



občina
LJUTOMER

**URADNO GLASILO
OBČINE LJUTOMER**

ŠTEVILKA: 2/2003

LJUTOMER, 2. december 2003

VSEBINA URADNEGA GLASILA:

11. **Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2003**
12. **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih in nagradah Občine Ljutomer**
13. **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer**
14. **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za Dom starejših občanov v Ljutomeru**
15. **Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Ljutomer**
16. **Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ljutomer**
17. **Sklep o ceni Uradnega glasila Občine Ljutomer**
18. **Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer za leto 2004**

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

11.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99-odločba US, 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US in 51/02), 40. Člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 14. Člena Statuta Občine Ljutomer (Ur. l. RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer, št.1/03) je Občinski svet Občine Ljutomer na 8. seji, dne 02.12.2003 sprejel naslednji

**ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA
O PRORAČUNU OBČINE LJUTOMER
ZA LETO 2003**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Ljutomer za leto 2003 (Ur. l. RS, št. 45/03) tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisoč tolarjev

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2003
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	
	1.722.883
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	
	836.418
70 DAVČNI PRIHODKI	730.383
700 Davki na dohodek in dobiček	471.368
703 Davki na premoženje	173.740
704 Domači davki na blago in storitve	85.275
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	106.035
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	64.467
711 Takse in pristojbine	7.328
712 Denarne kazni	340

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.200
714 Drugi nedavčni prihodki	16.700
72 KAPITALSKI PRIHODKI	72.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.000
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	55.000
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	814.465
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	814.465

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)

	1.774.083
40 TEKOČI ODHODKI	381.691
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	141.717
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.183
402 Izdatki za blago in storitve	208.788
403 Plačila domačih obresti	2.343
409 Rezerve	9.660
41 TEKOČI TRANSFERI	658.480
410 Subvencije	20.494
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	109.843
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	53.351
413 Drugi tekoči domači transferi	474.792
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	540.057
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	540.057
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	193.855
430 Investicijski transferi	193.855

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	
	- 51.200

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leto 2003

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN
PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**

(750+751+752)

75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL

750 Prejeta vračila danih posojil

751 Prodaja kapitalskih deležev

752 Kupnine iz naslova privatizacije

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE**KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)****44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH
DELEŽEV**

440 Dana posojila

441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije

**VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN
SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)****C. RAČUN FINANCIRANJA**

Skupina/Podskupina kontov

Proračun leta 2003

VII. ZADOLŽEVANJE (500)**50 ZADOLŽEVANJE**

500 Domače zadolževanje 60.000

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)

550 Odplačila domačega dolga 8.800

**IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA
RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**

0

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)

51.200

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)

51.200

Splošni del občinskega proračuna-odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku.

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 405-02-AL/03-4160

Datum: 02. 12. 2003

Župan Občine Ljutomer:
Jožef Špindler, l.r.

12.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99-odločba US, in 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US in 51/02; v nadaljevanju: ZLS) in 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 8. seji, dne 2. 12. 2003 sprejel naslednji

**ODLOK O SPREMENBAH IN
DOPOLNITVAH
ODLOKA O PRIZNANJIH IN
NAGRADAH OBČINE LJUTOMER**

1. člen

V Odloku o priznanjih in nagradah Občine Ljutomer (Ur. list RS, št. 38/01; v nadaljevanju: osnovni odlok) se 2. člen spremeni tako, da se v drugem odstavku za besedo priznanja dodata besedi »... in nagrade.«.

V tretjem odstavku se na koncu stavka črta pika in se dodajo besede: »... zlasti za gospodarstvo, varstvo narave, znanost ter vzgojo in izobraževanje.«

2. člen

V 5. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»Predloge za posebne nagrade in priznanja iz tretjega odstavka 2. člena podajo:

- predloge za Miklošičevo nagrado in priznanja podajo kulturna društva, Območna izpostava Javnega sklada za kulturne dejavnosti Ljutomer, javni zavod s področja kulture ter drugi zainteresirani,
- predloge za nagrado in priznanja s področja športa podajo športna društva, Športna zveza Ljutomer, javni zavod s področja športa ter drugi zainteresirani;
- predloge za druga področja podajo društva in organizacije, ki delujejo na področju, za katero se nagrada oziroma priznanja podeljujejo ter drugi zainteresirani.

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

» K vložitvi predlogov za posebne nagrade in priznanja pozove župan z dopisom in z obveščanjem na krajevno običajen način, v roku dveh mesecev pred podelitvijo.«

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

3. člen

Spremeni se 9. člen tako, da se glasi:

» Predloge za podelitev priznanj in nagrad Občine Ljutomer ter predloge za posebne nagrade in priznanja obravnava Komisija za priznanja, ki jo imenuje občinski svet.

Komisija izdela končni predlog za vsa priznanja in nagrade ter sprejme o tem ustrezen sklep, razen za pisna priznanja župana.«

4. člen

V 10. členu se spremeni druga alineja tako, da se glasi:

»- obravnava predloge in pripravi končni predlog za vsa priznanja in nagrade, razen za pisna priznanja župana, ki ga posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Ljutomer.«

5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 001-08-AŽ/03

Datum: 2. 12. 2003

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, l.r.

13.

Na podlagi 218. čl. Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Ur.l. RS št. 110/02) 58. in 61. čl. Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur.l. SRS št. 18/84, 32/85, 33/89, 24/92, 29/95), prve alineje 56. čl. Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur.l. RS št. 44/97), 218. čl. Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Ur.l. RS št. 110/02), 22. in 34.g čl. Zakona o financiranju občin (Ur.l. RS

št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99 in 89/99), 25. čl. poslovnika Občinskega sveta občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 71/00 in 20/01), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 6/94-Odl.US, 45/94-Odl.US, 57/94, 14/95, 20/95-Odl.US, 63/95-Obv.razlaga, 73/95-Odl.US, 9/96-Odl.US, 39/96-Odl.US, 44/96-Odl.US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98-Odl.US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popr.sklepa US, 59/99-Odl.US, 70/00 in 28/01), 14. čl. Statuta Občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 62/99 in 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/03) je Občinski svet Občine Ljutomer na 8. seji dne 02.12.2003 sprejel

ODLOK O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NADOMESTILU ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI LJUTOMER

1. člen

S tem odlokom se spremeni odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Ljutomer (Ur.l. RS št. 110/00, 68/01, 109/01 in 33/02), v nadaljevanju: osnovni odlok.

2. člen

Drugi člen osnovnega odloka se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

» Nadomestilo se plačuje od zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

Kot zazidana stavbna zemljišča se štejejo zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskim objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

Kot nezazidana stavbna zemljišča se štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.«

3. člen

Za 2. členom osnovnega odloka se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»Nadomestilo se plačuje od stanovanjske površine stanovanj in počitniških objektov oziroma poslovne površine stavb.

Stanovanjska površina stanovanja ali počitniškega objekta je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe, kabinetov in drugih zaprtih prostorov stanovanja (klet, kotlarna, delavnica za prosti čas) ter čista tlorisna površina garaž za osebna vozila v objektu ali prostostojećih garaž.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (sanitarije, umivalnice, skladišča, garderobe, pisarne, hodniki). Kot poslovni prostor se štejejo tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovnim dejavnostim, kot so nepokrita in pokrita skladišča, interna parkirišča in dvorišča, delavnice na prostem, gostinski vrtovi, igrišča in bazeni).

Nadomestilo se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po izvedbenem prostorskem aktu določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb.«

4. člen

V 19. čl. osnovnega odloka se črta številka »13«.

5. člen

Črta se 22. čl. osnovnega odloka.

6. člen

Spremeni se četrti odstavek 25. čl. osnovnega odloka in se na novo glasi:

»Nadomestilo se odmeri v enkratnem znesku, plačilo pa se lahko izvede v enem ali več enakih obrokih. O številu le-teh za vsako leto posebej odloči Občinski svet Občine Ljutomer

ob sprejemanju Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila.«

7. člen

Črta se šesti odstavek 25. čl. osnovnega odloka.

8. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 350-03-7/03-4156

Datum: 02. 12. 2003

Župan Občine Ljutomer:
Jožef Špindler,l.r

14.

Na podlagi 23., 34. in 175. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št.110/02, 8/03-popravek) in na podlagi 14.člena statuta občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 8. redni seji dne 02.12.2003 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU ZA DOM STAREJŠIH OBČANOV LJUTOMERU

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za Dom starejših občanov v Ljutomeru (Ur. l. RS, št. 80/98, 109/99, 56/00). Spremembe in dopolnitve je izdelala ZEU – Družba za načrtovanje in inženiring iz M. Sobote, v oktobru 2003.

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na gradnjo objekta za nujno medicinsko pomoč kot prizidek na južno fasado zahodnega kraka obstoječega zdravstvenega doma s pripadajočo nadstrešnico za rešilno vozilo v kompleksu zdravstvenega doma ter ureditev parkirnih prostorov z možnostjo postavitve nadstrešnic na parkirnih prostorih.

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

2. člen

Spremembe in dopolnitve vsebujejo tekstualni del z opisom predvidenih sprememb in s prilogami (soglasja, izjave), ter grafični del s prikazi predvidenih sprememb.

3. člen

V odloku iz 1. člena se doda novi 1.b člen z vsebino:

Zazidalni načrt za Dom starejših občanov vsebuje:

Tekstualni del:

- Splošni del (izjave)
- Obrazložitev predvidenih ureditev
- Priloge (smernice, pogoji)

Grafični del:

- Izrez iz Družbenega plana
M 1:5000
- Kopija katastrskega načrta
M 1:1000
- Situacija obstoječega stanja
M 1:1000
- Ureditvena situacija z zasnovo zelenih površin
M 1:500
- Zakoličbena situacija objektov
M 1:500
- Združena karta komunalnih vodov
M 1:500
- Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
M 1:500
- Hrup
M 1:500
- Gabarit
M 1:200

4. člen

Spremenijo in dopolnijo se grafične priloge iz prejšnjega člena in sicer:

- ureditvena situacija
- zakoličbena situacija
- združena karta komunalnih vodov

5. člen

Dopolni se 2. člen Odloka iz 1. člena v 1. odstavku, tako da se dodata št. 1914 in 1915/1 za št. 1913.

6. člen

Dopolni se 3. člen Odloka iz 1. člena in sicer za zadnjim odstavkom se doda:

- gradnji objekta kot prizidka za nujno medicinsko pomoč z nadstrešnico za rešilno vozilo v kompleksu zdravstvenega doma

7. člen

Doda se novi 4.b. člen, ki se glasi:

"Objekt za nujno medicinsko pomoč je oblikovan v masivni, pritlični izvedbi.

Tlorisna velikost : 15,00 x 11,00 m (0,50 m +- odstopanja v obe smeri)
6,00 x 6,00 m (0,50 m +- odstopanja po širini in 1,00 m +- po dolžini)

Gradbena linija je vzporedna s zahodno fasado zahodnega kraka obstoječega zdravstvenega doma.

