



občina
LJUTOMER

**URADNO GLASILO
OBČINE LJUTOMER**

ŠTEVILKA: 1/2005

LJUTOMER, 11. februar 2005

VSEBINA URADNEGA GLASILA:

1. Odlok o proračunu Občine Ljutomer za leto 2005
2. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu razširitve gramoznice Babinci
3. Odlok o turistični taksi v Občini Ljutomer
4. Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer
5. Sklep o spremembi Sklepa o odškodninah za deponijo
6. Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer
7. Sklep o postavitvi prometne signalizacije
8. Sklep o novih ekonomskih cenah v vrtcih v Občini Ljutomer
9. Sklep o razglasitvi leta 2005 za »Grossmanovo leto«
10. Sklep o podalšanju mandata predstavnici Občine Ljutomer v Svetu Centra za socialno delo Ljutomer
11. Sklep o imenovanju predstavnika Občine Ljutomer v Svet zavoda Pomurske lekarne Murska Sobota
12. Sklep o imenovanju predstavnika ustanovitelja v Upravni odbor LTO Prlekije Ljutomer

1.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99-odločba US, 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), ter 14. in 88. člena statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003), je Občinski svet Občine Ljutomer na 17. seji dne 09.02.2005 sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU
OBČINE LJUTOMER
ZA LETO 2005**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ljutomer za leto 2005 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA
PRORAČUNA IN STRUKTURA
POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.907.780
(70+71+72+73+74)	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	940.596
70 DAVČNI PRIHODKI	820.970
700 Davki na dohodek in dobiček	519.973
703 Davki na premoženje	193.762
704 Domači davki na blago in storitve	107.235
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	119.626
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	73.191
711 Takse in pristojbine	7.818
712 Denarne kazni	2.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.517
714 Drugi nedavčni prihodki	19.100
72 KAPITALSKI PRIHODKI	79.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	75.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	888.184
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	848.934
780 Predpristopna sredstva Evropske unije	39.250
II. SKUPAJ ODHODKI	2.146.187
(40+41+42+43)	
40 TEKOČI ODHODKI	442.884
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	144.995
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.435
402 Izdatki za blago in storitve	256.704
403 Plačila domačih obresti	8.850
409 Rezerve	9.900
41 TEKOČI TRANSFERI	764.234
410 Subvencije	24.149
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	360.633
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	59.616
413 Drugi tekoči domači transferi	319.836
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	765.025
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	765.025
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	174.044
430 Investicijski transferi	174.044
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-238.407

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
Skupina/Podskupina kontov Proračun leto 2005

**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV
(750+751+752)**

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL

750 Prejeta vračila danih posojil

751 Prodaja kapitalskih deležev

752 Kupnine iz naslova privatizacije

**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE
KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)**

**44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE
KAPITALSKIH DELEŽEV**

440 Dana posojila

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije

**VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN
SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)**

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov Proračun leta 2005

VII. ZADOLŽEVANJE 0

50 ZADOLŽEVANJE

500 Domače zadolževanje 0

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550) 24.531

55 ODPLAČILO DOLGA (550)

550 Odplačila domačega dolga 24.531

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) -262.938

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) -24.531

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) 238.407

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 262.938

DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA

9009 Splošni sklad za drugo 262.938

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ljutomer.

**III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA
PRORAČUNA**

3. člen

Namenski prihodki proračuna Občine Ljutomer so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena

Zakona o javnih financah tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova takse za obremenjevanje vode in okolja,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije,
- prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
- prispevki donatorjev,
- krajevni samoprispevki in drugi prihodki KS (prihodki iz naslova vodarine, prihodki iz naslova najemnin za grobove in drugi namenski prihodki sofinancerjev).

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

4. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi, občinska uprava in krajevne skupnosti. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna lahko lastne prihodke porabijo v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

5. člen

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih krajevnih skupnosti, ki so sestavni del proračuna občine. Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti. O prerazporeditvah sredstev med postavkami

finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti med letom odločajo sveti krajevnih skupnosti, ki o tem sproti obveščajo župana.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Krajevna skupnost v okviru svojih nalog in finančnega načrta sklepa pravne posle, o katerih odloča svet krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost si mora za sklepanje pravnih poslov, katerih vrednost presega 10 % zneska, ki ga določa Zakon o javnih naročilih za obvezno izvedbo javnega razpisa, predhodno pridobiti soglasje Občinskega sveta. Sopodpisnik takšnega pravnega posla je tudi župan.

6. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31. oktober.

7. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov in sicer le do višine sredstev, ki je za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena sredstva v proračunu.

Župan poleg z zakonom dovoljenih prerazporeditvah proračunskih sredstev

lahko prerazporedi sredstva proračuna na posameznem področju oziroma pri neposrednem uporabniku s sklepom:

1. če nastanejo za to utemeljeni razlogi, ker planiranih sredstev na določenih postavkah zaradi objektivnih razlogov ne bo mogoče porabiti v proračunskem letu, na drugih postavkah pa so izkazane potrebe za povečanje sredstev,
2. če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih,
3. če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija.

O prerazporeditvah župan poroča občinskemu svetu šestmesečno ob polletnem poročilu izvrševanja proračuna in ob zaključnem računu.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

8. člen

Župan lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, če je za ta namen že odprta proračunska postavka in so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta in sicer v naslednjem največjem obsegu za posamezne namene:

1. pri tekočih odhodkih konta-40 in tekočih transferih konta- 41 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 25% pravic porabe v proračunu za leto 2005,
2. pri investicijskih odhodkih konta-42 in investicijskih transferih konta-43 obveznosti za posamezne namene ne smejo presegati 70% pravic porabe v proračunu za leto 2005.

Omejitev iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prve točke in druge točke prvega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9.člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžniku do višine 60.000,00 tolarjev, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

10.člen

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega porabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega porabnika namenjena v občinskem proračunu. V proračunu je za te namene predvidena tekoča proračunska rezervacija, iz katere se v takem primeru zagotavljajo sredstva. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta. V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz tekoče proračunske rezerve. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika, se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v tekočo proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

11. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo nabavo opreme, vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun in v skladu z zakonom o javnih naročilih. Poraba sredstev za te namene mora biti po virih in dinamiki usklajena s planiranimi finančnimi sredstvi tekočega obračunskega obdobja.

Uporabniki morajo pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, upoštevati roke plačil, ki so za posamezne namene predpisani za državni proračun. Uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih storitev in nabav.

Župan lahko izvede javno naročilo le, če so za ta namen predvidena sredstva v proračunu občine.

Neposredni uporabniki lahko prevzemajo pogodbene obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta v skladu z investicijskim programom.

