

Na podlagi 6. in 18. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) in 10. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo slovenskih občin št. 114/25) in Odloka o pogojih in načinu izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej (Uradni list RS št. 22/25 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/25), pooblastil Občine Križevci števil. 1/2025 z dne 7. 5. 2025, Občine Razkrižje števil. 122-0004/2025-1 z dne 7. 5. 2025 in Občine Veržej števil. 0322-2/2025-1 z dne 7. 5. 2025, objavlja Občina Ljutomer

**JAVNI RAZPIS
ZA PODELITEV KONCESIJE ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO NA DOMU
V OBČINAH LJUTOMER, KRIŽEVCI, RAZKRIŽJE IN VERŽEJ**

1. Nazivi in naslovi koncedentov:

- Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, tel. št. 02 584 90 44, e-pošta: obcina.ljutomer@ljutomer.si,
- Občina Križevci, Križevci pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci pri Ljutomeru, tel. št. 02 584 40 40, e-pošta: info@obcina-krizevci.si,
- Občina Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje, tel. št. 02 584 99 00, e-pošta: obcinarazkrijje@siol.net,
- Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, tel. št. 02 584 44 80, e-pošta: obcina.verzej@siol.net.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev ene koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (v nadaljevanju: DO na domu) za osebe, ki so v skladu z 11. členom Zakona o dolgotrajni oskrbi upravičene do pravic iz dolgotrajne oskrbe.

3. Koncesijski akt

Koncesija se podeljuje na podlagi koncesijskega akta Odloka o pogojih in načinu izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej (Uradni list RS št. 22/25 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 19/25) z dne 4. 4. 2025.

4. Območje in predviden obseg

Na javnem razpisu se podeli 1 koncesija za območje občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej za opravljanje storitve v obsegu 660 efektivnih ur mesečno na način prilagajanja obsega izvajanja storitve obsegu pravic upravičencev, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo.

5. Predviden začetek koncesijskega razmerja

Storitev se začne predvidoma izvajati s 1. 7. 2025 v predvidenem obsegu 110 efektivnih ur mesečno.

6. Trajanje koncesijskega razmerja

Koncesija za opravljanje storitev DO na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let.

7. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija in obrazci so dosegljivi na spletni strani Občine Ljutomer <https://www.obcinaljutomer.si/>, v rubriki: »Aktualni javni razpisi« in Portalu javnih naročil.

Koncedent bo morebitne spremembe javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije objavil na Portalu javnih naročil in spletni strani Občine Ljutomer, najkasneje 6 dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

8. Naslov, rok in način predložitve ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je 9. 6. 2025, do 12. ure, ne glede na način oddaje ponudbe.

Ponudbo se lahko pošlje po pošti na naslov Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer ali odda na sedežu Občine Ljutomer v poslovnem času občinske uprave. Šteje se, da je ponudba pravočasna, v kolikor je najkasneje zadnji dan roka za oddajo ponudb prispela na sedež Občine Ljutomer do 12. ure.

Ponudbe morajo biti posredovane v zaprti ovojnici, označene s pripisom »Javni razpis DO na domu – Ne odpiraj«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika.

Ponudnik mora oddati prijavo na obrazcih, ki so predpisani z razpisno dokumentacijo, in jo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene ali prevedene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Obrazci morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili, datirani in žigosani ter podpisani s strani pooblaščenih oseb.

Ponudnik lahko svojo ponudbo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka, kasneje pa ne več. Vse dopolnitve ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot to velja za ponudbe in z dodatno oznako »dopolnitev ____ (zaporedna številka dopolnitve) ponudbe na Javni razpis DO na domu – Ne odpiraj«.

9. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

Ponudbo za pridobitev koncesije lahko poda, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje DO na domu v skladu z upoštevanjem postopnosti iz 4. in 5. točke tega razpisa,
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost,
- ima izdelan podroben program za opravljanje DO na domu na podlagi koncesije,
- zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev DO na domu,
- mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba,
- ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 eurov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja,
- s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa mu ni prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti,
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije in
- druge pogoje, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

10. Vrste dokazil o izpolnjevanju predpisanih pogojev in o sposobnosti za izvajanje storitev, ki so predmet koncesije

Ponudnik mora za pridobitev koncesije DO na domu priložiti:

- izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane

koncesije in navede številko odločbe in datum ter številko vpisa v register samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb,

- izjavo, da se strinja z razpisnimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja DO zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,
- projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22,
- program dela opravljanja DO na domu,
- kot dokazilo o finančni in poslovni sposobnosti ponudnik prijavi priloži naslednja dokazila:
 - letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih treh let, od katerih so zadnji revidirani,
 - bonitetno informacijo AJ PES (BON – 2 za gospodarske družbe, BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali BON – 1/SP za samostojne podjetnike),
 - izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
 - izjavo o morebitnih drugih obveznostih,
- izjavi ponudnika in zakonitega zastopnika ponudnik, če je prijavitelj pravna oseba, da ni bil pravnomočno obsojen in
- druga dokazila, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije.

11. Merila za izbiro med ponodbami

Pri izbiri koncesionarja se upošteva naslednja merila:

Merilo 1: Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika

Kaj se ocenjuje: Ocenjuje se strokovna usposobljenost in izkušnje pri izvajanju socialnovarstvenih storitev, bodisi na ravni pravne osebe ali odgovornih (ključnih) oseb.

Točkovanje:

Kriterij	Točke
Več kot 3 leta izkušenj s socialnovarstvenimi storitvami.	20
1 do 3 leta izkušenj.	10
Manj kot 1 leto ali brez ustreznih referenc.	0

Dokazila:

- Izjava o izvedenih storitvah s kratkim opisom obsega in časa izvajanja,
- Reference pravne osebe ali ključnih oseb (vodje, strokovni delavci, ipd.).

