upravičenost do stanovanja v izmeri od 30 do 45 m²)

Zap.št.	Prosilec	Bivališče	Skupno št. točk
1.	Tušak Sanja	Užiška 3a, Ljutomer	290
2.	Bistrovič Mateja	Ormoška 11, Ljutomer	280
3.	Žinko Marija	Užiška 1, Ljutomer	270
4.	Horvat Sabina	Prešernova 13, Ljutomer	230
5.	Fridau Pintarič Nevenka	Ormoška 23, Ljutomer	220

3. Trije družinski člani (upravičenost do stanovanja v izmeri od 45 do 55 m²)

Zap.št.	Prosilec	Bivališče	Skupno št. točk
1.	Semenič Bojana	Slamnjak 7a	370
2.	Serčič Suzana	Cezanjevci 55	360
3.	Kotnik Jožefa	Ormoška 32, Ljutomer	350

4. Štirje družinski člani (upravičenost do stanovanja v izmeri od 55 do 65 m²)

Zap.št.	Prosilec	Bivališče	Skupno št. točk
1.	Filipič Irena	Cven 78a	340
2.	Korošak Anita	Prešernova 14, Ljutomer	300
3.	Cafuta Brigita	Cezanjevci 63	280

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
Tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

LISTA B – s plačilom varščine

1. Trije družinski člani (upravičenost do stanovanja v izmeri od 45 do 70 m²)

Zap.št.	Prosilec	Bivališče	Skupno št. točk
1.	Vrbančič Helena	Ilovci 42 (zač. Užiška 15, Ljutomer)	280

Številka: 360-01-LK/05-2282

Datum: 26.05.3005

Nadzorni svet Javnega stanovanjskega
sklada Občine Ljutomer

Tisk v nakladi 4000 izvodov:
Soboška tiskarna Solidarnost, d.d.
Ulica Arhitekta Novaka 4, 9000 Murska
Sobota

Izdajatelj:
Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
Tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si