12. člen

Župan lahko v okviru zakonskih določil izda soglasje za izplačilo povečanega obsega delovne uspešnosti in dodatkov po kolektivni pogodbi dejavnosti javnim zavodom oz. pravnim osebam katerih ustanoviteljica je občina, in imajo med prihodki poleg javnih sredstev od prispevkov in dotacij tudi sredstva od prodaje storitev na trgu, v breme katerih se pokrivajo tako nastali višji stroški.

13. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Ljutomer v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotrno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom.

14.člen

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 7.členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi

proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. O tem poroča župan občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

15. člen

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se v proračunsko rezervo za naravne nesreče izloča do 0,5% sredstev. Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 8.600.000,00 tolarjev.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene v skladu z 49.členom Zakona o javnih financah do višine 1.000.000,00 SIT za posamezni namen odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet .

16. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

17.člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5% vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano

do zaključka proračunskega leta. O najetju posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem

obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

18. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

19. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

Občina se sme zadolževati v obsegu, ki ne presega 10 % realiziranih prihodkov občine v letu pred letom zadolževanja. V računu financiranja, ki je sestavni del proračuna se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. Občina se lahko zadolžuje za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

Ne glede na prejšnji odstavek se občina lahko zadolži za financiranje stanovanjske gradnje, oskrbe z vodo ter za odvajanje in

čiščenje odplak v obsegu, ki presega 10% realiziranih prihodkov v letu pred letom zadolževanja, če odplačilo glavnice in obresti v posameznem letu odplačila ne preseže 3% realiziranih prihodkov.

O zadolžitvi odloča Občinski svet Občine Ljutomer. Pogodbo o zadolževanju podpisuje župan le ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance Republike Slovenije in je sestavni del pogodbe.

21. člen

Občina lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov v letu, v katerem se daje poročstvo. O dajanju poročstev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet v skladu z zakonom. Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

22. člen

Občina pripravi do konca marca tekočega leta zaključni račun proračuna za preteklo leto. Pristojni občinski upravni organ pripravi premoženjsko bilanco občine na podlagi premoženjskih bilanc vseh uporabnikov občinskega proračuna in jo posreduje Ministrstvu za finance do 30.04.2005.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ljutomer v letu 2006, v kolikor bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer. Določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje in sofinanciranje nalog proračunskih

uporabnikov pa se uporabljajo od 1.januarja.2005.

Številka:403-02-AL/04-732

Datum:09.02.2005

Župan Občine Ljutomer
Jožef ŠPINDLER, inž. agr.l.r.

2.

Na podlagi 23. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št.110/02, 8/03-popravek) in na podlagi 14.člena Statuta občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet občine Ljutomer na 17. redni seji dne 09.02.2005 sprejel naslednji

ODLOK O OBČINSKEM LOKACIJSKEM NAČRTU ZA RAZŠIRITEV GRAMOZNICE BABINCI

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom se sprejme Občinski lokacijski načrt za razširitev gramoznice Babinci, ki ga je izdelal Razvojni center inženiringi d.o.o. Celje, pod št. projekta 277/04 z datumom oktober 2004.

2. člen

Občinski lokacijski načrt vsebuje:

A – BESEDILO

1. pravne podlage za izdelavo lokacijskega načrta
2. ureditveno območje lokacijskega načrta
3. umestitev načrtovane ureditve v prostor
4. prometna, energetska, komunalna in druga gospodarska infrastruktura
5. rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin

6. etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta
7. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora s seznamom
8. odlok o lokacijskem načrtu

B - KARTOGRAFSKI DEL LOKACIJSKEGA NAČRTA

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela prostorskega plana občine Ljutomer
2. Podrobnejša namenska raba in členitev prostora na funkcionalne in prostorske enote
3. Situacija obstoječega stanja in meja ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta
4. Izsek iz uradnega katastrskega načrta
5. Etapnost izvedbe in izkoriščanja gramoznice
6. Končna ureditev - načrt ureditve po koncu izkoriščanja gramoznice in po končani sanaciji
7. Načrt zasnove prometne, energetske in komunalne infrastrukture

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZDELAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

3. člen

Lokacijski načrt je izdelan na osnovi Zakona o urejanju prostora (Ur. List RS št. 110/02 in 8/03 – popravek), v skladu z Družbenim planom občine Ljutomer za obdobje 1986 – 1990 (Ur.l. SRS št. 7/87, 27/87 in Ur.l. RS št. 24/92, 44/99, Uradno glasilo občine Ljutomer št. 2/2004, 7/2004), v skladu z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer (Uradni list SRS št. 27/89, Uradni list RS št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98 in 44/99), Zakonom o rudarstvu (Uradni list RS št. 56/99, 115/02 in 46/04) ter na osnovi Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Ur.l. RS št. 86/04).

III. UREDITVENO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

4. člen

Območje obdelave leži generalno med desnim območjem reke Mure na severovzhodni strani in železniško progo Ljutomer – Murska Sobota na zahodni strani, v višini vasi Babinci in Cven. Ureditveno območje zajema del področja, ki tvori prehod med zamočvirjenim delom okoliških vasi in plavnim območjem desnega brega reke Mure. Skupna površina obstoječe gramoznice in širitve le-te znotraj ureditvenega območja meri 17,90 ha.

Ureditveno območje obsega naslednje parcele: 706, 764, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781 del, 782, 798, 799, 800, 801 in 802 - vse k.o. Babinci.

5. člen

Funkcija območja

Območje ureditve z lokacijskim načrtom se nahaja znotraj območja za mineralne surovine Babinci in je namenjeno za izkoriščanje mineralne surovine – prodaja.

IV. POGOJI PRIDOBIVANJA PRODA

6. člen

Splošno

Na območju lokacijskega načrta je dovoljena le postavitve začasnih objektov v času in za potrebe pridobivanja prodaja (kontejner z garderobami, kemični WC ter ostali temporarni objekti za potrebe pridobivanja gramozja).

7. člen

Faza priprave

Deponiranje humusa in jalovine je možno na začasnih deponijah, ki se določijo z rudarskim projektom. Material se mora v celoti uporabiti za predvideno sanacijo brežin gramoznice. Ohraniti je potrebno biološko aktivnost deponiranega humusa. Višek plodne zemlje, ki ne bo uporabljena

za sanacijo gramoznice se uporabi skladno z določili pristojnega občinskega organa.

8.člen

Faza odkopavanja - tehnološki proces pridobivanja proda

Nadaljevanje črpanja proda v razširjenem delu bo potekalo na severni strani obstoječega jezera v smeri proti severovzhodu, smer razvoja črpanja po nivojih od zgoraj navzdol pa približno od severa proti jugu.