Opomba: Z namenom zagotavljanja konkurenčnosti in odprtosti trga koncedenti omogočajo, da reference izkazujejo tako pravne osebe kot tudi ključne osebe ponudnika. Pri tem se šteje,

da lahko osebne izkušnje ključnih oseb ponudnika bistveno prispevajo h kakovosti bodoče izvedbe.

Merilo 2: Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe

Kaj se ocenjuje: Ocenjuje se dostopnost poslovnih prostorov ponudnika na področju izvajanja storitve DO za uporabnike, svojce in nadzorne organe.

Točkovanje:

Kriterij	Točke
Poslovni prostor se nahaja na območju ene izmed štirih občin izvajanja storitve, z urejenim dostopom za invalide in parkiriščem	15
Poslovni prostor se nahaja na območju ene izmed štirih občin izvajanja storitve, brez urejenega dostopa za invalide ali parkirišča	10
Lokacija izven območja štirih občin izvajanja storitve	0

Dokazila:

- Najemna pogodba ali dokazilo o lastništvu poslovnih prostorov,
- Izjava o fizični dostopnosti (klančina, dvigalo, parkirišče).

Merilo 3: Ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku ali ključnih osebah

Kaj se ocenjuje: Ocenjuje se, ali so bili ponudnik ali ključne osebe nadzorovani s strani pristojnih organov in ali so bile pri tem ugotovljene nepravilnosti.

Točkovanje:

Kriterij	Točke
Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti	15
Ponudnik še ni bil nadzorovan, ključne osebe pa so sodelovale v programih, v katerih v času njihovega sodelovanja ni bilo ugotovljenih nepravilnosti	15
Bile so ugotovljene manjše nepravilnosti, ki so bile odpravljene brez sankcij	10
Večje ali ponavljajoče se kršitve pri ponudniku ali ključnih osebah	0

Dokazila:

- Izjave o nadzornih postopkih in dokazila (zapisniki, obvestila nadzornega organa).
- Naveden socialnovarstveni program, v katerem je sodelovala ključna oseba.

Merilo 4: Druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe

Kaj se ocenjuje: Ocenjujejo se posebne okoliščine, ki prispevajo h kakovosti in dostopnosti storitve dolgotrajne oskrbe, skladno s Pravilnikom o izvajanju dolgotrajne oskrbe. Vključujejo se organizacijski model, kadrovska okrepitev, dodatne storitve in inovativni pristopi.

4.1. Organizacija izvajanja storitve (30 točk)

Kaj se ocenjuje: Ocenjuje se predlagani model izvajanja storitve, vključno z organizacijo dela, delovnim časom, odzivnim časom, postopki sprejemanja uporabnikov, zagotavljanjem nadomeščanj in sodelovanjem z drugimi službami (npr. patronažo).

Točkovanje:

Opis	Točke
Zelo natančen, strukturiran in učinkovit model	30
Dobro zasnovan, a manj podrobno razdelan model	20
Površen opis organizacije, brez konkretnih rešitev	10
Brez opisa ali neustrezen opis	0

Za to merilo se ocenjuje obrazec št. 9 (Program dela izvajanja storitve).

Opomba: Ponudba, ki pri tem merilu prejme manj kot 10 točk, se ne uvrsti v nadaljnje ocenjevanje.

4.2.: Inovativnost in nadstandardne rešitve (20 točk)

Kaj se ocenjuje: Ocenjujejo se predlogi nadstandardnih in inovativnih rešitev, kot so dodatna podpora uporabnikom in svojcem, uporaba digitalnih orodij, vključevanje prostovoljcev in sodelovanje z lokalno skupnostjo.

Točkovanje:

Opis	Točke
Najmanj tri jasno opredeljene, izvedljive in dokazljive inovativne rešitve z velikim prispevkom h kakovosti in učinkovitosti	20
Ena ali dve jasno opredeljeni, izvedljivi in dokazljivi inovativni rešitvi z velikim prispevkom h kakovosti in učinkovitosti	10
Splošne navedbe inovativnih rešitev brez konkretnih rešitev ali primerov	5
Brez navedbe inovativnih rešitev	0

Dokazila:

- Opis nadstandardnih vsebin,

- Implementacija dobrih praks,
- Opisi tehnoloških in organizacijskih rešitev.

Opomba: To merilo spodbuja ustvarjalnost in prilagodljivost pri oblikovanju storitve z dodatno dodano vrednostjo za uporabnike in skupnost.

Skupna ocena:

Najvišje možno število točk: **100 točk**

Merilo	Največ točk
Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference	20
Dostopnost lokacije	15
Ugotovitve iz nadzornih postopkov	15
Kakovost in organizacija izvajanja storitve	30
Inovativnost in nadstandardne rešitve	20
SKUPAJ	100

Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo dosegel največ točk pri izpolnjevanju meril. V primeru doseganja enakega največjega števila točk, se izbere izvajalec, ki je pripravljen izvajati DO na domu in pri merilu strokovna usposobljenost, izkušnje in reference prejme večje število točk. Če je več takšnih ponudnikov, se izbere ponudnik z največjim številom točk v merilu Dostopnost lokacije pisarne ponudnika.

12. Naslov in datum odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb se bo odvijalo v prostorih Občine Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, dne 9. 6. 2025, ob 13.00 uri.

13. Rok o izdaji obvestila o izidu javnega razpisa

O izidu javnega razpisa bodo ponudnik obveščeni najpozneje do 16. 6. 2025.

Številka: 014-0006/2025-4202-K/1-2

Datum: 9. 5. 2025




mag. Olga KARBA
županja