Odmiki : 3,50 m od zahodne stene zahodnega trakta (- 0,20 m, odstopanja v zahodni smeri)

Streha je piramidasta s podobno kritino kot je na obstoječih objektih."

8. člen

Dopolni se 5. člen Odloka iz 1. člena tako, da se doda nova 4. točka, ki se glasi:

"Objekt nujne medicinske pomoči se navezuje na obstoječo komunalno infrastrukturo Zdravstvenega doma Ljutomer.

9. člen

Dopolni se 1. točka 5. člen Odloka iz 1. člena tako, da se spremeni drugi odstavek, ki se glasi:

" Parkirišča se uredijo med Zdravstvenim domom in Domom starejših občanov ter na zahodni strani zahodnega kraka Zdravstvenega doma, kot je prikazano v grafični prilogi Prometna ureditev."

10. člen

Dopolni se 5a. člen Odloka iz 1. člena tako, da se doda novi odstavek, ki se glasi:

"Na parkirnih prostorih je dovoljena postavitev enokapnih nadstrešnic z minimalnim naklonom 5-10°, v lahki leseni konstrukciji in s kritino v opečni ali temni barvi."

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega Odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 032-01-AT/03-4080

Datum: 02. 12. 2003

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, l.r.

15.

Na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. Člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS), 3., 4., 6. in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 45/94, 75/98), 25. člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93), 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99 in 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 8. redni sej dne 02.12.2003 sprejel naslednji

**ODLOK
O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU
KOMUNALNIH ODPADNIH IN
PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJU
OBČINE LJUTOMER**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa pogoje in način odvajanja in čiščenja odpadnih voda, gospodarjenje z objekti in napravami, kateri služijo za odvajanje in čiščenje odplak nastalih v gospodinjstvih, industrijskih in pri drugih uporabnikih, odvajanje padavinske vode iz naselij, katera so priključena na javno kanalizacijsko omrežje in obveznosti, pravice in odgovornosti izvajalca in uporabnikov teh objektov in naprav.

2. člen

Gospodarska javna služba iz 1. Člena tega odloka obsega:

1. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer obstajajo sistemi javne kanalizacije,
2. odvajanje komunalnih odpadnih voda na območjih, kjer ni sistemov javne kanalizacije,
3. odvajanje padavinskih voda v javno meteorološko ali javno kanalizacijo mešanega tipa,
4. odvajanje tehnoloških odpadnih voda v sisteme javne kanalizacije,
5. čiščenje komunalnih voda, tehnoloških odpadnih voda in njihovih mešanic,
6. čiščenje padavinskih odpadnih vod.

3. člen

Gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Ljutomer izvaja izvajalec gospodarske javne službe (v nadaljevanju besedila izvajalec).

4. člen

Za uporabnika javne kanalizacije se šteje vsaka fizična in pravna oseba, ki odvaja odpadne vode v javno kanalizacijo. Za naprave, s katerimi upravlja in razpolaga uporabnik in so njegova last, štejejo objekti in naprave navedene v 6. členu tega odloka, ne glede na dolžino in profil, do priključka na javno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami v zgradbah in na zemljiščih.

5. člen

Javna kanalizacija je celotno kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih voda ter je v upravljanju in vzdrževanju izvajalca.

**II. OBJEKTI IN NAPRAVE
UPORABNIKOV IN IZVAJALCA**

6. člen

Objekti in naprave uporabnika so:

- kanalizacijski priključek,
- interna kanalizacija,

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

- časne naprave in objekti za predčiščenje odpadnih voda (lokalne čistilne naprave, greznice, gnojnične jame), za čas do priključitve na javno kanalizacijo,
- interna črpališča odpadnih vod,
- vodomeri na lastnih vodnih virih ali na iztokih pred izpustom v javno kanalizacijo,
- merna mesta in vzorčevalniki na kanalizacijskem priključku ali na vtokih in iztokih iz internih čistilnih naprav.

Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na svoje stroške. Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti tako, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne in padavinske vode ter, da voda pred iztokom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96, 90/98, 31/01 in 62/01).

7. člen

Kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo se lahko izvede le v revizijski jašek. Kanalizacijski priključek (v nadaljevanju priključek) poteka od objekta, ki se priključuje, do revizijskega jaška na javnem omrežju, v katerega se naveže in mora biti vedno dostopen izvajalcu zaradi nadzora. Izgradnjo kanalizacijskega priključka financira uporabnik in je njegova last.

Izgradnjo revizijskega jaška na javnem kanalizacijskem omrežju financira investitor izgradnje javne kanalizacije, kateri je lastnik objekta, revizijski jašek pa je v upravljanju izvajalca.

V primeru, da se objekt iz tehničnih razlogov ne more priključiti na javno kanalizacijo v obstoječi revizijski jašek na javni kanalizaciji, je potrebno zgraditi novi revizijski jašek na stroške uporabnika. Novi revizijski jašek lahko gradi samo izvajalec.

Slepi priključek na javno kanalizacijo brez revizijskega jaška ni dovoljen.

8. člen

Interna kanalizacija je kanalizacija v zgradbi in priključek od zbirnega jaška na zemljišču uporabnika do prvega jaška na kanalizacijskem priključku.

9. člen

Objekti in naprave izvajalca

Objekti in naprave izvajalca so:

- a) sekundarno omrežje in naprave
 - kanalizacija mešanega in ločenega sistema za neposredno priključevanje uporabnikov na posameznem območju (v stanovanjskih, industrijskih, turističnih in manjših naseljih),
 - črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode na sekundarnem omrežju,
 - naprave za čiščenje odpadne vode v posameznem območju (stanovanjskem, industrijskem, turističnem in manjših naseljih).
- b) primarno omrežje in naprave
 - kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda iz dveh ali več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij, manjših naseljih),
 - črpališča za prečrpavanje odpadne in padavinske vode iz več stanovanjskih in drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij, manjših naseljih),
 - naprave za čiščenje odpadnih voda za več stanovanjskih ali drugih območij v ureditvenem območju naselja (industrijskih območij, turističnih območij, manjših naseljih),
 - zadrževalniki visokih vod in prelivni objekti,
 - retenzijski bazeni meteornih voda.
- c) magistralno omrežje in naprave
 - kanalski vodi za odvajanje odpadnih in padavinskih voda regijskega ali medregijskega pomena
 - črpališča za prečrpavanje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju,
 - naprave za čiščenje odpadnih in padavinskih voda na magistralnem omrežju (skupne čistilne naprave).

10. člen

Izvajalec je dolžan voditi kataster kanalizacijskega omrežja, ki mora vsebovati seznam in lego objektov in naprav iz 9. Člena tega odloka ter register kanalskih priključkov.

POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA JAVNO KANALIZACIJO

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

11. člen

V naseljih, kjer se gradi javna kanalizacija je obvezna priključitev objektov na kanalizacijsko omrežje.

Obstoječe objekte, ki še niso priključeni na javno kanalizacijo in je ta že izgrajena, je treba priključiti na javno kanalizacijo v roku šestih mesecev po izgradnji čistilne naprave na katero je priključeno kanalizacijsko omrežje.

Šteje se, da je priključke možno izvesti takrat, kadar je javna kanalizacija oddaljena manj kot 50 m.

12. člen

Uporabnik mora ob priključitvi na javno kanalizacijo, ki odvaja odpadne vode na čistilno napravo, opustiti greznice in izvajalcu omogočiti nadzor nad kanalskim priključkom in revizijskim jaškom.

V primeru, da čistilna naprava še ni izgrajena, uporabnik lahko odpadne vode vodi v javno kanalizacijo preko pretočne greznice.

13. člen

Izvajalec je dolžan dopustiti priključitev na javno kanalizacijo, če uporabnik vloži zahtevo in to dopuščajo zmogljivosti in tehnična izvedba javne kanalizacije.

Če priključitev ni možna, mora izvajalec o tem obvestiti uporabnika.

14. člen

Izvajalec izdaja pisna soglasja k:

- lokacijskim načrtom
- na projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- za priključitev na javno kanalizacijo,

Izvajalec sodeluje pri tehničnih pregledih novo zgrajenih objektov in naprav javne kanalizacije.

15. člen

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev soglasja iz prejšnjega člena ali pred priključitvijo objekta naslednjo dokumentacijo:

- a) za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja:
 - situacijo z vrisanim objektom v merilu 1 : 1000 ali 1 : 500,
 - projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja s projektom zunanje ureditve,

ki določa način odvodnje komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih vod,

- b) soglasje za priključitev obstoječih objektov in soglasje za priključitev, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

- pravnomočno gradbeno ali enotno gradbeno dovoljenje če je bilo izdano, oz. dokaz o legalnosti gradnje (zemljiškoknjižni izpisek z navedbo leta izgradnje objekta),
- situacijo z vrisanim objektom v merilu 1 : 1000 ali 1 : 500,

16. člen

Priključek na javno kanalizacijo se izvede praviloma za vsak objekt posebej. Če se zaradi racionalnosti izvedbe poveže več objektov z enim priključkom, je potrebno na priključku, kjer se cevovodi združijo izvesti revizijski jašek.

Uporabnik je dolžan s temi napravami in objekti gospodariti tako, da je omogočeno normalno odvajanje odpadne vode ter da voda pred iztekom v javno kanalizacijo izpolnjuje zahtevane pogoje.

17. člen

Izvajalec je dolžan dovoliti priključitev na javno kanalizacijo, ko je uporabnik izpolnil vse pogoje, določene s soglasji in predložil vso potrebno dokumentacijo. Uporabnik mora pred izvedbo priključka lastniku-občini poravnati povračilo za priključek na kanalsko omrežje, ali pri ustreznem organu le te pridobiti potrdilo o oprostitvi plačila povračila. Uporabnik poravna enkratni znesek povračila ne glede na to ali se priključuje samo na javno fekalno kanalizacijo, javno meteorno kanalizacijo, na obojno hkrati ali v izjemnih primerih na mešan sistem javne kanalizacije.

18. člen

Pristojbino za priključitev na javno kanalizacijo določi občinski svet občine sklepom. S sklepom se določijo tudi drugi pogoji.

Pristojbina za priključitev se zaračuna za naslednje objekte:

1. počitniške hišice, zidanice
2. stanovanjske hiše, enote dvojčkov in vrstne hiše

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

3. večstanovanjski objekti : po številu stanovanjskih enot in po velikosti stanovanjske enote:

- do 30 m²
- od 30 do 50 m²
- več kot 50 m²

4. gospodarski objekti , poslovni objekti, objekti družbenega pomena in drugi objekti: po velikosti vgrajenega vodomera

19. člen

Priključitev na javno kanalizacijsko omrežje lahko izvede samo izvajalec.