Potek pridobivanja proda bo potekal s sodobno odkopno metodo dobivanja s plovnim bagerjem – črpanje od zgoraj navzdol s sprotno sanacijo brežin. Ta odkopna metoda pomeni pričetek podvodnega črpanja višjih nivojev – etaž zaporedno v nivojih po cca. 10 m in nadaljevanje proti nižjim nivojem na zaključni višinski koti +147 m.

Tehnološki proces primarne predelave proda bo opremljen z mehanizacijo, ki je že tovarniško opremljena z mehanizmi in opremo za preprečevanje vplivov na onesnaževanje okolja v predvidenih pogojih dela. Sklop začasnih objektov za predelavo bo lociran na parcelah št. 770 del, 802, 801, 800, 799 in del 780 ter predstavlja drobilec, transportne trakove, deponije različnih frakcij, avto park s servisno in vzdrževalno enoto ter objekti (kontejnerji) namenjeni delavcem.

9.člen

Organizacija dejavnosti v prostoru

Stara gramoznica Babinci je v celoti sanirana in predstavlja razmeroma kvalitetno rekreacijsko jezero, zato je razširitev pridobivalnega prostora možna le na severni in vzhodni strani jezera. Severovzhodna meja ne bo segala čez potok Sirotko, ki bo varovan s petmetrskim varnostnim pasom. Meja pridobivanja na vzhodu ne bo presegala 40 m varovalnega pasu vizuelne zaščite ob cesti Ljutomer – Krapje, meja območja ureditve pa je načrtovana neposredno ob tej cesti.

Glavna transportna komunikacija bo potekala po obstoječi trasi pristopne poti na južnem delu gramoznice in bo z dograditvijo povezovala obstoječo cesto Ljutomer – Krapje. Sam način glavnega transporta pa predstavlja zaključeno obliko krožnega transporta s posamičnimi odcepi do različnih lokacij pridelovalnega platoja. Pridobivanje gramozja bo potekalo tako, da se na vrhu obravnavanega prostora odpre določena površina v obliki faze oz. odkopnega polja, v katerem se izvaja napredovanje po površini in globini. Črpanje proda se vrši od zgoraj navzdol po plasteh debeline cca. 10 m.

10.člen

Faza sanacije reliefa, končnih brežin in podvodnega dela

Ob črpanju proda se izvaja sprotna tehnična sanacija podvodnega dela gramoznice oziroma končnih brežin in reliefa dna. Tako se po vsakem odkopanem polju oz. fazi in nivoju do končne kote izvede izravnava in oblikovanje vogalov končnih brežin ter dna gramoznice v podvodnem delu.

S tehnično obnovo površinskega dela gramoznice – to so površine ki niso pod gladino jezera je mišljeno končno oblikovanje površin (reliefa) degradiranega prostora, ki se izvede z izravnavo površin, zaobljanjem robov, omiljenjem štrlečih predelov in zasipanjem depresij v skladu s predvideno namembnostjo oz. dejavnostjo na tem območju.

Po končani tehnični obnovi oz. sanaciji terena in brežin, ki se mora izvajati sproti za vsako odkopno polje, se izvede rekultivacija – ozelenitev terena, ki je predviden s suho sanacijo z zatratitvijo ali pogozditvijo. Del teh površin kot so severovzhodni, vzhodni in deloma južni pas ob meji odkopnega prostora je potrebno zaradi vizualne zaščite krajine v času pridobivalnih del pogozditi in zatratiti še pred pričetkom izvajanja izkopa.

Vse tri aktivnosti – odpiranje, črpanje in sanacija si sledijo zaporedno in napredujejo vertikalno od zgoraj navzdol, površinsko pa od severa proti jugu. Po tem principu ni potrebno naenkrat odpirati večjih površin hkrati, aktivno je le eno odkopno polje, ostale površine pa zadržijo prvotno funkcijo oz. namembnost.

V. POGOJI ZA UREJANJE PROMETA

11. člen

Cestno omrežje

Območje je prometno dostopno po stari pristopni poti, ki se odcepi s ceste Ljutomer – Krapje južno od gramoznice in se ohranja tudi za potrebe širitve gramoznice. Cesto bo potrebno obnoviti in delno asfaltirati. Drugi del trase predstavlja nadaljevanje prvega dela in bo omogočal krožno enosmerno vožnjo. Potekal bo ob jugovzhodnem robu ureditvenega prostora gramoznice s priključkom oziroma izvozom ponovno na cesto Ljutomer – Krapje. Ostale obratne poti bodo potekale po osnovni etažni ravnini in jih ni potrebno posebej urejati.

Vse manipulativne površine na območju gramoznice morajo biti primerno utrjene.

12. člen

Intervencija

Zagotovljen mora biti dovoz za intervencijska vozila ter urejene prometne in delovne površine za njih.

VI. POGOJI ZA ENERGETSKO, KOMUNALNO IN DRUGO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO

13. člen

Splošno

Za predvideno infrastrukturo je potrebno naročiti projektno dokumentacijo. Rezervirati je treba trase za vse zemeljske komunalne in energetske vode.

14. člen

Vodovod

Na območju gramoznice ni obstoječega vodovoda, zato se funkcionalno območje gramoznice priključi na javni vodovod.

15. člen

Kanalizacija

Za predvideno območje ni potrebno zgraditi kanalizacije. Za potrebe zaposlenih v gramoznici se postavi kemično stranišče.

16. člen

Elektroenergetsko omrežje

Na obravnavanem območju se nahaja obstoječa transformatorska postaja Babinci gramoznica.

Vso energetske infrastrukturo (novogradnja na plovnem bagru, prestavitve energetske vodov in naprav) bo potrebno projektno obdelati.

Za napajanje predvidenega plovnega bagra z električno energijo bo potrebno:

- zgraditi novo transformatorsko postajo na plovnem bagru ustreznega tipa in moči;
- vključiti novo transformatorsko postajo v 20 kV omrežje in sicer v TP Babinci gramoznica;
- vgraditi v TP Babinci gramoznica SN vodno celico s kratkostičnim varovanjem priključnega 20 kV kabla za novo TP na plovnem bagru;
- pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za novo TP, za njeno vključitev v 20 kV omrežje ter ureditev obstoječe TP Babinci gramoznica in
- pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bodo potekale trase novih elektroenergetskih vodov.

17. člen

Telekomunikacije

Telekomunikacijsko omrežje ni potrebno.

18. člen

Odstranjevanje odpadkov

V času izkoriščanja gramoznice bodo nastajali odpadna zemlja, peski in jalovina,

ki jih je dovoljeno deponirati na ustreznih mestih na območju gramoznice. Po odkopu posameznih etaž je potrebno te materiale uporabiti za ustrezno sanacijo gramoznice. Odpadke, ki nastajajo pri tehnoloških procesih je potrebno zbirati na za to določenih krajih. Odpadno olje v sodih shranjenih na pretakališču goriva, je potrebno v skladu s predpisi oddati v zbiralno bazo podjetja Petrol. Embalažo od olj, masti, hrane in druge komunalne odpadke je potrebno zbirati v za to določenih kontejnerjih in jih organizirano odvažati na ustrezno deponijo. Odlaganje kakršnihkoli zunanjih odpadkov na območju predelovalnega platoja ali gramoznice je strogo prepovedano in mora biti onemogočeno s postavitvijo varovalne ograje.

19.člen

Varovalna ograja

Obvezna je postavitve varovalne ograje v višini cca 1,50 m okoli ureditvene površine zaradi zaščite pred nekontroliranim dostopom v pridobivalni in odkopni prostor, preprečevanja padca v globino in nekontroliranega odlaganja odpadkov. Vsi pristopi morajo biti opremljeni z opozorilnimi tablamami o prepovedi vstopa nezaposlenim na območje gramoznice ter s tablamami z opozorilno vsebino in eventualnimi signali.

VII. POGOJI ZA VARSTVO OKOLJA IN OHRANJANJE NARAVE

20.člen

Varstvo krajine

Pred začetkom izkoriščanja gramoznice, ki predstavlja najbolj viden poseg v reliefno zgradbo prostora in je ranljivost krajinskih vrednot vedno večja v času obratovanja kot po zaključenem obratovanju in sanaciji degradiranih površin, je potrebno opredeliti posamezne vplive in predvideti ustrezne ukrepe, ki bodo te vplive omilili in zmanjšali na najmanjšo možno mero.

Na najbolj odprtih in izpostavljenih delih gramoznice, vzporedno ob cesti Ljutomer – Krapje in ob stanovanjski hiši Babinci 51 se zgradi najmanj 2 m visok zemeljski protihrupni nasip.

Potrebna je izdelava natančnih pridobivalnih in krajinskih načrtov, ki bodo posebej pozorni na značilne smeri reliefa, hortikulture značilnosti krajine, komunikacije in urbana naselja, spremenljivost naklona terena, relativne višinske razlike in druge relevantne elementa, da bi bilo stanje po sanaciji čimbolj podobno stanju pred posegom. Zato so sanacijski ukrepi predvideni že pred pričetkom izvajanja del z izbrano odkopno metodo in sprotnim pridobivanjem od zgoraj navzdol.

Za zmanjšanje vpliva na vidne značilnosti naravnega okolja je potrebno na zunanjih robovih odkopnih površin in brežin posaditi avtohtona drevesa s hitrejšo rastjo, ki bodo zakrila odkopni prostor in delno izboljšala kakovost pogledov na ta del krajine.

V rudarskem projektu je potrebno načrtovati izkop tako, da se sanacijska dela izvajajo sproti z odkopnimi deli. Smer nadaljevanja in razvoja gramoznice naj bo izbrana tako, da bo odprta fronta čim manjša in tudi vidnost čim manjša. Napredovanje odkopne fronte se naj oddaljuje od bližnje vasi Babinci.

21.člen

Ureditev območja po končanem izkoriščanju in sanaciji gramoznice

Za dokončno krajinsko ureditev območja in pridobitev najustreznejših rešitev po končanem izkoriščanju in sanaciji gramoznice je potrebno razpisati krajinsko arhitekturni natečaj.

22.člen

Varstvo zraka

Pri izvajanju izkopnih del pod gladino jezera ni pričakovati zapašenosti okolice zaradi načina dela in vrste ležišča. Možnost prašenja obstaja pri predelavi proda, ko je le-ta v letnem času dalj časa na deponiji in

se posuši. Zato je preprečevanje oziroma omilitev škodljivih vplivov morebitnega prekomernega širjenja prahu pri drobljenju, nakladanju in transportu kamnitih agregatov ob sušnem ali vetrovnem vremenu potrebno dosledno izvajati z odpraševanjem, prekrivanjem transportnih trakov in transportnih vozil, čiščenjem asfaltnih površin ali oroševanjem transportnih poti in naloženega materiala. V času obratovanja je skladno z izdelanim Poročilom o varstvu okolja je potrebno izvajanje monitoringa onesnaženosti zraka na območju gramoznice in v naselju Babinci.

23.člen

Varstvo pred hrupom

Območje je na podlagi uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju uvrščeno v III. Območje varstva pred hrupom, zato v območju niso dopustne dejavnosti, ki presegajo 60dBA podnevi in 50 dBA ponoči.

Pri varovanju hrupa je potrebno ločiti vplive hrupa na prebivalce in okolico ter na zaposlene delavce v gramoznici.

Za varovanje okolice in prebivalcev pred hrupom mora biti tehnološka in strojna mehanizacija opremljena z dušilci hrupa oz. protihrupno opremo. Upravljalci strojne mehanizacije in osebe, zaposlene v gramoznici v bližini teh strojev, morajo uporabljati osebna zaščitna sredstva za varovanje sluha pred ropotom (antifoni, švedska vrata).

V času obratovanja gramoznice je potrebno izvajati monitoring hrupa v skladu s PVO.

24.člen

Varstvo površinskih voda

Potencialna nevarnost za onesnaženje površinskih voda je v nenadzorovanem in nekontroliranem spuščanju nevarnih snovi v bližino jezera, v samo jezero ali v bližnje vode pri izvajanju tehnologije odkopnih del, predelave, notranjega ali zunanjega transporta. Zato je potrebo predvideti dodatne preventivne ukrepe za varovanje voda.

Vse mobilne stroje (kamioni – damperji in terenska vozila) se oskrbuje na javnih bencinskih črpalkah. Ostale mobilne stroje (buldožerji, bagerji, nakladači) se oskrbuje v območju gramoznice z mobilno cisterno in na posebej urejenem platoju za pretakanje goriva, ki mora biti opremljen z lovilci olj in PVC folijo, ki se razgrne pod rezervoar stroja, da de prepreči eventualno razlitje goriva v okolico.

Pomembno je tudi zbiranje odpadkov na za to določenih mestih, ki nastajajo pri tehnoloških procesih:

- odpadno olje v sodih, shranjenih na pretakališču goriva, je potrebno oddati v zbiralno bazo podjetja Petrol;
- embalažo od olj in masti, hrano in druge komunalne odpadke je potrebno zbirati v zato določenih kontejnerjih in jih organizirano odvažati na ustrezno urejeno deponijo in
- odlaganje kakršnihkoli zunanjih odpadkov na območju predelovalnega platoja ali gramoznice, mora bitostrogo prepovedano in onemogočeno s postavitvijo ograje okrog pridobivalnega prostora.