Izvajalec po priključitvi vpiše uporabnika javne kanalizacije v evidenco uporabnikov in mu izda potrdilo o priključitvi.

Ukinitev priključka na javno kanalizacijo je mogoče le v primeru rušenja priključnega objekta. Priključek objekta odjavi uporabnik objekta, ki objekt ruši, najkasneje 14 dni pred ukinitvijo priključka. Izvajalec po odjavi zbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

III. PREVZEM JAVNIH OBJEKTOV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VOD V UPRAVLJANJE

20. člen

Investitor graditve objektov javne kanalizacije in čiščenja odplak mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje in gospodarjenje izvajalcu.

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije in čiščenja odplak v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- kanalizacijska mreža in naprave, ki se predajajo morajo imeti vso potrebno tehnično dokumentacijo, soglasja, pozitivno opravljen preizkus vodotesnosti, kataster, evidenco priključkov, uporabno dovoljenje, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti, urejena lastninska razmerja, itd.,
- za objekte čiščenja odplak, ki se predajajo morajo imeti vso potrebno tehnično dokumentacijo, soglasja, poslovník o obratovanju, navodila za obratovanje, uporabno dovoljenje, servisne in

garancijske listine, evidenco osnovnih sredstev in njihove vrednosti),

- izračunana in sprejeta mora biti cena odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki izvajalcu omogoča nemoteno upravljanje javnih prevzetih objektov in naprav ali na drug način zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja,
- postopek prevzema mora biti izveden dokumentirano z zapisniki o primopredaji: (dokumentacije, evidence, knjigovodski podatki, blagajniški podatki, listine o lastništvu, podatki o terjatvah in dolgovih in ostalih poslovnih zadevah),
- prevzem mora potrditi organ upravljanja izvajalca.

IV. MERITVE KOLIČIN ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA IN MERITVE ONESNAŽENJA ODPADNIH VODA

21. člen

Količina odpadnih voda posameznega uporabnika se ugotovi:

- na osnovi porabljene vode odčitane iz vgrajenega vodomera na javnem vodovodnem omrežju in lastnem črpališču uporabnika, za primere, ko uporabnik nima vgrajenega vodomera na izpustu v javno kanalizacijsko omrežje.

Količino odpadnih voda ugotavlja izvajalec kanalizacijskega omrežja.

22. člen

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov ali imajo meritev količin odplak izvedeno pred izpustom v javno kanalizacijsko omrežje, morajo vgrajene vodomere vzdrževati sami. Vsi uporabniki z lastnimi viri vode, sklenejo z izvajalcem javne kanalizacije pogodbo o odvajanju odpadnih vod in načinu meritev odvedenih količin vode.

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire in nimajo vgrajenih vodomero, jih morajo vgraditi na lastne stroške v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka. Uporabnik je dolžan vodomere vzdrževati na lastne stroške v skladu z veljavno zakonodajo.

Do vgraditve vodomera se upošteva količina odpadnih voda 5 m³ po osebi , za tehnološke

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

vode pa po normativu oziroma po občasnih meritvah, ki jih določi izvajalec.

23. člen

Če izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je obračunski vodomer v okvari ali je ugotovljen nedovoljen način rabe ali, če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba zadnjega obdobja, ki je bila ugotovljena na osnovi odčitkov. Če ni bilo nobenega obračuna in vgradnja vodomera ni mogoča, se določi poraba na osnovi dejansko izmerjenega odtoka odpadne vode. Obračun na podlagi standardov se izvede če ni mogoče izvesti kontrole porabe vode na podlagi meritev.

24. člen

Količina in lastnost odpadne vode mora biti v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96, 9098, 31/01 in 62/01), oziroma v skladu z Uredbami za posamezne vrste virov onesnaženja, čistilnih naprav ali za posamezno emitirano snov. V javno kanalizacijo se smejo spuščati samo tiste odpadne vode, ki so določene v soglasju za kanalizacijski priključek.

25. člen

Na iztoku tehnološke odpadne vode iz vira onesnaževanja in na vtoku in iztoku iz komunalne ali skupne čistilne naprave je potrebno urediti stalno merilno mesto, ki je dovolj veliko in dostopno ter opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev.

Uporabnik mora voditi obratni dnevnik merilnega mesta.

Uporabnik mora izvajalcu dovoliti dostop do merilnega mesta in mu omogočiti pregled obratnega dnevnika, odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter pregled delovanja merilnih naprav.

26. člen

Kadar izvajalec presodi, da uporabnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta ali bi bila gradnja merilnega mesta nesorazmerno draga, lahko izvajalec predvidi

druge načine za določitev količine in kvalitete odpadne vode.

27. člen

Meritve obratovalnega monitoringa in meritve določene v soglasju, ki so osnova za obračun odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda izvaja za to pooblaščen podjetje, ki določi način merjenja količine, stopnje onesnaženosti in pogostost meritev odpadnih voda. Vse stroške meritev odpadnih in padavinskih voda plača uporabnik javne kanalizacije.

Uporabnik lahko izvaja meritve sam, le če je pooblaščen za izvajanje obratovalnega monitoringa.

Izvajalec lahko zmanjša pogostnost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da je kakovost odpadne vode na priključku v javno kanalizacijo ustrezna.

28. člen

O rezultatih meritev obratovalnega monitoringa odpadnih vod je uporabnik dolžan izvajalca sproti pisno obveščati. V ta namen mu redno dostavljajo poročila o meritvah kvalitete in količine odpadnih vod.

29. člen

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode, ki so trajnejšega značaja.

Uporabnik je dolžan takoj obvestiti izvajalca o nevarnih in škodljivih snoveh, ki so zaradi nesreče, okvare tehnološke opreme in malomarnosti ali višje sile odtekle v javno kanalizacijo.

30. člen

Uporabnik izvaja takšne ukrepe in tehnične rešitve, ki zmanjšujejo količino in izboljšujejo kvaliteto odpadne vode, ki odteka v javno kanalizacijo.

Če so potrebni dodatni postopki čiščenja, mora uporabnik predložiti izvajalcu tudi tehnološki projekt sanacije, izdelan v skladu s 66. členom Zakona o varstvu okolja in ponovno zaprositi za izdajo soglasja za kanalizacijski priključek.

31. člen

Za zbiranje odpadne vode in živalskih iztrebkov iz hlevov je uporabnik dolžan

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

zgraditi gnojišče in gnojiščno jamo ali zbiralnik za gnojevko. Gnojišča morajo biti zgrajena tako, da gnojevka ne sme odtekati v javno kanalizacijo, v površinske vode ali v podtalnico.

V. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNIH VODA NA OBMOČJIH, KJER NI SISTEMOV JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA OMREŽJA

32. člen

Na območjih, kjer ni zgrajenih sistemov javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odplak (greznice, čistilne naprave), na katere se ne navezuje padavinske vode. Padavinske vode je potrebno speljati v meteorno kanalizacijo, obcestni jarek ali v ponikovalnico.

Dovoli se gradnja izključno vodotesnih greznic za praznjenje.

Za izgradnjo greznice si mora investitor pridobiti ustrezno dovoljenje.

33. člen

Uporabniki morajo zagotoviti redno čiščenje in vzdrževanje objektov čiščenja odplak. Praznjenje greznic se opravlja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Na območju varovalnega pasu podtalnice, lahko objekt za čiščenje odplak prazni le posebej za to pooblaščen organizacije, ki opravlja gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Vsebinsko objektov za čiščenje odplak iz 32. člena tega odloka se lahko odpelje izključno na komunalno čistilno napravo.

34. člen

Odpadne vode iz objektov za čiščenje odplak se v nobenem primeru ne smejo odvajati na območje varstvenih pasov podtalnice ter druga območja (vodotoke, jarke, opuščene vodnjake).

PREKINITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

35. člen

Izvajalec lahko po opozorilu na stroške uporabnika prekine odvajanje in čiščenje komunalne, tehnološke in padavinske odpadne vode v naslednjih primerih:

1. Če odpadna voda uporabnika ogroža zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije.
2. Če odpadna voda prekorači temperaturo, dovoljene količine maščob, kislin, trdnih predmetov, radioaktivnih, strupenih, gorljivih, eksplozivnih, abrazivnih, korozivnih in drugih škodljivih snovi v koncentraciji nad dovoljeno maso, ki lahko same ali skupaj z drugimi snovmi ogrožajo nemoteno delovanje omrežja in čistilne naprave.
3. Če niso izpolnjeni pogoji soglasja za priključitev ali pa je v nasprotju z njim.
4. Če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti iz tega odloka.
5. Če uporabnik ne poravnava računov za kanalizacijo.

Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo drenažne oz. podtalne ali površinske vode, razen v primerih ko izvajalec v soglasju to dopusti.

Odvajanje odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve.

Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve.

Uporabnik je dolžan poravnati nastalo škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je le ta nastala zaradi kvalitete uporabnikovih voda.

36. člen

Izvajalec ima pravico za krajši čas prekiniti odvajanje odpadne in padavinske vode zaradi vzdrževalnih del na javnih objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odplak, vendar mora o času trajanja prekinitve pravočasno obvestiti uporabnike, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno.

V primeru intervencije na javnih objektih in napravah za odvajanje in čiščenje odpadnih vod, lahko izvajalec takoj prekine obratovanje, vendar mora o tem nemudoma obvestiti uporabnike.

37. člen

Prekinitve odvajanja odplak lahko nastane tudi v primeru višje sile, to je v primeru: poplave, povezave z nalivi, ki se pojavljajo s pogostostjo manjšo kot enkrat letno, udorov ter

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

izpada električne energije. Zaradi teh primerov ni utemeljeno zahtevati (od izvajalca) odškodnino za škodo, ki bi eventualno nastala na objektih in napravah uporabnika. Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za škodo le v drugih primerih prekinitev odvajanja odpadne vode, če je le ta nastala po krivdi izvajalca.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

38. člen

Zaščita vodonosnih območij in vodovodov je primarna pravica in dolžnost uporabnikov in izvajalca.

39. člen

1. Obveznosti izvajalca

Izvajalec ima pri odvajanju in čiščenju komunalnih, tehnoloških in padavinskih odpadnih voda naslednje obveznosti:

- da skrbi za brežhibno vzdrževanje in obratovanje kanalske mreže, čistilnih naprav in objektov, ki so v njegovem upravljanju in da pravočasno ukrepa, ko uporabnik ne upošteva določil iz tega odloka,
- pri uporabnikih redno kontrolira sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode ter pregleduje dnevnik obratovanja le teh,
- da uporabnikom izdaja ustrezna soglasja za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.
- ravna skladno z določbami tega odloka ter z njimi seznanja uporabnike,
- da pregleda in prevzame v upravljanje kanalsko omrežje pod pogoji, navedenimi v 20. Členu tega odloka,
- vodi kataster objektov in naprav, ki služijo odvajanju in čiščenju odplak,
- da pri uporabnikih pregleda izvedene priključke, po položitvi pred zasipom,
- da pregleda interno kanalizacijsko mrežo in ostale naprave pri uporabnikih ob gradnji in uporabnikom izda izjavo za pridobitev dovoljenja za uporabo,
- obvešča uporabnike o prekinitvah odvajanja in čiščenja odpadnih voda, preko sredstev javnega obveščanja ali neposredno,

- skrbi za meritve in obračun odvajanja in čiščenja odpadnih voda uporabnikov,
 - kontrolira vodotesnost kanalov in drugih objektov odvajanja in čiščenja odplak,
 - kontrolira nivoje olj in maščob v napravah za njihovo odstranjevanje.
2. Obveznost uporabnikov
- da redno vzdržujejo greznice, interno kanalizacijsko omrežje, priključke, črpališča, vodomere, merska mesta in čistilne naprave na svojem kanalizacijskem omrežju,
 - da redno čistijo lovilce maščob in trdih predmetov in da vodijo dnevnik obratovanja teh naprav,
 - odvajajo odpadno vodo, ki ne prekoračuje predpisanih mejnih vrednosti,
 - redno kontrolirajo sestavo odpadne tehnološke vode in rezultate posredujejo izvajalcu,
 - omogočijo izvajalcu vzorčenje tehnoloških ali mešanic odpadnih vod v vsakem času tudi izven rednega obratovalnega časa,
 - da pri izvajalcu pravočasno vlagajo vloge in ustrezno dokumentacijo za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje,
 - da interno kanalizacijsko mrežo in ustrezne naprave zgradijo le skladno z odobrenim načrtom in izdanim soglasjem izvajalca
 - izvajalcu omogočijo pregled interne kanalizacije, ki je preko kanalizacijskega priključka vezana na javno kanalizacijo ali lastno čistilno napravo,
 - da pravočasno opozorijo izvajalca na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizacijski mreži ter da opozarjajo na neizpolnjevanje teh pogojev pri sebi in drugih uporabnikih kanalizacije,
 - dolžni so prijaviti izvajalcu vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode,
 - redno plačevati odvajanje in čiščenje odpadne vode na podlagi izdanih računov,
 - dolžni so spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja in čiščenja odpadne vode,
 - če naprava za predčiščenje ne dosega predpisanih učinkov, morajo uporabniki pisno obvestiti izvajalca o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali o uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov čiščenja,

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

- odpadno vodo, ki ni primerna za izpust v javno kanalizacijo, ni dovoljeno pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti,
- čiščenje požiralnikov in peskolovov na cestnih površinah, pri katerih se meteorna voda odvaja po javni kanalizacijski mreži, je dolžan upravljalec cest, ulic in trgov čistiti najmanj enkrat letno, (ali pa to naročiti pri izvajalca kanalizacijskega omrežja)
- uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca in ne smejo prekiniti odvoda odpadne vode drugemu uporabniku.

40. člen

Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna ali druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca.

Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in drugih prometnih javnih površin vzpostaviti na kanalizacijskem omrežju naprave v prvotno stanje.

Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje, itd...) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

Objekti in naprave za odvajanje meteornih voda iz kategoriziranih javnih cest niso sestavni del javnega kanalizacijskega omrežja odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda, ampak so sestavni del javne ceste. V primeru, da se meteorna kanalizacija priključuje na javno kanalizacijsko omrežje mora meteorna voda ustrezati pogojem za izpust v javno kanalizacijsko omrežje in določilom tega odloka.

OBRAČUNAVANJE KANALŠČINE IN ČIŠČENJA ODPLAK

41. člen

Viri financiranja javne službe iz 2. člena tega odloka so:

- kanalščina,
- stroški čiščenja odpadnih voda,
- sredstva občinskega proračuna,
- prispevki občanov,
- sredstva državnega proračuna in državnih skladov,
- priključne in druge predpisane takse,
- dotacije in subvencije,
- druga sredstva, namenjena za izgradnjo in delovanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda

42. člen

Kanalščino so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, ne glede na oskrbovalni vodni vir in ne glede na to ali se omrežje zaključuje s čistilno napravo za odpadne vode.

Stroške čiščenja odpadnih voda so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki preko kanalizacijskega omrežja odvajajo odpadne vode do javnih naprav za čiščenje odpadnih voda.

43. člen

Kanalščina predstavlja ceno uporabe javnega kanalizacijskega omrežja. Osnova za ceno posameznega uporabnika je ugotovljena količina odpadne vode uporabnika, na način opisan v 21. in 22. členu tega odloka, ki se pomnoži z veljavno ceno odvajanja m³ odplak.

Količina se uporabnikom obračunava mesečno. Cena m³ odvajanja odpadnih voda se določi v skladu z veljavno metodologijo.

44. člen

Višino kanalščine na predlog izvajalca in v skladu z veljavnimi predpisi določi občinski svet občine.

Uporabniki, ki so po javnem kanalizacijskem omrežju povezani s čistilno napravo, so zraven kanalščine dolžni plačevati tudi čiščenje odpadnih voda. Cena čiščenja odpadnih voda se določi na podlagi pravilnika, ki ga sprejme občinski svet občine.

Občinski svet občine lahko z odloki določi obveznost plačevanja prispevkov, ki se

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

namensko uporabljajo za čiščenje komunalnih voda. V odloku, s katerimi se prispevek uvede, mora biti določen način pobiranja in višina takse.

45. člen

Porabniki so dolžni plačevati kanalščino in stroške čiščenja odpadnih voda na podlagi izstavljenega računa izvajalca.

V primeru, da uporabnik ne poravnava kanalščine v določenem roku po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok in opozoriti uporabnika na posledice neplačila. Po izteku roka določenega v opominu, lahko plombira priključek na javno kanalizacijo.

V objektu z več uporabniki se račun za odvajanje in čiščenje odpadnih voda izstavi upravniku (skrbniku) objekta, ki sam opravi razdelitev na posamezne porabnike.

Uporabniki lahko sami določijo z medsebojnim sporazumom deleže po katerih bodo plačevali storitev odvajanja in čiščenja odplog in o tem pisno obvestijo izvajalca kanalizacijskega sistema.

KAZENSKKE DOLOČBE

46. člen

Z denarno kaznijo od 250.000,00 SIT do 350.000,00 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec:

- če ravna v nasprotju s 10. členom
- če ravna v nasprotju s 14. členom
- če ravna v nasprotju s 17. členom
- če ravna v nasprotju s 19. členom
- če ravna v nasprotju s 21. členom
- če ravna v nasprotju s 35. členom
- če ravna v nasprotju s 36. členom
- če ravna v nasprotju s 39. členom
- če ravna v nasprotju s 45. členom

Z denarno kaznijo 100.000,00 SIT do 200.000,00 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba izvajalca, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

47. člen

Z denarno kaznijo od 250.000,00 SIT do 350.000,00 SIT se kaznuje za prekršek uporabnik:

- če ravna v nasprotju z 6. členom
- če ravna v nasprotju z 11. členom
- če ravna v nasprotju z 12. členom

- če ravna v nasprotju z 19. členom
- če ravna v nasprotju z 22. členom
- če ravna v nasprotju z 24. členom
- če ravna v nasprotju z 25. členom
- če ravna v nasprotju z 28. členom
- če ravna v nasprotju z 29. členom
- če ravna v nasprotju z 30. členom
- če ravna v nasprotju z 31. členom
- če ravna v nasprotju z 32. členom
- če ravna v nasprotju z 33. členom
- če ravna v nasprotju z 39. členom

Z denarno kaznijo 50.000,00 SIT se kaznuje fizična oseba za prekršek če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z denarno kaznijo 100.000,00 SIT do 200.000,00 SIT se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, če se po izgradnji novega kanalizacijskega omrežja v skladu z 11. Členom ne priključi na javno kanalizacijsko omrežje.

KONČNE IN PREDHODNE DOLOČBE

48. člen

Za natančnejše določbe o izvajanju javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih, tehnoloških in padavinskih voda se uporabljajo določila pravilnika v skladu z veljavnimi Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02), ki ga izda izvajalec in potrdi občinski svet občine.

49. člen

Prepovedano je ravnanje (storitev, opustitev, dopustitev) uporabnikov ali izvajalcev, ki je škodljivo ali nevarno za življenje in delo ljudi ter njihovo okolje.

Za krivdo škodljivega in nevarnega ravnanja iz 1. odstavka tega člena sta uporabnik in izvajalec kazensko in odškodninsko odgovorna pred pristojnim sodiščem.

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska inšpekcijska služba.

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pogojih za obvezno priključitev na javno kanalizacijsko omrežje v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 67/97).

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

51. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 352-05-AT/03-407

Datum: 02. 12. 2003

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, l.r.

16.

Na podlagi 29. in 61. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, št. 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 74/98, 59/99 – odl. US in 70/00), 3. in 7. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 26. in 30. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 44/95 – odl. US, 1/96, 9/99 – odl. US, 56/99 – ZON, 22/00 – ZJS), 3. , 25. in 241 člena Zakona o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00, 24/01 in 7/03) in 14. člena statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS št. 62/99 in 20/01) je Občinski svet občine Ljutomer na 8. seji dne 02.12.2003 sprejel

ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI LJUTOMER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Ljutomer.

Ta odlok ureja tudi ravnanje z neurejenimi oziroma divjimi odlagališči na območju Občine Ljutomer.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
2. vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja javne službe, način oblikovanja tarife in obračun storitev javne službe,
6. vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
7. nadzor nad izvajanjem javne službe ter
8. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Ljutomer,
2. Izvajalci javne službe,
3. Povzročitelji komunalnih odpadkov:
 - vsak prebivalec območju Občine Ljutomer in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Ljutomer in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov ter vsaka oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe,- upravljalci javnih površin, zelenic, pokopališč,
 - organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, ki uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
 - organizatorji čistilnih akcij.

4. člen

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. izboljšati povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe,
2. zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz skupnega snovnega toka komunalnih odpadkov,

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

3. zagotoviti obdelavo in predelavo ostankov komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov,
4. zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek,
5. zagotoviti v največji meri obdelavo, predelavo in ponovno uporabo kosovnih odpadkov,
6. zagotoviti v največji meri odstranjevanje nevarnih frakcij,
7. uveljavitev načela: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov",
8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Ljutomer
2. Zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.
3. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
4. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.
5. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.
6. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije«, odpadki, primerni za kompostiranje iz podskupine »Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »Drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.
7. Preostali odpadki so komunalni odpadki, iz katerih so povzročitelji komunalnih odpadkov izločili ločene frakcije, biološko razgradljive odpadke, kosovne odpadke in nevarne frakcije in jih prepuščajo izvajalcu javne službe v posodah za preostale odpadke. Praviloma mora izvajalec javne službe iz preostalih odpadkov dodatno izločati ločene frakcije in biološko razgradljive odpadke z razvrščanjem zbranih preostalih odpadkov v sortirnici.
8. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, in ostanki, ki nastanejo pri predelavi ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov. Praviloma so ostanki komunalnih odpadkov odpadki, ki se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 16 00 in 20 01 ali v druge skupine komunalnih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.
9. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je vnaprej določeno mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov na poziv izvajalca javne službe na prevzemnem mestu prepušča kosovne odpadke po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.
10. Prevzemno mesto preostalih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe preostale odpadke v za to namenjenih posodah. Prevzemno mesto preostalih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

prevzemno mesto preostalih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja preostalih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.