V času obratovanja je potrebno izvajati opazovalni monitoring površinskih voda.

25.člen

Varstvo podtalnice

Na režim podtalnih voda in njihovo onesnaženje lahko vpliva povečanje vodnih površine in volumen vodnih količin, kar lahko povzroči erozijo odkopanih brežin in zamuljenje dna odkopanega jezera.

Potrebno je preprečiti in omiliti te vplive z načinom odkopavanja, ki omogoča sprotno sanacijo brežin pod naklonom, ki je geomehansko in stabilnostno ustrezen izkoriščani hribini.

Dodatni onesnaževalci podtalnice so lahko tudi meteorne vode, ki lahko zaradi povečane vodne površine lažje nanašajo zmes vode in škodljivih primesi z bližnjih površin, ki migrirajo po gladini vode in se usedajo na dno, kar predstavlja resen vpliv na podtalnico.

Za varovanje podtalnice se predvidijo enaki preventivni ukrepi, kot za varovanje površinskih voda, ki so navedeni v 23. členu tega odloka.

Dodatno je potrebna izgradnja obodnih odvodnjevalnih kanalov za zaščito pred meteornimi vodami in prečnih lovilnih kanalov na predelovalnem platoju. Pri uporabi tehnološke vode je potrebna izgradnja zaprtega krožnega sistema, za sanitarije pa je obvezna uporaba kemičnih prenosnih stranišč, ki so ekološko neoporečna in nimajo stika s podtalno vodo.

V skladu s Poročilom o varstvu okolja je potrebno izvajati opazovalni monitoring varstva podtalnice.

26.člen

Varstvo pred požarom

Požarno varnost je potrebno zagotoviti skladno z veljavnimi predpisi. Potrebno je upoštevati morebitna požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27.člen

Občinski lokacijski načrt iz 1.člena tega odloka je na vpogled na sedežu Občine Ljutomer.

28.člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, na območju določenem v 4.členu tega odloka, prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto občine Ljutomer (Uradni list SRS št. 27/89, Uradni list RS št. 8/91, 18/92, 50/97, 29/98 in 44/99).

29.člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu občine Ljutomer .

Štev : 032-01-AT/05-724
Ljutomer,09.02.2005

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, inž.agr.,l.r.

3.

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 69/98, 74/98, 12/99,16/99, 59/99, 70/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03), 23. do 32. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 17.člena Zakona o prekrških (Uradni list RS št. 7/03, 86/04), 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št.1/2003) je Občinski svet občine Ljutomer na 17. seji dne 09.02.2005 sprejel

O D L O K O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI LJUTOMER

1. člen

(splošna določba)

S tem odlokom se ureja plačilo turistične takse v Občini Ljutomer, način poročanja o zbrani turistični taksi in nadzor nad njenim pobiranjem in odvajanjem.

2.člen

(pomen izrazov)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. »Turistično območje« je geografsko zaokroženo območje ene ali več občin, ki ponuja določen splet turističnih storitev oziroma integralni turistični proizvod (od storitev prenočevanja, prehrane, zabave, rekreacije do drugih storitev za prosti čas in drugih storitev), zaradi katerega ga turist oziroma turistka (v nadaljnjem besedilu: turist) izbere za svoj potovalni cilj.

2. »Turistična taksa« je pristojbina za prenočevanje, s katero so zavezancem za plačilo v turističnem območju na voljo določene storitve in ugodnosti, ki se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunavajo posebej.

3. Za »nastanitveni objekt« se štejejo: hotel, motel, penzion, gostišče, hotelsko in

apartmajsko naselja, prenočišče, turistični apartma, turistična kmetija, planinski dom, planinska koča, počitniški dom, mladinski dom in drugi domovi, kamp, soba za oddajanje, privez v turističnem pristanišču in drugi objekti, ki so namenjena za prenočevanje.

3. člen
(zavezanci za plačilo)

Turistično takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki v turističnem območju izven svojega stalnega prebivališča uporabljajo storitve prenočevanja (v nadaljnjem besedilu: turisti) v nastanitvenem objektu na območju Občine Ljutomer.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena plačajo turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Plačati so jo dolžne tudi v primeru, ko so deležne brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če ta odlok ne določa drugače.

4. člen
(višina turistične takse)

Turistična taksa se določi v naslednji višini:

v kraju Moravci v Slov.goricah, Jeruzalem, Slamnjak, Radomerje in Ljutomer v višini 11 točk/dan

v ostalih krajih 9 točk/dan

Znesek turistične takse se izračuna tako, da se število točk pomnoži z vrednostjo točke. Vrednost točke znaša 22 tolarjev. Vlada Republike Slovenije lahko enkrat letno uskladi vrednost točke.

5. člen
(oprostitvev plačila turistične takse)

Plačila turistične takse so oproščeni: otroci do 7. leta starosti, osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih, osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu oz.

zavarovanki podana invalidnost oz. telesna okvara ali fotokopije potrdila oz. izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oz. telesni okvari ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

učenci, dijaki in študenti ter njihove vodje oz. mentorji, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva in druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske in druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,

dijaki in študentje v dijaških oz. študentskih domovih,

osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v gostinskem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,

tujci državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila turistične takse,

člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

Turistično takso v višini 50% plačujejo:

osebe od 7. do 18. leta starosti,

turisti v kampih

turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki prenočujejo v mladinskih prenočiščih, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

6. člen
(postopek pobiranja in odvajanja turistične takse)

Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki oz. samostojne podjetnice posameznice (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik), sobodajalci in kmetje oz. sobodajalke in kmetice (v nadaljnjem besedilu: sobodajalci in kmetje), ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za

račun občine hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

7. člen

(evidenca oprostitev plačila turistične takse)

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog oprostitev iz 5. člena tega odloka v evidenci, ki je določena v 9. členu tega odloka.

8. člen

(rok za nakazovanje turistične takse, mesečno poročilo)

Osebe iz 6. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun občine.

Osebe iz 6. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek pobrane turistične takse.

9. člen

(spremljanje in nadzor nad pobiranjem turistične takse)

Osebe iz 6. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Iz evidence mora biti poleg s predpisi o prijavi bivališča določenih podatkov razvidno tudi število prenočitev posameznega gosta oziroma turista.

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ.

Nadzor iz prejšnjega odstavka tega člena lahko opravlja tudi pristojni občinski inšpekcijski organ. Glede položaja, pravic in dolžnosti inšpektorjev, pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in drugih vprašanj, povezanih z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis o inšpekcijskem nadzoru.

10. člen

(prisilna izterjava turistične takse)

Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni davčni organ.

Če osebe iz 6. člena ne odvedejo turistične takse v roku in na način, ki je določen v 8. členu, občina sporoči pristojnemu davčnemu uradu, naj turistično takso prisilno izterja.

Davčni organ na podlagi sporočila izda odločbo, s katero naloži osebi iz 6. člena tega odloka, da v 25 dneh nakaže neodvedeno turistično takso in plača zakonite zamudne obresti. Če oseba iz 6. člena tega odloka neodvedene turistične takse in zakonitih zamudnih obresti ne plača v navedenem roku, se neodvedena turistična taksa in neplačane zakonite zamudne obresti prisilno izterjajo po predpisih o prisilni izterjavi davkov.

Davčna uprava Republike Slovenije sklene z občino pogodbo, v kateri je posebej določeno nadomestilo za opravljanje storitev po prejšnjem odstavku in s katero so urejena druga medsebojna razmerja.

11. člen

(namen sredstev)

Pobrana turistična taksa je prihodek občine in je namenjena za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, opredeljenih v 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki so:

1. Informacijsko turistična dejavnost, ki vključuje:

- informiranje turistov,
- zbiranje podatkov za potrebe informiranja obiskovalcev oz. obiskovalk,

- ugotavljanje mnenj obiskovalcev o kakovosti turistične ponudbe,
 - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb obiskovalcev v zvezi s turistično ponudbo, pristojnim organom,
 - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije;
2. spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;
 3. trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja;
 4. razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture;
 5. razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turistom;
 6. organizacija in izvajanje prireditev;
 7. ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma;
 8. druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

12. člen
(Sankcije)

Z globo 350.000 SIT se sankcionira pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- ne pobira turistične takse v skladu z 6. členom,
- ne nakazuje pobrane turistične takse v skladu z 8. členom,

- ne vodi evidence v skladu z 7. členom, Z globo 100.000 SIT se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka. Z denarno kaznijo 100.000 SIT se kaznuje posameznik (sobodajalec, kmet...), ki stori prekršek iz prvega odstavka.

13. člen

Sestavni del tega odloka je tudi obrazec »Poročilo o nočitvah in nakazani turistični taksi« (Priloga 1).

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 75/98).

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu občine Ljutomer.

Številka: 333-01-RZ/05

Datum: 09.02.2005

Župan občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, inž. agr., l.r.

**MESEČNO POROČILO O NOČITVAH IN NAKAZANI TURISTIČNI
TAKSI**

po Zakonu o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št.: 2/04-v nadaljevanju ZSRT)

(mesec in leto)

(prijavitelj)

Naslov: _____

tel. št. _____ fax. št. _____

Kontaktna oseba: _____

Št. sob: /1,/2, /3, /4, _____ št. apartmajev: _____

Št. ležišč: _____

Št. prenočitev: _____, od tega tujih : _____, skupaj: _____

Št. prenočitev po 1. odstavku 27. člena ZSRT (Ur. l., RS, št. 2/04): _____

Št. prenočitev po 2. odstavku 27. člena ZSRT (Ur. l., RS, št. 2/04): _____

Št. prenočitev po 3. odstavku 27. člena ZSRT (Ur. l., RS, št. 2/04): _____

Št. gostov: _____, od tega tujih: _____, skupaj: _____.

Obračunana turistična taksa, ki bo nakazana do 25. v mesecu za pretekli mesec:

_____ SIT na račun Občine Ljutomer št. 01263-4633206261.

Opombe _____

(podpis odgovorne osebe)

4.

Na podlagi 29. in 36. člen Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99-odločba US, in 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US, 51/02 in 108/03 – odl. US; v nadaljevanju: ZLS), ter 14., 20. in 107. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 17. seji, dne 09. 02. 2005 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE LJUTOMER

1. člen

V 23. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Ljutomer (Ur. list RS, št. 73/00 in 20/01; v nadaljevanju: poslovnik) se v prvem stavku drugega odstavka črta besedica »in«, na koncu stavka se pika nadomesti z vejico ter se besedilo nadaljuje tako, da se glasi: »...političnim strankam z mandatom v občinskem svetu in upravni enoti«.

Tretji odstavek 23. člena poslovnika se spremeni tako, da se glasi: »Delovno telo občinskega sveta mora obravnavati področno gradivo in podati mnenje oziroma predlog vsaj en dan pred sejo občinskega sveta.«

2. člen

V 63. členu se spremeni prvi stavek četrtega odstavka tako, da se glasi: »Odbor mora obravnavati področno gradivo ter podati mnenje, stališče oziroma predlog praviloma vsaj en dan pred dnem, za katerega je sklicana seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče oziroma predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu

in predlagatelju pred sejo občinskega sveta.«

3. člen

V 64. členu se spremeni prvi stavek četrtega odstavka tako, da se glasi: »Odbor mora obravnavati področno gradivo ter podati mnenje, stališče oziroma predlog praviloma vsaj en dan pred dnem, za katerega je sklicana seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče oziroma predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju pred sejo občinskega sveta.«

4. člen

V 65. členu se spremeni prvi stavek četrtega odstavka tako, da se glasi: »Odbor mora obravnavati področno gradivo ter podati mnenje, stališče oziroma predlog praviloma vsaj en dan pred dnem, za katerega je sklicana seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče oziroma predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju pred sejo občinskega sveta.«

5. člen

V 66. členu se spremeni prvi stavek četrtega odstavka tako, da se glasi: »Odbor mora obravnavati področno gradivo ter podati mnenje, stališče oziroma predlog praviloma vsaj en dan pred dnem, za katerega je sklicana seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče oziroma predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju pred sejo občinskega sveta.«

6. člen

V 67. členu se spremeni prvi stavek četrtega odstavka tako, da se glasi: »Odbor mora obravnavati področno gradivo ter podati mnenje, stališče oziroma predlog praviloma vsaj en dan pred dnem, za katerega je sklicana seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče oziroma predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju pred sejo občinskega sveta.«

7. člen

Spremeni se prvi odstavek 93. člena poslovnika tako, da se glasi: » Predsedniki delovnih teles morajo v roku vsaj en dan pred dnem, ki je določen za sejo občinskega sveta, sklicati seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine.«

8. člen

V 94. členu se v prvem odstavku besedi »prvem branju« nadomestita z besedama »prvi obravnavi«.

9. člen

V celotnem besedilu poslovnika se beseda »tajnik« nadomesti z besedami »direktor občinske uprave«.

10. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 015-02-AŽ/05-736

Datum: 9.2.2005

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, inž. agr., l.r.

5.

Na podlagi 14. Člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet občine Ljutomer na 17. seji dne 09.02.2005 sprejel naslednji

SKLEP št. 358:

1. S tem sklepom se spremeni sklep št. 315 Občinskega sveta občine Ljutomer št. 352-06-5105 z dne 23.12.2004 (v nadaljevanju: osnovni sklep) tako, da se 11. točka sklepa glasi:

V primeru, da ne bo prišlo do realizacije 8. točke sklepa najpozneje do 31.03.2005, je odpovedni rok za odlaganje komunalnih

odpadkov iz območij Občine Križevci, Razkrižje in Veržej na deponiji Ljutomer 3 mesece oz. najkasneje do 30.06.2005.

2. Ostala določila osnovnega sklepa ostanejo v veljavi.

Številka: 352-06/05-725

Datum: 09.02.2005

Župan Občine Ljutomer:
Jožef Špindler, ing.agr.,l.r.

6.

Na podlagi 7. in 14. čl. Statuta Občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 62/99 in 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/03) in 4. čl. Odloka o plačilu sorazmernega deleža stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 30/96), je Občinski svet Občine Ljutomer na 17. seji dne 09.02.2005 sprejel

S K L E P št. 345

o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 2005

1. člen

Povprečna gradbena cena m² uporabne stanovanjske površine na območju občine Ljutomer na dan 31.12.2004 znaša 166.796,00 SIT.

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju občine Ljutomer znašajo 15 % gradbene vrednosti objekta in sicer:

- 8 % od vrednosti objekta znašajo stroški kolektivne komunalne opreme ali 13.343,50 SIT za 1 m² uporabne stanovanjske površine,
- 7 % od vrednosti objekta znašajo stroški individualne komunalne opreme ali 11.675,50 SIT za 1 m² uporabne stanovanjske površine.

3. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

- na območju mesta Ljutomer 1,2 % ali 2.002,00 SIT za m²,
- v ostalih strnjenih naseljih 0,8 % ali 1.334,00 SIT za m²,
- na območju razpršene gradnje 0,6 % ali 1.001,00 SIT za m².

Občinski svet Občine Ljutomer lahko ceno 1 m² stavbnega zemljišča izjemoma zniža, vendar največ do 50 % vrednosti cene iz prejšnjega odstavka tega člena.

4. člen

Cena za m² stavbnega zemljišča, za potrebe vodotokov ali cest, se določi od povprečne gradbene cene, določene v 1. členu tega sklepa in znaša:

- na območju mesta Ljutomer 0,6 % ali 1.001,00 SIT za m²,
- v ostalih strnjenih naseljih 0,4 % ali 667,00 SIT za m²,
- na območju razpršene gradnje 0,3% ali 500,50 SIT za m².

5. člen

Povprečna gradbena cena in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč, se med letom valorizirajo skladno z indeksi rasti cen gradbenih storitev v stanovanjski gradnji, ki jih vodi GZS - Združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Po uveljavitvi tega sklepa preneha veljati Sklep o povprečni gradbeni ceni, stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in vrednosti stavbnih zemljišč v Občini Ljutomer za leto 2004 (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 3/2004).

Številka:352-01-LK/05-721

Datum: 09.02.2005

Župan Občine Ljutomer:
Jožef Špindler, inž.agr.,l.r.

7.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS št.72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95- odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99-odločba US, 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US, 51/02 in 108/03), 14. člena statuta Občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 62/99 in 20/01 in uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) in 53. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Ljutomer (Ur.l. RS, št. 80/98), je Občinski svet Občine Ljutomer na 17. seji dne, 09.02.2005 sprejel naslednji

SKLEP št. 346

**SKLEP O POSTAVITVI PROMETNE
SIGNALIZACIJE**

Občinski svet občine Ljutomer sprejme sklep o postavitvi naslednje prometne signalizacije:

Treh prometnih ogledal, ki so namenjena zagotavljanju minimalne preglednostne razdalje, potrebne za varno vključitev udeležencev v cestnem prometu s stranske ceste na prednostno cesto, in sicer:

na levo stran regionalne ceste RI-231 Stročja vas – Razkrižje, v križišču z občinsko javno potjo JP723131 na začetku naselja Stročja vas;

na levo stran regionalne ceste RI-231 Stročja vas – Razkrižje, v križišču z lokalno cesto LC223100 ob kapeli v Stročji vasi;

na desno stran lokalne ceste LC223110 Ljutomer – Drakovci v naselju Cezanjevci, na križišču z lokalno cesti LC223241 nasproti kapele.

Znaka »območje omejene hitrosti«, znak III-2, ki označuje mesto v naselju, od koder se začenja območje, v katerem je hitrost omejena na 30 kilometrov na uro in sicer na parceli št. 2842/2 k.o. Ljutomer, na

začetku mestne ceste LC225531 - Ulica 1. slovenskega tabora.

Dveh prometnih znakov »ustavi« II-2, ki označujejo križišče, kjer mora voznik ustaviti vozilo in dati prednost vsem vozilom, ki vozijo po prednostni cesti, in sicer:

Na desno stran občinske javne poti št. JP723760, parc. št. 738 k.o. Kuršinci, na križišču z lokalno cesto št. LC223110.

Na desno stran občinske javne poti št. JP723150, parc. št. 564 k.o. Slamnjak, na križišču z lokalno cesto št. LC223050.

Dveh prometnih znakov »kolesarska steza ali pot« II-40 in dopolnilni tabli IV-5 z napisom »dovoljena uporaba na lastno odgovornost« na začetkih kolesarske poti na parceli št. 1294/4 k.o. Ljutomer, ter na parceli št. 1310 k.o. Cven.

Prometnega znaka »prepovedan promet v obe smereh« III-2, in dopolnilne table IV-5, ki označujeta cesto oz. tisti njeni del po katerem je prepovedan promet za vsa vozila v obeh smereh, z izjemo za dostavo in stanovalce na vhodu na parkirišče stanovanjskega bloka, ki leži na parceli št. 2352/1 k.o. Ljutomer.

Prometnih znakov začetek naselja »Pristava« (III-14) ter konec naselja »Pristava« (III-15) na začetku naselja Pristava s smeri naselja Cven, na lokalni cesti LC 223070, začetek naselja »Cven« (III-14), ter konec naselja »Cven« (III-15) na začetku naselja Cven, ob lokalni cesti LC223070.

Številka: 344-04-MK/05-729

Datum: 09.02.2005

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER ing. agr., l.r.

8.