11. Zbirno mesto preostalih odpadkov je mesto, kjer so nameščene posode, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo preostale odpadke. Zbirno mesto preostalih odpadkov praviloma ni na javni površini.
12. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.
13. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.
14. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas uredi in opremi za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.
15. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

Občina Ljutomer zagotavlja javno službo z vlaganjem javnega kapitala v zasebni kapital ali z dajanjem koncesije eni ali več osebam zasebnega prava za:

- zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov,

- predelavo komunalnih odpadkov,
- odstranjevanje komunalnih odpadkov.

7. člen

Opravljanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki se izvaja na celotnem območje Občine Ljutomer.

8. člen

Zbiranje odpadkov določeno s tem odlokom, razen zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov kompostirajo sami, se izvaja, glede pogojev za prevzem odpadkov, za vse uporabnike storitev javne službe na enak način.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

1. ostanki komunalnih odpadkov:
 - zbiranje ostankov komunalnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnih mestih za ostanke komunalnih odpadkov in
 - oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje;
2. ločeno zbrane frakcije:
 - zbiranje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij,
 - prevzemanje ločenih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
 - zbiranje ločenih frakcij, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, na prevzemnih mestih in
 - oddaje prevzetih ločenih frakcij za predelavo;
3. kosovni odpadki:
 - zbiranje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo na prevzemnem mestu kosovnih odpadkov,
 - prevzemanje kosovnih odpadkov, ki jih povzročitelji teh odpadkov prepuščajo v zbirnem centru,
 - občasno zbiranje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih za kosovne odpadke, kjer po vnaprej dogovorjenem urniku povzročitelji kosovnih odpadkov prepuščajo te odpadke in

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

– oddajanje prevzetih kosovnih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje;

4. nevarne frakcije:

- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov oddajajo v zbiralnicah ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji teh odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi in jo povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru,
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij in

– oddajanje prevzetih nevarnih frakcij za odstranjevanje;

5. ostala dela javne službe:

- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ločenih frakcij,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz kosovnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje vozil premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- nabava zabojnikov, v katerih povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in prodaja tipiziranih vrečk za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov za prepuščanje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,
- nabava in vzdrževanje zabojnikov in druge opreme v zbirnih centrih,
- nabava in vzdrževanje opreme ter vozil za pranje zabojnikov, v katerih povzročitelji ostankov komunalnih odpadkov prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov,
- izdelava programov zbiranja ostankov komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,
- obračun storitev uporabnikom storitev javne službe za vsa dela javne službe,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih po predpisih na področju ravnanja z odpadki (letna poročila).

10. člen

Za zagotavljanje kakovostne javne službe je na celotnem območju Občine Ljutomer uvedeno

ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki je obvezno za vse povzročitelje komunalnih odpadkov in uporabnike vsake stavbe, ki je na območju Občine Ljutomer in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Za stavbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi vsaka posamezna etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe.

11. člen

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru na območju Občine Ljutomer in v zbiralnicah ločenih frakcij.

12. člen

Zbirni center in zbiralnice ločenih frakcij morajo biti opremljene z namenskimi zabojniki za ločeno zbiranje tako kot to določa predpis o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka tega člena mora biti zbirni center opremljen tudi za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov iz vrtov, kot so trava, vejevje, listje, rože, zeleni odrez in podobno, ter manjših količin gradbenih odpadkov kot to določa predpis o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki nastajajo v gospodinjstvih pri vzdrževanju stanovanjskih prostorov.

Izvajalec javne službe, ki je upravljalec zbirnega centra, mora na vhodu v zbirni center postaviti tablo, na kateri so podatki o izvajalcu javne službe, odgovorni in kontaktni osebi zbirnega centra, vrstah odpadkov, ki se zbirajo in prevzemajo v zbirnem centru ter čas obratovanja zbirnega centra.

Zbirni center mora biti ograjen in opremljen s tehtnico za tehtanje odpadne embalaže, ki jo izvajalec javne službe predaja v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo ter ločenih frakcij, ki gredo v predelavo, kolikor ni tehtanje zagotovljeno izven območja zbirnega centra ali s tehtnicami na vozilih za prevoz odpadkov.

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

13. člen

Zbiralnice ločenih frakcij se uredijo v skladu s predpisi o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

14. člen

V okviru ločenega zbiranja biološko razgradljivih odpadkov se povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, zagotavlja prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov v namenskih zabojnikih, ki se namestijo ob posodah za prepuščanje preostalih komunalnih odpadkov.

15. člen

Občasno prevzemanje kosovnih odpadkov izvaja izvajalec javne službe najmanj enkrat letno na celotnem območju Občine Ljutomer.

16. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij opravlja izvajalec javne službe s premično zbiralnico nevarnih frakcij, in sicer tako kot je predpisano s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Oddajanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij se povzročiteljem komunalnih odpadkov zagotavlja najmanj enkrat letno.

17. člen

Preostale odpadke izvajalec javne službe prevzema tako, da njegove storitve uporabljajo na enak način in skupno vsi povzročitelji komunalnih odpadkov v stavbi.

18. člen

Prevzemanje preostalih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer jih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo v posodah naslednjih velikosti:

- 120, 160, 240 in 1100 litrov
- tipizirani kovinski zabojniki, volumna do 8 m³

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo preostale odpadke tudi v tipiziranih vrečkah, če v posodah ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti

prevzemnega mesta od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastajajo ali na željo uporabnika storitve javne službe, če je v gospodinjstvu le en član.

19. člen

Najmanjše možno število odvozov z zabojniki je 14-dnevno, če pa je prevzemanje s tipiziranimi vrečkami redno, ki ga je odobril izvajalec javne službe zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti prevzemnega mesta od stavbe ali na željo uporabnika storitve javne službe, če je v gospodinjstvu le en član, pa je le-to najmanj 2 krat letno.

Največje število odvozov je enkrat tedensko.

Velikost in število zabojnikov lahko uporabniki storitev javne službe menjajo vsak mesec, na svoje stroške.

Informacijo o številu odvozov in datumu odvozov v vsakem naselju prejmejo občani v obliki koledarja odvoza v mesecu decembru za naslednje leto.

Če imajo občani občasno več ostankov komunalnih odpadkov, morajo le-te odložiti v tipiziranih vrečkah izvajalca javne službe in to na dan odvoza ob zabojnik za prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov.

20. člen

Zabojnike za odpadke lahko nabavi občina Ljutomer, povzročitelji ali izvajalec. V primeru, da zabojnike za odpadke nabavi izvajalec, zaračunava povzročiteljem poleg cene za odvoz tudi obrabnino za njihovo uporabo.

V primeru, da je povzročitelj tudi lastnik tipiziranega zabojnika za odpadke, ki ustreza tehnologiji odvažanja, izvajalec obrabnine ne sme zaračunavati.

Stroški za obrabo ali zamenjavo teh posod bremenijo povzročitelja.

Število in volumen zabojnikov v stavbah z več gospodinjstvi določi izvajalec.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

4.1. Splošni pogoji

21. člen

Prevzem komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ali v zbirnih centrih ter njihov prevoz na mesto predelave ali na mesto obdelave pred odstranjevanjem, se opravlja s

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje posod in zabojnikov, nakladanje odpadkov ter prevoz in razkladanje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov.

22. člen

Izvajalec javne službe, ki je zbiralec odpadkov, predelovalec odpadkov oziroma odstranjevalec odpadkov, mora voditi predpisane evidence o ravnanju z odpadki v skladu z določili predpisov, ki veljajo za to področje.

Poleg predpisane evidence iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe, v skladu z dejavnostjo, ki jo opravlja, voditi:

- register prevzemnih mest,
- evidenco o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij s podatki o vrstah, tipih in volumnu zabojnikov za posamezne ločene frakcije, ločeno po posameznih naseljih,
- evidenco o letni količini zbranih vseh komunalnih odpadkih,
- evidenco o letni količini zbranih ločenih in nevarnih frakcij za vsako frakcijo posebej,
- evidenco o letni količini zbranih kosovnih odpadkih, ločeno po vrstah kosovnih odpadkov,
- evidenco o letnih količinah in vrstah komunalnih odpadkov, oddanih predelovalcem ali

odstranjevalcem, evidenco o letnih količinah in vrstah komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe predela ali odstrani sam, druge vrste evidence, ki jo za potrebe spremljanja ravnanja z odpadki določi pristojna uprava. Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je stehtana vsaka pošiljka:

- odpadne embalaže, ki je oddana v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- ločenih frakcij, ki gredo v predelavo,
- nevarnih frakcij, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje.

Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz tretjega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan.

Izvajalec javne službe mora dokumentacijo in evidence za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

23. člen

Izvajalec javne službe mora najmanj enkrat letno povzročitelje komunalnih odpadkov, z

naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način, obveščati o:

- lokacijah zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra ter o vrstah odpadkov, ki se v njih ločeno zbirajo,
- času obratovanja zbirnega centra,
- načinu prepuščanja odpadkov,
- načinu in pogojih prevzemanja odpadkov,
- načinu obdelave, predelave in odstranjevanja prevzetih odpadkov.

4.2. Ločene frakcije

24. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij, enakega tipa in ustrezno označeni.

Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjih odstavkov tega člena določi pristojni organ občine Ljutomer na predlog izvajalca javne službe.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da je na zabojnikih v zbirnih centrih ustrezna oznaka, iz katere je razvidna vrsta ločene frakcije, ki se jo lahko odloži v zabojnik, in pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

25. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve ločenega zbiranja, odvoza, obdelave, sortiranja in začasnega skladiščenja zbranih ločenih frakcij, mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov, namenjenih za prepuščanje posameznih vrst ločenih frakcij,
- dodatno sortiranje, obdelavo in začasno skladiščenje zbranih ločenih frakcij, kadar je to potrebno pred oddajo zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- redno oddajanje zbranih ločenih frakcij v predelavo,
- redno oddajanje odpadne embalaže v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- snaznost prostorov zbiralnic ločenih frakcij, zbirnih centrov ter redno vzdrževanje zabojnikov, ki so namenjeni za prepuščanje ločenih frakcij tako glede njihovega izgleda kot namena,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,

Izdajatelj:

- opremljanje obstoječih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki za ločene frakcije, za katere prepuščanje še ni zagotovljeno,
- opremljanje novih zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki,
- vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz ločenih frakcij,
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe ločenega zbiranja, odvoza, obdelave, sortiranja in začasnega skladiščenja zbranih ločenih frakcij.

26. člen

Število zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve Občine Ljutomer in njihove lokacije, načrt opremljanja obstoječih zbiralnic ter načrt vzpostavljanja novih je določen v Strokovnih podlagah, ki jih je izdelal Inštitut za ekološki inženiring d.o.o. Maribor pod številko 6D K 23 z dne oktober 2001.

27. člen

Zbiranje, obdelava, sortiranje in začasno skladiščenje ločenih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja ločenih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Ljutomer.

Letni program zbiranja ločenih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o naseljih in številu prebivalcev v njih, katerim se zagotavlja zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij,
- podatke o številu in razmestitvi zbiralnic ločenih frakcij ter njihovi opremljenosti glede na vrste ločenih frakcij,
- podatke o načrtovani letni količini zbranih ločenih frakcij, ločeno po posameznih naseljih po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o opremljenosti zbirnega centra ter o načrtovanih količinah prevzetih odpadkov, ločeno po posameznih ločenih frakcijah,
- podatke o ureditvi zbirnega centra, iz katerih so razvidni ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja,
- časovni razpored zbiranja in prevzemanja ločenih frakcij, ki so jih povzročitelji ločenih frakcij prepustili v zabojnikih za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,

- časovni razpored zbiranja ločenih frakcij, ki nastajajo v objektih s proizvodno in storitveno dejavnostjo,
- opis predelave in način oddajanja ločenih frakcij v predelavo, za katere predelavo zagotavlja sam,
- način oddajanja ločenih frakcij, ki jih kot odpadno embalažo oddaja po predpisu o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- število in vrsto zabojnikov, ki jih bo nabavil izvajalec po letnem programu,
- časovni razpored pranja in drugih vzdrževalnih del na zabojnikih v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,
- opis opreme zbiralnic ločenih frakcij in zbirnega centra, ki jih bo nabavil v letu programa in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

28. člen

Postopnost opremljanja zbiralnic ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve ter druge obveznosti izvajanja javne službe uredita pristojni organ občine Ljutomer in izvajalec zbiranja ločenih frakcij .

4.3. Biološko razgradljivi odpadki

29. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko biološko razgradljive odpadke kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov. Povzročiteljem komunalnih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, izvajalec javne službe na željo zagotovi zabojnike za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni. Stroške nosi povzročitelj. Ceno storitev določi pristojni organ Občine Ljutomer .

Za nameščanje zabojnikov za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov na zbirno ali prevzemno mesto se smiselno uporabljajo določila prvega odstavka 18. in 43. člena tega odloka.

Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prejšnjega odstavka tega člena določi pristojni organ Občine Ljutomer na predlog izvajalca javne službe.

Izdajatelj:

30. člen

Izvajalec javne službe zagotavlja pranje zabojnikov za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov najmanj na vsakih štirinajst dni.

Cena za pranje zabojnikov se določi s cenikom, ki ga potrdi pristojni organ Občine Ljutomer.

31. člen

Izvajalec javne službe, ki opravlja storitve ločenega zbiranja, odvoza, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov, namenjenih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- zamenjavo dotrajanih zabojnikov,
- vzdrževanje in nabavo vozil za pranje zabojnikov in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- pranje zabojnikov,
- druga dela potrebna za izvajanje javne službe ločenega zbiranja, odvoza, obdelave in predelave biološko razgradljivih odpadkov.

32. člen

Prezem, obdelava in predelava biološko razgradljivih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja in predelave biološko razgradljivih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ občine Ljutomer. Letni program zbiranja in predelave biološko razgradljivih odpadkov je enak letnemu programu iz 27. člena tega odloka.

4.4. Kosovni odpadki in nevarni odpadki

33. člen

Zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Ljutomer. Letni program zbiranja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- podatke o številu in razmestitvi prevzemnih mest kosovnih odpadkov ter lokacij za zbiralnice in premične zbiralnice nevarnih

frakcij,

- časovni razpored in način zbiranja in prevzemanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij,
- časovni razpored in način odpreme kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki so jih povzročitelji teh odpadkov oddali osebu v zbirnem centru za predelavo in odstranjevanje,
- opis predelave in odstranjevanja kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, za katere predelavo in odstranjevanje zagotavlja sam,
- opis opreme za zbiranje in prevzemanje, začasno skladiščenje in obdelavo kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, ki jih bo nabavil po letnem programu in
- način obveščanja uporabnikov storitev javne službe.

4.5. Preostali odpadki

34. člen

Izvajalec javne službe prazni posode in nalaga tipizirane vrečke v vozilo tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice ter ne poškoduje posod.

Če pri prevzemu preostalih odpadkov pride do onesnaženja prevzemnega mesta ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

35. člen

Izvajalec javne službe opravlja, po posebnem naročilu uporabnika storitev pranje zabojnikov, ki so namenjeni prepuščanju preostalih odpadkov. Cena za pranje zabojnikov se določi s cenikom, ki ga potrdi pristojni organ Občine Ljutomer.

36. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti:

- redno praznjenje zabojnikov za zbiranje preostalih odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno pobiranje tipiziranih vrečk z zbranimi preostalimi odpadki,
- oddajo prevzetih preostalih odpadkov za obdelavo, predelavo in odstranjevanje,
- zamenjavo zabojnikov z zabojniki drugih velikosti na željo lastnika ali upravitelja objekta in ob spremenjenih količinah nastajanja preostalih odpadkov v objektu,
- nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,
- nabavo in vzdrževanje vozil za prevzemanje

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

preostalih odpadkov,
– nabavo in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod.

Tipsko obliko, velikost, barvo, material in označenost vrečke za prepuščanje preostalih odpadkov določi pristojni organ Občine Ljutomer v sodelovanju z izvajalcem javne službe.

37. člen

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz odpadkov do prevzemnega mesta za preostale odpadke mora biti 3,0 m, oziroma mora biti širina in višina dostopne poti v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za preostale odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem, izvedenim v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi za obračanje vozil za prevoz komunalnih odpadkov.

38. člen

Prevzemno mesto za preostale odpadke je lahko na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem preostalih odpadkov.

Prevzemno mesto za preostale odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja posode v vozilo, oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode največ 10 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

39. člen

Ime in naslov uporabnika storitev, lokacijo prevzemnega mesta za preostale odpadke, način prepuščanja preostalih odpadkov (v posodi ali v vrečkah), količino preostalih odpadkov ter velikost in število posod za prepuščanje preostalih odpadkov se določi za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe, ki opravlja storitve

zbiranja preostalih odpadkov, v registru prevzemnih mest.

40. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja preostalih odpadkov.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje preostalih odpadkov in obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

41. člen

Uporabniki storitev javne službe morajo zagotoviti, da so tipizirane vrečke, ki so namenjene za prepuščanje preostalih odpadkov, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s programom prevzemanja preostalih odpadkov določen za prevzem preostalih odpadkov.

Če prevzemno mesto ni hkrati tudi zbirno mesto, so lahko posode za prepuščanje preostalih odpadkov na prevzemnem mestu le v času, ki je s programom prevzemanja preostalih odpadkov določen za prevzem preostalih odpadkov.

42. člen

Za čas do prevzema preostalih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov zagotoviti, da so posode za prepuščanje preostalih odpadkov nameščene na zbirnem mestu v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji komunalnih odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo preostale odpadke.

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti površina prostora primerne velikosti ter utrjena.

43. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki so v lasti lastnika ali uporabnika stavbe, lahko pristojni organ Občine Ljutomer

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

določi namestitve zabojnikov na javni površini, če iz vloge lastnika ali upravitelja stavbe sledi, da ob stavbi ni primernih drugih površin in da namestitve zabojnikov v stavbi ni možna.

44. člen

Tipizirane vrečke za prepuščanje preostalih odpadkov morajo povzročitelji komunalnih odpadkov hraniti v času do prevzema preostalih odpadkov v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

45. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih in poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah in spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega prepuščanja in prevzemanja preostalih odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojna organ Občine Ljutomer, s tem da le-ta pridobi predhodno mnenje od izvajalca javne službe.

46. člen

Prevzem preostalih odpadkov ter izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih preostalih odpadkov se izvaja po letnem programu zbiranja in sortiranja preostalih odpadkov, ki ga za vsako leto do 15. oktobra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Ljutomer. Letni program zbiranja preostalih odpadkov pripravi izvajalec javne službe v skladu z navodili iz 27. člena tega odloka.

47. člen

Pri izdelavi programa iz prejšnjega člena tega odloka je treba upoštevati, da se prevzema preostale odpadke najmanj štirinajstdnevno.

V primeru izpada prevzema preostalih odpadkov zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem preostalih odpadkov pa opraviti čimprej, ko je to možno.

48. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati in evidentirati sestavo in količino prevzetih preostalih odpadkov.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje preostalih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojni občinski inšpekciji (v nadaljevanju: pristojna inšpekcija).

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec javne službe posode za prevzemanje preostalih odpadkov ne izprazni, oziroma jo izprazni šele po inšpekcijskem pregledu pristojne inšpekcije, nastale dodatne stroške pa morajo poravnati povzročitelji komunalnih odpadkov, ki so posodo nepravilno uporabljali.

4.6. Odpadki iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč

49. člen

Odpadke iz javnih površin, zelenic in pokopališč je dolžan v skladu z določili tega odloka zbirati upravljalec javne površine, zelenice ali pokopališča in jih predati izvajalcu javne službe.

4.7. Odlaganje odpadkov

50. člen

Na odlagališču nenevarnih odpadkov na območju občine Ljutomer (v nadaljevanju: odlagališče) je dovoljeno odlagati samo odpadke določene v predpisu o odlaganju odpadkov in pod pogoji, ki jih ta predpis določa.

51. člen

Preostali odpadki se odlagajo na odlagališču v skladu s predpisom o odlaganju odpadkov. Nenevarni odpadki iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki, se odlagajo na odlagališču le v primeru, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov.

52. člen

Inertni gradbeni odpadki, zemljine in jalovina se odlagajo na odlagališče za inertne odpadke, lahko pa se uporabijo na odlagališču kot prekrivni material in za druga vzdrževalna dela, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov in

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

če je tako določeno v poslovniku za obratovanje odlagališča.

53. člen

Vsako odlaganje odpadkov izven območja odlagališča, oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih upravnih dovoljenj za odlaganje, je nepravilno ali divje odlaganje odpadkov.