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Ur. l. RS št. 12/96, 44/00, 78/03 in 113/03), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS št. 44/96, 39/97 – odl. US, 1/98, 84/98, 44/2000- odl. US, 102/2000, 111/2000,

92/02 in 120/03), drugega odstavka 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS št. 97/03), 7. in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS št. 62/9, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer 1/03) je Občinski svet Občine Ljutomer na 17. seji dne 9. 2. 2005 sprejel naslednji

SKLEP št. 348

1. Cene dnevni programov v vrtcih v Občini Ljutomer znašajo mesečno po otroku od 1.3.2005 dalje:

- v prvi starostni skupini od 1 do 3 let:

84.606 SIT (81.088 SIT*)

- v drugi starostni skupini od 3 do 6 let:

69.732 SIT (66.214 SIT*)

- kombinirani oddelek:

75.660 SIT (72.142 SIT*)

- Cicibanove urice:

7.478 SIT

*Staršem s stalnim bivališčem v občini Ljutomer se izračunava prispevek od ekonomske cene zmanjšane za 3.518 SIT (cena v oklepaju), ker Občina Ljutomer vrtcem zagotavlja del sredstev po namenih iz proračuna Občine Ljutomer (zavarovanje objektov, jubilejne nagrade, odpravnine, 0,5 zaposlenega tehničnega delavca, izguba iz preteklega obdobja).

2. Za vnaprej napovedano odsotnost se odbijejo stroški živil in na otroka pripadajoči materialni stroški v višini 400 SIT dnevno. Za ta znesek se zmanjša ekonomska cena, ki jo vrtci po izdanih odločbah o višini plačila staršem, odbijejo staršem in občini.

3. Za več kot en mesec trajajoče odsotnosti zaradi bolezni, ki se dokazujejo z zdravniškim potrdilom, se staršem zaračuna rezervacija mesta v višini 50 % z odločbo o plačilu vrtca določenega prispevka.

4. V juliju in avgustu zagotovi Občina Ljutomer vrtcem sredstva za izvajanje dejavnosti na podlagi izkazanega zahtevka za plače zaposlenih in ne po zahtevku za razliko v ceni.

5. Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS št. 97/03), bo Občina Ljutomer vrtcem za odobrene oddelke zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa za starše iz občine Ljutomer zmanjšane za stroške živil za otroke, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in zgornjo mejo oblikovanja oddelka.

6. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati 8. točka sklepa Občinskega sveta številka 261 z dne 22.6.2004 in sklep Občinskega sveta številka 230 z dne 31.3.2004 v celoti.

7. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 64-kl/05-733

Datum: 9. 2. 2005

Župan Občine Ljutomer
Jožef Špindler, inž.agr.,l.r.

9.

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l.RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98,12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99-odločba US, 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US, 51/02 in 108/03); v nadaljevanju:ZLS) in 14.člena Statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št.62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer,

št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 17. redni seji dne 9.2.2005 sprejel naslednji

S K L E P št.: 357

1. Občinski svet Občine Ljutomer **proglasi leto 2005 za »Grossmannovo leto«** zaradi praznovanja 100 obletnice prvega slovenskega filmskega zapisa na Slovenskem.

2. Nosilec projekta je Prleška razvojna agencije, giz Ljutomer. Občina Ljutomer ter pristojni javni zavodi se programsko in vsebinsko vključujejo v projekt Grossmannove obletnice.

3. Sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 67-DH/-741

Datum: 9.2.2005

Župan Občine Ljutomer:
Jožef Špindler, inž.agr.,l.r.

10.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Ur.l. RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99-odločba US, in 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US 51/02 in 108/03; v nadaljevanju: ZLS), 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. list št. 62/99, 20/01 in Uradne objave Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 17. seji, dne 09. 02. 2005 sprejel naslednji

S K L E P št. 356:

Občinski svet Občine Ljutomer s tem sklepom podaljša mandat predstavnici Občine Ljutomer v Svetu Centra za

socialno delo Ljutomer, Alki BERCE, Cesta Ivana Kavčiča 12, 9240 Ljutomer, in sicer do konstituiranja sveta centra po novem statutu.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju na seji občinskega sveta.

Številka: 032-02-AŽ/05-735

Datum: 09. 02. 2005

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, inž. agr.,l.r.

11.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Ur.l. RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99-odločba US, in 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US 51/02 in 108/03; v nadaljevanju: ZLS), 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. list št. 62/99, 20/01 in Uradne objave Občine Ljutomer št. 1/2003) in 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pomurske Lekarne (Ur. List RS, št. 44/96) je Občinski svet Občine Ljutomer na 17. seji, dne 09. 02. 2005 sprejel naslednji

S K L E P št. 355:

1. Občinski svet Občine Ljutomer imenuje v Svet zavoda Pomurske lekarne Murska Sobota, kot predstavnika Občine Ljutomer, naslednjega člana:

DAMJAN BOGDAN, Stročja vas 22 a,
9240 Ljutomer.

2. Mandat člana sveta javnega zavoda traja štiri leta.

Številka: 032-02-AŽ/05-734

Datum: 09. 02. 2005

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, inž. agr.,l.r.

12.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi Ur.l. RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99-odločba US, in 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US 51/02 in 108/03; v nadaljevanju: ZLS), 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. list št. 62/99, 20/01 in Uradne objave Občine Ljutomer št. 1/2003) in 23. člena Odloka o ustanovitvi javnega gospodarskega zavoda za turizem Ljutomer (Ur. List RS, št. 88/99, 26/00, 1/01, 94/02 – odl. US in 79/03) je Občinski svet Občine Ljutomer na 17. seji, dne 09. 02. 2005 sprejel naslednji

S K L E P št. 354:

1. Občinski svet Občine Ljutomer imenuje v Upravni odbor Lokalne turistične organizacije Prlekija Ljutomer, kot predstavnike ustanovitelja, naslednje člane:

- Roman CAF, Razlagova 43, 9240 Ljutomer,
- Stanislav RAKUŠA, Podgradje 9 f, 9240 Ljutomer,
- Bojan PINTARIČ, Bratov Pihlar 9, 9240 Ljutomer,
- Franc ČRVIČ, Spodnji Kamensčak 45, 9240 Ljutomer.

2. Mandatna doba članov upravnega odbora javnega zavoda traja 4 (štiri) leta.

3. S konstituiranjem upravnega odbora v novi sestavi, preneha mandat članom prejšnjega upravnega odbora.

Številka: 032-02-AŽ/05-737

Datum: 09. 02. 2005

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, inž. agr.,l.r.

Tisk v nakladi 4000 izvodov:
Soboška tiskarna Solidarnost, d.d. Ulica
Arhitekta Novaka 4, 9000 Murska Sobota