54. člen

Odstranitev nepravilno odloženih komunalnih odpadkov odredi pristojna inšpekcija z odločbo.

55. člen

Če se na območju Občine Ljutomer odkrije divje odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, pristojna inšpekcija o tem obvesti državni organ, pristojen za tisto vrsto odpadkov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

56. člen

Uporaba storitev javne službe ravnanja z odpadki skladno z določili tega odloka je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna. Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da čim več biološko razgradljivih odpadkov kompostirajo na domačem vrtu oziroma jih ločeno zbirajo in prepuščajo v zabojnikih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov in, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih. Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljive odpadke kompostirati sami ali jih prepuščati v zbirnih centrih in v zabojnikih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- prepuščati biološko razgradljive odpadke izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja za biološko razgradljive odpadke,

– prepuščati posode ali vrečke s preostalimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja preostalih odpadkov.

57. člen

Prepovedano je odložiti, zlit ali postaviti odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije in biološko razgradljive odpadke ali posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

Prepovedano je pisati ali lepiti plakate na zabojnike in posode za komunalne odpadke.

58. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se:

- hrani nevarne frakcije do njihove oddaje v zbirnem centru ali v premični zbiralnici ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
- hrani ločene frakcije, dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih zbiralnice ločenih frakcij ali zbirnega centra, varno in neškodljivo za okolje,
- pred oddajo odpadka večjih dimenzij na prostor, ki je namenjen prepuščanju kosovnih odpadkov, odpadke ročno razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

- mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami, biološko razgradljivimi ali preostalimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- mešati ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov med preostale odpadke,
- prepuščati izvajalcu javne službe odpadnih zdravil, odpadnih olj in drugih ločenih frakcij, za katere je s predpisi urejeno prevzemanje in zbiranje na poseben način,
- prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešane nevarne frakcije, kot ločene frakcije, ampak kot nevarne frakcije,
- prepuščati biološko razgradljive odpadke v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov in
- prepuščati odpadkov, ki niso komunalni

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

odpadki, v zabojnikih za ločene frakcije ali v posodah in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov.

59. člen

V posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- ločene frakcije,
- nevarne frakcije,
- tekoče odpadke,
- odpadni gradbeni material, kamenje in zemljo,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke,
- kosovne odpadke,
- odpadke iz vrtov in druge biološko razgradljive odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

60. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema preostalih odpadkov zagotoviti, da so posode in vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov. Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo na dan prevzema biološko razgradljivih odpadkov zagotoviti, da so zabojniki, ki so namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov, postavljeni na prevzemno mesto preostalih odpadkov še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje biološko razgradljivih odpadkov. Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da se posode za preostale odpadke in zabojniki za biološko razgradljive odpadke po praznjenju namestijo nazaj na zbirno mesto. Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo zagotoviti, da so pokrovi posod in zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu. Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati preostalih odpadkov ob posodah ali na posodah ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo odlagati biološko razgradljivih odpadkov ob posodah in zabojnikih ali na posodah in zabojnikih, ki niso namenjeni prepuščanju biološko razgradljivih odpadkov.

Uporabniki objekta, kjer nastajajo komunalni odpadki, morajo izvajalcem javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob posodah ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem preostalih odpadkov, ali v času praznikov, ali če so zaradi drugih razlogov posode za prepuščanje preostalih odpadkov polne, mora povzročitelj komunalnih odpadkov prepuščati odpadke v vrečkah, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

V času prevzema preostalih odpadkov mora povzročitelj komunalnih odpadkov v primerih iz prejšnjega odstavka zagotoviti, da so vrečke, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov, na prevzemnem mestu zaprte in zložene ob posodah.

61. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v posodah ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju preostalih odpadkov.

Če zbiranja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji preostalih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

62. člen

Uporabnik nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe zato, da se dogovorita o kraju prevzemnega mesta, številu posod in o njihovi dobavi ter o drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe.

Uporabnik iz prejšnjega odstavka mora prijaviti začetek uporabe objekta najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta.

Lastniki, ki oddajajo v najem stanovanjske in druge prostore, so dolžni v najemni pogodbi določiti uporabnika storitev javne službe za vsa dela javne službe določena s tem odlokom, in

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

ob prijavi ali spremembi najemnika, podatke o uporabniku storitev javne službe, predpisane s tem odlokom, posredovati izvajalcu javne službe. V nasprotnem se šteje za uporabnika storitev javne službe lastnik stanovanjskega ali drugega prostora. V primeru, da uporabnika storitev javne službe ni mogoče ugotoviti, se šteje za uporabnika storitev javne službe lastnik zemljišča ali nepremičnine.

Uporabniku storitev javne službe iz prejšnjih odstavkov tega člena mora, pred začetkom uporabe stavbe, izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta preostalih odpadkov v register prevzemnih mest.

63. člen

Kosovne odpadke mora odložiti povzročitelj komunalnih odpadkov na prevzemno mesto za komunalne odpadke do 6. ure na dan prevzema, vendar ne prej kot 24 ur pred dnevom prevzema.

Odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki, ni dovoljeno prepuščati kot kosovne odpadke. Če odpadkov, ki niso kosovni komunalni odpadki, izvajalec javne službe ne prevzame, mora uporabnik stavbe zagotoviti odstranitev teh odpadkov s prevzemnega mesta neposredno po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

64. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje komunalnih odpadkov in odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki komunalne odpadke kopiči ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev

komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Ljutomer in na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja.

Če se povzročitelj komunalnih odpadkov ugotovi kasneje, ima Občina Ljutomer pravico in dolžnost od njega izterjati stroške predelave in odstranitve komunalnih odpadkov.

65. člen

Sežiganje suhih odpadkov iz vrtov v majhnih količinah, ki nastajajo na hišnih vrtovih, je dovoljeno samo podnevi do 18. ure, razen nedelje in praznikov. Pri sežiganju suhih odpadkov iz vrtov je treba preprečiti nevarnosti in neprijetnosti, ki nastanejo zaradi dima, širjenja ognja in letenja isker izven mesta sežiganja.

66. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi z zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje preostalih odpadkov.

Najkasneje 24 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške zagotoviti, da izvajalec javne službe prevzame zbrane odpadke.

Organizatorji čistilnih akcij morajo akcijo prijaviti izvajalcu javne službe najmanj 10 dni pred datumom njene izvedbe. Organizatorji se morajo z izvajalce javne službe dogovoriti o lokacijah prevzemnih mest v akciji zbranih odpadkov, ki morajo biti določena tako, da bodo dostopna vozilom za prevoz odpadkov, in o načinu pokrivanja stroškov.

VI. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

67. člen

Izvajalec javne službe lahko pridobiva sredstva:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarnih surovin obratom za predelavo ločenih frakcij,
- iz proračuna Občine Ljutomer,
- iz drugih virov.

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

68. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo za izvajanje del iz 9. člena tega odloka v skladu z navodilom za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb.

69. člen

Cena storitev javne službe se diferencira s tarifnim sistemom, na podlagi Pravilnika o tarifnem sistemu.

Tarifni sistem za obračun storitev javne službe sprejme na predlog župana Občinski svet občine Ljutomer.

Cenik storitev javne službe pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa ga Občinski svet občine Ljutomer.

VI. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

70. člen

Obračun storitev javne službe so dolžni, v skladu z določili tega odloka, plačevati vsi povzročitelji komunalnih odpadkov za katere je organizirano ravnanje z odpadki in so uporabniki storitev javne službe na območju Občine Ljutomer ter imetniki odpadkov, katerih odpadke je dovoljeno odlagati na odlagališču za nenevarne odpadke.

Obveznost plačila obračuna storitev javne službe nastane z dnem, ko začne izvajalec javne službe opravljati storitve oziroma, ko začnejo uporabniki storitev javne službe uporabljati stanovanjske ali poslovne prostore. Uporabniki storitev javne službe, ki na območju Občine Ljutomer opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost, so dolžni izvajalcu javne službe prijaviti začetek opravljanja dejavnosti in z njim skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki, ki se obvezno nanaša na zbiranje in odvoz preostalih odpadkov, pa tudi na zbiranje in odvoz vseh ostalih vrst odpadkov, za katere je s tem odlokom predpisano ustrezno ravnanje. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v roku 30 dni od začetka opravljanja dejavnosti oziroma od dneva uveljavitve tega odloka, v nasprotnem primeru pogodbo na predlog izvajalca nadomesti odločba pristojne inšpekcije.

Uporabniki storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena, pri katerih v zvezi z opravljanjem dejavnosti nastajajo odpadki, ki je zanje s tem odlokom predpisano ustrezno

ravnanje, jih lahko, razen preostalih odpadkov, ki jih obvezno odvaža izvajalec javne službe, pripeljejo na odlagališče tudi sami, kjer jih predajo izvajalcu javne službe. Za pripeljane odpadke se jim obračuna storitev javne službe po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku storitev izvajalca javne službe.

Obračun storitev javne službe izvaja uporabnikom storitev javne službe izvajalec javne službe, ki opravlja storitve zbiranja in odvoza preostalih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: izvajalec obračuna storitev).

71. člen

Storitev javne službe se za posamezno stavbo obračuna za dejansko izvedena dela v skladu veljavnimi predpisi in določili tega odloka obračunana na osnovi veljavnega cenika in tarifnega sistema.

72. člen

Določitev potrebne prostornine posode za preostale odpadke za posamezno stavbo je odvisna od:

- števila oseb v gospodinjstvu,
- števila zaposlenih in vrste dejavnosti,
- uspešnosti ločevanja odpadkov,
- količine preostalih odpadkov.

Prostornino dejansko prevzetih količin preostalih odpadkov se izračuna na podlagi prostornine posod, ki so namenjene za prepuščanje preostalih odpadkov in števila prevzemov.

V primeru prepuščanja komunalnih odpadkov v vrečkah, se strošek storitve javne službe vključi v ceno vrečke.

73. člen

V primeru, ko več gospodinjstev, ki so zavezanci za plačilo storitev javne službe uporablja isto posodo, se za razdelitev obračuna storitev javne službe med posamezne zavezance za plačilo uporablja število članov gospodinjstva.

74. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, kot je število prebivalcev v stavbi ali število zaposlenih v njej, sprememba dejavnosti oziroma namembnosti

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

stavbe, pisno sporočiti izvajalcu obračuna storitev na posebnem obrazcu najkasneje 8 dni po nastali spremembi.

Obrazec za sporočanje sprememb iz prejšnjega odstavka zagotovi izvajalec obračuna storitev.

Spremembo iz prvega odstavka tega člena se upošteva pri obračunu za storitve javne službe, ki so opravljene v naslednjem mesecu od dneva sprejema pisnega sporočila o spremembi.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun storitev javne službe ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi.

Če se v stavbi, za katero uporabnik storitev javne službe ni posredoval podatkov za obračun storitev javne službe ali je v prijavi navedel napačne podatke, izvaja dejavnost, uporabi izvajalec obračuna storitev za obračun storitev javne službe podatke iz evidenc o zaposlenih v posamezni dejavnosti.

75. člen

Za stanovanje, ki ni vseljeno ali je izpraznjeno, je lastnik ali uporabnik stanovanja oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za stanovanja, ki so prazna. Za stavbe ali poslovne prostore v stavbah, v katerih se ne izvaja poslovna dejavnost, je lastnik poslovnih prostorov ali njihov uporabnik oproščen plačila storitev javne službe, ko mu izvajalec obračuna storitev potrdi vnos spremembe v register uporabnikov storitev javne službe. Oprostitev plačila storitev javne službe velja samo za poslovne prostore, ki so prazni.

76. člen

Za stavbo, v kateri ni prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem in je počitniška hiša, se obračuna storitev javne službe samo za storitve prevzemanja preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah.

Za stanovanje, katerega lastnik ali uporabnik je na začasnem delu v tujini oziroma za stanovanje katerega lastnik ali uporabnik začasno prebiva izven Občine Ljutomer in je

stanovanje v uporabi le občasno, se obračuna storitev javne službe samo za storitve prevzemanja preostalih odpadkov v tipiziranih vrečkah.

77. člen

Za obračun storitev javne službe uporabnikom storitev javne službe pridobiva izvajalec obračuna storitev od pristojne uprave podatke o prebivalcih iz Centralnega registra prebivalstva v obsegu, kot ga določa zakon, ter podatke o številu zaposlenih iz evidenc o dejavnostih, pri izvajanju katerih nastajajo komunalni odpadki.

VIII. VRSTE OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

78. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, ki niso v lasti izvajalca javne službe, so:

- objekti in naprave zbirnih centrov z zabojniki in opreme za prepuščanje in začasno

- hranjenje posameznih vrst odpadkov,

- objekti zbiralnic ločenih frakcij z zabojniki,

- odlagališče nenevarnih odpadkov.

Naprave, ki so potrebne za izvajanje javne službe in so v lasti izvajalcev javne službe so:

- oprema premičnih zbiralnic za občasno

- prevzemanje nevarnih frakcij,

- oprema za občasno prevzemanje kosovnih odpadkov,

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,

- oprema za začasno hranjenje in obdelavo nevarnih frakcij pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

- oprema za obdelavo kosovnih odpadkov pred njihovo oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

- sejalnik za kompost,

- oprema in vozila za pranje in vzdrževanje posod za prepuščanje preostalih odpadkov,

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

79. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcija.

Pri izvajanju nadzora lahko izdaja pristojna občinska inšpekcija odločbe ter odreja druge

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer

tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

80. člen

Pooblašчени delavci občinske uprave Občine Ljutomer imajo pravico kadarkoli pogledati v evidence, ki jih je dolžan v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

81. člen

Izvajalec javne službe in uporabniki storitev javne službe so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu z določili tega odloka. Ugotovljeno nepravilnost so dolžni sporočiti pristojni inšpekciji.

X. KAZENSKE DOLOČBE

82. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem odpadkov za vse uporabnike storitev javne službe na celotnem območju Občine Ljutomer na način tako kot to določa 8. člen,
2. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili tako kot to določa 21. člen,
3. ne namešča posod za prevzemanje preostalih odpadkov in biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določajo 18., 29. in 43.,
4. ne vodi in hrani evidence, ne pridobiva potrdil, nima evidenčnih listov ali ne tehta odpadkov tako kot to določa 22. člen,
5. ne obvešča povzročiteljev komunalnih odpadkov tako kot to določa 23. člen,
6. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnem centru in zbiralnicah ločenih frakcij v obsegu iz 12. člena,
7. ne uredi zbirnega centra tako kot to določa 12. člen,
8. ne zagotovi enakega tipa in ustrezne označenosti zabojnikov tako kot to določa 24. člen,
9. ne izpolnjuje zahtev iz 25. člena,
10. ne ravna z ločenimi frakcijami skladno z letnim programom iz 27. člena,
11. ne pripravi letnega programa v roku iz 27. člena,
12. ne zagotovi pogojev za ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določa 29. člen,

13. ne zagotavlja pranja zabojnikov za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov tako kot to določa 30. člen,
14. ne izpolnjuje zahtev iz 31. člena,
15. ne ravna z biološko razgradljivimi odpadki skladno z letnim programom 32. člena,
16. ne pripravi letnega programa v roku iz 32. člena,
17. ne prevzema kosovnih odpadkov tako kot to določa 15. člen,
18. ne ravna s kosovnimi odpadki skladno z letnim programom iz 33. člena,
19. ne zagotovi pogojev za prevzemanje oziroma oddajanje nevarnih frakcij tako kot to določa 16. člen,
20. ne ravna z nevarnimi frakcijami skladno z letnim programom iz 33. člena,
21. ne pripravi letnega programa v roku iz 33. člena,
22. ne zagotovi prevzemanja preostalih odpadov in posode različnih velikosti tako kot to določa 18. člen,
23. ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju preostalih odpadkov onesnažil tako kot to določa 34. člen,
24. ne zagotavlja pranja posod tako kot to določa 35. člen,
25. ne zagotovi predpisanega tipa, velikosti, barve in označenosti posod in vrečk za prepuščanje preostalih odpadkov tako kot to določa 36. člen,
26. ne izpolnjuje zahtev iz 36. člena,
27. ne izdela registra prevzemnih mest iz 39. člena,
28. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev javne službe tako kot to določa 40. člen,
29. ne ravna s preostalimi odpadki skladno z letnim programom iz 46. člena,
30. ne pripravi letnega programa v roku iz 46. člena,
31. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile tako kot to določa 47. člen,
32. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov ali ne obvesti pristojne inšpekcije tako kot to določa 48. člen,
34. ne odlaga odpadkov tako kot to določata 50. in 51. člen,
35. ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov tako kot to določa 64.

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

člen.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

83. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek upravljalec javne površine, zelenice ali pokopališča, če ravna v nasprotju z 49. členom.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljalca javne površine, zelenice ali pokopališča, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

84. člen

Z denarno kaznijo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve javne službe tako kot to določata 10 in 17. člen,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali v vrečkah tako kot to določata 18. člen,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 56., 57., 58. in 59. člena,
4. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje preostalih odpadkov ali zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij (57. člen),
5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 60. člena,
6. prepušča biološko razgradljive odpadke, ki nastajajo zaradi dejavnosti iz 61. člena v posodah ali vrečkah za prepuščanje preostalih odpadkov,
7. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (62. člen),
8. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke oziroma jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (64.člen),
9. sežiga odpadke v nasprotju z 65. členom,
10. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in čistilnih akcij ravna v

nasprotju z določbami 66. člena.

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena. Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

85. člen

Z denarno kaznijo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni oseba iz prejšnjega člena in:

1. ne uporablja storitve javne službe tako kot to določata 10. in 17. člen,
2. ne prepušča preostalih odpadkov v posodah ali v vrečkah tako kot to določata 18. člen,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 56., 57., 58. in 59. člena,
4. piše in lepi plakate na posode za prepuščanje preostalih odpadkov ali na zabojnike za prepuščanje ločenih frakcij (57. člen),
5. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do zbirnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 60. člena,
6. ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe (62. člen),
7. ravna v nasprotju s 63 členom,
8. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke oziroma jih odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (64.člen),
9. sežiga odpadke v nasprotju s 65. členom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

86. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz registra prevzemnih mest, ki ga je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

87. člen

V roku enega leta od sprejetja tega odloka je izvajalec dolžan prvič pripraviti letni program zbiranja komunalnih odpadkov .

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

Za naslednja leta pripravi izvajalec javne službe letni program do 15. oktobra v tekočem letu.

88. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o obveznem ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 20/01).

89. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 350-03-AT/03-4078

Datum: 02. 12. 2003

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, l.r.

17.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 73/95-odločba US, 9/96-odločba US, 39/96-odločba US, 44/96-odločba US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 70/97, 10/98, 68/98-odločba US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popravek sklepa US, 59/99-odločba US, in 70/00, 100/00-sklep US, 28/01-ugotovitev US, 16/02-sklep US in 51/02; v nadaljevanju: ZLS), 14. člena Statuta Občine Ljutomer (Ur.l.RS, št. 62/99, 20/01 in Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003) in 14. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju Uradnega glasila Občine Ljutomer (Ur. list RS, št. 79/2003) je Občinski svet Občine Ljutomer na 8. seji, dne 2. 12. 2003 sprejel naslednji

S K L E P št. 165

o ceni Uradnega glasila Občine Ljutomer

1.

Občinski svet Občine Ljutomer s tem sklepom določi ceno Uradnega glasila Občine Ljutomer,

ki znaša 150,00 SIT z vračunanim davkom na dodano vrednost za en izvod glasila.

2.

Cena iz prve točke tega sklepa velja od sprejetja na občinskem svetu do njene spremembe.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer.

Številka: 062-02-AŽ/03-4148

Datum: 02. 12. 2003

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, l.r.

18.

Na podlagi Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur.l. SRS št. 18/84, 32/85, 33/89, 24/92, 29/95) v zvezi s prvo alineo 56. čl. Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur.l. RS št. 44/97), določil Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Ur.l. RS št. 110/02), 20. čl. Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Ur.l. RS št. 110/00, 68/01, 109/01 in 33/02), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS št. 72/93, 6/94-Odl.US, 45/94-Odl.US, 57/94, 14/95, 20/95-Odl.US, 63/95-Obv.razlaga, 73/95-Odl.US, 9/96-Odl.US, 39/96-Odl.US, 44/96-Odl.US, 26/97-dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98-Odl.US, 74/98, 12/99-sklep US, 16/99-popr.sklepa US, 59/99-Odl.US, 70/00, 28/01 in 51/02) in 14. čl. Statuta Občine Ljutomer (Ur.l. RS št. 62/99, 20/01, Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/2003), je Občinski svet Občine Ljutomer na 8. seji dne 02.12.2003 sprejel naslednji

S K L E P št. 166

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer za leto 2004

Izdajatelj:

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer
tel: 02 584 90 44, fax: 02 581 16 10, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Ljutomer za leto 2004 znaša 0,7856 SIT.

2.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča po tem sklepu izterjuje Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Murska Sobota - Izpostava Ljutomer.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Občine Ljutomer, uporabljati pa se prične s 01.01.2004.

Številka: 350-01-5/03-4157

Datum: 02. 12. 2003

Župan Občine Ljutomer:
Jožef ŠPINDLER, l.r.

Tisk v nakladi 4000 izvodov:
Solidarnost, d.d., Ulica Arhitekta Novaka 3,
9001 Murska Sobota